



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

Κέρκυρα, 4/9/2014

Αρ. Πρωτ.: 3151

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72
Ταχ. Κώδικας : 49100, Κέρκυρα
Πληρ. : Δ. Φελούκα
Τηλέφωνο : 26610 87659
Fax : 26610 87643
E-mail : fdora@ionio.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Διεθνή Ανοικτού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών σίτισης, ο οποίος θα αναλάβει τη νόμιμη λειτουργία του Φοιτητικού Εστιατορίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (πλήρη εξοπλισμό, προμήθεια πρώτων υλών, παρασκευή φαγητού, εξυπηρέτηση, καθαριότητα κ.λ.π.), για το χρονικό διάστημα από 1-1-15 μέχρι 31-12-16 προϋπολογιζόμενης δαπάνης ποσού οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 2631 β «Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος 2015 και 2016.

Ημερομηνία Αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.	
Παραλαβή αντιγράφων της Διακήρυξης από:	Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Ιωάννου Θεοτόκη 72 Κέρκυρα Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης Τμήμα Προμηθειών, Αρμ. Υπάλληλος Δ. Φελούκα Εργάσιμες μέρες και ώρες (8.00π.μ έως 15.30 μ.μ.) Τηλ: 2661 0 87659 FAX : 2661 0 87643
Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (λήξη προθεσμίας κατάθεσης προσφορών):	Στις 4/11/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00π.μ . Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 3/11/2014 Κατάθεση στο Κεντρικό Πρωτόκολλο (Ιωάννου Θεοτόκη 72)
	Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49 100 ΚΕΡΚΥΡΑ.
Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

1. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1.1 Του Ν.2286/95 « Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19τ.Α').

1.2 Του Π.Δ. 118 /07 (Φ.Ε.Κ. Α 150/ 10-07-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).

1.3 Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

1.4 Του Ν. 2083/21-9-92 « Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,

1.5 Ν.4009/16-9-2011 'Δομή λειτουργία διασφάλιση της ποιότητας σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 195/2011 τ.Α')

1.6 Του άρθρου 4 παράγρ. 6 του Ν.Δ.4578/66 περί «Κυρώσεως πράξεων Υπουργικού Συμβουλίου και άλλων τινών διατάξεων» (ΦΕΚ 234 Α)

1.7 Του άρθρου 24 του Ν.2198/94 (ΦΕΚ 43/Α 22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

1.8 Του Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».

1.9 Τις διατάξεις του ΠΔ 83/84 (ΦΕΚ 31/84 Α) «Ίδρυση Ιονίου Πανεπιστημίου».

1.9 Του Ν. 3886/2010 περί «δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/εοκ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (I 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουάριου 1992 (I 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/εκ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007.

2. Την Υπ. Απόφαση Φ547452/Β3/9-5-07 που καθορίζει την τιμή του ημερήσιου σιτηρέσιου στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

3. Την αριθ. Φ5/68535/Β3/18-6-2012 Κοινή Υπ. Απόφαση που αφορά στον καθορισμό όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.

4. Την αρ. πρωτοκόλλου 87896/Δ12/5-6-2014 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία έχει προεγκριθεί η ανάληψη υποχρέωσης συνολικού ποσού 800.000,00 € από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο που θα βαρύνει τμηματικά τους προϋπολογισμούς του Ιδρύματος των οικονομικών ετών 2015 (400.000 €) και 2016 (400.000 €) σε βάρος της πίστωσης του Κ.Α.Ε. 2631 «Χορηγίες για τη λειτουργία των φοιτητικών συσσιτίων».

5. Του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

6. Την από 25/8/2014 Απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Διεθνή Ανοικτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές & με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών σίτισης, ο οποίος θα αναλάβει τη λειτουργία του Φοιτητικού Εστιατορίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (πλήρη εξοπλισμό, προμήθεια πρώτων υλών, Παρασκευή φαγητού, εξυπηρέτηση, καθαριότητα κ.λπ.) για το χρονικό διάστημα από 1-1-2015 έως 31-12-2016.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του, στους διατιθέμενους χώρους που βρίσκονται στα κτήρια «Φυσιοθεραπείας» και «Γκούση» τους οποίους είναι υποχρεωμένος να διαμορφώσει και να εξοπλίσει κατάλληλα, προκειμένου να πραγματοποιείται η σίτιση των φοιτητών

Το μηνιαίο μίσθωμα των χώρων σε κάθε περίπτωση, στους οποίους θα παρέχεται η σίτιση και θα παρασκευάζονται τα φαγητά, θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Το μηνιαίο μίσθωμα σήμερα για τα ανωτέρω διατιθέμενα κτίρια, ανέρχεται στο ποσό των 1000 ευρώ. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις δαπάνες λειτουργίας του εστιατορίου νερού, θέρμανσης και ρεύματος.

Ο ενδεικτικός αριθμός των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών για το χρονικό διάστημα από

1-1-15 έως 31-12-16 θα είναι κατά μέσο όρο 630 άτομα. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών, χωρίς το Πανεπιστήμιο να φέρει καμιά ευθύνη, εάν ο αριθμός αυτός είναι μικρότερος του ενδεικτικού αριθμού, καθώς συναρτάται με τη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο δύναται να τροποποιεί αναλόγως τη σχετική σύμβαση.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία κατά την έννοια του άρθρου 1 και 4 του Ν 3548 /2007, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, στη δε επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου θα ανέλθει περίπου στο ποσό των *οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000€)*, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος 2015 και 2016.

1. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 4/11/2014 ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ., στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, Ιωάννου Θεοτόκη 72.

2. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες μέχρι **την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού**, ήτοι μέχρι τις 3/11/2014 και ώρα 15:30 μ.μ. στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Προσφορές που κατατίθενται μετά την ημερομηνία αυτή είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται χωρίς να ανοιχθούν. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Β΄.

3. α) Ημερομηνία Αποστολής για δημοσίευση στην εφημερίδα της Ε.Ε.:

β) Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο:

γ) Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ:

4. Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν:

Α) Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Β) Συνεταιρισμοί

Γ) Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση.

5. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Κατά τα λοιπά, ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με:

6.1. Τους συμπληρωματικούς γενικούς όρους -ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄-

6.2. Τον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)

7. Επισυνάπτονται τα Παραρτήματα:

7.1 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄»

7.2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄»

7.3 ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄»

7.4 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄»

7.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄»

7.6 ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄»

7.7 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄»

8. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης.

Εφόσον, ζητηθούν έγκαιρα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

9. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης παρέχονται από τη Διεύθυνση

Οικονομικής Διαχείρισης /Τμήμα Προμηθειών (2661087659,) και τη Φοιτητική Μέριμνα (2661082119) του Ιονίου Πανεπιστημίου.

10. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής θα κατά βάλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία κατά την έννοια του άρθρου 1 και 4 Του Ν 3548/2007, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν 3801/2009, στη δε επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Λειτουργία του Φοιτητικού Εστιατορίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (πλήρη εξοπλισμό, προμήθεια πρώτων υλών, παρασκευή φαγητού, εξυπηρέτηση, καθαριότητα κλ.π.), για το χρονικό διάστημα από 1-1-15 μέχρι 31-12-16.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ Η ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός Οικονομικών Ετών 2015 και 2016 800.000€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομά του μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), που θα υποβάλλονται στα γραφεία του Πανεπιστημίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων υπέρ ΜΤΠΥ (3,072%) και παρακράτηση φόρου 4%
ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗΣ ΤΙΜΗΣ	Σε ευρώ (€)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	Οι νόμιμες κρατήσεις
ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ- ΩΡΑ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΑ ΝΑ ΠΑΡΙΣΤΑΝΤΑΙ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού 4/11/2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 11 π.μ., Ιωάννου Θεοτόκη 72. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.
-ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ -ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	Συμμετοχής 2%, επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ . Καλής εκτέλεσης 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
-ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Απαγορεύονται εναλλακτικές προσφορές
Η ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'	Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά..

<p>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p> <p>ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</p>	<p>Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 3/11/2014 και ώρα 15:30 μ.μ.</p> <p>Κατάθεση στο κεντρικό Πρωτόκολλο ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΟΥ ΘΕΟΤΟΚΗ 72 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ</p>
<p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p> <p>ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>	<p>Διάρκεια ισχύος προσφορών: 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια από 1-1-15 μέχρι και 31-12-16.</p>
<p>ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p>	<p>Τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 118/07 σε περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'</p>
<p>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>Δημόσια, ενώπιον όσων έχουν υποβάλει προσφορά ή νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.</p>
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>	<p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'</p>
<p>ΠΑΡΑΛΑΒΗ</p>	<p>Από επιτροπή παραλαβής με σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής.</p>
<p>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</p>	<p>Όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07.</p> <p>Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου προσκομίζοντας το προβλεπόμενο παράβολο. Αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου.</p>

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Οι προσφορές κατατίθενται σφραγισμένες μέχρι την προηγουμένη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις **3/11/2014 και ώρα 15:30 μ.μ.** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο (Ιωάννου Θεοτόκη 72).

Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους **σε δύο αντίγραφα**, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Ο φάκελος θα φέρει ευκρινώς τα παρακάτω στοιχεία:

α) Τη λέξη "**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" με κεφαλαία γράμματα.

β) Τον πλήρη τίτλο της υπηρεσίας, που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι «**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**».

γ) Τον αριθμό της διακήρυξης.

δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

1.2. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες, υποχρεωτικώς στην Ελληνική γλώσσα, όπως και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού.

1.3. Στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά (που αναφέρονται παρακάτω) και η εγγύηση συμμετοχής.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των εγγράφων στοιχείων της τεχνικής προσφοράς θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Ο φάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» θα πρέπει να περιέχει τους παρακάτω **ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ**:

α) Το προσφερόμενο ενδεικτικό εδεσματολόγιο τεσσάρων (4) εβδομάδων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών και επιδορπίων. Στο ενδεικτικό αυτό εδεσματολόγιο θα προσφέρονται καθημερινά πρωινό, γεύμα και δείπνο που θα περιλαμβάνουν δύο (2) επιλογές πρώτου πιάτου και τρεις (3) επιλογές κυρίως γεύματος αντίστοιχα, σύμφωνα με το παράρτημα Δ' της παρούσας διακήρυξης.

β) Για όλα τα συνοδευτικά (βασικού εδεσματολογίου και των επιπλέον προσφερομένων) να υπάρχει δυνατότητα εναλλαγής και ποικιλίας, έτσι ώστε να επιλέγεται ένα μεταξύ δύο ειδών της αυτής κατηγορίας (π.χ. δύο σαλάτες, δύο γλυκά κ.λπ.)

γ) Η προσφορά πρωινού με τη σύνθεση και τις ώρες παροχής του.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" σύμφωνα με το παράρτημα Ε'.

Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

1.4. Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού

χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα».

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. 5 Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

1.5α Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014) για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ. (αναλυτικά παρ. 1α).

1.5.β 1 Πιστοποιητικό εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας της εταιρείας κατά το πρότυπο ISO 9001 σχετικό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες (διάθεση γευμάτων και παροχή υπηρεσιών προσωπικού).

1.5.β 2 Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Τροφίμων κατά το πρότυπο ISO 22000 στο πεδίο εφαρμογής “Επιχειρήσεις μαζικής εστίασης”. Με το παραπάνω πιστοποιητικό θα τεκμηριώνεται η προσήκουσα ανάπτυξη, εφαρμογή, και τήρηση μονίμων διαδικασιών της εταιρείας που αναπτύσσονται και υλοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνων και Κρίσιμων Σημείων Ελέγχου (HACCP), με βάση τον Κανονισμό 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση, τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από τους αντίστοιχους φορείς διαπίστευσης, της αλλοδαπής ή από τους αρμόδιους κρατικούς φορείς ελέγχου. Τα σχετικά πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή εταιρειών-κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα πιστοποιητικά υπό στοιχεία 1.5.β 1. και 1.5.β 2 υποβάλλονται επί ποινή αποκλεισμού για κάθε μέλος

1.5γ Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α 75/86), με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να δηλώνουν την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
- Να δηλώνουν ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ.1 του άρθρ. 43 του Π.Δ. 60/07, για κάποιο αδίκημα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο αδίκημα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της απάτης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους.

- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

• Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των πιο κάτω δικαιολογητικών.

1.5δ Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

1.5ε Κατάλογο, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες συνεργασίες των τριών τελευταίων χρόνων οι οποίες προκύπτουν με βεβαίωση του φορέα που συνεργάστηκε .

1.5στ Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο

αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

1.5η Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

α.Οι Έλληνες πολίτες:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (Ι.Κ.Α. κ.λ.π.) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις**, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

β. Αλλοδαποί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση Αρχή, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο, όπως αναφέρεται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

γ. Τα Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά :

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παρούσης παραγράφου, αντίστοιχα.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδαφίου (α) της παρούσης παραγράφου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδαφίου β, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς.

2) Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από αυτά που αναφέρονται στην παραπάνω Υπεύθυνη δήλωση.

ε. Οι Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Προσφορά ενώσεων Προμηθευτών

Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητάως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού που θα προσφέρει ο κάθε προμηθευτής της ένωσης και το ποσοστό του καθενός στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις το ολόκληρο. Σε

περίπτωση κατακύρωσης και ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Εφ' όσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης.

Επίσης εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να υποβάλλονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως ΦΕΚ της ίδρυσης και τροποποιήσεις του καταστατικού της Εταιρείας, καθώς και τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Εταιρεία ή και κάθε άλλο νομικό πρόσωπο.

Κάθε Υποψήφιος ή κάθε Συμμετέχων σε ένωση Υποψηφίου, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Όλες οι προσφορές στις οποίες συμμετέχει (είτε αυτοτελώς ως Υποψήφιος είτε ως μέλος μιας Υποψήφιας ένωσης προσώπων) ο ίδιος Συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μια Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.

Σε περιπτώσεις εταιριών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό, οι θυγατρικές τους δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε άλλη προσφορά, πέραν αυτής στην οποία συμμετέχει η μητρική εταιρία. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχουν είτε η μητρική είτε η θυγατρική εταιρία. Επίσης δεν δικαιούνται να συμμετέχουν σε παραπάνω από ένα σχήματα θυγατρικές της ίδιας εταιρείας.

1.6 Δικαιολογητικά των άρθρων 8, παρ. 2, 8α και 9 του Π.Δ. 118/07.

Ο συμμετέχων **υποχρεούται** να υποβάλλει με την αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό:

i) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/86, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία θα δηλώνει ότι δεν του έχει επιβληθεί τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης, ούτε ποινή αποκλεισμού.

ii) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι η επιχείρηση έχει οικονομικά και τεχνικά τη δυνατότητα να αντεπεξέλθει στην υλοποίηση του εν λόγω έργου.

iii) Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης των τριών προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

iv) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από την αρμόδια αρχή.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και όσων έχουν υποβάλει προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Η επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται

από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός πρακτικού.

Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από τη Σύγκλητο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού στη Σύγκλητο, χωρίς να αποσφραγίζονται.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία αποσφραγίζονται μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς και λουπών στοιχείων κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα υποβάλλει το πρακτικό στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου, προκειμένου να τεθεί υπόψη της Συγκλήτου, για την έκδοση της σχετικής απόφασης.

2. Χρόνος ισχύος των προσφορών :

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Αντιπροσφορές :

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Απαγορεύεται η κατάθεση εναλλακτικών προσφορών.

4. Ενστάσεις:

Όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 και άρθρο 4 του Ν 3886/10 ».

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου **προσκομίζοντας το προβλεπόμενο παράβολο**. Αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Επισημαίνεται ότι η προβλεπόμενη στο Νόμο υποχρεωτική κοινοποίηση ενστάσεως εναντίον προμηθευτού σε διαγωνισμό πρέπει να γίνεται από τον ενιστάμενο προμηθευτή σε κείνο κατά του οποίου αυτή στρέφεται εντός της προθεσμίας υποβολής της σχετικής ενστάσεως (Γνωμ. Νομ. Συμβ. του Κράτους 205/91 εις Νομ. Δελτ. 1991) Σε διαφορετική περίπτωση η ένσταση κρίνεται από την Αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων ως απαράδεκτη ((Γνωμ.Νομ. Συμβ. του Κράτους 251/00)

5. Εγγυήσεις

5. 1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό.

5. 2 Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (άρθρο 157 του Ν. 4281/2014) για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ., ισχύος τουλάχιστον ενός (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους. Η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση και

θα περιλαμβάνει:

α) Την ημερομηνία έκδοσης

β) Τον εκδότη

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται που είναι το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

στ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ) τη σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και τον τίτλο του έργου

η) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα μήνα μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.

θ) Τους όρους ότι:

1) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

2) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί με μονομερή δήλωση της, ολικά ή μερικά, μέσα σε τρεις ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

3) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

4) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση συμμετοχής αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και το Πιστωτικό Ίδρυμα, αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μονομερή δήλωση εκείνου προς τον οποίον απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

Η Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μετά από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

5.3 Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης **χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

6. Τιμές

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Κατακύρωση αποτελέσματος

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.

