



Erasmus+

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ERASMUS+

ERASMUS ID Code : G ATHINE 42

ECHE reference number: 31720-LA-1-2014-1-GR—E4AKA1-ECHE

ΟΔΗΓΙΕΣ:
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2015-16

ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Τ.Δ.Δ.Σ.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ERASMUS ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ERASMUS

Διεύθυνση Γραφείου :

Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Κεντρική Διοίκηση
Τμ.Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων
Ι.Θεοτόκη 72 (ισόγειο)
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ
<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>

Ωρες υποδοχής κοινού:

ΔΕ-ΤΕ-ΠΑ: 10:00 - 12:00

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Κεντρική Διοίκηση –Τμ.Πρωτοκόλλου
(υπόψη Τμ.Διεθνών & Δημ.Σχέσεων)
Ι.Θεοτόκη 72
Τ.Θ. 663
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

Προϊσταμένη:

Τηλ. 26610 87129

Fax: 26610 87184

Συντονιστής Ιδρύματος ERASMUS

Καθ. κ. Hans Schlumm (ΤΞΓΜΔ)

Τηλ.: 26610 87207

Fax: 26610 22293

E-mail: schlumm@ionio.gr

Διонуσία Καρβούνη

E-mail: int_rel@ionio.gr

erasmus@ionio.gr

Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων για ΣΠΟΥΔΕΣ

Τμήμα Ιστορίας

κ. Φωτεινή Βάκη, Επικ.Καθηγήτρια

Τηλ. : 26610 – 87342

Fax: 26610 35197

E-mail: fvaki@ionio.gr

Αναπληρωτής Συντονιστής : κ.Ιωάννα Κράλλη, Λέκτορας, - 87383, ikralli@ionio.gr

Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ.

κ.Βασίλειος Λέτσιος, Λέκτορας

Τηλ.: 26610 87248

Fax: 26610 22293

E-mail: letsios@ionio.gr

Αναπληρωτής Συντονιστής : κ.Σωτήριος Κεραμίδας, Λέκτορας keramidas@ionio.gr

Τμήμα Μουσικών Σπουδών

Αναπλ.Καθ. Ευστάθιος Μακρής

Τηλ.: 26610 87542

Fax: 26610 26024

E-mail: emakris@ionio.gr

Αναπληρωτής Συντονιστής : Αν.Καθ.κ.Δημ.Γιαννέλος – 87507 – dgian@ionio.gr

Τμήμα Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας

Επικ.Καθ.κ. Χριστίνα Μπάνου

Τηλ.: 26610 87416

Fax: 26610 87433

E-mail: cbanou@ionio.gr

Αναπληρωτές Συντονιστές : Σταύρος Βλίζος, Λέκτορας (vlizsst@ionio.gr) , Μυρτώ Μαλούτα, Λέκτορας (malouta@ionio.gr)

Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας

κ.Νταλίλα Ονοράτο, Λέκτορας

Τηλ.: 26610 87723

Fax: 26610 87766

E-mail: honorato@ionio.gr

Αναπληρωτής Συντονιστής : Αν.Καθ.Θεοδ.ΒΛΑΧΟΣ – 87729 - t.vlachos@ionio.gr

Τμήμα Πληροφορικής

Επικ. Καθ.κ.Παναγιώτης Κουρουθανάσης

Τηλ.: 26610 87701

Fax: 26610 87766

E-mail: pkour@ionio.gr

Αναπληρωτής Συντονιστής : κ.Μάρκος ΑΥΛΩΝΙΤΗΣ, Λέκτορας – 87702 - avlon@ionio.gr

* * * * *

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ERASMUS ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ;

Το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό για το διάστημα 2014-2020 στοχεύει στη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών για ΣΠΟΥΔΕΣ.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο χρηματοδοτείται για τις υποτροφίες αυτές μέσω του ΙΚΥ, την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα.

