



PACINNO



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ

## ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Τίτλος Έργου
«Πλατφόρμα δια-Ακαδημαϊκής Συνεργασίας στην Καινοτομία (PACINNO)» "Platform for trans-Academic Cooperation in Innovation (PACINNO)"

Αντικείμενο Διαγωνισμού
Σχεδίαση και Ανάπτυξη της ιστοσελίδας του έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας υποστήριξης και διάχυσης της καινοτομίας

Αναθέτουσα Αρχή	Επιτροπή Ερευνών Ι.Π.
Προϋπολογισμός	22.764,23 € πλέον αναλογούντος ΦΠΑ (28.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
Διαδικασία Ανάθεσης	Πρόχειρος Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα Προσφορά
Κωδικός Έργου	80224
Ημερομηνία Διενέργειας	23/05/2014
Πρωτόκολλο Διαγωνισμού	1750/08.05.2014
Έγκριση Επιτροπής Ερευνών	40η Συνεδρίαση / 14.03.2014



## Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	5
Γενικοί και Ειδικόί Όροι Διαγωνισμού .....	7
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	7
ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	9
ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	9
ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	10
10.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	10
10.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	11
10.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	12
ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	13
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	14





ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ.....	21
ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	22
ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	22
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	23
ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	23
ΑΡΘΡΟ 25 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 26 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....	26
Τεχνικές Προδιαγραφές.....	26
B1 Ελάχιστες Προδιαγραφές Συστήματος.....	26
B1.2 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου.....	33
B1.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)..	33
B1.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών.....	40
B1.5 Διαλειτουργικότητα.....	41
B1.6 Πολυκαναλική προσέγγιση.....	41
B1.7 Ανοιχτά δεδομένα.....	42



B1.8	Απαιτήσεις Ασφάλειας .....	42
B1.9	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος .....	43
B1.10	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας .....	43
B1.11	Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου .....	43
B1.12	Πίνακας Παραδοτέων .....	51
B1.13	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου.....	53
B2	Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....	54
B2.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	54
B2.2	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας.....	54
B2.3	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .....	56
B2.4	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών .....	56
B3	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου .....	57
B3.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης .....	57
B3.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου .....	58
B3.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Σχέδιο Πλάνου Ενεργειών .....	58
B3.4	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου.....	59
	ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....	61
	Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Ν.1599/1986 .....	65
	Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.....	66





**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
(με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά)**

**Αριθμ. Πρωτ.: 1750/08.05.2014**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την «Σχεδίαση και Ανάπτυξη της ιστοσελίδας του έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας υποστήριξης και διάχυσης της καινοτομίας» για τις ανάγκες του έργου συνολικού προϋπολογισμού 22.764,23 ευρώ πλέον αναλογούντος ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Platform for trans-Academic Cooperation in Innovation» το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (IPA-Adriatic Cross Border Cooperation Programme 2007-2013) κατά 85% και από το Ελληνικό Δημόσιο (Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία) κατά 15% και επιστημονικό υπεύθυνο τον Επίκουρο Καθηγητή Μυλωνά Φοίβο.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

**Τόπος κατάθεσης προσφορών:** Γραμματεία Επιτροπής Ερευνών ΙΠ (Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100 – Κέρκυρα)

**Γλώσσα υποβολής προσφορών:** Ελληνική

**Υποβολή προσφορών** μέχρι 23.05.14 και ώρα 09:00 πμ

**Ημερομηνία Διενέργειας:** 23.05.14 και ώρα 11:00 πμ

**Τόπος Διενέργειας:** Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100, Κέρκυρα

**Γενικές Πληροφορίες** σχετικά με το τεύχος της διακήρυξης δίνονται από την Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών Ι.Π. στα τηλέφωνα 2661087606 & και στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ερευνών [rc.ionio.gr/news](http://rc.ionio.gr/news).



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



**Πληροφορίες Ειδικής και Τεχνικής Φύσεως** δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τον Επίκουρο Καθηγητή Πάνο Κουρουθανάση (11:00-13:00), στο τηλέφωνο 2661087701 και στο mail [rkour@ionio.gr](mailto:rkour@ionio.gr).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.:** Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.:** Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.:** Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.:** Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Ν.1599/1986

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών ΙΠ

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος  
Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

#### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «Σχεδίαση και Ανάπτυξη της ιστοσελίδας του έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας υποστήριξης και διάχυσης της καινοτομίας» σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος «Platform for trans-Academic Cooperation in Innovation» με κωδικό έργου 80224 και επιστημονικό υπεύθυνο τον Επίκουρο Καθηγητή Μυλωνά Φοίβο, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (IPA-Adriatic Cross Border Cooperation Programme 2007-2013) κατά 85% και από το Ελληνικό Δημόσιο (Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία) κατά 15%.

#### ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόχειρος Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

#### ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 22.764,23€ (είκοσι δύο χιλιάδων επτακοσίων εξήντα τεσσάρων ευρώ και είκοσι τρία λεπτά) πλέον αναλογούντος ΦΠΑ, ήτοι ποσό 28.000€ (είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. Οι διαγωνιζόμενοι, με τις προσφορές τους και επί ποινή αποκλεισμού, δεν μπορούν να υπερβούν τα ως άνω ποσά.

#### ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υπηρεσιών και το σύνολο των ζητούμενων αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' της παρούσας.





## **ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ, όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β 826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
- Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007) Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου.
- Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), ειδικότερα το άρθρο 4, παρ. 3, εδάφιο γ.
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ ΙΠ.
- Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο του εγκεκριμένου έργου του εν λόγω προγράμματος.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

1. Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
2. Το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ ΙΠ (<http://rc.ionio.gr/news>).

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση <http://rc.ionio.gr/news>.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από τη Μονάδα Διενέργειας Διαγωνισμών και Διαχείρισης Συμβάσεων του ΕΛΚΕ ΙΠ Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100, Κέρκυρα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 14:00 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες







αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι την 23.05.14 και ώρα 09:00. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

Α) Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.





Β) Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΣ</p> <p style="text-align: center;">Επιτροπή Ερευνών Ιονίου πανεπιστημίου Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100, Κέρκυρα</p> <p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Διακήρυξη αρ. πρωτ: 1750/08.05.14</b></p> <p style="text-align: center;">(Ημερομηνία Διενέργειας: <b>23.05.14</b> και ώρα 11:00 πμ) (Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών: έως <b>23.05.14</b> και ώρα 09:00 πμ)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία &amp; το Πρωτόκολλο.</p>
--

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιέχει:

##### **10.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι:

Α) σε περίπτωση φυσικού προσώπου, πλήρη στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

Β) σε περίπτωση νομικού προσώπου: καταστατικό σύστασης και αντίστοιχα ΦΕΚ τροποποίησης, έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης και τελευταίο αντίστοιχο ΦΕΚ

Γ) σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, οφείλει επιπλέον να περιέχει:

- i. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση.



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)

- ii. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
  - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
  - στο Διαγωνισμό
- iii Συμφωνητικό, υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, στο οποίο να δηλώνεται η σύσταση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, να αναγράφεται το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Δ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (Παράρτημα Δ-Υπόδειγμα 3), του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά στην οποία να δηλώνει ότι:

- Δεν τελεί υπό πτώχευση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

## 10.2 ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς ο οποίος να φέρει την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η Τεχνική Προσφορά παρουσιάζει τη μεθοδολογία οργάνωσης της παροχής της δημοπρατούμενης υπηρεσίας (ποιος θα κάνει τι, πού, με τι τρόπο), καθώς και τη



κάλυψη-συμμόρφωση με τον πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών της αναθέτουσας αρχής.

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιέχει τις εξής ενότητες:

- 1) Περιγραφή Προσφερόμενων Υπηρεσιών
- 2) Περιγραφή Τεχνικών και Ποιοτικών Χαρακτηριστικών των Υπηρεσιών
- 3) Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Επιπλέον μπορεί να περιέχει

- οποιαδήποτε επιπλέον έγγραφα που επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στην Τεχνική Προσφορά.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### 10.3 ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς ο οποίος θα πρέπει να είναι σφραγισμένος, να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Η Οικονομική Προσφορά την οποία θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον ακόλουθο Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς:

**Πινάκας Ο1**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟ-ΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
4						
...						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						





Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τέσσερις (4) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη τεσσάρων (4) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής (εφόσον προβλέπεται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.





Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Παρασκευή 23.05.14 και ώρα 11:00 π.μ. στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100, Κέρκυρα, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν δημόσιας κλήρωσης και η οποία, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και των έλεγχο αυτών.