Η επιλογή του Αναδόχου του έργου θα πραγματοποιηθεί με αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και τα οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι εταιρίες που συμμετέχουν νόμιμα στο διαγωνισμό. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που έχει συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

Οι αναλυτικοί όροι παρέχονται στο παράρτημα Γ'. (Μέθοδος αξιολόγησης προσφορών).

2. Τρόπος πληρωμής

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών επί την αξία των 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). Σε περιπτώσεις όπως περίοδοι εγγράφων ή καθυστερημένης έναρξης των μαθημάτων, αλλά και σε περιπτώσεις φοιτητών των οποίων η παραμονή στην Κέρκυρα δεν είναι μόνιμη και διαρκής, η χρέωση των τιμολογίων θα γίνεται βάσει των παρασχεθέντων σιτηρεσίων επί την αξία των 2,25€ (πλέον ΦΠΑ).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομά του μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), που θα υποβάλλονται στα γραφεία του Πανεπιστημίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων υπέρ ΜΤΠΥ(3,072%) και παρακράτηση φόρου 4%. Προκαταβολές είτε έναντι γενομένης παροχής συσσιτίου, είτε έναντι μελλοντικής, είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο δε δίνονται.

3. Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% και κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη από τις διατάξεις κράτηση, ΜΤΠΥ, χαρτόσημο ΟΓΑ 3,072%, κλπ.

4. Ισχύς Σύμβασης

4.1 Η σύμβαση ισχύει από 1-1-15 έως και τις 31-12-16.

5. Λοιπά θέματα

Ως τις τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις των Προεδρικών Διαταγμάτων 118/ 07 και 60/ 07.

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιλογή του Αναδόχου του έργου θα πραγματοποιηθεί με αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και τα οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι εταιρείες που συμμετέχουν νόμιμα στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/ 07 και προτείνονται τα εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΑΠΟ 100 ΕΩΣ 110)	ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
	ΟΜΑΔΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
1.	Το προτεινόμενο πρόγραμμα τεσσάρων εβδομάδων και η πληρότητα του προσφερόμενου μενού καθώς και η δυνατότητα επιλογής μεταξύ τριών τουλάχιστον διαφορετικών κυρίως πιάτων.	40%		
2.	Είδος και ποιότητα πρώτων υλών σύμφωνα με τα προτεινόμενα στο παράρτημα Δ΄ της παρούσας διακήρυξης	10%		
3.	Η μελέτη λειτουργίας του Φοιτητικού Εστιατορίου .	10%		
4.	Η προσφορά salad bar.	5%		
5.	Πρόσθετες παροχές προς το Πανεπιστήμιο, τους φοιτητές	5%		
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄	70%		
	ΟΜΑΔΑ Β΄ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗΣ			
1.	Αριθμός κατά ειδικότητα εργατοϋπαλληλικού προσωπικού που θα διατεθεί για την εκτέλεση του έργου και ο τεχνικός εξοπλισμός που θα διατεθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης	20%		
2.	Προηγούμενη καλή συνεργασία με το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ή άλλα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. εμπειρία και συνεργασία η οποία προκύπτει από επίσημα έγγραφα	10%		
	ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄	30%		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%		

Σε κάθε περίπτωση, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης.

1.ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

A. Τεχνικές προδιαγραφές, ποιότητα και απόδοση

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στον ανωτέρω Πίνακα σε ποσοστό 70%.

B. Στοιχεία τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης

Όπως αναλυτικά περιγράφονται στον ανωτέρω Πίνακα σε ποσοστό 30%.

2.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Η τιμή σίτισης για πρωινό και δύο γεύματα την ημέρα (μεσημέρι – βράδυ, ανέρχεται στα 2,25€ πλέον ΦΠΑ), όπως ορίζεται από την υπ. Απόφαση Φ547452/Β3/9-5-07.

Η βαθμολογία λοιπόν προκύπτει ως εξής:

A=40%+10%+10%+5%+5% και B=20%+10%

Ο συνολικός βαθμός τεχνικής ικανότητας (Γ) θα υπολογισθεί με τον παρακάτω τρόπο:

Γ=A+B

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον πάροχο υπηρεσιών που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

Όταν ο πάροχος υπηρεσιών, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στη παρ 2 ή 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή στο άρθρο 8^α του ιδίου διατάγματος, ή εφόσον τούτο προβλέπεται στη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω κάθε εξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους αναδόχους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΗΜΕΡΑ- ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ
ΓΕΥΜΑ			
ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ		
Μοσχάρι νωπό χωρίς κόκαλο	Άλλο φαγητό με κρέας *	1	Τρίτη - Πέμπτη Σάββατο - Κυριακή
Κοτόπουλο νωπό	Άλλο φαγητό με κρέας	1	
Μπριζόλα χοιρινή νωπή	Άλλο φαγητό με κρέας	1	
Χοιρινό νωπό χωρίς κόκαλο	Άλλο φαγητό με κρέας	1	
Μπιφτέκι Κεφτέδες Σουτζουκάκια Παστίτσιο Μουσακάς	Άλλο φαγητό με κιμά ή κρέας	1	
Ψάρια νωπά ή κατεψυγμένα	Άλλο φαγητό με ψάρια κιμά ή κρέας	1	Δευτέρα, Τετάρτη ή Παρασκευή
Όσπρια σούπα Μπριάμ Γεμιστά Όσπρια φούρνου Διάφορα λαδερά	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	1	Δευτέρα ή Τετάρτη ή Παρασκευή

* Στην έννοια του κρέατος περιλαμβάνονται : μοσχάρι, κοτόπουλο, χοιρινή μπριζόλα, χοιρινό χωρίς κόκαλο.

Υπογραμμίσεις

Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό τύπου 70%. Θα διατίθεται όμως και ψωμί ολικού αλεύρου για όσους το προτιμούν

Τα τυριά θα είναι σκληρά – ημίσκληρα και όταν πρόκειται για φέτα θα είναι γνήσια και όχι τύπου φέτα

Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο

Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή και αγελαδινό, πλήρες ή και με μειωμένα λιπαρά, σε καμία όμως περίπτωση υποκατάστατο

Για το μαγείρεμα των φαγητών και τις σαλάτες θα χρησιμοποιείται ελαιόλαδο οξύτητας 0-1%. Στα τηγανητά θα χρησιμοποιείται ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο ή σογιέλαιο, τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται και δεν θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη ημέρα.

ΓΑΡΝΙΡΙΣΜΑΤΑ: πιλάφι, πατάτες τηγανητές, αρακάς ανάμικτος ή σκέτος, πουρές, κολοκυθάκια, ζυμαρικά κ.λ.π.

Το γαρνίρισμα σε κάθε περίπτωση θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας (Πίνακας 2)

Τα κρέατα θα είναι όλα νωπά κατά προτίμηση από την εντόπια και εγχώρια αγορά

Ο κιμάς μπορεί να είναι από κατεψυγμένο βοδινό κρέας, του οποίου τα λιπαρά δεν θα υπερβαίνουν τα επιτρεπτά όρια

ΔΕΙΠΝΟ		ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	
ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ		
Φαγητό με κιμά μοσχαρίσιο (παστίτσιο, μακαρόνια με κιμά, γουβαριάκια, σουτζονικάκια, κεφτέδες, μπιφτέκι, γεμιστά)	Άλλο φαγητό με κιμά	3	
Καλαμαράκια ή σουπιές	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	1	
Μακαρονάδες με διάφορες σάλτσες Πίτσα Ομελέτα Λουκάνικα	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	1	
Αρακάς Φασολάκια Γεμιστά εποχής Μελιτζάνες Πατάτες Κολοκυθάκια	Άλλο φαγητό της ίδιας ομάδας	2	

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΠΙΑΤΟΥ

Σαλάτα: Μαρούλι, λάχανο, κουνουπίδια παντζάρια, αγγούρι, ντομάτα, αντίδια, πολυσαλάτες, ρόσκιη, ταραμάς με ελιές, πατατοσαλάτα, μελιτζανοσαλάτα, τυροσαλάτα	9 με συχνή εναλλαγή	5 σε γεύμα 4 σε δείπνο
Φρούτο: Πορτοκάλι, μήλο, ροδάκινο, αχλάδι κ.λ.π.	8 με συχνή εναλλαγή	5 σε γεύμα 3 σε δείπνο
Κομπόστα	2	1 σε γεύμα 1 σε δείπνο
Γλυκό	3	1 σε γεύμα 2 σε δείπνο
Κρέμα ή ρυζόγαλο	1	σε δείπνο
Γιαούρτι πρόβειο	2	σε δείπνο
Φέτα ή σκληρό τυρί	6	3 τουλάχιστον σε γεύμα
Γάλα φρέσκο παστεριωμένο	7	σε δείπνο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2
ΒΑΡΟΣ ΜΕΡΙΔΩΝ

ΕΙΔΟΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΒΑΡΟΣ
Κρέας ψητό ή μαγειρευτό χωρίς κόκαλο, λουιάνικο	150 γρ.
Ντολμάδες χωρίς σάλτσα	240 γρ.
Κεφτέδες χωρίς σάλτσα	180 γρ.
Σουτζουκάκια χωρίς σάλτσα	180 γρ.
Μακαρόνια με κιμά	380 γρ.
Μπιφτέκι (22% μέγιστο λίπος)	130 γρ.
Ψάρια διάφορα είδη	200 γρ.
Κοτόπουλο	200 γρ.
Γαλοπούλα στήθος φέτα	130 γρ.