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Erasmus+, που αφορούν τους φοιτητές, είναι οι ακόλουθες :

- Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές
- Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση (*Βλέπε χωριστή ενημέρωση στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ - <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>)*

Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Η διάρκεια μετακίνησης των φοιτητών για σπουδές καθορίζεται ως εξής:

Επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας φοιτητών για σπουδές: από 3 έως 12 μήνες

Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί για σπουδές σε όλους τους κύκλους σπουδών:

- Κατά την διάρκεια του Πρώτου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Δεύτερου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Τρίτου κύκλου σπουδών

Για προγράμματα σπουδών τετραετούς (4) φοίτησης ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση)

Για προγράμματα σπουδών πενταετούς (5) φοίτησης επιτρέπεται η μετακίνηση για maximum διάστημα 24 μηνών(*) ανά κύκλο σπουδών ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση).

() Η τελική έγκριση για το συγκεκριμένο maximum διάστημα θα εξαρτάται από το ύψος της εκάστοτε οικονομικής επιχορήγησης που εγκρίνεται στο Ιδρυμά μας.*

Παραδείγματα:

1. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μία φορά για σπουδές διάρκειας 3 μηνών, μία φορά για πρακτική άσκηση για 3 μήνες, μία δεύτερη φορά για σπουδές διάρκειας 6 μηνών. (Συνολική διάρκεια μετακίνησης maximum 12 μήνες)
2. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί **μόνο μία φορά** για σπουδές διάρκειας 12 μηνών.

ΝΕΟ : Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν ήδη για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση κατά το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση και φοιτούν ακόμη στο πανεπιστήμιο, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus +, μέχρι το ανώτατο όριο των 12 ή 24 μηνών ανά κύκλο σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές.

Παράδειγμα:

Ένας φοιτητής ο οποίος είχε μετακινηθεί για σπουδές διάρκειας 6 μηνών στο πρώτο κύκλο σπουδών στο LLP/Erasmus, μπορεί να μετακινηθεί για άλλους 6 μήνες στο πρώτο κύκλο σπουδών στο πρόγραμμα Erasmus+, για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

Για το ακαδ.έτος 2015-16, κατά προτεραιότητα, θα εξετάζονται οι αιτήσεις φοιτητών που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα και όσων δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδων. Οι λοιπές αιτήσεις εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρχουν αδιάθετες θέσεις.

Σε περίπτωση μη επάρκειας της εγκεκριμένης οικονομικής επιχορήγησης του Ιδρύματος οι φοιτητές που θα δηλώσουν όλο το ακαδημαϊκό έτος, θα μετακινηθούν μόνο για το χειμερινό εξάμηνο και, εφόσον υπάρξει συμπληρωματική χρηματοδότηση, μπορούν να αιτηθούν παράταση της υποτροφίας τους για το εαρινό εξάμηνο ή μπορούν να παραμείνουν με δικά τους έξοδα (βλ.παρακάτω).

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ERASMUS

Ο φοιτητής δύναται να λάβει υποτροφία ως ακολούθως:

- Από επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (υποτροφίας Erasmus)
- Μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (**zero grant υπότροφος**). Σε περίπτωση μη επάρκειας της εγκεκριμένης οικονομικής επιχορήγησης του Ιδρύματος προέλευσης, δίνεται η δυνατότητα μετακίνησης στους ενδιαφερόμενους φοιτητές χωρίς υποτροφία Erasmus. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών παραμένουν τα ίδια.
- Επιχορήγηση από κονδύλια της Ε.Ε. συνδυασμένη με ημέρες μηδενικής επιχορήγησης από κονδύλι της Ε.Ε.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΣΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2014-2015 / ΑΝΑΜΕΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΝΕΑ ΠΟΣΑ

- **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ:**

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας και δεν αποτελεί πλήρη υποτροφία.

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό **για σπουδές** καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

		Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)
Ομάδα 1 Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	450
Ομάδα 2 Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	400
Ομάδα 3 Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	350

- **Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται **προσαύξηση 100 Ευρώ ανά μήνα**, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές. Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

- Ι) Οι φοιτητές των οποίων το ετήσιο οικογενειακό (*) εισόδημα **δεν υπερβαίνει τις 8.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

(*) Για το φοιτητή που δεν έχει συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας του θα λαμβάνεται υπόψη το οικογενειακό και το ατομικό του εισόδημα ως 8.000 ευρώ, ενώ όποιος έχει συμπληρώσει και το 25^ο έτος της ηλικίας του θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημα του φοιτητή ως 8.000 Ευρώ. Θεωρούμε ότι κάποιος συμπληρώνει το 25ο έτος της ηλικίας του λαμβάνοντας υπόψη το έτος γεννήσεως.