Κατά την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας, θα έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι Προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι των προσφερόντων.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)

1. Σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Σε κλειστή συνεδρίαση, η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση του φακέλου «Τεχνική Προσφορά» των τυπικά αποδεκτών προσφορών.
4. Η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του (με e-mail). Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
5. Σε δημόσια συνεδρίαση αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές και μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
7. Κατόπιν η Επιτροπή αξιολόγησης ειδοποιεί τον επικρατέστερο Αν'αδοχο να καταθέσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του διαγωνισμού. Μετά την παραλαβή του σχετικού φακέλου η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και συντάσσει το «Πρακτικό Ελέγχου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»





8. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει τα Πρακτικά της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται (με e-mail) στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

### Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών.
- Αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το **μεγαλύτερο  $\Lambda$** .

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Ακόλουθο Πίνακα:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
<b>1</b>	<b>Προσφερόμενες Υπηρεσίες</b>		<b>(35%)</b>
1.1	Επίπεδο Υποσυστημάτων/Υπηρεσιών	B1.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)	15%





1.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	B2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%
1.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	B2.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας	10%
1.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	B2.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	5%
<b>2</b>	<b>Τεχνικά και Ποιοτικά Χαρακτηριστικά των Υπηρεσιών</b>		<b>(45%)</b>
2.1	Αντίληψη υποψηφίου για το έργο / Κατανόηση απαιτήσεων έργου	B1.1 (B1.1.4 – B1.1.5)	5%
2.2	Καταλληλότητα μεθοδολογίας υλοποίησης	B3.1, B3.2, B3.4	10%
2.3	Προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές	B1.2, B1.4 - B1.10	10%
2.4	Τήρηση επιπέδου υπηρεσιών		5%
2.5	Χαρακτηριστικά ολοκλήρωσης	B1.1 (B1.1.1 – B1.1.3)	10%
2.6	Χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας	B1.5	5%
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>		<b>(20%)</b>
3.1	Οργάνωση υλοποίησης έργου (φάσεις, παραδοτέα, ορόσημα)	B1.11 έως B1.13	10%
3.2	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (διάγραμμα Gannt) υλοποίησης του έργου	B3.3	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>100</b>

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.





Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

### **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.





## Κατακύρωση

Με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ανακοίνωσης κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα με τους στο παρόν αναφερόμενους συμβατικούς όρους, οι οποίοι είναι μη διαπραγματεύσιμοι, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση κατακύρωσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του ανωτέρω πίνακα κατάταξης.

### ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει την τελική ματαίωση του διαγωνισμού που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

### ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.





Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
2. Χρόνος ολοκλήρωσης των υπηρεσιών μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
3. Προφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίβατους όρους της Διακήρυξης.
5. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
6. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη.
7. Προσφορά που αφορά μόνο σε τμήμα της υπηρεσίας και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών εκτός εάν αυτό προβλέπεται από τη προκήρυξη.
8. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Διαγωνισμού.
9. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.



#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κασιχύνει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι 19 μήνες.
5. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Χρόνος ολοκλήρωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης στον Ανάδοχο, χρονικό διάστημα ίσο με 18 μήνες. Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Σε περίπτωση που δεν υλοποιούνται προσηκόντως οι παρεχόμενες υπηρεσίες και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία για την περίπτωση αυτή. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξιωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται μονομερώς να παρατείνει τον ανωτέρω χρόνο κατά την απόλυτη κρίση της, ενημερώνοντας προς τούτο εγγράφως τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**

Η πιστοποίηση-ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης.





Σε περίπτωση που διαπιστωθούν σοβαρές αποκλίσεις από τα οριζόμενα στη διακήρυξη, η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής και Αξιολόγησης, συντάσσει Πρωτόκολλο Απόρριψης τεκμηριώνοντας την απόφασή της και την κοινοποιεί στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσεται ρητά κάθε αξίωσής της προς αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική ζημιά που υπέστη εκ του λόγου αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές για την εξόφληση των παρεχομένων υπηρεσιών θα γίνονται τμηματικά, με την πρόοδο του έργου και την παραλαβή-πιστοποίηση των παραδοτέων και κατά ποσοστό επί του όλου ποσού της αμοιβής του αναδόχου ανάλογο με το παραδιδόμενο τμήμα του έργου σύμφωνα με τον πίνακα των φάσεων του έργου μετά από την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής των παραδοτέων.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Φ.Α.Σ./Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση του προγράμματος από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την κατακύρωση της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει







εγγράφως και να προσκομίσει στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, και πριν από την λήξη της Σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Ε του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 24: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της προμήθειας, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπερβολικής κ.λ.π., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπερβολικής, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της προμήθειας.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον



υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της προμήθειας με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 26 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.







The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### Τεχνικές Προδιαγραφές

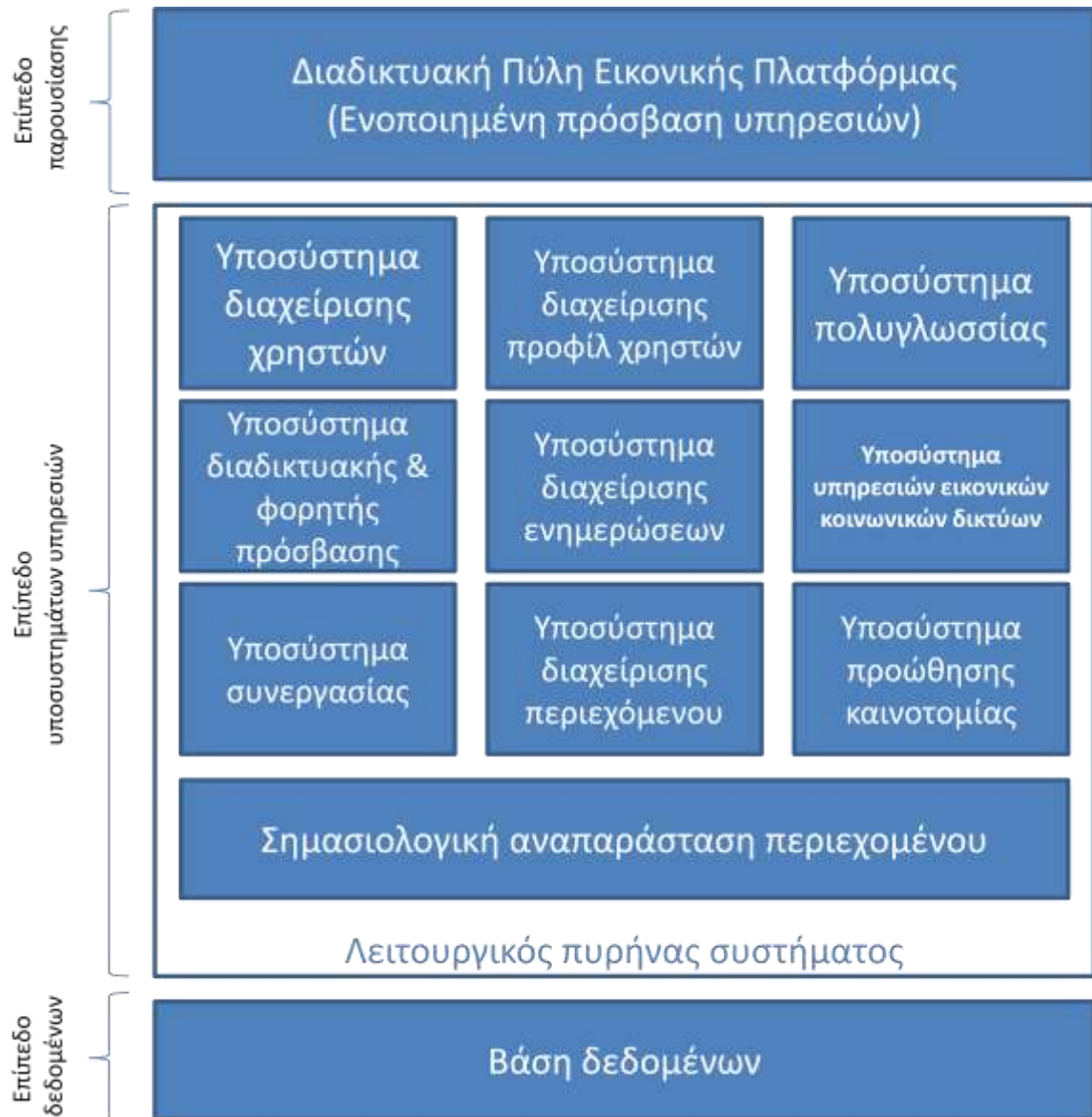
#### Β1 Ελάχιστες Προδιαγραφές Συστήματος

