



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Κέρκυρα, 11/4/2016
Αρ. Πρωτ.: ΔΟ4/1351/Φ. 2.7

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72
Ταχ. Κώδικας : 49100, Κέρκυρα
Πληρ. : Γ. Τοψή
Τηλέφωνο : 26610 87659
Fax : 26610 87635
E-mail : gtopsi@ionio.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΝΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΩΝ Ή
ΑΝΑΓΟΜΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΚΑΙ FAX
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις, ως ισχύουν σήμερα:
 - α. Του Ν. 4009/2011 (Α' 195) για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
 - β. Του Π.Δ.118/07 (Α' 150) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).
 - γ. Του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση των διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
 - δ. Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του Ν. 4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
 - ε. Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμου πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
 - στ. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/94 (Α' 43) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
 - ζ. Του άρθρου 133 και των εν γένει διατάξεων του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Περί αρχών δημοσιονομικής διαχείρισης – εποπτείας» (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/ΕΕ) – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
 - η) Του Π.Δ.2286/95 (Α'96) "Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου" κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
 - θ) Του Π.Δ.113/2010 (Α'194) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

2. Τις κάτωθι αποφάσεις:

α. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 37/8-2-2016

β. Την από 10-2-2016 Απόφαση Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου .

καλεί σε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές για την «προμήθεια γραφικής ύλης» για την κάλυψη των αντίστοιχων αναγκών των διοικητικών υπηρεσιών και εργαστηρίων του Ιονίου Πανεπιστημίου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, **έως του συνολικού ποσού των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, 3.000 € για γνήσια αναλώσιμα και 3.000 € για συμβατά ή αναγομωμένα αναλώσιμα.**

1. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι συνεταιρισμοί καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη πριν από την ημερομηνία και ώρα λήξης του χρόνου κατάθεσης των προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξύσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ., με εξαίρεση του τεχνικούς όρους, που μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα.

Θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. Θα τις σφραγίσει, γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ειδών του επισυναπτόμενου πίνακα. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών.

Προσφορά που υποβάλλεται με αναγραφή διαφορετικών ειδών από τα αναγραφόμενα στον πίνακα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν θα γίνουν αποδεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Υποβολή Προσφορών

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος προσφοράς μπορεί να αποσταλεί ή να παραδοθεί στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου το αργότερο μέχρι την 20/4/2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα

15.00μ.μ. και θα φέρει ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα καθώς τα κάτωθι στοιχεία:

«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**«Προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου που αφορά
στην προμήθεια γνήσιων και συμβατών ή
αναγομωμένων αναλωσίμων για εκτυπωτές και fax»**

Ημερομηνία διενέργειας 22/4/2016.

ΙΩΑΝΝΟΥ ΘΕΟΤΟΚΗ 72

ΚΕΡΚΥΡΑ 49100

Περιεχόμενα Προσφορών

Οι προσφορές θα είναι τοποθετημένες εντός του ενιαίου σφραγισμένου φάκελου, σε δύο αντίτυπα, ένα στο οποίο θα αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και το περιεχόμενο του θα είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με τα πρωτότυπα.

Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς πρέπει να εμπεριέχονται δύο ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι:

A. Φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

B. Φάκελος «Οικονομική Προσφορά»

- Στον σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» τοποθετούνται:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς) έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1. του αρ 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών τότε το απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους) αφορά τους διαχειριστές, όταν πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.).

Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικές ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό του επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 με θεώρηση γνήσιου της υπογραφής στην οποία θα δηλώνονται ότι:

(α) Τα προμηθευόμενα είδη θα είναι σε άριστη ποιοτική και λειτουργική κατάσταση και σύμφωνα με την κατατεθείσα προσφορά.

(β) Για κάθε παραδιδόμενη ποσότητα (αρχική ή επαναληπτική) θα παρέχει εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής που θα αναγράφεται στο τιμολόγιο ή το δελτίο αποστολής.