Αν ο φοιτητής υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση και δεν έχει συμπληρώσει το 25^ο έτος λαμβάνεται υπόψη το άθροισμα του εισοδήματος του φοιτητή και της οικογένειάς του.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συμπληρώσει το 25^ο και δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της εφορίας για μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι τέκνο διαζευγμένων γονέων και προστατευόμενο μέλος θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια.

- II) Οι φοιτητές που προέρχονται από **πολύτεκνες οικογένειες** (4 τέκνα και άνω τα οποία βρίσκονται σε κάποια βαθμίδα της εκπαίδευσης) και των οποίων **το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 20.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

• **Επιχορήγηση Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες**

Η επιχορήγηση φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

(βλέπε <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/> «Επιχορήγηση ατόμων με ειδικές ανάγκες Erasmus+ 2014-15»)

Κατά το ακαδ. έτος **2015 - 2016** το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα συμμετάσχει στο Πρόγραμμα LLP/Erasmus με τα Τμήματα :

- **Ιστορίας**
- **Ξ.Γ.Μ.Δ.**
- **Μουσικών Σπουδών**
- **Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας**
- **Τμήμα Τεχνών, Ήχου και Εικόνας**
- **Τμήμα Πληροφορικής**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ για υποτροφία ΣΠΟΥΔΩΝ:

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποτροφίας έχουν όσοι, -ες φοιτητές,-τριες :

- Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Έχουν εκπληρώσει επιτυχώς το Α' έτος σπουδών, είναι δηλαδή εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος σπουδών.
- Έχουν περάσει μαθήματα του πρώτου έτους που αντιστοιχούν σε 40 μονάδες ECTS.
- Έχουν γλωσσική επάρκεια σε επίπεδο τουλάχιστον B1 ως προς τις γλώσσες που απαιτεί ο Οργανισμός Υποδοχής.
- Ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

Κριτήρια μοριοδότησης:

1. Μέσος όρος επίδοσης μαθημάτων, πολλαπλασιαζόμενος επί συντελεστή **45** για σπουδές πέντε (5) ετών φοίτησης ή επί συντελεστή **36** για σπουδές τεσσάρων (4) ετών φοίτησης .
2. Σύνολο μονάδων ECTS επιτυχώς εξεταζόμενων Χ συντελεστή 1

3. Επιμέρους κριτήρια που θέτει το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα (συμβουλευτείτε τη Γραμματεία σας ή την ιστοσελίδα του Τμήματός σας).

- Εάν οι υποψήφιοι έχουν υποτροφία ή δάνειο από οποιαδήποτε άλλη πηγή για σπουδές (προπτυχιακές- μεταπτυχιακές) στην Ελλάδα, **δεν** αποκλείονται από την υποβολή υποψηφιότητας για υποτροφία ERASMUS.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις, ανά Τμήμα, είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ (<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Βήμα 1^ο :

- Υποβολή ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές, που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια του Προγράμματος, υποβάλλουν στις Γραμματείες των ακαδημαϊκών Τμημάτων όπου φοιτούν, αρχική αίτηση που είναι διαθέσιμη στις ιστοσελίδες των Γραμματειών των Τμημάτων τους στην ακόλουθη προθεσμία:

18 Νοεμβρίου – 05 Δεκεμβρίου 2014

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, αφού εγκριθούν από τον Συντονιστή Erasmus του κάθε Τμήματος και επικυρωθούν από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων οι αιτήσεις που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια, **θα αναρτηθεί, από τις Γραμματείες, ανακοίνωση με τον πίνακα των επιλεγέντων φοιτητών (με αξιολογική σειρά), των επιλαχόντων (με αξιολογική σειρά) καθώς και οι απορριφθείσες αιτήσεις με σαφή αναφορά στον λόγο απόρριψης.**

Βήμα 2^ο :

- Υποβολή ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ στο Τ.Δ.Δ.Σ.