##### Β1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Στο επόμενο σχήμα αποτυπώνεται η λειτουργική αρχιτεκτονική της ιστοσελίδας του έργου:



Στο επόμενο σχήμα αποτυπώνεται η λειτουργική αρχιτεκτονική της εικονικής πλατφόρμας του έργου:



### B1.1.1 Επίπεδο Δεδομένων

Το επίπεδο δεδομένων αφορά στο σύνολο των δεδομένων και των πηγών αυτών που αφορούν το υπό ανάπτυξη σύστημα. Το σύστημα της βάσης δεδομένων -το οποίο θα αποθηκεύει τα δεδομένα αυτά- θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από





ταχύτητα, συνοχή, σταθερότητα και ευκολία στην εγκατάσταση. Τα ελάχιστα απαιτούμενα χαρακτηριστικά της βάσης δεδομένων είναι:

- **Ανεξαρτησία από πλατφόρμα:** Θα πρέπει να είναι διαθέσιμη για την πλειονότητα των λειτουργικών συστημάτων που χρησιμοποιούνται σήμερα, συμπεριλαμβανομένων των πιο δημοφιλών από αυτά. Επιπλέον, πρέπει να είναι δυνατή η σύνδεσή της με το υπόλοιπο σύστημα χρησιμοποιώντας σχεδόν οποιαδήποτε γλώσσα προγραμματισμού.
- **Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή** έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει ποια μηχανή αποθήκευσης θα χρησιμοποιήσει ανάλογα με το αν η εφαρμογή του απαιτεί έλεγχο των συναλλαγών με την βάση δεδομένων ή όχι και να κερδίσει είτε σε ασφάλεια, είτε σε ταχύτητα.
- **Ευέλικτο σύστημα ασφάλειας και υποστήριξη πρωτοκόλλου SSL** για κρυπτογράφηση των δεδομένων.
- **Query Caching** ώστε να αυξάνεται η απόδοση ερωτημάτων που υποβάλλονται συχνά στη βάση δεδομένων.
- **Αναζήτηση και χρήση ευρετηρίων σε πλήρες κείμενο (Full-text indexing and searching)** για αποτελεσματική αναζήτηση λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενο.
- **Υποστήριξη συνόλων χαρακτήρων με πλήρη υποστήριξη Unicode** δεδομένων: Επίσης δυνατότητα αποθήκευσης δεδομένων σε 9 διαφορετικές γλώσσες.
- **Υποστήριξη Υποερωτημάτων** παρέχοντας μεγαλύτερη ευελιξία για τη συγγραφή πιο αποτελεσματικών και αποδοτικών ερωτημάτων προς τη βάση δεδομένων.
- **Ταχύτητα, αξιοπιστία και ευκολία στη χρήση.**
- **Δυνατότητα χρήσης σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική** ώστε να είναι δυνατή ενσωμάτωση σε Client/Server ή σε 3-tier αρχιτεκτονικές, όπου η βάση δεδομένων είναι ανεξάρτητη από την υπόλοιπη εφαρμογή.

### **B1.1.2 Επίπεδο Υποσυστημάτων/Υπηρεσιών**

Το επίπεδο αυτό αφορά το σύνολο των λειτουργικών υποσυστημάτων και των υπηρεσιών που θα διαχειρίζονται και θα παρέχονται από το σύστημα.

#### **Βασικά Υποσυστήματα**

Η αρχιτεκτονική του Συστήματος Ιστοσελίδας (Σ.Ι.) θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσυστήματα, τα οποία ενδεικτικά είναι τα εξής:



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



1. Λειτουργικός πυρήνας συστήματος δικτύματος υπηρεσιών
2. Υποσύστημα αυτοματοποιημένης διαχείρισης χρηστών
3. Υποσύστημα προσωπικής διαχείρισης προφίλ χρηστών
4. Υποσύστημα πολυγλωσσίας
5. Υποσύστημα web και φορητής πρόσβασης σε υπηρεσίες
6. Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών ενημερώσεων – ανακοινώσεις
7. Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών εικονικών κοινωνικών δικτύων

Η αρχιτεκτονική του Συστήματος Εικονικής Πλατφόρμας (Σ.Ε.Π.) θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσυστήματα, τα οποία ενδεικτικά είναι τα εξής:

1. Λειτουργικός πυρήνας συστήματος δικτύματος υπηρεσιών
2. Υποσύστημα αυτοματοποιημένης διαχείρισης χρηστών
3. Υποσύστημα προσωπικής διαχείρισης προφίλ χρηστών
4. Υποσύστημα πολυγλωσσίας
5. Υποσύστημα web και φορητής πρόσβασης σε υπηρεσίες
6. Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών ενημερώσεων – ανακοινώσεις
8. Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών εικονικών κοινωνικών δικτύων
9. Υποσύστημα υποστήριξης απομακρυσμένης χωρικά και χρονικά συνεργασίας
10. Υποσύστημα διαχείρισης περιεχόμενου συνεργασίας
11. Υποσύστημα υποστήριξης καλλιέργειας και ενδυνάμωσης καινοτομίας
12. Υποσύστημα σημασιολογικής αναπαράστασης διαθέσιμης πληροφορίας

Τόσο το Σ.Ι. όσο και το Σ.Ε.Π. θα πρέπει να υποστηρίζουν την πλήρη διασύνδεση των υποσυστημάτων τους η οποία έγκειται στα ακόλουθα:

- Στην ύπαρξη ενός ενιαίου τρόπου επιβολής των πολιτικών (ρόλοι χρηστών, δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις, ασφάλεια κτλ)
- Στη δυνατότητα ύπαρξης ενιαίας τήρησης των κοινών δεδομένων μέσω τήρησης ενιαίας βάσης δεδομένων, ώστε οι πληροφορίες για μία οντότητα να διατηρούνται σε ένα και μοναδικό σημείο μέσα στο σύστημα και να δημιουργούνται/ ενημερώνονται μόνο από το κατάλληλο υποσύστημα. Οποιοδήποτε υποσύστημα θα πρέπει να μπορεί να εκτελεί οποιαδήποτε παρεχόμενη λειτουργία του συστήματος μέσω ανοικτής τεχνολογίας διασύνδεσης.





### **B1.1.3 Αλληλεπιδράσεις με άλλα συστήματα του φορέα ή τρίτων**

Καθένα από τα συστήματα Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με ετερογενή συστήματα ή υποσυστήματα, είτε μέσω λύσεων πραγματικού χρόνου, όπως SOAP / Web Services, αν αυτά είναι service-based, ή/και API, αν υπάρχουν τα αντίστοιχα πρότυπα μηνυμάτων, έτσι ώστε να πραγματοποιείται ανταλλαγή της εκάστοτε ορθής πληροφορίας, είτε μέσω λύσεων μη-πραγματικού χρόνου, όπως η χρήση αρθρωμάτων (plugins).

### **B1.1.4 Βασικές Αρχές και Ελάχιστα Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά**

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν καθένα από τα συστήματα και τα επιμέρους υποσυστήματά τους σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές
  - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
  - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του Σ.Ι. και Σ.Ε.Π., σε ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» με στόχο την
  - Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών





- Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
- 4. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI)
- 5. Ενσωμάτωση υποστήριξης βοήθειας και οδηγιών προς τους χρήστες. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Αγγλική γλώσσα αλλά και τις 8 γλώσσες των μελών του έργου και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- 6. Δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής παρουσίασης και λειτουργιών ανάλογα με το προφίλ του εκάστοτε χρήστη (profiling)
- 7. Πιστοποίηση χρήστη μία και μόνο φορά (Single Sign On)
- 8. Θα είναι δυνατό να υπάρχει διαβαθμισμένο περιεχόμενο, στο οποίο οι χρήστες δεν θα έχουν πρόσβαση αν δεν έχουν τα κατάλληλα δικαιώματα.
- 9. Άμεση σύνδεση των δεδομένων κατά τη δημιουργία τους με επίπεδα ταυτοποίησης (authorization) και ασφάλειας σε επίπεδο χρήστη και δεδομένων.
- 10. Διαφοροποιημένη πρόσβαση σε συγκεκριμένες ομάδες κοινού ανάλογα με την οντότητα στην οποία ανήκουν και εξατομίκευση (personalization) που παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να φιλτράρει το περιεχόμενο, να το ανακατατάξει, να αλλάξει την εμφάνισή του, να προσθέσει νέο κλπ.
- 11. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του Διαδικτύου (Internet) για το σύνολο των εφαρμογών και εργαλείων που θα καλύψουν τις γενικότερες ανάγκες διαχείρισης πληροφορίας.
- 12. Ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης στο σύνολο των υποσυστημάτων και εφαρμογών μέσω web interface.
- 13. Μηδενική απαίτηση για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο τη δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου ενός προσφερόμενου απλού περιηγητή (Web browser)
- 14. Εύκολη πρόσβαση για όλους, με ειδική μέριμνα για την πρόσβαση του περιεχομένου του portal από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του W3C Consortium
- 15. Εύκολη πρόσβαση μέσω κινητών συσκευών και κάθε άλλης συσκευής φορητής πρόσβασης.
- 16. Δυνατότητα ανάπτυξης επιπλέον εφαρμογών και εύκολης ενσωμάτωσης αυτών στο ευρύτερο πλαίσιο του Σ.Ι. και Σ.Ε.Π..
- 17. Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.