Το γαρνίρισμα στα παραπάνω είδη θα έχει βάρος κανονικής μερίδας. Έτσι για να υπολογίσουμε για παράδειγμα το βάρος μιας μερίδας ψαριού με πατάτες, προσθέτουμε το βάρος μιας μερίδας ψαριού (200 γρ.) στο βάρος μιας κανονικής μερίδας πατάτες (190 γρ.), οπότε το βάρος του φαγητού αυτού θα πρέπει να είναι 390 γρ.

Πατάτες γιαχνί ή φούρνου, φασολάκια φρέσκα, μελιτζάνες, κολοκυθοπατάτες και άλλα λαχανικά	360 γρ.
Όσπρια φούρνου	260 γρ.
Όσπρια σούπα (φασολάδα, φακιές)	350 γρ.
Αγκινάρες - Μπάμιες	210 γρ.
Αρακάς Βουτύρου	260 γρ.
Τηγανιές Πατάτες ή Κολοκυθάκια	190 γρ.
Μακαρόνια χωρίς σάλτσα	250 γρ.
Ρύζι χωρίς σάλτσα	230 γρ.
Πουρές *	230 γρ.
Σκορδαλιά	180 γρ.
Σαλάτα μαρούλι, λάχανο	110 γρ.
Σαλάτα ντομάτα, αγγούρι ή συνδυασμός	180 γρ.
Ταραμοσαλάτα, ρόσικη τζατζίκι κλπ.	130 γρ.
Χωριάτικη (με φέτα τουλάχιστον 50 γρ.)	250 γρ.
Βραστά σαλατικά ή χόρτα (σε ατμό)	150 γρ.
Παστίτσιο, μουσακάς	280 γρ.
Τυρόπιτες ή σπανακόπιτες	200 γρ.
Γεμιστά με σάλτσα (ντομάτες, πιπεριές, κολοκύθια)	320 γρ.
Σούπες διάφορες	340 γρ.
Ταραμάς	85γρ.
Χαλβάς	85 γρ.
Φέτα	65 γρ.
Τυριά σκληρά	55 γρ.
Ελιές	80 γρ.
Καρπούζι - Πεπόνι	640 γρ.
Σταφύλια	350 γρ.
Βερίκοκα	220 γρ.
Κεράσια	190 γρ.
Μήλα - αχλάδια - ροδάκινα - πορτοκάλια	220 γρ.
Ψωμί	Ελεύθερο
Γάλα παστεριωμένο	Ελεύθερο
Πάστες, μπακλαβάς, τρίγωνα, γλυκά σε φόρμα	100 γρ.
Γλυκά ταψιού σε σιρόπι	130 γρ.
Κομπόστα	95 γρ.
Ρυζόγαλο, κρέμες πιάτου	160 γρ.
Παγωτά	110 γρ.
Λουκουμάδες με μέλι	160 γρ.
Μπουγάτσες	110 γρ.

Ανήκει στην αριθμ 3151-4/9/2014 διακήρυξη του Ιονίου Πανεπιστημίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Δηλώνω ότι η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και ανέρχεται σήμερα σε δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά (2,25) πλέον Φ.Π.Α., την οποία και αποδέχομαι. Η τιμή περιλαμβάνει την αξία του ημερήσιου προσφερόμενου μενού ενός εκάστου από τους δικαιούχους δωρεάν σίτισης φοιτητές.

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή & Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Στ'

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Φοιτητικό Εστιατόριο που βρίσκεται στα κτίρια "Φυσικοθεραπείας" και "Γκούση".

β) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προμηθευτεί τον απαραίτητο, πλέον κατάλληλο και σύγχρονο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη και έπιπλα για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου, δηλαδή τραπέζια, καθίσματα, φούρνους, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα (πορσελάνης), ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π. σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων του Πανεπιστημίου.

γ) Ο ανάδοχος θα πρέπει **πριν την έναρξη λειτουργίας του συγκεκριμένου εστιατορίου** να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης άδεια λειτουργίας της συγκεκριμένης επιχείρησης, καθώς και άδεια πυρασφάλειας.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δικά του έξοδα τη βαφή των χώρων του εστιατορίου κατ' έτος και για όσο χρόνο διαρκέσει η σύμβαση με χρωματισμούς που θα οριστούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ε) Ο ανάδοχος απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει τις εγκαταστάσεις του εστιατορίου που θα του παραδοθούν για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, εκτός από τις ανάγκες του φοιτητικού εστιατορίου.

στ) Το μηνιαίο ενοίκιο του χώρου, στον οποίο θα παρέχεται η σίτιση και θα παρασκευάζονται τα φαγητά, θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το μηνιαίο μίσθωμα για τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια, ανέρχεται στο ποσό των 1.000,00 ευρώ. Ο Ανάδοχος θα καταβάλει μηνιαίως το μίσθωμα στο λογαριασμό του Ιονίου Πανεπιστημίου αριθμό λογαριασμού GR 860101127000000000026054 στη Τράπεζα Ελλάδος.

Επίσης, ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις δαπάνες νερού, θέρμανσης και ρεύματος, την αγορά φωταερίου, καθώς επίσης θα αναλάβει τη συντήρηση των υδραυλικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών και ψυκτικών μηχανημάτων του εστιατορίου (βρύσες, σωληνώσεις, ηλεκτρολογικοί πίνακες, συντήρηση φούρνων, φριτζές, βραστήρες πλάκες ψησίματος κλπ.).

Μεταξύ των ουσιωδών παραβάσεων του αναδόχου συγκαταλέγονται και η από μέρους του μη πλήρης και έγκαιρης πληρωμή του μισθώματος του φοιτητικού εστιατορίου και κάθε άλλης εν γένει δαπάνης σχετική με τη μίσθωση και τη χρήση (λογ/μυν ρεύματος, νερού κ,λπ) .

ζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να τοποθετήσει σύστημα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης σε όλους τους χώρους του εστιατορίου

η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρία, όπου θα ασφαλίσει το χώρο και το περιεχόμενο του εστιατορίου κατά των κινδύνων πυρκαγιάς, σεισμού, κακόβουλων ενεργειών, επαγγελματικής αστικής ευθύνης, καθώς και με την ειδικότερη αστική ευθύνη τη σχετική με τη σίτιση των φοιτητών με δικαιούχο το Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παραδίδεται κατ' έτος στην τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

θ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με αναγνωρισμένη απολυμαντική εταιρία για τρίμηνες απολυμάνσεις κατ' έτος, οι βεβαιώσεις των οποίων θα δίνονται στην τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ι) Ο χώρος αυτός θα πρέπει να διαμορφωθεί έτσι ώστε να αποσκοπεί στην πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου με την εξασφάλιση της σίτισης μέσα σε περιβάλλον υγιεινό, καθαρό και ευπρεπές, ανάλογο με την ιδιότητα

των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ια) Η οργάνωση του εστιατορίου, η προμήθεια των σχετικών μηχανημάτων, εργαλείων, επίπλων και σκευών και γενικά η όλη υλικοτεχνική υποδομή του εστιατορίου ανήκει στον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις σχετικές δαπάνες καθώς και τη συντήρηση αυτών από επίσημο συνεργείο σε τακτά χρονικά διαστήματα για όλο το διάστημα διάρκειας της σύμβασης, πάντοτε δε υπό την εποπτεία και έγκριση του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει όλες τις ελλείψεις του εστιατορίου σε επίπεδο εξοπλισμού και θα εγκαθιστά με δικές του δαπάνες κάθε μηχανήμα που απαιτείται για την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

ιβ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Οι πρώτες ύλες για την παρασκευή των εδεσμάτων θα μεταφέρονται στο χώρο του εστιατορίου με φορτηγά ψυγεία των προμηθευτών ή με ιδιόκτητο φορτηγό.