Στη συνέχεια, οι επιλεγμένοι-ες φοιτητές, -τριες θα κληθούν, από το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) του Ι.Π., με νέα ανακοίνωση, να υποβάλουν, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, τον οριστικό φάκελο υποψηφιότητας, ως ακολούθως:

ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΤΔΔΣ
(ΟΣΩΝ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΕΠΙΛΕΓΕΙ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥΣ)

A. ΕΝΤΥΠΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS (ΤΔΔΣ) ΤΟΥ Ι.Π. & ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:

Πριν την έναρξη των διαδικασιών υποβολής αίτησης υποτροφίας Erasmus στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει ήδη να έχουν αναζητήσει, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος υποδοχής που τους ενδιαφέρει, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εγγραφή τους στο Ιδρυμα αυτό (προθεσμίες, τρόπος υποβολής αίτησης (on-line ή/και έντυπη), academic calendar, στέγαση κλπ.) καθώς, επίσης, και κατά πόσο το κάθε Ιδρυμα ανταποκρίνεται στις ακαδημαϊκές ανάγκες τους.

Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ (<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>).

Ακαδημαϊκά θέματα, που αφορούν στην επιλογή των μαθημάτων και περισσότερες πληροφορίες για τα Ιδρύματα υποδοχής, συζητούνται αποκλειστικά με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές ERASMUS των Τμημάτων σας ή τους αντίστοιχους Συντονιστές των Ιδρυμάτων υποδοχής.

Το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει μόνον τη διοικητική διαχείριση των υποτροφιών Erasmus, την αποστολή των nominations (ενημέρωση των Ιδρυμάτων υποδοχής για τους επιλεγέντες υποτρόφους) καθώς και την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης σε όσους φοιτητές είναι ασφαλισμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Προσοχή! Η διαδικασία εγγραφής του κάθε φοιτητή στο Ιδρυμα υποδοχής (μετά την αποστολή, εκ μέρους μας, του nomination) είναι αποκλειστική του ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της υποτροφίας του Ι.Π. Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες που παρέχονται στις ιστοσελίδες των Ιδρυμάτων υποδοχής ΚΑΙ ΤΑ DEADLINES!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

1. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται σε ένα (1) αντίτυπο μαζί με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναγράφονται πάνω στο έντυπο.

2. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2015-16 – όροι χορήγησης της υποτροφίας. (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Τη Σύμβαση την υποβάλλετε σε δύο (2) πρωτότυπα υπογεγραμμένα αντίτυπα.

Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας στις σελίδες 1, 2 καθώς και τα ακόλουθα πεδία:

2.2 (σελ.3 – *Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες για τη διάρκεια της κινητικότητας*), **2.4** (σελ.4), **5.2** (σελ.6), **Υπογραφή σας** (σελ.7).

Η Σύμβαση έχει ως **Παραρτήματα** :

I: Το υπογεγραμμένο Learning agreement σας

II: Γενικούς όρους (συνημμένο)

III: Χάρτη φοιτητή Erasmus+ (συνημμένο)

Η Σύμβαση μετά την υποβολή στην Υπηρεσία μας (Τ.Δ.Δ.Σ.), ελέγχεται, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Ένα πρωτότυπο θα επιστραφεί σε εσάς και θα πρέπει να το τηρήσετε στο αρχείο σας για πέντε χρόνια, για ενδεχόμενο έλεγχο από το ΙΚΥ.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει χρήση της υποτροφίας η Σύμβαση θα πρέπει να επιστραφεί αμέσως στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από την αίτηση για ακύρωση, που αιτιολογεί τους λόγους αυτής.

3.ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS) **NEW!!!**

Ο υπότροφος **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά ή Ολλανδικά (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο).**

Ο υπότροφος θα ενημερώνει άμεσα το ΤΔΔΣ σε περίπτωση που αδυνατεί να πραγματοποιήσει τη διαδικτυακή αξιολόγηση.