### **B1.1.5 Σημασιολογική αναπαράσταση γνώσης και ψηφιακού περιεχομένου**

Ειδικότερα για το Σ.Ε.Π., παρότι και ο όγκος δεδομένων του Σ.Ι. αναμένεται να είναι μεγαλύτερος ενός συνήθους ιστοχώρου, η ανάγκη για αποτελεσματική ταξινόμηση, πλοήγηση και αναζήτηση στον μεγάλο όγκο περιεχομένου και τη γνώση που θα υπάρχει στα πληροφοριακά συστήματα, καθιστά απαραίτητη την ενσωμάτωση ενός μηχανισμού σημασιολογικής μοντελοποίησης της γνώσης αυτής ο οποίος θα πρέπει να στηρίζεται στις πλέον σύγχρονες σχετικές τεχνολογίες και μεθοδολογίες. Έτσι, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Σ.Ε.Π. θα πρέπει να αναπτυχθεί καταρχήν ένα σύνολο γνωσιακών μοντέλων (ταξινομίες / οντολογίες), τα οποία θα αφορούν στα βασικά γνωστικά πεδία στα οποία εμπίπτει η γνώση των μελών της ομάδας του έργου (διαδικασίες, τμήματα, διασυνδέσεις, ρόλοι, τεχνικές, δεξιότητες, κλπ) και θα μπορούν να χρησιμοποιούνται για τον έξυπνο χαρακτηρισμό του περιεχομένου που αποθηκεύεται στο σύστημα.

Τα μοντέλα αυτά αναμένεται να έχουν διττό ρόλο:

- θα υποστηρίξουν άμεσα τις υπηρεσίες κατηγοριοποίησης, πλοήγησης και αναζήτησης του συστήματος
- θα αποτελέσουν πρότυπες περιγραφές της γνώσης του Σ.Ε.Π., οι οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιούνται και από άλλους σχετικούς φορείς που αλληλεπιδρούν με αυτό με σκοπό την επίτευξη σημασιολογικής διαλειτουργικότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις τεχνολογίες και το μοντέλο που θα χρησιμοποιηθεί για την σημασιολογική αναπαράσταση της γνώσης και του ψηφιακού περιεχομένου.







## **B1.2 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Απαιτήση είναι να χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών για την παροχή του βέλτιστου αποτελέσματος στο μικρότερο δυνατό κόστος.

Καθένα από τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα παρόμοια με αυτήν που υποστηρίζεται από διαδεδομένες ιστοσελίδες αλλά και πλατφόρμες ασύγχρονης συνεργασίας οι οποίες θεωρούνται διεθνείς καλές πρακτικές.

Επιπλέον θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργικά όλες τις απαιτήσεις αποθήκευσης, επικοινωνίας-συνεργασίας - κοινωνικής δικτύωσης του έργου.

Καθένα από τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να παρέχει πλήρη πρόσβαση μέσω διεπαφής web σε όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων του που αφορούν τις υπηρεσίες μιας στάσης προς όλους τους αποδέκτες.

Καθένα από τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής ώστε:

- Να υπάρχει δυνατότητα για διασύνδεση με άλλα συστήματα
- Να υπάρχει δυνατότητα για περαιτέρω ανάπτυξη.

Τέλος, απαιτείται να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική τριών επιπέδων: Επίπεδο Παρουσίασης, Επίπεδο Υποσυστημάτων – Υπηρεσιών και Επίπεδο Δεδομένων.

## **B1.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

### ***B1.3.1 Λειτουργική Ενότητα 1: «Λειτουργικός πυρήνας συστήματος δικτύματος υπηρεσιών»***

Πρόκειται για τον πυρήνα του Πληροφοριακού Συστήματος, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την συνολική και εποπτική διαχείριση του συνόλου των επιμέρους





υποσυστημάτων. Ο λειτουργικός πυρήνας αυτός θα πρέπει να στηρίζεται σε μια σύγχρονη πλατφόρμα, μέσα από την οποία θα υλοποιηθούν όλα τα προδιαγραφόμενα υποσυστήματα και η σχετική λειτουργικότητα.

Γύρω από τον πυρήνα αυτόν, θα αναπτυχθούν όλες οι υποστηρικτικές και διαχειριστικές υπηρεσίες καθώς και οι απαιτούμενες διεπαφές για την επικοινωνία του συνολικού συστήματος με τα συνεργαζόμενα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που είναι διαθέσιμες ή αναπτύσσονται στα πλαίσια του έργου. Θα πρέπει μεταξύ άλλων:

Να υπάρχουν φόρμες με στατιστικά χρήσης ανά υποσύστημα και ανά οντότητα του Σ.Ε.Π. και δυνατότητα των διαχειριστών για δημιουργία νέας φόρμας εξαγωγής στοιχείων.

Να υπάρχει δυνατότητα παραμετρικής αναζήτησης χρηστών με βάση τα καταχωρημένα στοιχεία, παρουσίαση των στοιχείων αυτών και εξαγωγή τους σε αρχεία επεξεργάσιμα από εφαρμογές γραφείου.

Να είναι καταγεγραμμένες λεπτομερείς οδηγίες χρήσης με όρους που κατανοούν οι χρήστες, προσβάσιμες εντός και εκτός των Σ.Ι. και Σ.Π., σχετικές με την εκάστοτε ιστοσελίδα (δυνατότητα, εφαρμογή, υποσύστημα) στην οποία βρίσκεται ο χρήστης.

### ***B1.3.2 Λειτουργική Ενότητα 2 «Υποσύστημα αυτοματοποιημένης διαχείρισης χρηστών»***

Το υποσύστημα θα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση όλων των χρηστών του δικτύματος υπηρεσιών, ενώ μέσα από αυτό θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα απόδοσης και διαχείρισης, κατ' ελάχιστον των:

- Ρόλων και καθηκόντων (π.χ. απλός χρήστης, μέλος ομάδας, διαχειριστής, κλπ)
- Δικαιωμάτων πρόσβασης σε συγκεκριμένες σελίδες και εφαρμογές (π.χ. ένας απλός χρήστης δεν μπορεί να έχει πρόσβαση σε σελίδες ή συγκεκριμένες εφαρμογές αυτών στις οποίες δεν είναι μέλος)





- Δικαιωμάτων δημιουργίας και διαχείρισης περιεχομένου (π.χ. το μέλος μιας ομάδας θα μπορεί να σχολιάσει και να διαχειριστεί περιεχόμενο που αναρτάται από/στην συγκεκριμένη ομάδα.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα λειτουργεί ως μια εφαρμογή υπερδιαχείρισης, μέσα από την οποία θα αποδίδονται δικαιώματα διαχειριστή σε συγκεκριμένα μέλη κάθε ομάδας.

Ως τυπικό προφίλ ορίζεται αυτό το οποίο προκύπτει από την ιδιότητα – κατηγορία του χρήστη στο έργο. Οι χρήστες πρέπει κατ' ελάχιστο να είναι

- 1) Μέλη της ομάδας των μελών του έργου
- 2) Μέλη ομάδων καινοτομίας (Σ.Ε.Π.)
- 3) Απλοί χρήστες – επισκέπτες.

Η διαχείριση του τυπικού προφίλ των χρηστών θα επιτυγχάνεται, κυρίως, μέσω του παρακάτω περιγραφόμενου συνόλου διαδικασιών – υπηρεσιών:

- Διαχείριση παραμέτρων τυπικού προφίλ κατηγοριών χρηστών
- Διαχείριση εγγραφής χρήστη μέλους / στελέχους / συνεργάτη του έργου
- Διαχείριση εγγραφής χρήστη – επισκέπτη
- Διαχείριση διαγραφής χρήστη
- Αρχικοποίηση τυπικού προφίλ ανάλογα με την κατηγορία του χρήστη
- Διαχείριση τροποποίησης προφίλ χρήστη

Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την διαχείριση του τυπικού προφίλ όλων των χρηστών του δικτυώματος υπηρεσιών. Όλες οι δυνατότητες και λειτουργικότητες του υποσυστήματος παρέχονται μέσα από Web διεπαφές ή φόρμες ή μέσω της βασικής ιστοσελίδας του Σ.Ε.Π.. Παρέχεται μοναδικός κωδικός χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).