(γ) Σε περίπτωση που στα μη γνήσια αναλώσιμα είτε κατά τον έλεγχο παραλαβής είτε μετέπειτα κατά την χρήση παρατηρηθούν:

(i) ποιότητα εκτύπωσης μη ισάξια του αυθεντικού,

(ii) κακή ή/και παντελή έλλειψη εκτύπωσης,

(iii) να μην αναγνωρίζονται από το μηχάνημα για το οποίο προορίζονται,

(iv) μικρότερο αριθμό εκτυπώσεων από τον αριθμό που προβλέπεται από τα αντίστοιχα ISO (αριθμού σελίδων εκτύπωσης,

ο προμηθευτής υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή τους με νέα άριστης ποιότητας, χωρίς οικονομική επιβάρυνση.

(δ) Τα υπό προμήθεια μη γνήσια αναλώσιμα είδη:

- (i) είναι νόμιμα, ελεύθερα πατεντών, δεν προσβάλλουν κατοχυρωμένα δικαιώματα του κατασκευαστή των γνήσιων και η κυκλοφορία τους είναι νόμιμη εντός των ορίων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- (ii) πληρούν τις προδιαγραφές του κατασκευαστή του μηχανήματος όσον αφορά την ποιότητα εκτύπωσης καθώς και τον αριθμό των εκτυπώσεων.
- (iii) πληρούν τις προδιαγραφές των ISO 9001, 14001.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά το **παραστατικό εκπροσώπησης**.

- Στον σφραγισμένο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο:

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό θα πρέπει στην προσφορά τους να καταθέσουν συμπληρωμένο τον επισυναπτόμενο πίνακα και να αναγράφουν την τιμή έκαστου είδους (στην περίπτωση που ζητείται μικρή και μεγάλη ποσότητα στο ίδιο μοντέλο, είναι αποδεκτή η συμπλήρωση μίας από τις δύο τιμές).

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νομίμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητως να συμπεριλάβουν στο φάκελο της προσφοράς τους, τον επισυναπτόμενο πίνακα σε αρχείο xlsx συμπληρωμένο με τις αντίστοιχες τιμές.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δεσμεύονται ότι το υπογεγραμμένο πρωτότυπο είναι ίδιο με το αρχείο xlsx.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να συνταχθεί και να περιλαμβάνει το σύνολο των επιμέρους στοιχείων επί ποινή αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στον συνημμένο σχετικό πίνακα της παρούσας διακήρυξης.

Οι τιμές θα αναγράφονται αριθμητικώς και θα περιλαμβάνουν την προμήθεια, μεταφορά, παράδοση και τις κρατήσεις υπέρ τρίτων. Πέραν της τιμής, στην προσφορά θα αναφέρεται το ποσοστό του ΦΠΑ που υπάγεται το προσφερόμενο είδος.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι την οριστική παραλαβή των ειδών.

Οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φάκελου.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της εν λόγω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, 3.000 € για γνήσια αναλώσιμα και 3.000 € για συμβατά ή αναγομωμένα αναλώσιμα.**

Η δαπάνη του ανωτέρω διαγωνισμού βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 1731 «Προμήθεια φωτογραφικού και φωτοαντιγραφικού υλικού» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος του έτους 2015.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις 21-4-2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00 στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, Ιωάννου Θεοτόκη 72.

Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους εφόσον προσκομίζουν σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης. Επισημαίνεται ότι εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί μονίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από

Για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών που πραγματοποιείται σε μία φάση ισχύουν τα εξής:

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος
- β) Αποσφραγίζονται και μονογράφονται ο φάκελος των δικαιολογητικών και της οικονομικής προσφοράς και μονογράφεται η πρωτότυπη προσφορά κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.
- γ) Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών. Ο πρωτότυπος φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες από τις προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές επί των δικαιολογητικών, δεν αποσφραγίζονται.
- δ) Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνονται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα ανωτέρω η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης καταρτίζει σχετικό πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου

Η επιλογή του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου, για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις του διαγωνισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Αποκλίσεις από τους όρους του διαγωνισμού που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού υποβάλλει στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου, ολόκληρο τον φάκελο του διαγωνισμού με την γνωμοδότηση της.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή. Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

6. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά και εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εντός του χώρου που θα υποδεικνύεται από το Τμήμα Προμηθειών με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου προμηθευτή.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή θα γίνει από ειδική επιτροπή, η οποία θα συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο μετά την ολοκλήρωση της παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.

7. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται, τμηματικά, κατά παραγγελία, με χρηματικά εντάλματα τα οποία θα εκδίδονται στο όνομά του, βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών (τιμολόγιο, ασφαλιστική ενημερότητα, φορολογική ενημερότητα και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπου εμφανίσεως του δικαιούχου), μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την ειδική επιτροπή παραλαβής.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2198/22-3-94, άρθρο 24, θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 4% στην καθαρή αξία συναλλαγής τιμολογίων προμήθειας ειδών. Το Πανεπιστήμιο θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να την χρησιμοποιήσει κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, τα έξοδα μεταφοράς μέχρι της θέσεως τοποθετήσεως που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

8. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να την ανακτήσουν από την ιστοσελίδα του Ιονίου Πανεπιστημίου www.ionio.gr στην κατηγορία Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί.

9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν στα τηλέφωνα 2661 0 87659 (Γ. Τοψή, Τμήμα Προμηθειών) και 2661 0 87601 (κ. Κουρτέσης, Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης).

Με εντολή Πρύτανη

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη
Οικονομικού Προγραμματισμού
Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης**

Καθηγητής κ. Θεόδωρος Παππάς

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΓΝΗΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΩΝ Ή ΑΝΑΓΟΜΩΜΕΝΩΝ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΚΑΙ FAX**

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΚΤΥΠΩΤΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
			ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΟΥ Ή ΑΝΑΓΟΜΩΜΕΝΟΥ
1	Brother HL-5470DW *	BROTHER TN-750		
2	CANON i990	4706A022 4705A002 (BCI-6)		
3	Canon Image Runner 2520	2785B002AA (C- EXV33)		
4	Canon MF6680dn	2617B002 (720)		
5	EPSON DESKJET 695C			
6	EPSON EPL N2750			
7	EPSON WF-7515			
8	HP 1000 HP Laserjet 1200	C7115A		
9	HP DESKJET 3820	15, 78		
10	HP DESKJET 5150 HP DESKJET 5652 HP PHOTOSMART 7350	C6656AN, C6657AN 51645A, C6578AN		
11	HP Deskjet 6127			
12	HP Deskjet 6980 (έγχρωμο) HP DESKJET 6540	343		
13	HP Deskjet 6980 (έγχρωμο) HP DESKJET 6540	344		
14	HP Deskjet 6980 (μαύρο)	337		
15	HP Deskjet 6980 (μαύρο) HP DESKJET 6540	339		
16	Hp laserjet 1300	Q2613A, X		
17	HP Laserjet 1320	Q5949A, X		
18	Hp laserjet 2600dn	Q600xA, x=0,1,2,3		
19	Hp Laserjet 4200dn	Q1338A		
20	Hp Laserjet CP1515n (έγχρωμο)	CB54xA, x=1,2,3		
21	HP Laserjet CP1515n (μαύρο)	CB540A		
22	HP Laserjet CP3525dn (έγχρωμο)	CE25xA, x=1,2,3		
23	HP Laserjet CP3525dn (μαύρο)	CE250A		