Ο σκοπός της ανωτέρω νέας δράσης είναι η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων, η καταγραφή της βελτίωσης των γλωσσικών δεξιοτήτων, η διασφάλιση της ποιότητας της κινητικότητας και η μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η καταβολή της υποτροφίας (α' + β' δόση) θα πραγματοποιείται, αφού ολοκληρωθεί από τον υπότροφο η ανωτέρω διαδικασία.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης :

- Δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής
- Δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά ο πέρας της κινητικότητας
- Καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.

Το Ιδρυμά μας, μετά το πέρας της υποβολής της αξιολόγησης των μετακινούμενων, θα επιλέξει πόσοι από αυτούς θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν δηλώσει (**προαιρετικό βήμα**).

Χαμηλή προτεραιότητα έχουν οι φοιτητές οι οποίοι διαθέτουν το απαιτούμενο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας, αλλά επιθυμούν να παρακολουθήσουν το διαδικτυακό γλωσσικό μάθημα.

Για το 2015-16 οι άδειες (license) για τα γλωσσικά μαθήματα θα καλύπτουν το 40% των αδειών για την online αξιολόγηση. Ο Αριθμός των αδειών θα καθοριστεί πάλι με βάση την κινητικότητα της προηγούμενης περιόδου (2013-14).

4. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (LEARNING AGREEMENT) (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Το νέο Υπόδειγμα Συμφωνίας Μάθησης έχει σκοπό τη διαφανή και αποτελεσματική προετοιμασία μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθημάτων.

Υποβάλλεται σε **δύο (2) αντίτυπα**. Το ένα θα σταλεί στο πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την αναχώρησή σας και το άλλο θα τηρηθεί στο αρχείο μας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Αφού ενημερωθείτε για το Πρόγραμμα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής (μέσω internet ή μέσω Συντονιστή Erasmus Ιδρύματος υποδοχής), θα πρέπει να ετοιμάσετε, σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή ERASMUS κάθε Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών σας (Learning Agreement), και συγκεκριμένα, να επιλέξετε μαθήματα φόρτου εργασίας **20 μονάδων ECTS για ένα τρίμηνο, 30 μονάδων ECTS για ένα εξάμηνο ή 60 μονάδων ECTS, εάν εγγραφείτε για δύο εξάμηνα**.

Για τα μαθήματα που έχετε δηλώσει και εξεταστεί επιτυχώς και τα οποία υπερβαίνουν τις 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο, αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας (αναγνώριση γίνεται μόνο στις 30 ECTS, επιτυχώς εξεταζόμενες).

Θα πρέπει να συμπληρωθούν οι σελίδες 1- 4 και τα ακόλουθα πεδία:

Σελ. 1 : 1ο, 3ο πεδίο

Σελ.2: - **Table A** (μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Ιδρυμα υποδοχής)

- **Table B** (αφορά στην αναγνώριση – αντιστοίχιση μαθημάτων, που θα σας γίνει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αφού ολοκληρώσετε επιτυχώς το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών στο ιδρυμα υποδοχής – **θα πρέπει να έχει την έγκριση του εδώ Συντονιστή σας Erasmus**).

ΠΡΟΣΟΧΗ! Σε περίπτωση που φοιτητής έχει ήδη συμπληρώσει τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδες κατά την υποβολή της αίτησης, ή δεν αντιστοιχούνται όλα τα επιλεγμένα μαθήματα, ο φοιτητής αυτός θα πρέπει να συμπληρώσει στο Table B ότι «δεν επιθυμεί την αναγνώριση των συγκεκριμένων μαθημάτων –για τους ανωτέρω λόγους – και ότι επιθυμεί οι επιτυχώς εξεταζόμενες μονάδες να αναγραφούν στο Παράρτημα Διπλώματος»

2ο πεδίο (Language competence)

Σελ.4:

II. Responsible persons

III. Commitment of the three parties

Student's signature

The Sending Institution (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator's του Ιονίου Πανεπιστημίου)

The Receiving Institution (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator's Signature, μετά τη σύνταξη του L.A. και την αποστολή του στο ιδρυμα υποδοχής)

➤ Η **σελ.5** συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγών του Προγράμματος μετά την άφιξη στο ιδρυμα υποδοχής. (πχ. λόγοι ανωτέρας βίας, ξαφνική αποχώρηση διδάσκοντα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος, timetable conflict, κλπ.) και το αργότερο σε δύο (2) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.