### **B1.3.3 Λειτουργική Ενότητα 3 «Υποσύστημα προσωπικής διαχείρισης προφίλ χρηστών»**

Το υποσύστημα αυτό θα δίνει τη δυνατότητα σε εγγεγραμμένα μέλη να δημιουργούν και να διαχειρίζονται προσωπικά ηλεκτρονικά προφίλ μέσα από τα





οποία θα μπορούν να διαχειρίζονται περιεχόμενο και εφαρμογές που απαιτούνται για τον ρόλο τους.

Η διαδικασία της δημιουργίας και της διαχείρισης θα γίνονται μέσω γραφικής λειτουργίας (λ.χ. drag-and-drop) και σίγουρα χωρίς την χρήση κώδικα, ενώ οι πρόσθετες λειτουργικές δυνατότητες και εφαρμογές θα πρέπει να έχουν την μορφή ξεχωριστών δομικών στοιχείων (modules), ώστε να είναι ανεξάρτητες η μία από την άλλη και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να αναδιαταχθούν κατά το δοκούν σε περισσότερες από μία ομάδες ή/και χρήστες.

Έτσι, το υποσύστημα αυτό θα επιτρέπει την τροποποίηση (εκ μέρους του κάθε χρήστη/ομάδας) των παραμέτρων του προσωποποιημένου προφίλ των χρηστών, δηλαδή των παραμέτρων εκείνων που δεν ανήκουν στο τυπικό προφίλ (όπως αυτό προσδιορίστηκε στην προηγούμενη λειτουργική ενότητα), αλλά καθορίζουν σε προσωποποιημένο επίπεδο κάθε ομάδα/χρήστη.

Η προσωπική διαχείριση του προφίλ των χρηστών θα πραγματοποιείται μέσω των παρακάτω διαδικασιών – λειτουργιών:

- Αρχικοποίηση προσωποποιημένου προφίλ χρήστη/ομάδας
- Διαχείριση τροποποίησης του προσωποποιημένου προφίλ από τον ίδιο τον χρήστη/ομάδα
- Διαχείριση τροποποίησης του προφίλ σε ομάδες χρηστών από τον διαχειριστή

Αξίζει να σημειώσουμε ότι ειδικότερα για το Σ.Ε.Π. ο διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα να περιορίσει σε ένα συγκεκριμένο εύρος την δυνατότητα αναδιαμόρφωσης της σελίδας και να επιλέξει την δυνατότητα προσθαφαίρεσης συγκεκριμένων εφαρμογών από τον χρήστη/ομάδα, ώστε το σύνολο των προφίλ να διατηρεί –σε ένα ικανοποιητικό βαθμό- ένα ομοιόμορφο στυλ.

Ανάμεσα στην υπόλοιπη λειτουργικότητα, το προφίλ θα πρέπει να περιλαμβάνει:



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



- Απεικόνιση της ηλεκτρονικής ομάδας στις οποίες συμμετέχει ο εκάστοτε χρήστης
- Ενσωμάτωση προσωπικού χώρου ανάρτησης σχολίων και απόψεων (wall) αποκλειστικά από τους πιστοποιημένους φίλους
- Χρήση και διαχείριση προσωπικού blog

#### **B1.3.4 Λειτουργική Ενότητα 4 «Υποσύστημα διαχείρισης υπηρεσιών ενημερώσεων – ανακοινώσεων»**

Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την εισαγωγή και αυτοματοποιημένη δρομολόγηση των ανακοινώσεων και ενημερώσεων που θα αναρτώνται ή θα εκδίδονται από όλα τα μέλη των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. με τα κατάλληλα δικαιώματα. Στη συνέχεια, οι ενημερώσεις αυτές θα παραδίδονται στους τελικούς αποδέκτες – χρήστες, μέσω των πολυκαναλικών μέσων πρόσβασης που αυτοί έχουν επιλέξει.

Όλα τα παραπάνω θα επιτυγχάνονται μέσω των παρακάτω διαδικασιών – λειτουργιών:

- Διαχείριση εναλλακτικών καναλιών μετάδοσης ανακοινώσεων - ενημερώσεων
- Διαχείριση εισαγωγής ανακοινώσεων από δομές του έργου
- Διαχείριση εισαγωγής ανακοινώσεων από μέλη/ομάδες τους έργου
- Διαχείριση δρομολόγησης ανακοινώσεων
- Προσωποποιημένη διαχείριση ανακοινώσεων

#### **B1.3.5 Λειτουργική Ενότητα 5 «Υποσύστημα υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης»**

Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την ενσωμάτωση υπηρεσιών Κοινωνικής Δικτύωσης μεταξύ των χρηστών των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π., παρέχοντας δυνατότητες:



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



- διαμοίρασης άρθρων συνδεδεμένων χρηστών
- διαμοίρασης άρθρων μη συνδεδεμένων χρηστών μέσω σύνδεσης στο αντίστοιχο εικονικό κοινωνικό δίκτυο
- προσημείωσης άρθρων ή οντοτήτων των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. ως αρεστά ή ενδιαφέροντα

Η ενεργοποίηση των παραπάνω δράσεων θα είναι πλήρως ελεγχόμενη από τον χρήστη και διαθέσιμη είτε σε όλα τα μέλη του δικτύου, είτε στους διασυνδεδεμένους ως φίλους χρήστες, είτε σε συγκεκριμένες ομάδες αυτών είτε τους ανώνυμους περιηγητές. Η λειτουργικότητα του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα πρέπει να είναι επίσης διαθέσιμη προς το υποσύστημα προσωπικής διαχείρισης προφίλ χρηστών/ομάδων.

#### **B1.3.6 Λειτουργική Ενότητα 6 «Υποσύστημα web και φορητής πρόσβασης σε υπηρεσίες»**

Το συγκεκριμένο υποσύστημα αποτελεί την βασική διεπαφή πρόσβασης με το δίκτυμα υπηρεσιών από όλους τους χρήστες και στα 2 συστήματα Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.. Η πρόσβαση αυτή θα επιτυγχάνεται μέσω τυπικών φυλλομετρητών διαδικτύου. Παράλληλα, για την κάλυψη της βασικής προϋπόθεσης για την πρόσβαση στο δίκτυο των υπηρεσιών από φορητές – κινητές πλατφόρμες (π.χ. Smartphones), θα υλοποιηθεί και το υποσύστημα φορητής πρόσβασης.

Η υλοποίηση του υποσυστήματος αυτού θα οδηγήσει στη δυνατότητα πρόσβασης μέσω μίας απλοποιημένης web διεπαφής, κατάλληλα σχεδιασμένης για την περιορισμένων διαστάσεων και ανάλυσης οθόνης φορητών συσκευών αλλά και τη συνήθη διάδραση αφής που εφαρμόζεται στις κινητές πλατφόρμες. Στην ανάπτυξη αυτή θα ληφθούν υπ' όψιν οι διάφορες παραλλαγές φυλλομετρητών και λειτουργικών συστημάτων, η λειτουργία των οποίων ενδέχεται να συνεπάγεται αποκλίσεις στον τρόπο παρουσίασης της πληροφορίας.





### **B1.3.7 Λειτουργική Ενότητα 7 «Υποσύστημα συνεργασίας»**

Το υποσύστημα αυτό θα είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη και διαχείριση απομακρυσμένης χωρικά και χρονικά συνεργασίας. Η δράση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική για το Σ.Ε.Π. ώστε να επιτευχθεί για τη διαρκής και ουσιαστική διασύνδεση των μελών του έργου που βρίσκονται εξ ορισμού σε διαφορετικές χώρες και χρονικές ζώνες. Για τον λόγο αυτό δίνεται έμφαση μέσω στην υλοποίηση του υποσυστήματος.