ιγ) Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά στην παρούσα διακήρυξη και από τις Αγορανομικές Διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους.

Όλα τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν, θα τα προμηθευτεί η ανάδοχος επιχείρηση από Αναγνωρισμένες και Πιστοποιημένες Εταιρίες. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να τηρούν χωρίς παρέκκλιση τους κανόνες και τις οδηγίες υγιεινής που η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει (πιστοποίηση HACCP). Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται στο χώρο του εστιατορίου, απαγορευμένης ρητά της παρασκευής φαγητών εκτός του χώρου αυτού και της μεταφοράς τους στη συνέχεια στο εστιατόριο.

ιδ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις του σαν εργοδότης που απορρέουν από την εργασιακή νομοθεσία (δηλαδή νόμιμη άσκηση του επαγγέλματος, μισθοδοσία, δώρα εορτών, ασφάλιση στα σχετικά ταμεία, εργατικά ατυχήματα κλπ.). Ειδικά για το μάγειρα που θα προσλάβει θα πρέπει να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που θα πιστοποιούν και θα επιβεβαιώνουν τα τυπικά του προσόντα και την επαγγελματική του επάρκεια και εμπειρία. Ακόμη, το προσωπικό θα είναι ενδεδυμένο με τις στολές που επιβάλλουν οι Αγορανομικές Διατάξεις και οι κανόνες υγιεινής. Το χρώμα των στολών του προσωπικού και το λογότυπο θα οριστεί από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Επίσης, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο τη μη απασχόληση υπαλλήλου του εστιατορίου που πάσχει από ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα ή έχει επιδείξει κακή συμπεριφορά ή για έλλειψη καθαριότητας, χωρίς να γεννάται από αυτό το λόγο καμία αξίωση του συγκεκριμένου υπαλλήλου κατά του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανα πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων υπηρεσιών Υγιεινής και των μελών των Επιτροπών ελέγχου του Πανεπιστημίου .

ιε) Ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αναψυκτικά και εμφιαλωμένα νερά στους φοιτητές ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας) και σε τιμές που θα καθορίζονται από τα συμβαλλόμενα μέρη

ιστ) Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δεν έχει καμία ευθύνη για ενδεχόμενες φθορές και άλλου είδους ζημιές που θα προκαλέσουν στους χώρους σίτισης οι σιτιζόμενοι φοιτητές. Οι φθορές αυτές θα βαρύνουν τους σιτιζόμενους φοιτητές και θα αποκαθίστανται με δαπάνες τους. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να στραφεί εναντίον τους, χωρίς καμία ανάμειξη ή ευθύνη ή έστω και εγγυητική επιστολή

του Πανεπιστημίου.

ιζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την αρχή κάθε εβδομάδας να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου σίτισης το μενού της εβδομάδας και να το υποβάλλει στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Το μενού των τεσσάρων εβδομάδων θα επαναλαμβάνεται κάθε μήνα. Τροποποιήσεις στο μενού γίνονται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας που έχει ορίσει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Σε περίπτωση που ορισμένοι φοιτητές χρήζουν ειδικής διατροφής λόγω υγείας ή σε περιόδους θρησκευτικής νηστείας, θα ετοιμάζεται ειδικό γεύμα.

ιη) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει άνθη, δέντρα και αντίγραφα έργων ζωγραφικής σ' όλους τους χώρους του εστιατορίου, καθώς επίσης και σύγχρονες μυθοπαγίδες στο χώρο παρασκευής των φαγητών, στην αίθουσα σίτισης αλλά και στους αποθηκευτικούς χώρους.

ιθ) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος που θα δέχεται τις κάρτες σίτισης των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Το πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει τη δημοσίευση ποσοτικών στατιστικών στοιχείων σε πραγματικό χρόνο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται συγκεντρωτική πληροφορία σχετικά με το πόσοι σιτίστηκαν ανά βάρδια/μέρα/μήνα και προσαρμοσμένο χρονικό διάστημα (δηλ. 'από-έως').

Η οπτικοποίηση (visualization) των στατιστικών στοιχείων θα πρέπει να γίνεται μέσω γραφημάτων (π.χ. ιστογραμμάτων (histograms)). Η δημοσίευση των στατιστικών στοιχείων θα πρέπει να παρέχεται μέσω κάποιου εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού (web server) και να είναι προσβάσιμη από τους Φυλλομετρητές Παγκόσμιου Ιστού (web browsers).

κ) Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά τη λήξη της σύμβασης μέσα σε δέκα (10) ημέρες να παραδώσει τους χώρους του εστιατορίου. Όταν ο ανάδοχος αποχωρήσει, μετά την λήξη της σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο, δικαιούται να πάρει μαζί του τα σκεύη που αγόρασε με δικά του έξοδα, εκτός αν τα δωρίσει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για εργασίες που έχει εκτελέσει στο εστιατόριο ή για τοποθέτηση μόνιμων εγκαταστάσεων.

κα) Σε περίπτωση που το Ιόνιο Πανεπιστήμιο αποκτήσει ιδιόκτητο χώρο για τη σίτιση των φοιτητών, ο ανάδοχος υποχρεούται στη μετεγκατάστασή του σ' αυτόν. Τα έξοδα μετεγκατάστασης βαρύνουν τον ανάδοχο.

κβ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα οριστεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί με τον παραπάνω όρο, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χιλίων πεντακοσίων (1.500,00 €) Ευρώ καθοριζόμενης από τη Σύγκλητο για κάθε ημέρα, από την 1^η μέχρι την 20^η ημέρα καθυστέρησης. Μετά το 20^ο ημερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 118/07.

κγ) Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου και τη σίτιση των φοιτητών. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και τη Σύγκλητο αυτού, αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά την διαδικασία του Π.Δ. 118/07 (άρθρο 34). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

κδ) Σε περίπτωση παράβασης οιαδήποτε όρου της Σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πεντακοσίων (500,00 €) Ευρώ, για κάθε όρο, που επιβάλλεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι χίλια πεντακόσια (1.500,00 €) Ευρώ για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

κε) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της Σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στη καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων

σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με τις Αγορανομικές - Υγειονομικές Διατάξεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμοδίων Υπηρεσιών (Αγορανομία - Υγειονομικό κ.λ.π.), η μη πλήρης και έγκαιρη καταβολή του μισθώματος του φοιτητικού εστιατορίου, καθώς και κάθε άλλης σχετικής με τη μίσθωση δαπάνης .

2. ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

α) Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να σιτίζει κατά μέσο όρο **630** φοιτητές περίπου, για το χρονικό διάστημα από 1-1-15 μέχρι 31-12-16. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών. Ο ανάδοχος θα υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών χωρίς το Πανεπιστήμιο να φέρει καμιά ευθύνη εάν ο αριθμός αυτός είναι μικρότερος του ενδεικτικού αριθμού καθώς συναρτάται με τη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο δύναται να τροποποιεί αναλόγως τη σχετική σύμβαση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου θα ανέλθει στο ποσό των οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (ΚΑΕ 2631β) 2015 και 2016.

β) Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (7) (εξαιρουμένων των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και τους θέρους) στο εστιατόριο αυτό, με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (ΣΕΛΦ - ΣΕΡΒΙΣ) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) για πρωινό, γεύμα και δείπνο συνολικής αξίας που προσδιορίζεται από τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (σημερινή ισχύουσα απόφαση ημερήσιου σιτηρεσίου 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). Σε περίπτωση που αναπροσαρμοσθεί η αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου θα βελτιώνεται ανάλογα και το μενού.

Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη τήρησης καθαριότητας στους χώρους του εστιατορίου, η δαπάνη για τη συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων του εστιατορίου καθώς και όλες γενικά οι δαπάνες που απαιτούνται για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του έργου. Σε περιπτώσεις ομαδικών αποχών, όπως εκδρομές, απεργίες κλπ. θα ειδοποιείται ο ανάδοχος δύο (2) ημέρες νωρίτερα για τον αριθμό μερίδων που θα παρασκευάσει

γ) Η ανάθεση του έργου γίνεται για το χρονικό διάστημα από **1-1-15 έως και 31-12-16** .

