



**ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Ι. Θεοτόκη 72, 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**Αρμόδιος Υπάλληλος : Δ. Φελούκα**  
**Τηλ.: 26610 87659**  
**Fax : 26610 87643**

Κέρκυρα, 8/7/2014  
Αρ.Πρωτ.: ΔΟ4/2539

### **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Με συντετμημένες προθεσμίες λόγω του κατεπείγοντος το Ιόνιο Πανεπιστήμιο προκειμένου να προβεί σε προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού, τύπου **X-COPY** έως του ποσού των 4.570,00 συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την κάλυψη των αναγκών του .

#### **ΚΑΛΕΙ**

τους ενδιαφερόμενους, έως και τις 16/7/2014 **ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.30** να υποβάλλουν τις οικονομικές τους προσφορές, **τιμή ανά δεσμίδα (χαρτί A4)**, σε σφραγισμένο φάκελο, στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Ιονίου Παν/μίου (Ιωάννου Θεοτόκη 72).

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 17/7/2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ., στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Πανεπιστημίου, Ιωάννου Θεοτόκη 72, 491 00 Κέρκυρα.

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή και η αποδοχή των δειγμάτων από την Τεχνική υπηρεσία.

Οι προδιαγραφές του φωτοαντιγραφικού χαρτιού είναι οι ακόλουθες:

1. Λευκό χρώμα
2. Διαστάσεις A4 (21X 29,7 cm<sup>2</sup>)
3. Βάρος 80 gr/m<sup>2</sup> για A4
4. Δεσμίδες 500 φύλλων (Τιμή ανά δεσμίδα 500 φύλλων)
5. Πιστοποιητικό ποιότητας ISO

(Η υποβολή δείγματος με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς κρίνεται απαραίτητη), προκειμένου να αξιολογηθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1731β, «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοτυπικού χαρτιού» του Τακτικού Προϋπολογισμού, οικον. Έτους 2014.

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους αναλυτικά: **είδος, ποιότητα, τιμή μονάδος (τεμάχια ανά συσκευασία κλπ), δείγματα**, σφραγισμένες στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου ( Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49 100 Κέρκυρα, ) έως και τις 16-7-2014 ημέρα Τετάρτη και **ώρα 14.30**. Η ανάδοχος αναλαμβάνει την προμήθεια. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στην Κέρκυρα, εντός του χώρου που θα υποδεικνύει το Πανεπιστήμιο και εντός δύο ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν τον ανάδοχο.

2. Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με την διαδικασία κατά την έννοια του άρθρου 1 και 4 του Ν 3548 /2007, που τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009, στη δε επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση

### ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον ανάδοχο βαρύνει παρακράτηση φόρου εισοδήματος 4% και κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη από τις διατάξεις κράτηση, ΜΤΠΥ, χαρτόσημο ΟΓΑ 3,072%, Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων κλπ.

### ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Η εξόφληση του τιμολογίου θα γίνεται μετά από βεβαίωση για την καλή εκτέλεση του έργου αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων.
2. Για πιθανές διαφορές που θα γεννηθούν κατά την εκτέλεση της εργασίας της εργολαβίας, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Δικαστηρίων Κέρκυρας.

**Με εντολή Πρύτανη  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
της Διεύθυνσης  
Οικονομικής Διαχείρισης**

**Αντώνης Κουρτέσης**



**ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Ι. Θεοτόκη 72, 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Αρμόδιοι Υπάλληλος :Δ. Φελούκα  
Τηλ.: 26610 87659  
Fax : 26610 87643**

**Κέρκυρα, 8/7/2014  
Αρ.Πρωτ. :2540**

**Προς τις Εφημερίδες :**

- 1. «Κερκυραϊκά Νέα»**
- 2. «Ενημέρωση»**
- 3. «Ναυτεμπορική»**

**ΘΕΜΑ: Αποστολή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημοσίευση**

Σας αποστέλλουμε συνημμένα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που αφορά την ανάδειξη προμηθευτή φωτοαντιγραφικού χαρτιού για τις ανάγκες του Ιονίου Πανεπιστημίου στην Κέρκυρα και παρακαλούμε να την δημοσιεύσετε στην εφημερίδα σας, με στοιχεία (7) επτά στιγμών, μια φορά και να μας αποστείλετε δυο φύλλα των δημοσιεύσεων.

Κοινοποίηση:

1. Γ.Σ.Ε.Β.Ε.
2. Ε.Β.Ε.Α.
3. ΒΙΟΤΕΝ. ΕΠΙΜ. ΑΘΗΝΑΣ
4. ΕΠΑΓΓ. ΕΠΙΜ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ
5. Σ.Ε.Β.

Με εντολή Πρύτανη

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
της Διεύθυνσης  
Οικονομικής Διαχείρισης

Αντώνης Κουρτέσης