Θα διαθέτει ενοποιημένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα υποστηρίζουν συγχρονισμένη και ασυγχρόνιστη επικοινωνία μέσα από ποικίλες συσκευές και κανάλια. Το υποσύστημα συνεργασίας θα προσφέρει ένα σετ από προγράμματα λογισμικού και υπηρεσιών, που θα επιτρέπουν στους χρήστες και τις ομάδες να επικοινωνούν, να διαμοιράζονται πληροφορίες και να δουλεύουν μαζί για επιτύχουν κοινούς στόχους. Τα κύρια συστατικά θα είναι οι υπηρεσίες επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ημερολόγιο και πρόγραμμα, επαφές), η ομαδική επικοινωνία (συγχρονισμός αρχείων, προβολή ιδεών και σημειώσεων σε μία βάση δεδομένων, διαχείριση εργασιών, εύρεση σε όλο το κείμενο) και η επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο (π.χ. παρουσία, άμεσα μηνύματα, διαδικτυακές διαβουλεύσεις, διαμοιρασμός εφαρμογών, απομακρυσμένη πρόσβαση και επικοινωνία, παρουσιάσεις πολυμέσων).

### **B1.3.8 Λειτουργική Ενότητα 8 «Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου»**

Η λειτουργία και η χρήση των υποσυστήματος διαχείρισης περιεχομένου θα είναι να αποθηκεύει και να οργανώνει τα αρχεία και δεδομένα του Σ.Ε.Π. και να παρέχει ελεγχόμενη πρόσβαση σε αυτά.



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)





Το υποσύστημα αυτό θα είναι επίσης υπεύθυνο για τη διαχείριση, έλεγχο έκδοσης, ευρετηρίασης, αναζήτησης και ανάκτησης όλου του περιεχόμενου του συστήματος Σ.Ε.Π.

### **B1.3.9 Λειτουργική Ενότητα 9 «Υποσύστημα προώθησης καινοτομίας»**

Το υποσύστημα προώθησης καινοτομίας θα στοχεύει στη δημιουργία κατάλληλου περιβάλλοντος ώστε το Σ.Ε.Π. να έχει γίνει ένα πραγματικό σημείο αναφοράς καινοτομίας, μια διαδικτυακή πύλη που θα αποσκοπεί στη διευκόλυνση του περιφερειακού οικοσυστήματος καινοτομίας που θα συνδέει όλους τους σχετικούς παράγοντες της περιοχής σε μια ενιαία εικονική πλατφόρμα.

Με απώτερο ιδέα την εξασφάλιση διαρκών ευκαιριών συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων, το υποσύστημα θα διαθέτει πρόσβαση στη ανάκτηση και διαχείριση πληροφορίας καλών πρακτικών αντιμετώπισης γνωστών προβλημάτων αλλά και εκτενή αναφορά σε ανοικτά προβλήματα που χρήζουν καινοτόμου αντιμετώπισης.

Επιπλέον, το υποσύστημα προώθησης καινοτομίας θα επεκτείνει το υποσύστημα συνεργασίας προσφέροντας υπηρεσίες απομακρυσμένης συνεργασίας με εστιακό ενδιαφέρον την αντιμετώπιση νέων προβλημάτων με την εικονική υλοποίηση μεθόδων όπως ο καταγισμός ιδεών αλλά και η δημιουργία και διαχείριση εννοιολογικών χαρτογραφήσεων.

### **B1.4 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

#### **Ταυτοποίηση χρήστη**

Η μέθοδος ταυτοποίησης με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για το σύνολο των χρηστών, τόσο των μελών του έργου όσο και των εξωτερικών χρηστών, όπως οι επισκέπτες.



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)





### **B1.5 Διαλειτουργικότητα**

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί κρίσιμο στοιχείο του έργου καθώς κάθε μέρος των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. που θα αναπτυχθεί και θα υποστηρίζει το δικτύωμα των υπηρεσιών θα πρέπει να διαλειτουργεί με τα όποια υφιστάμενα συστήματα αρμονικά.

Σημειώνεται ότι η διαλειτουργικότητα αφορά τις παρακάτω διαστάσεις:

- Οριζόντια, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια υποσυστημάτων,
- Κάθετη, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με τα υφιστάμενα συστήματα του έργου, δηλαδή Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.
- Εξωτερική, δηλαδή διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό προμήθεια συστημάτων με εξωτερικά συστήματα τρίτων φορέων

Η επικοινωνία θα υλοποιηθεί μέσω Web Services (SOAP, HTTP) και κατάλληλα προδιαγεγραμμένων δομών (schemas), οι οποίες θα συγκεκριμενοποιηθούν κατά τη σύνταξη σχετικής Μελέτης Εφαρμογής. Τα δεδομένα θα προσφέρονται σε μορφή XML ώστε να είναι δυνατή η μορφοποίηση (XSL Transformation) και η παρουσίασή τους σε οποιοδήποτε web browser (Web Portal) και πιθανώς ως επέκταση κινητών τηλεφώνων, PDA και tablets (Mobile Portal).

Κάθε μέρος των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. θα υλοποιεί εγγενώς:

- μηχανισμούς πιστοποίησης και εξουσιοδότησης,
- διαδικασίες ενεργοποίησης /ένταξης χρηστών ομάδων και απενεργοποίησης,
- μηχανισμούς διαχείρισης πρόσβασης και ρόλων.

### **B1.6 Πολυκαναλική προσέγγιση**

Κάθε μέρος των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. του έργου, αποτελεί μία ενιαία διεπαφή πρόσβασης με ισχυρά δυναμικό / προσαρμοζόμενο χαρακτήρα που ολοκληρώνει τις υπηρεσίες που σχετίζονται με το έργο, υπό ένα ενιαίο πλαίσιο. Ουσιαστικά, το προτεινόμενο δικτύωμα υπηρεσιών αποτελεί από μόνο του ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης και ενημέρωσης όσο αφορά το έργο. Ως εκ τούτου, η συμβολή των Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. θα είναι εξαιρετικά σημαντική.

Παράλληλα, με δεδομένη την δυνατότητα πρόσβασης κάθε μέρος των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. μέσω συμβατικών διεπαφών που στηρίζονται στο web, αλλά και





προσαρμοσμένων διεπαφών κατάλληλων για φορητές συσκευές και πλατφόρμες, επιτυγχάνεται η πρόσβαση στο δικτύωμα υπηρεσιών από οποιονδήποτε και από οπουδήποτε. Έτσι, αυξάνεται σημαντικά το πλήθος των τελικών χρηστών του δικτυώματος.

Τέλος, σε σχέση με την διασύνδεση της εξόδου του δικτυώματος προς τον τελικό χρήστη, θα υποστηρίζονται μέσα και εναλλακτικές τεχνολογίες αποστολής πληροφοριών, που βασίζονται σε τεχνολογίες διαδικτύου (π.χ. μέσω e-mail).

### **B1.7 Ανοιχτά δεδομένα**

Ο σχεδιασμός της εφαρμογής, θα πρέπει να είναι τέτοιος και οι προδιαγραφές διαλειτουργικότητας οι κατάλληλες, ώστε τα δεδομένα να είναι διαθέσιμα σε ανοικτά και ασφαλή πρότυπα, έτσι ώστε εφόσον χρειαστεί να μπορούν πιστοποιημένοι φορείς να αποκτήσουν άμεση πρόσβαση σε αυτά.

### **B1.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού

Οι εφαρμογές θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζουν τα κάτωθι:

- Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.
- Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης.



- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.
- Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος (single sign-on).
- Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.
- Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).
- Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI.
- Κρυπτογράφηση και δημιουργία/χρήση κατάλληλου ψηφιακού πιστοποιητικού για τη μεταφορά δεδομένων πάνω από ανασφαλή δίκτυα.
- Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (event logging).

### **B1.9 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Η ευκολία και φιλικότητα χρήσης πρέπει να αποτελούν βασικό στοιχείο κάθε μέρους των συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.. Αντίστοιχα Συστήματα που αποτελούν διεθνείς καλές πρακτικές πρέπει να ληφθούν υπόψη και ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει με ποιους τρόπους επιτυγχάνεται η ευχρηστία τους.

### **B1.10 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Το σύνολο των web εφαρμογών των portals θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από άτομα με ειδικές ανάγκες. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ακολουθηθεί το πρότυπο WCAG 2.0 AA.

### **B1.11 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Η συνολική διάρκεια του Έργου είναι 21 μήνες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 21 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, να έχει ολοκληρώσει το σύνολο του έργου, περιλαμβανομένης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών μηνών.



Προσφορά που αναφέρει σαν χρόνο ολοκλήρωσης του έργου, χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από 21 μήνες, ή χρόνο πιλοτικής λειτουργίας μικρότερη των τριών μηνών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι οι χρόνοι των επιμέρους φάσεων, είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προσφέρουν και μικρότερο συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου από τους 21 μήνες. (συνολικός χρόνος υλοποίησης).