δ) Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως δικαιουμένων σίτισης φοιτητών επί την αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). για κάθε φοιτητή, ποσό που προσδιορίζεται κάθε φορά με την ισχύουσα Υπουργική Απόφαση. Ειδικότερα για τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο η χρέωση θα γίνει με βάση τον πίνακα δικαιούχων φοιτητών μηνός Ιουνίου μείον τους διαγραφέντας σε ποσοστό 40% και 60% αντίστοιχα. Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται με κατάσταση των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών που θα χορηγηθεί στον ανάδοχο από το Πανεπιστήμιο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει καθημερινά συμπληρωματική κατάσταση με τον διαρκώς αυξανόμενο ή μειούμενο αριθμό των δικαιουμένων σίτισης φοιτητών.

ε) Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικό φαγητό.

Τα γεύματα θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους φοιτητές δύο φορές την ημέρα (μεσημέρι-βράδυ) σε ώρες που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο. Οι ώρες αυτές θα μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι σιτιζόμενοι φοιτητές.

Το προτεινόμενο ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

Για την παροχή πρωινού από 8.00 – 9.30

Για την παροχή μεσημεριανού από 12.30 – 15.30

Για την παροχή βραδινού από 18.30 – 21.00

στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σίτιση και στους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες) με την καταβολή από αυτούς του ποσού της τιμής του ημερησίου σιτηρεσίου πλέον ΦΠΑ, με την προϋπόθεση ότι

έχουν προπληρώσει εβδομαδιαία κάρτα σίτισης. Σε άλλη περίπτωση θα τους παρέχει είτε το μεσημεριανό είτε το βραδινό γεύμα στο ποσό των 2€ ανά γεύμα ή δείπνο.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση στο προσωπικό του Πανεπιστημίου (διδασκτικό, διοικητικό) με την καταβολή από αυτούς του ποσού των 4€ για το ενιαίο εδεσματολόγιο και ποσού 5€ για εδεσματολόγιο πολλαπλής επιλογής (μπουφέ), οι δε επισκέπτες του Πανεπιστημίου μπορούν να σιτίζονται με την διαδικασία πολλαπλής επιλογής (μπουφέ) με 8€.

Το ωράριο για το διδασκτικό και διοικητικό προσωπικό θα είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 13.30 μέχρι και 16.30.

ζ) Σε περιπτώσεις εκδηλώσεων ή συνεστιάσεων που πραγματοποιούνται από το Πανεπιστήμιο, ο ανάδοχος θα προσφέρει τα ζητούμενα ροφήματα ή εδέσματα σε συμφέρουσα για το Πανεπιστήμιο τιμή.

η) Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης, διενεργείται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας του Ιονίου Πανεπιστημίου που ορίζεται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλλουν στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ενημέρωση και για λήψη σχετικών αποφάσεων. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν

θ) Επίσης, τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμά τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι). Όταν υπάρχει περίσσειμα φαγητού αυτό θα δωρίζεται σε φιλανθρωπικούς οργανισμούς που θα υποδείξει στον ανάδοχο το Πανεπιστήμιο.

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού
και Ανάπτυξης του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ιωάννου Θεοτόκη 72, 491 00 Κέρκυρα

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/2014

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Κέρκυρα, σήμερα στις / / 2014, ημέρα, οι υπογράφοντες το συμφωνητικό αυτό, αφενός μεν η Καθηγήτρια κ. **Αναστασία Σαλή Παπασαλή**, Πρύτανης του Ιονίου Πανεπιστημίου, που ενεργεί εν προκειμένω υπό την ιδιότητά του, ως νόμιμος εκπρόσωπος, του Ν.Π.Δ.Δ. με Α.Φ.Μ.: 090042720, Δ.Ο.Υ.: Α' Κερκύρας, επωνυμία «ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ» και έδρα στην Κέρκυρα (οδός Ι.Θεοτόκη 72), που στο εξής θα αποκαλείται χάρη συντομίας «Πανεπιστήμιο» και αφετέρου δε ο κ., ο οποίος λειτουργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας με Α.Φ.Μ:, Δ.Ο.Υ.:, διεύθ/ση:, Τ.Κ., που στο εξής θα αποκαλείται χάρη συντομίας «Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη:

- 1) Την αριθμ. Διακήρυξη του Ιονίου Πανεπιστημίου, με όλα τα παραρτήματά της
- 2) Την αριθμ. Οικονομική Προσφορά της Εταιρίας
- 3) Το αριθ. Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού
- 4) Την από Απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου

ρητά και ανεπιφύλακτα συμφώνησαν, συνομολόγησαν και αποδέχτηκαν αμοιβαία τα εξής :

Το Πανεπιστήμιο αναθέτει στον ανάδοχο τη λειτουργία του Φοιτητικού Εστιατορίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (πλήρη εξοπλισμό, προμήθεια πρώτων υλών, παρασκευή φαγητού, εξυπηρέτηση, καθαριότητα κ.λ.π.), για το χρονικό διάστημα από 1-1-2015 μέχρι 31-12-2016 για τη σίτιση ενδεικτικού αριθμού 630 φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 800.000 Ευρώ. φοιτητών

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών χωρίς το Πανεπιστήμιο να φέρει καμιά ευθύνη εάν ο αριθμός αυτός είναι μικρότερος του ενδεικτικού αριθμού, καθώς συναρτάται με τη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο δύναται να τροποποιεί αναλόγως τη σχετική σύμβαση .

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό οικονομικών ετών 2015, 2016, ΚΑΕ 2631 «Χορηγίες για την λειτουργία φοιτητικών συσσιτίων».

1. ΙΣΧΥΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 1-1-2015 έως και τις 31-12-2016 .

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν έχουν εκπληρωθεί οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

2. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών επί την αξία των 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). Σε περιπτώσεις όπως περίοδοι εγγραφών ή καθυστερημένης έναρξης των μαθημάτων, αλλά και σε περιπτώσεις φοιτητών των οποίων η παραμονή στην Κέρκυρα δεν είναι μόνιμη και διαρκής, η χρέωση των τιμολογίων θα γίνεται βάσει των παρασχεθέντων σιτηρεσίων επί την αξία των 2,25€ (πλέον ΦΠΑ).

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, βάσει των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), που θα υποβάλλονται στα γραφεία του Πανεπιστημίου την τελευταία ημέρα κάθε μήνα, μετά την αφαίρεση των νομίμων κρατήσεων υπέρ ΜΤΠΥ(3,072%) και παρακράτηση φόρου 4%. Προκαταβολές είτε έναντι γενομένης παροχής συσσιτίου, είτε έναντι μελλοντικής, είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο δε δίνονται

3. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνουν:

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% (Ν.2198/22-3-94, άρθρο 24)

β. Παρακράτηση 3.072% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ.

γ. Κάθε άλλη νόμιμη, προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις κράτηση.

4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο ανάδοχος κατέθεσε στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιονίου Πανεπιστημίου την **αριθμ.....εγγυητική επιστολή της Τράπεζας, ποσού: #.....#** Ευρώ. Η εγγύηση αυτή έχει θέση σύμβασης και την πλήρη και κανονική εκπλήρωση όλων των όρων αυτής.

Η ευθύνη του αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του Ιονίου Πανεπιστημίου.

5. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ

5 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του, στους διατιθέμενους χώρους που βρίσκονται στα κτήρια «Φυσιοθεραπείας» και «Γκούση» τους οποίους είναι υποχρεωμένος να διαμορφώσει και να εξοπλίσει κατάλληλα, προκειμένου να πραγματοποιείται η σίτιση των φοιτητών

β) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προμηθευτεί τον απαραίτητο, πλέον κατάλληλο και σύγχρονο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη και έπιπλα για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου, δηλαδή τραπέζια, καθίσματα, φούρνους, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα (πορσελάνης), ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π. σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζόμενων ατόμων του Πανεπιστημίου.

γ) Ο ανάδοχος θα πρέπει **πριν την έναρξη λειτουργίας του συγκεκριμένου εστιατορίου** να προσκομίσει στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης άδεια λειτουργίας της συγκεκριμένης επιχείρησης, καθώς και άδεια πυρασφάλειας.

δ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει με δικά του έξοδα τη βαφή των χώρων του εστιατορίου

κατ' έτος και για όσο χρόνο διαρκέσει η σύμβαση με χρωματισμούς που θα οριστούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ε) Ο ανάδοχος απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει τις εγκαταστάσεις του εστιατορίου που θα του παραδοθούν για οποιονδήποτε άλλο σκοπό, εκτός από τις ανάγκες του φοιτητικού εστιατορίου.

στ) Το μηνιαίο ενοίκιο του χώρου, στον οποίο θα παρέχεται η σίτιση και θα παρασκευάζονται τα φαγητά, θα βαρύνει τον ανάδοχο. Το μηνιαίο μίσθωμα για τα ανωτέρω αναφερόμενα κτίρια, ανέρχεται στο ποσό των 1000,00 ευρώ. Ο Ανάδοχος θα καταβάλει μηνιαίως το μίσθωμα στο λογαριασμό του Ιονίου Πανεπιστημίου αριθμό λογαριασμού GR 860101127000000000026054 στη Τράπεζα Ελλάδος.

Επίσης, ο ανάδοχος θα βαρύνεται με τις δαπάνες νερού, θέρμανσης και ρεύματος, την αγορά φωταερίου, καθώς επίσης θα αναλάβει τη συντήρηση των υδραυλικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών και ψυκτικών μηχανημάτων του εστιατορίου (βρύσες, σωληνώσεις, ηλεκτρολογικοί πίνακες, συντήρηση φούρνων, φριτέζες, βραστήρες πλάκες ψησίματος κλπ.).

Μεταξύ των ουσιωδών παραβάσεων του αναδόχου συγκαταλέγονται και η από μέρους του μη πλήρης και έγκαιρης πληρωμή του μισθώματος του φοιτητικού εστιατορίου και κάθε άλλης εν γένει δαπάνης σχετική με τη μίσθωση και τη χρήση (λογ/μυν ρεύματος, νερού κ,λπ).

ζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να τοποθετήσει σύστημα πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης σε όλους τους χώρους του εστιατορίου

η) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρία, όπου θα ασφαλίσει το χώρο και το περιεχόμενο του εστιατορίου κατά των κινδύνων πυρκαγιάς, σεισμού, κακόβουλων ενεργειών, επαγγελματικής αστικής ευθύνης, καθώς και με την ειδικότερη αστική ευθύνη τη σχετική με τη σίτιση των φοιτητών με δικαιούχο το Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παραδίδεται κατ' έτος στην τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

θ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμβληθεί με αναγνωρισμένη Απολυμαντική εταιρία για τρίμηνες απολυμάνσεις κατ' έτος, οι βεβαιώσεις των οποίων θα δίνονται στην τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

ι) Ο χώρος αυτός θα πρέπει να διαμορφωθεί έτσι ώστε να αποσκοπεί στην πλήρη και αποτελεσματική εξυπηρέτηση των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου με την εξασφάλιση της σίτισης μέσα σε περιβάλλον υγιεινό, καθαρό και ευπρεπές, ανάλογο με την ιδιότητα των φοιτητών και του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ια) Η οργάνωση του εστιατορίου, η προμήθεια των σχετικών μηχανημάτων, εργαλείων, επίπλων και σκευών και γενικά η όλη υλικοτεχνική υποδομή του εστιατορίου ανήκει στον ανάδοχο ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις σχετικές δαπάνες καθώς και τη συντήρηση αυτών από επίσημο συνεργείο σε τακτά χρονικά διαστήματα για όλο το διάστημα διάρκειας της σύμβασης, πάντοτε δε υπό την εποπτεία και έγκριση του Πανεπιστημίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει όλες τις ελλείψεις του εστιατορίου σε επίπεδο εξοπλισμού και θα εγκαθιστά με δικές του δαπάνες κάθε μηχανήμα που απαιτείται για την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

ιβ) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Οι πρώτες ύλες για την παρασκευή των εδεσμάτων θα μεταφέρονται στο χώρο του εστιατορίου με φορτηγά ψυγεία των προμηθευτών ή με ιδιόκτητο φορτηγό.

ιγ) Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζομένων φαγητών και η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά στην παρούσα διακήρυξη και από τις Αγορανομικές Διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους.

Όλα τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν, θα τα προμηθευτεί η ανάδοχος επιχείρηση από Αναγνωρισμένες και Πιστοποιημένες Εταιρίες. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να τηρούν χωρίς παρέκκλιση τους κανόνες και τις οδηγίες υγιεινής που η Ευρωπαϊκή Ένωση εφαρμόζει (πιστοποίηση HACCP). Η παρασκευή των γευμάτων θα γίνεται στο χώρο του εστιατορίου,

απαγορευμένης ρητά της παρασκευής φαγητών εκτός του χώρου αυτού και της μεταφοράς τους στη συνέχεια στο εστιατόριο.

ιδ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις του σαν εργοδότης που απορρέουν από την εργασιακή νομοθεσία (δηλαδή νόμιμη άσκηση του επαγγέλματος, μισθοδοσία, δώρα εορτών, ασφάλιση στα σχετικά ταμεία, εργατικά ατυχήματα κλπ.). Ειδικά για το μάγειρα που θα προσλάβει θα πρέπει να προσκομίσει τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία που θα πιστοποιούν και θα επιβεβαιώνουν τα τυπικά του προσόντα και την επαγγελματική του επάρκεια και εμπειρία. Ακόμη, το προσωπικό θα είναι ενδεδυμένο με τις στολές που επιβάλλουν οι Αγορανομικές Διατάξεις και οι κανόνες υγιεινής. Το χρώμα των στολών του προσωπικού και το λογότυπο θα οριστεί από τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου. Επίσης, υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτών. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από τον ανάδοχο τη μη απασχόληση υπαλλήλου του εστιατορίου που πάσχει από ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα ή έχει επιδείξει κακή συμπεριφορά ή για έλλειψη καθαριότητας, χωρίς να γεννάται από αυτό το λόγο καμία αξίωση του συγκεκριμένου υπαλλήλου κατά του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των αρμόδιων υπηρεσιών Υγιεινής και των μελών των Επιτροπών ελέγχου του Πανεπιστημίου .

ιε) Ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αναψυκτικά και εμφιαλωμένα νερά στους φοιτητές ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου (Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας) και σε τιμές που θα καθορίζονται από τα συμβαλλόμενα μέρη

ιστ) Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δεν έχει καμία ευθύνη για ενδεχόμενες φθορές και άλλου είδους ζημιές που θα προκαλέσουν στους χώρους σίτισης οι σιτιζόμενοι φοιτητές. Οι φθορές αυτές θα βαρύνουν τους σιτιζόμενους φοιτητές και θα αποκαθίστανται με δαπάνες τους. Ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να στραφεί εναντίον τους, χωρίς καμία ανάμειξη ή ευθύνη ή έστω και εγγυητική επιστολή του Πανεπιστημίου.

ιζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την αρχή κάθε εβδομάδας να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου σίτισης το μενού της εβδομάδας και να το υποβάλλει στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Το μενού των τεσσάρων εβδομάδων θα επαναλαμβάνεται κάθε μήνα. Τροποποιήσεις στο μενού γίνονται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Σίτισης που έχει ορίσει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Σε περίπτωση που ορισμένοι φοιτητές χρήζουν ειδικής διατροφής λόγω υγείας ή σε περιόδους θρησκευτικής νηστείας, θα ετοιμάζεται ειδικό γεύμα.

ιη) Ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει άνθη, δέντρα και αντίγραφα έργων ζωγραφικής σ' όλους τους χώρους του εστιατορίου, καθώς επίσης και σύγχρονες μυνοπαγίδες στο χώρο παρασκευής των φαγητών, στην αίθουσα σίτισης αλλά και στους αποθηκευτικούς χώρους.

ιθ) Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος που θα δέχεται τις κάρτες σίτισης των δικαιούχων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Το πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει τη δημοσίευση ποσοτικών στατιστικών στοιχείων σε πραγματικό χρόνο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται συγκεντρωτική πληροφορία σχετικά με το πόσοι σιτίστηκαν ανά βάρδια/μέρα/μήνα και προσαρμοσμένο χρονικό διάστημα (δηλ. 'από-έως').

Η οπτικοποίηση (visualization) των στατιστικών στοιχείων θα πρέπει να γίνεται μέσω γραφημάτων (π.χ. ιστογραμμάτων (histograms)). Η δημοσίευση των στατιστικών στοιχείων θα πρέπει να παρέχεται μέσω κάποιου εξυπηρετητή Παγκόσμιου Ιστού (web server) και να είναι προσβάσιμη από τους Φυλλομετρητές Παγκόσμιου Ιστού (web browsers).

κ) Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά τη λήξη της σύμβασης μέσα σε δέκα (10) ημέρες να παραδώσει τους χώρους του εστιατορίου. Όταν ο ανάδοχος αποχωρήσει, μετά την λήξη της σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο, δικαιούται να πάρει μαζί του τα σκεύη που αγόρασε με δικά του έξοδα, εκτός αν τα

δωρίσει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμίας αποζημίωσης για εργασίες που έχει εκτελέσει στο εστιατόριο ή για τοποθέτηση μόνιμων εγκαταστάσεων.