Η τελική έγκριση από το ιδρυμα προέλευσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο (2) εβδομάδων από την κατάθεση του αιτήματος.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, οι οποίοι, ουσιαστικά, θα πρέπει να επιλέγουν φόρτο εργασίας σε μονάδες ECTS αντίστοιχο μέρους ή ολόκληρης της

μεταπτυχιακής τους εργασίας, ή και μαθημάτων του μεταπτυχιακού τους, ανάλογα με τη βεβαίωση που θα χορηγεί ο επιβλέπων καθηγητής τους με τα ακόλουθα στοιχεία και θα συνοδεύει το L.A. :

- Το θέμα του μεταπτυχιακού τους
- Εγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό
- Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος του μεταπτυχιακού του προγράμματος σπουδών (**με τα ακριβή ECTS**) και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Όσον αφορά στους **διδασκοντικούς φοιτητές** που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση της τριμερούς Συμβουλευτικής Επιτροπής τους στην οποία να αναγράφονται:

- Το θέμα της διατριβής
- Η έγκριση της Επιτροπής για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό
- Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας (**χωρίς ECTS**) για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Σημειώνεται ότι υποβολή των παραπάνω εγγράφων αποτελεί και οριστική αποδοχή της υποτροφίας ERASMUS.

Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το academic calendar του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΔΔΣ

Μετά την υποβολή των ανωτέρω εγγράφων, το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής το Erasmus nomination, τα στοιχεία, δηλαδή, του/-των φοιτητή/-ών, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (μαιλ, διάστημα παραμονής κλπ.).

Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους υποτρόφους πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

B. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ Ή ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

1.Βεβαίωση υποτροφίας Erasmus (ERASMUS CERTIFICATE)

Αυτή η βεβαίωση αποδεικνύει ότι είστε φοιτητής Erasmus και θα την καταθέσετε στο Ιδρυμα υποδοχής κατά την εγγραφή σας. Θα την παραλάβετε από το Γραφείο Erasmus (ΤΔΔΣ) πριν την αναχώρησή σας στο εξωτερικό.

2.Πιστοποιητικό άφιξης-αναχώρησης (Certificate of arrival-departure) (KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Αμέσως μετά την άφιξή σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής θα ζητήσετε από το International Office να βεβαιώσουν την άφιξή σας στο πλαίσιο «**Certificate of arrival**» και θα το στείλετε, με υπογραφή και σφραγίδα του Ιδρύματος, στο Γραφείο μας με Fax χωρίς καμία καθυστέρηση. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε λίγο πριν την αναχώρησή σας από το Ιδρυμα υποδοχής (**Certificate of departure**”).

3. LEARNING AGREEMENT (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

4. TRANSCRIPT OF RECORDS (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται σε **ένα (1) αντίτυπο** μαζί με την αναλυτική βαθμολογία όλων των προηγούμενων εξαμήνων, που θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Είστε υποχρεωμένοι να μεταφράσετε οι ίδιοι στη γλώσσα της χώρας που θα πάτε ή στα αγγλικά όλα τα μαθήματα που έχετε περάσει και αναφέρονται στην αναλυτική βαθμολογία και να τα σημειώνετε στο πλαίσιο: Title of course unite. Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** και **Learning Agreement** πριν την αναχώρησή σας, εάν σας τα ζητήσουν, είτε το έχετε μαζί σας κατά την εγγραφή σας εκεί.

Για την υπογραφή του Συντονιστή Ιδρύματος (Institutional Coordinator) του Ι.Π. θα φροντίσει το Γραφείο Erasmus πριν την αναχώρησή σας.

5. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο σας έχει ήδη ζητήσει το Ιδρυμα υποδοχής.

Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΤΔΔΣ- Γραφείο Erasmus) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.

1. TRANSCRIPT OF RECORDS

Σε αυτό το έντυπο σημειώνεται η τελική αναλυτική βαθμολογία που θα εκδώσει το πανεπιστήμιο υποδοχής μετά το πέρας σπουδών σας. Το έντυπο επιστρέφεται στο Γραφείο ERASMUS, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Για τα μαθήματα που έχετε εξεταστεί και υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο**, αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας.