Ακολουθεί συνοπτικό χρονοδιάγραμμα και περιγραφή των ελάχιστων διακριτών φάσεων υλοποίησης με στόχο την παράδοση ενός καλώς ορισμένου λειτουργικού αποτελέσματος, εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος, ως ελάχιστη απαίτηση που η Αναθέτουσα Αρχή θα αναμένει να έχουν παραδοθεί τα ελάχιστα προδιαγραφόμενα παραδοτέα.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης έργου που θα ακολουθηθεί.

A/A Φάσης	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης (παράδοσης)
1	Μελέτη εφαρμογής	M1 (Διάρκεια: 2 μήνες)	M2
2	Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού	M3 (Διάρκεια: 2 μήνες)	M4
3	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση Υποσυστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών	M5 (Διάρκεια: 7 μήνες)	M11



4	Έλεγχος Συστήματος/Πιλοτική λειτουργία	M12 (Διάρκεια: 3 μήνες)	M14
5	Εκπαίδευση	M15 (Διάρκεια: 2 μήνες)	M16
9	Αποτίμηση Αποτελεσμάτων Έργου - Παραγωγική Λειτουργία	M17 (Διάρκεια: 2 μήνες)	M18

### A/A Φάσης 1

Μήνας Έναρξης	M1	Μήνας Λήξης	M2
Τίτλος Φάσης	Μελέτη εφαρμογής		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <p>Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών.            Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture &amp; Conceptual Design).            Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου.            Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος            Σχέδιο Διαλειτουργικότητας</p>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου καθώς και οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.</li> <li>• Οριστικοποίηση - εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.</li> <li>• Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.</li> </ul>			



- Καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
- Σχέδιο διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία και προγραμματισμός ψηφιοποίησης.
- Πλάνο Διαχείρισης Επικινδυνότητας.

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

P1: Μελέτη Εφαρμογής (μήνας παράδοσης M1)

P2: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design). (μήνας παράδοσης M2)

#### A/A Φάσης: 2

Μήνας Έναρξης	M3	Μήνας Λήξης	M4
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγκατάσταση του έτοιμου λογισμικού</li> </ul>			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εγκατάσταση του λογισμικού στο χώρο που θα υποδείξει η ομάδα Εργασίας του έργου. Η Ομάδα Εργασίας του έργου θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης. Κατόπιν γίνεται έλεγχος σωστής λειτουργίας του λογισμικού και της συνεργασίας του με τον υφιστάμενο εξοπλισμό.</p>			



Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

P1: Εγκατεστημένο λογισμικό (έτοιμο τμήμα λογισμικού) (μήνας παράδοσης M3)

P2: Έλεγχος καλής λειτουργίας και παραμετροποίηση εγκατεστημένου λογισμικού (έτοιμο τμήμα λογισμικού) (μήνας παράδοσης M4)

### A/A Φάσης: 3

Μήνας Έναρξης	M5	Μήνας Λήξης	M11
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη ή/και παραμετροποίηση Υποσυστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών		
<p>Στόχοι Φάσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη των ολοκληρωμένων Σ.Ι.</li> <li>• Υποστήριξη ανάπτυξης ή/και παραμετροποίησης Σ.Ε.Π.</li> <li>• Εγκατάσταση του Συστήματος στις υποδομές του έργου.</li> </ul>			
<p>Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραμετροποίηση / προσαρμογή / ανάπτυξη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Σ.Ι.</li> <li>• Υποστήριξη παραμετροποίησης / προσαρμογής / ανάπτυξης ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ / ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Σ.Ε.Π.</li> <li>• Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας) Σ.Ι.</li> <li>• Υποστήριξη μεμονωμένου ελέγχου (unit testing) ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας) Σ.Ε.Π.</li> <li>• Ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελική/ές' ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΩΝ (System Integration) Σ.Ι.</li> <li>• Υποστήριξη ενοποίησης υποσυστημάτων σε 'τελική/ές' ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΩΝ (System Integration) Σ.Ε.Π.</li> </ul>			





- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένης/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (εφαρμογή σεναρίων ελέγχων).
- Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (με βάση σεναρία ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας).
- Πλήρης τεκμηρίωση των υποσυστημάτων της/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ, για την περίπτωση παράδοσης πηγαίου κώδικα Σ.Ι.
- Υποστήριξη πλήρους τεκμηρίωσης των υποσυστημάτων της/ων ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ, για την περίπτωση παράδοσης πηγαίου κώδικα Σ.Ε.Π.
- Τεκμηρίωση χρήσης ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (user manuals).

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

- Π1: Εγκατεστημένα ολοκληρωμένα Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. (μήνας παράδοσης Μ10)
- Π2: Τεκμηρίωση χρήσης ολοκληρωμένων Σ.Ι., Σ.Ε.Π. (μήνας παράδοσης Μ11)

#### Α/Α ΦΑΣΗΣ 4

Μήνας Έναρξης	M12	Μήνας Λήξης	M14
Τίτλος Φάσης	Έλεγχος Συστήματος - Πιλοτική λειτουργία		
Στόχοι Φάσης:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχική λειτουργία</li> <li>• Βελτιστοποίηση συστήματος</li> </ul>		
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για το Σ.Ι. πλήρης εκτέλεση, για το Σ.Ε.Π επικουρική υποστήριξη               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Επιβεβαίωσης σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.</li> <li>○ Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα</li> </ul> </li> </ul>		



εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων των ολοκληρωμένων συστημάτων, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.

- ο υποστήριξης της ομάδας έργου στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών.
- ο βελτιώσεων της/ων εφαρμογής/ών.
- ο επίλυσης προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- ο διόρθωσης / διαχείρισης λαθών.
- ο υποστήριξης στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- ο επικαιροποίησης (update) τεκμηρίωσης.

Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):

- Π1: Τεύχος προτεινόμενων βελτιστοποιήσεων απόδοσης των Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. (μήνας παράδοσης M14)
- Π2: Βελτιστοποιημένα Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.

Σύντομη περιγραφή παραδοτέου: Πλήρως ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμες να μπουν σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

(μήνας παράδοσης M14)

## A/A ΦΑΣΗΣ 5

Μήνας Έναρξης	M15	Μήνας Λήξης	M16
---------------	-----	-------------	-----



Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπαίδευση των Διαχειριστών του Ολοκληρωμένου Συστήματος – Δικτύματος υπηρεσιών</li></ul>			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου ή στο περιβάλλον εργασίας). Μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών του έργου.</li><li>• Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του έργου να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.</li><li>• Εκπαίδευση στελεχών του έργου με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.</li><li>• Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.</li></ul>			
Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):			
P1: Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών έργου (μήνας παράδοσης M15)			
P2: Υλικό εκπαίδευσης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (μήνας παράδοσης M16)			

#### **A/A ΦΑΣΗΣ 6:**



Μήνας Έναρξης	M17	Μήνας Λήξης	M18
Τίτλος Φάσης	Αποτίμηση Αποτελεσμάτων Έργου - Παραγωγική Λειτουργία		
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παραγωγική λειτουργία των Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.</li> </ul>			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών Σ.Ι.</li> <li>• Την υποστήριξη διόρθωσης / διαχείρισης λαθών Σ.Ε.Π.</li> <li>• Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης</li> </ul>			
Παραδοτέα (για κάθε παραδοτέα να δοθεί σύντομη περιγραφή και μήνας παράδοσης):			
<p>P1: Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης διαχείρισης και χρηστών συστημάτων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. (μήνας παράδοσης M17)</p> <p>P2: Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων (μήνας παράδοσης M18)</p>			

### B1.12 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>1</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>2</sup>
1	Μελέτη Εφαρμογής	M	M1
2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής	M	M2

<sup>1</sup>Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία),

<sup>2</sup>Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου



	λύσης		
3	Εγκατεστημένο λογισμικό	Λ	M3
4	Παραμετροποιημένο λογισμικό	ΥΛ	M3
5	Εγκατεστημένο ολοκληρωμένο Σ.Ι. και υποστήριξη εγκατάστασης ολοκληρωμένου Σ.Ε.Π. (περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της παρ. 3.1)	Σ	M10
6	Τεκμηρίωση χρήσης Ολοκληρωμένων Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.	ΑΛ	M11
7	Τεύχος προτεινόμενων βελτιστοποιήσεων απόδοσης των Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.	ΑΝ	M14
8	Βελτιστοποιημένο Σ.Ι. και υποστήριξη βελτιστοποιημένου Σ.Ε.Π.	Σ	M14
9	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα εκπαίδευσης των διαχειριστών του έργου	ΑΝ	M15
10	Υλικό εκπαίδευσης χρηστών Σ.Ι. και Σ.Ε.Π. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	ΑΛ	M16
11	Επικαιροποιημένα	ΑΛ	M17



	εγχειρίδια χρήσης		
12	Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων	AN	M18

### B1.13 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου

A/A	Τίτλος Ορόσημου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης	% επί του συνολικού κόστους/ αμοιβής <sup>3</sup>
1	Εγκατάσταση Λογισμικού	M3	Πρωτόκολλο παραλαβής από ΕΠΠΕ	25 %
2	Αρχική εγκατάσταση Σ.Ι. και υποστήριξη εγκατάστασης Σ.Ε.Π.	M10	Πρωτόκολλο παραλαβής από ΕΠΠΕ	55%
3	Ολοκλήρωση Εργασιών	M18	Πρωτόκολλο παραλαβής από ΕΠΠΕ	20%

<sup>3</sup> εφόσον η ΑΑ επιλέξει τη σύνδεση παράδοσης προοδευτικών τμημάτων λειτουργικότητας με αμοιβή





## B2 Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

### B2.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του έργου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και υποστήριξη του Σ.Ι.
- η υποστήριξη ολοκληρωμένης μεταφοράς τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του έργου, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση και υποστήριξη του Σ.Ε.Π.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες των νέων πληροφοριακών συστημάτων, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του Σ.Ι. και Σ.Ε.Π.

Οι απαιτήσεις αναφορικά με την εκπαίδευση των διαχειριστών θα πρέπει να είναι οι εξής:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
Διαχειριστές συστήματος (5 εκπαιδευόμενοι)	≥ 25

### B2.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του Σ.Ι. και της υποστήριξης υλοποίησης του Σ.Ε.Π., ο Ανάδοχος πρέπει να θέσει το Σ.Ι. και να υποστηρίξει την τοποθέτηση του Σ.Ε.Π. σε Πιλοτική Λειτουργία κάτω από πραγματικές συνθήκες για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.







Η πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος αναφέρεται στο στάδιο της πραγματικής λειτουργίας του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθεί:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση του Σ.Ι. καθώς και υποστήριξη επικαιροποίησης του Σ.Ε.Π. καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη *περιορισμένη* κοινότητα χρηστών – *Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users* - με *ενεργή συμμετοχή* στο Έργο.
- Την υποστήριξη του έργου στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών.
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών του Σ.Ι.
- Την υποστήριξη των βελτιώσεων της/ων εφαρμογής/ών του Σ.Ε.Π.
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών του Σ.Ι.
- Την υποστήριξη διόρθωσης / διαχείρισης λαθών του Σ.Ε.Π.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σ.Ι., μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία. Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει επικουρικά άμεσα τις απαραίτητες βελτιωτικές





παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σ.Ε.Π., μετά το πέρας της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική λειτουργία.

### **B2.3 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Η Περίοδος Εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια ένα (1) έτος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Εγγύησης του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών καθ' όλη τη διάρκεια αυτή. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 10 (δέκα) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Σ.Ι. και Σ.Ε.Π., όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμη μέρα.

### **B2.4 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος.





## **B3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **B3.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, κ.λ.π..

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Οριστικοποίηση - εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.
- Καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.
- Σχέδιο διαλειτουργικότητας.
- Πλάνο Διαχείρισης Επικινδυνότητας.





### **B3.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει στη προσφορά του την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας καθώς και τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών.

### **B3.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης και Σχέδιο Πλάνου Ενεργειών**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στα πλαίσια υλοποίησης της Μελέτης Εφαρμογής ένα ολοκληρωμένο Σχέδιο Πλάνου Ενεργειών Έργου (ΣΠΕΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΠΕΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου.
- Σχέδιο Επικοινωνίας.





- Επικαιροποιημένο - αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου.
- Διαχείριση Θεμάτων - Κινδύνων.
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας.
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα έχει τακτικές συναντήσεις με την Ομάδα Έργου σε μηνιαία βάση.

Στις συναντήσεις αυτές θα παρουσιάζει την Αναφορά Προόδου του Έργου και θα αποφασίζονται τυχόν επικαιροποιήσεις σχετικές με την υλοποίηση του Έργου.

#### **B3.4 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

Για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους όποιους δημιουργήθηκε, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του Πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση (Σ.Ι.) και υποστήριξη εκτέλεσης (Σ.Ε.Π.):

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests).
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests).
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Για την πραγματοποίηση των δοκιμών αυτών και κάθε άλλου ελέγχου που απαιτείται από την μεθοδολογία ελέγχου ολοκληρωμένων συστημάτων πληροφορικής, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ομάδα έργου και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.





Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ομάδα έργου, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, όπως αυτά θα περιγραφούν στην σχετική σύμβαση η ομάδα έργου οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Έργου, τότε η ομάδα έργου μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος

Φοίβος Μυλωνάς  
Επίκουρος Καθηγητής



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(μετά από διενέργεια διαγωνισμού)

Οι κατωτέρω συμβαλλόμενοι,

αφενός ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, που εδρεύει στην Ι. Θεοτόκη 72, Κέρκυρα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή Καθηγητή Σταύρο Κάτσιο, Αντιπρύτανη και Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ΑΦΜ 090152483, ΔΟΥ Α΄Κερκυρας,

και αφετέρου η εταιρία με την επωνυμία

....., που εδρεύει

στ ..... , οδός ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ

....., και εκπροσωπείται νόμιμα από .....

..... συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος, ως ανάδοχος του έργου με τίτλο « Platform for trans-Academic Cooperation in Innovation (PACINNO)», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (IPA-Adriatic Cross Border Cooperation Programme 2007-2013) κατά 85% και από το Ελληνικό Δημόσιο (Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία) κατά 15%, αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο το αντικείμενο «**Σχεδίαση και Ανάπτυξη της ιστοσελίδας του έργου και της διαδικτυακής πλατφόρμας υποστήριξης και διάχυσης της καινοτομίας**» όπως ο αυτό περιλαμβάνεται τόσο στις τεχνικές προδιαγραφές του Διαγωνισμού που διενεργήθηκε την ....., όσο και στην από ..... τεχνική προσφορά του δεύτερου συμβαλλομένου - προμηθευτή, που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας σύμβασης. Στο δεύτερο συμβαλλόμενο κατακυρώθηκε η εν λόγω προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθ. Πρωτ. .... απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)





2. Ο προμηθευτής πρόκειται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη στο κτήριο ΑΡΕΤΑΙΟΣ (Πλατεία Τσιριγώτη 7, 49100 Κέρκυρα).
3. Ο προμηθευτής δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του παρόντος συμφωνητικού και αναλαμβάνει να εκτελέσει το ως άνω περιγραφόμενο έργο σε χρονικό διάστημα 21 μηνών από την υπογραφή της παρούσας.
4. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης αρχίζει με την υπογραφή της και λήγει εξήντα 30 ημερολογιακές ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία εκτέλεσης του έργου όπως αυτό προβλέπεται στο ως άνω άρθρο 3 της παρούσας.
5. Ο προμηθευτής θα εκτελέσει το παραπάνω περιγραφόμενο έργο, σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά, έναντι τιμήματος που ανέρχεται στο ποσό των ..... Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και αποτελεί τη συνολικά συμφωνηθείσα αμοιβή, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

6. Η ως άνω συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβληθεί ως εξής:  
σύμφωνα με το άρθρο 20 της διακήρυξης
7. Ρητά συμφωνείται ότι αρμόδια κατά τόπο για την επίλυση τυχόν διαφοράς που μπορεί να προκύψει σχετικά με την ερμηνεία ή εκτέλεση της παρούσας σύμβασης είναι τα δικαστήρια της Κέρκυρας.
8. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας είναι η υπ' αριθμόν ..... διακήρυξη  
Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 τα στοιχεία της παρούσας σύμβασης αναρτώνται υποχρεωτικά στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».





Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε δύο αντίτυπα, τα οποία υπογράφονται ως ακολούθως :

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Για το δεύτερο συμβαλλόμενο

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος  
Αντιπρύτανης

Κέρκυρα,...../2014



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)

## Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης Ν.1599/1986



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> : Επιτροπή Ερευνών Ι.Π.			
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δ.επίθ. Ταυτότητας:		Τηλ.:	
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):	Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρόμου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Η εταιρεία που εκπροσωπώ εν τελεί υπό πτώχευση και δεν έχει κινηθεί εναντίον της διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Είμαι ενήμερη/ος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές μου υποχρεώσεις.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προακόμιση των δικαιολογητικών, εφόσον ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, από τα οποία θα πρακτύπων τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

Ημερομηνία: / /2013

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλο υπεριουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)



Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



The Programme is co-funded by the European Union, Instrument for Pre-Accession Assistance (IPA)