κα) Σε περίπτωση που το Ιόνιο Πανεπιστήμιο αποκτήσει ιδιόκτητο χώρο για τη σίτιση των φοιτητών, ο ανάδοχος υποχρεούται στη μετεγκατάστασή του σ' αυτόν. Τα έξοδα μετεγκατάστασης βαρύνουν τον ανάδοχο.

κβ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Σε περίπτωση που δεν συμμορφωθεί με τον παραπάνω όρο, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χιλίων πεντακοσίων (1.500,00 €) Ευρώ καθοριζόμενης από το αρμόδιο όργανο για κάθε ημέρα, από την 1^η μέχρι την 20^η ημέρα καθυστέρησης. Μετά το 20^ο ημερο κηρύσσεται έκπτωτος με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 118/07.

κγ) Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου και τη σίτιση των φοιτητών. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και το αρμόδιο όργανο αυτού, αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά την διαδικασία του Π.Δ. 118/07 (άρθρο 34). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

κδ) Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται από τις προηγούμενες παραγράφους η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πεντακοσίων (500,00 €) Ευρώ, για κάθε όρο, που επιβάλλεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι χίλια πεντακόσια (1.500,00 €) Ευρώ για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου.

κε) Το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της Σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στη καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και σύμφωνα με τις Αγορανομικές - Υγειονομικές Διατάξεις και τα αποτελέσματα των ελέγχων των αρμοδίων Υπηρεσιών (Αγορανομία - Υγειονομικό κ.λ.π.), η μη πλήρης και έγκαιρη καταβολή του μισθώματος του φοιτητικού εστιατορίου, καθώς και κάθε άλλης σχετικής με τη μίσθωση δαπάνης .

5.2 ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

α) Ο ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να σιτίζει κατά μέσο όρο **630** φοιτητές περίπου, για το χρονικό διάστημα από 1-1-15 μέχρι 31-12-16. Ο ανάδοχος υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών. Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται στη σίτιση μεγαλύτερου ή μικρότερου αριθμού φοιτητών χωρίς το Πανεπιστήμιο να φέρει καμιά ευθύνη εάν ο αριθμός αυτός είναι μικρότερος του ενδεικτικού αριθμού καθώς συναρτάται με τη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο δύναται να τροποποιεί αναλόγως τη σχετική σύμβαση.

Η προϋπολογισμένη δαπάνη για τη σίτιση των φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου θα ανέλθει στο ποσό των οκτακοσίων χιλιάδων ευρώ (800.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος (ΚΑΕ 2631β) 2015-και 2016.

β) Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας (7) (εξαιρουμένων των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα και τους θέρους) στο εστιατόριο αυτό, με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (ΣΕΛΦ - ΣΕΡΒΙΣ) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (μενού) για πρωινό, γεύμα και δείπνο συνολικής αξίας που προσδιορίζεται από τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (σημερινή ισχύουσα απόφαση ημερήσιου σιτηρεσίου 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). Σε περίπτωση που αναπροσαρμοσθεί η αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου θα βελτιώνεται ανάλογα και το μενού.

Στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνεται και η δαπάνη τήρησης καθαριότητας στους χώρους του

εστιατορίου, η δαπάνη για τη συγκέντρωση και αποκομιδή των απορριμμάτων του εστιατορίου καθώς και όλες γενικά οι δαπάνες που απαιτούνται για την καλή και προσήκουσα εκτέλεση του έργου. Σε περιπτώσεις ομαδικών αποχών, όπως εκδρομές, απεργίες κλπ. θα ειδοποιείται ο ανάδοχος δύο (2) ημέρες νωρίτερα για τον αριθμό μερίδων που θα παρασκευάσει

γ) Η ανάθεση του έργου γίνεται για το χρονικό διάστημα από **1-1-15 έως και 31-12-16** .

δ) Η ημερήσια αποζημίωση του αναδόχου θα ανέρχεται στο ποσό που προκύπτει από τον αριθμό των ημερησίως δικαιουμένων σίτισης φοιτητών επί την αξία του ημερήσιου σιτηρεσίου 2,25€ (πλέον ΦΠΑ). για κάθε φοιτητή, ποσό που προσδιορίζεται κάθε φορά με την ισχύουσα Υπουργική Απόφαση.

Ειδικότερα για τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο η χρέωση θα γίνει με βάση τον πίνακα δικαιούχων φοιτητών μηνός Ιουνίου μείον τους διαγραφέντες σε ποσοστό 40% και 60% αντίστοιχα.

Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται με κατάσταση των δικαιουμένων δωρεάν σίτισης φοιτητών που θα χορηγηθεί στον ανάδοχο από το Πανεπιστήμιο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει καθημερινά συμπληρωματική κατάσταση με τον διαρκώς αυξανόμενο ή μειούμενο αριθμό των δικαιουμένων σίτισης φοιτητών.

ε) Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικό φαγητό.

Τα γεύματα θα παρασκευάζονται και θα παρέχονται στους φοιτητές δύο φορές την ημέρα (μεσημέρι-βράδυ) σε ώρες που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο. Οι ώρες αυτές θα μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Επιτροπής Φοιτητικής Μέριμνας σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι σιτιζόμενοι φοιτητές.

Το προτεινόμενο ωράριο λειτουργίας είναι το εξής:

Για την παροχή πρωινού από 8.00 – 9.30

Για την παροχή μεσημεριανού από 12.30 – 15.30

Για την παροχή βραδινού από 18.30 – 21.00

στ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σίτιση και στους μη δικαιούχους δωρεάν σίτισης φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες) με την καταβολή από αυτούς του ποσού της τιμής του ημερησίου σιτηρέσιου πλέον ΦΠΑ, με την προϋπόθεση ότι έχουν προπληρώσει εβδομαδιαία κάρτα σίτισης. Σε άλλη περίπτωση θα τους παρέχει είτε το μεσημεριανό είτε το βραδινό γεύμα στο ποσό των 2€ ανά γεύμα ή δείπνο.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση στο προσωπικό του Πανεπιστημίου (διδασκτικό, διοικητικό) με την καταβολή από αυτούς του ποσού των 4€ για το ενιαίο εδεσματολόγιο και ποσού 5€ για εδεσματολόγιο πολλαπλής επιλογής (μπουφέ) οι επισκέπτες του Πανεπιστημίου μπορούν να σιτίζονται με την διαδικασία πολλαπλής επιλογής (μπουφέ) με 8€.

Το ωράριο για το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό θα είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες από 13.30 μέχρι και 16.30.

Απαγορεύεται αυστηρά η σίτιση φοιτητών άλλων Ιδρυμάτων, καθώς και ατόμων που δεν ανήκουν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

ζ) Σε περιπτώσεις εκδηλώσεων ή συνεστιάσεων που πραγματοποιούνται από το Πανεπιστήμιο, ο ανάδοχος θα προσφέρει τα ζητούμενα ροφήματα ή εδέσματα σε συμφέρουσα για το Πανεπιστήμιο τιμή.

η) Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης, διενεργείται από την Επιτροπή Φοιτητικής Μέριμνας του Ιονίου Πανεπιστημίου που ορίζεται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και τους εντεταλμένους για το σκοπό αυτό υπαλλήλους σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλλουν στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου για την ενημέρωση και για λήψη σχετικών αποφάσεων. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κλπ. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω

έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν

θ) Επίσης, τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμά τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι). Όταν υπάρχει περίσσειμα φαγητού αυτό θα δωρίζεται σε φιλανθρωπικούς οργανισμούς που θα υποδείξει στον ανάδοχο το Πανεπιστήμιο

6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Απαγορεύεται η εκχώρηση, ενεχυρίαση ή οποιαδήποτε μεταβίβαση των από την παρούσα σύμβαση δικαιωμάτων και αξιώσεων της μειοδότης εταιρείας σε τρίτους.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι του Π.Δ. 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας...», του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων» και του Ν. 2362/95 «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις...», όπως συμπληρώθηκαν και τροποποιήθηκαν, για τους οποίους έλαβε γνώση η μειοδότης εταιρεία και συναποδέχονται οι συμβαλλόμενοι.

Διαφωνίες ή διαφορές που θα προκύψουν από τη σύμβαση αυτή ή εξ αφορμής αυτής, θα επιλύονται από τα Δικαστήρια της Κέρκυρας.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα και έλαβε ο καθένας των συμβαλλομένων από ένα όμοιο νόμιμα υπογεγραμμένο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Με εντολή Πρύτανη
Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Ιονίου Πανεπιστημίου**

Ο Ανάδοχος

Αν. Καθηγητής Σταύρος Κάτσιος

.....