24	HP Laserjet M2727nf HP Laserjet P2015 d Hp laserjet 2014	Q7553A, X		
25	HP Laserjet M452 dn (έγχρωμο) *	CF41xA, X x=1,2,3		
26	HP Laserjet M452 dn (μαύρο) *	CF410A, X		
27	HP Laserjet M551 (έγχρωμο) *	CE40xA, x=1,2,3		
28	HP Laserjet M551 (μαύρο) *	CE400A ,X		
29	HP laserjet M712 dn *	CF214A		
30	HP laserjet P1005	CB435A		
31	HP LASERJET P1102	CE285A		
32	HP Laserjet P2055 d	CE505A, X		
33	Hp laserjet P3005x	Q7551A, X		
34	HP Laserjet P3015 dn	CE255A		
35	Hp laserjet Pro MFP M225 dn	CF283A, X		
36	Hp Laserjet Pro400 M401d	CF280A, X		
37	HP LaserJetP1606 dn *	CE278A		
38	Hp officejet 7610 *	CN05xW, x=3,4,5,6		
39	HP Photosmart 5515	564		
40	Lexmark 7300	18C0032, 33		
41	Lexmark C522 (έγχρωμο) Lexmark C530 dn (έγχρωμο)	C5220xS, x=C,M,Y		
42	Lexmark C522 (μαύρο) Lexmark C530 dn (μαύρο)	C5220KS		
43	Lexmark CS310n *	CS310		
44	Lexmark E120	12016SE		
45	Lexmark E250 dn	250A11E		
46	Lexmark E260	E260A11A		
47	Lexmark E260 *	E260A11E		
48	Lexmark E340	24016SE		
49	Lexmark E340	24035SA		
50	Lexmark MS310 *	502H		
51	Lexmark MS415 dn	50F1X00 / 50F1H00		
52	LEXMARK OPTRA S 1855	1382925, 0		
53	Lexmark T644n	64015HA		
54	Lexmark X654de *	X654X11A X651H11A		
55	LEXMARK Z645	10N0026 10N0016		
56	OKI 3320/3321 *	9002303		
57	OKI C822	4484410x, x=5,6,7,8		
58	OKI B411DN	44574702		
59	OKI B431dn	44574703		
60	RICOH AFICIO AP610N	480-0094		
61	Ricoh CL4000dn (έγχρωμο)	Type 245 (Yellow, Cyan, Magenta)		
62	Ricoh CL4000dn (μαύρο)	Type 245		

63	Samsung CLP-680NB (έγχρωμο) Samsung CLX-6260FD (έγχρωμο)	CLT-x506S, x=C,M,Y		
64	Samsung CLP-680NB (μαύρο) Samsung CLX-6260FD (μαύρο)	CLT-K506S		
65	Samsung color Xpression clp310			
66	Samsung M332x 382x 402x	MLT-D203L		
67	Samsung M332x 382x 402x *	MLT-D203S/ELS		
68	Samsung Xpress M2825ND *	MLT-D116S, L		
69	Tally genicom 9316 *	43346		
70	Xerox Phaser 6500 (έγχρωμο) *	106R01 59x, x=4,5,6		
71	Xerox Phaser 6500 (μαύρο) *	106R01 597		
72	Xerox WorkCentre 6505V-DN (έγχρωμο) *	106R01591,2,3 [μικρό]		
73	Xerox WorkCentre 6505V-DN (έγχρωμο) *	106R01594,5,6 [μεγάλο]		
74	Xerox WorkCentre 6505V-DN (μαύρο) *	106R01597 Black		
75	Zebra P320i (card printer)	Μελανοταινία		

			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ FAX	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΥ	ΣΥΜΒΑΤΟΥ Ή ΑΝΑΓΟΜΩΜΕΝΟΥ
1	Canon B120 Canon B820	BX-3		
2	Canon L140	FX-10		
3	hp laserjet M1522nf	CB436A		
4	Lexmark X340	X340A21G		
5	Philips faxJet 555	PFA441		
6	RICOH 171	TYPE 1170D		
7	RICOH AFICIO 1140L	413196/97		
8	Samsung Laser MFP SF- 76xP	MLT- D101S/ELS		
9	Samsung SF370	M41		
10	Samsung SF760 P	101S		
11	Xerox LF8145 * Xerox LF8190 *	XEROX LC811		