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** (δηλαδή συγκέντρωση λιγότερων από 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο) μετά από σοβαρή αμέλεια εκ μέρους του φοιτητή, όσον αφορά στην παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων (απουσίες, μη εμφάνιση στην εξεταστική κλπ.), η επιστροφή μέρους ή και ολόκληρης της υποτροφίας εναπόκειται στον Συντονιστή Erasmus και στα αρμόδια όργανα του Τμήματος του πανεπιστημίου προέλευσης (Ιόνιο Πανεπιστήμιο).

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** χωρίς υπαιτιότητα του φοιτητή (αποτυχία στις εξετάσεις) θα γίνεται αναπλήρωση των ελλειπουσών μονάδων από το οικείο πρόγραμμα σπουδών μετά από υπόδειξη του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος προέλευσης (Ι.Π.).

2. Τελική Εκθεση συμμετέχοντα – EU SURVEY

Η υποβολή της Εκθεσης (EU online Survey) υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον υπότροφο σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα, μέσω του μηχανογραφικού

προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών, αμέσως μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν δεν υποβληθεί ηλεκτρονικά (submit), ο υπότροφος δεν θα μπορεί να εισπράξει το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας του.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα (2-3 ημερών από την επίσημη ημερομηνία λήξης της υποτροφίας), υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.

3.ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η πληρωμή της β' δόσης υποτροφίας Erasmus εξαρτάται και από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερθέντα έγγραφα δεν έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, το αργότερο σε ένα μήνα μετά την επιστροφή σας, θα θεωρηθεί παράβαση των Συμβατικών υποχρεώσεων σας και θα πρέπει να επιστραφεί μέρος ή το συνολικό ποσό της υποτροφίας σας.

Για το λόγο αυτό, ενημερώστε μας, έγκαιρα, εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα!

IV. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ασφάλιση

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του φοιτητή. Είναι υποχρεωτική η ασφάλισή σας για την ιατροφαρμακευτική σας περίθαλψη, πριν την αναχώρησή σας στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτείτε έγκαιρα είτε την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Κ.Α.) από τον Ασφαλιστικό σας φορέα ή από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο σε περίπτωση που είστε ασφαλισμένοι σε αυτό είτε να ασφαλιστείτε στο Ίδρυμα Υποδοχής (όπου αυτό προβλέπεται) ή ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας ή η Ε.Κ.Κ.Α. δεν έχει ισχύ στη συγκεκριμένη χώρα.

ΑΚΥΡΩΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, επιθυμείτε την ακύρωση της υποτροφίας σας, αυτό πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό και εγγράφως.

Εάν η ακύρωση δηλωθεί μετά την είσπραξη της υποτροφίας και της παραλαβής από εσάς της Σύμβασης Επιχορήγησης, θα πρέπει να επιστραφεί άμεσα στο ΤΔΔΣ η Σύμβαση (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από έγγραφη αιτιολόγησή σας καθώς και να κατατεθεί το ποσό που έχετε εισπράξει σε τραπεζικό λογαριασμό που θα σας υποδείξουμε.

Αμέσως μετά την κατάθεση, μας αποστέλλετε με φαξ ή σκαναρισμένη την απόδειξη κατάθεσης.

Οποιαδήποτε επιστροφή ποσού συνεπάγεται τραπεζικά έξοδα, που βαρύνουν αποκλειστικά το φοιτητή.

Επιστροφή υποτροφίας στο ΙΚΥ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, που υπογράφει ο φοιτητής πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό, αυτό συνεπάγεται την επιστροφή της υποτροφίας ERASMUS.

Χάρτης φοιτητή ERASMUS (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Οι υπόλοιπες υποχρεώσεις καθώς και τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή ERASMUS περιγράφονται αναλυτικά στο **Χάρτη του Φοιτητή ERASMUS** .

Παρακαλούμε, παρακολουθείτε τακτικά την ιστοσελίδα του Ι.Π. & τον ιστότοπο του ΤΔΔΣ !

<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>

ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΛΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΗ ΝΕΑ ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ!