



Προκήρυξη Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητές όλων των βαθμίδων, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο, ΕΤΕΠ που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο) για διδασκαλία»

Ακαδημαϊκό έτος 2017-18

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μεταξύ του Ι.Π. και του ΙΚΥ)

Ανακοινώνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ 2017-18 δίνεται η δυνατότητα στο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος να μετακινηθεί στο εξωτερικό σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

- εκτιμώμενος συνολικός αριθμός μετακινούμενων καθηγητών : **18 άτομα**

Σε περίπτωση που η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκύψει, βάσει των αιτήσεων που θα υποβληθούν, υπερβεί το ποσό που μας έχει εγκριθεί, και δεν υπάρξει δυνατότητα συμπληρωματικής επιχορήγησης από το ΙΚΥ, επιτρέπεται η συμμετοχή στο Πρόγραμμα χωρίς υποτροφία ERASMUS (zero-grant υπότροφος).

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου (συμμετοχή σε συνέδρια, έρευνα κλπ. δεν επιτρέπεται).

Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση:
1 Ιανουαρίου έως 30 Σεπτεμβρίου 2018.

Περίοδος διδασκαλίας

Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής: **2 συνεχόμενες** εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού/ **8 ώρες** διδασκαλίας minimum.

Σε περίπτωση υπεράριθμου αριθμού αιτήσεων και προκειμένου να ικανοποιηθούν όσον το δυνατόν περισσότερα αιτήματα, θα ικανοποιηθούν μετακινήσεις με το ανωτέρω ελάχιστο διάστημα παραμονής.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ιδρυμα υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ιδρυμα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

Διαδικασία επιλογής καθηγητών

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου και την Επιτροπή Erasmus, η οποία επικυρώνει τις ανωτέρω αποφάσεις, με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

Προϋποθέσεις:

- ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ίδρυμα Προέλευσης κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.
- να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- να υποβάλλει **Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία** (Teaching Mobility Agreement) στο Τμήμα του, το οποίο θα έχει συμφωνηθεί και από τα δύο πανεπιστήμια-εταίρους πριν την αναχώρηση του διδάσκοντα
- η κινητικότητα **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ίδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες
- **Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος :**
- για την έγκριση της μετακίνησης του διδάσκοντα
- να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα θέσεις θα καλύπτονται αναλογικά του αριθμού των Τμημάτων του Ίδρυματος βάσει ισοκατανομής (π.χ. 18 θέσεις - 3 θέσεις ανά Τμήμα). Το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα υποχρεούται να ορίσει τρεις (3) υποψήφιους και τυχόν επιλαχόντες.

Σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή του υποψηφίου θα γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος με τα ακόλουθα κριτήρια:

- Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

1^η συμμετοχή στο Πρόγραμμα : 4 μόρια

2^η » » : 3 μόρια

3^η » » : 2 μόρια

4^η » » : 1 μόρια

και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων θα διενεργείται κλήρωση.

Σε περίπτωση που σε κάποιο Τμήμα υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η επιλογή θα γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων.

Καταβολή επιχορήγησης:

Ο Συμμετέχων λαμβάνει ποσό για τη κάλυψη των **ατομικών εξόδων** και των **δαπανών ταξιδιού βάσει πραγματικών δαπανών**.

Θα καταβληθεί **προχρηματοδότηση** στον Συμμετέχοντα, η οποία θα αντιπροσωπεύει **το 80% του ποσού** που ορίζεται στο Άρθρο 3 της Σύμβασής του, εφόσον το Ίδρυμα έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την Ε.Μ για τη κινητικότητα προσωπικού.

Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (εφόσον έχει ήδη γνωστοποιηθεί στον ΕΛΚΕ) ή μέσω τραπεζικής επιταγής **βάσει του τρέχοντος κανονισμού του**.

-Το ποσό των **ατομικών εξόδων** για την περίοδο κινητικότητας θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 της Σύμβασης του συμμετέχοντα με το ποσό για την κάλυψη ατομικών δαπανών που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής. **Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης ανά χώρα υποδοχής.**

Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) η συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού πρέπει να είναι "0".

-Το ποσό της επιχορήγησης για την **κάλυψη των δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και θα καταβάλλεται ως κατ' αποκοπή ποσό στο Συμμετέχοντα. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. **Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης ανά διανυόμενη απόσταση.**

Επίσης θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τις αλλαγές των χρηματοοικονομικών όρων της Σύμβασης Επιχορήγησης σχετικά με τα έξοδα ταξιδιού του Προσωπικού.

Συγκεκριμένα:

1. TOP UP – ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΥΨΗΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ

Στην περίπτωση που οι εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού (μετ' επιστροφής – πχ. Κέρκυρα-Αθήνα-Κέρκυρα, Παρίσι-Μονπελλιέ-Παρίσι) ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες), τότε ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομική ενίσχυση ποσού 180 ευρώ, σύμφωνα με το άρθρο Ι.2.Α (α.2) των χρηματοοικονομικών κανόνων της Σύμβασης Επιχορήγησης.

Εάν δεν ξεπερνούν τα 225€, δεν λαμβάνει το ποσό αυτό. Ισχύει η τιμή των εισιτηρίων που έχει εκδώσει.

Βασική προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες αυτές θα πρέπει :

- Πριν την κινητικότητα του συμμετέχοντα, θα πρέπει να αποσταλεί αίτημα στην Εθνική Μονάδα με αιτιολόγηση, προκειμένου να αποδεχθεί την επιλεξιμότητα της επιχορήγησης αυτής
- Η επιπλέον αυτή επιχορήγηση καλύπτεται από την κατηγορία για την κινητικότητα προσωπικού
- Κατά τον τελικό απολογισμό θα πρέπει να αποσταλούν τα σχετικά παραστατικά (δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης) στην Εθνική Μονάδα

2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΧΩΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΠΟΝΤΙΕΣ ΧΩΡΕΣ ΚΑΙ ΕΔΑΦΗ (πχ. Κύπρος, Μάλτα, Ισλανδία κλπ.)

Στην περίπτωση που οι δαπάνες ταξιδιού για συμμετέχοντες που ταξιδεύουν προς εξόχως απόκεντρες περιφέρειες και Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ), δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού με βάση τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, τότε ο συμμετέχων δύναται να λάβει το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών ταξιδιού, σύμφωνα με το άρθρο ΙΙ.2.Β των χρηματοοικονομικών κανόνων της Σύμβασης Επιχορήγησης.

Βασική προϋπόθεση για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού θα πρέπει το Ίδρυμα να ακολουθήσει τα εξής :

- Πριν την έναρξη της κινητικότητας αυτής, θα πρέπει να υποβάλλει στην Εθνική Μονάδα αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης στην κατηγορία Ειδικές Δαπάνες (exceptional cost)
- Εφόσον η Εθνική Μονάδα αποδεχτεί το αίτημα και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη παρασχεθεί χρηματοδότηση από την κατηγορία TOP UP, τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Ίδρυμα για την κάλυψη της ειδικής δαπάνης ακολουθώντας τη διαδικασία της τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης Επιχορήγησης.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί και εγκριθεί από το ΙΚΥ πριν την υπογραφή Σύμβασης του μετακινούμενου.

Ως δικαιολογητικό μετακίνησης του Συμμετέχοντα μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Οργανισμού Υποδοχής πρέπει να διατηρούνται οι κάρτες επιβίβασης, τα εισιτήρια, απόδειξη ξενοδοχείου ή υπεύθυνη δήλωση διαμονής σε οικείο πρόσωπο. Τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, το αργότερο έως τις 30 Σεπτεμβρίου 2018.

Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του Συμμετέχοντα (EU survey) θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα προς το Ίδρυμα, μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης (20%).

Ο Συμμετέχων θα πρέπει να αποδεικνύει τις πραγματικές ημέρες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, βασιζόμενος στο πιστοποιητικό συμμετοχής που θα χορηγείται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

Απαιτούμενες ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα

Ο ενδιαφερόμενος, μετά από επικοινωνία με το Ίδρυμα υποδοχής που τον ενδιαφέρει, υποβάλλει, άμεσα, αίτημα έγκρισης συμμετοχής του στο Πρόγραμμα στη Συνέλευση του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του και να πιστοποιείται ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από :

- **Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής**

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (*) από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία
- - ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος ή fax

- **Σχέδιο Συμφωνίας Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement)**, η οποία επισήμως συμφωνείται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. **(επισυνάπτεται)**

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση:

*Απαιτούμενες ενέργειες προς το Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείο Erasmus
Προθεσμία υποβολής : 15 Νοεμβρίου 2017*

Αίτηση υποψηφίου (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα.

Συνηποβάλλονται:

1. η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής
2. η Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement) πλήρως υπογεγραμμένη
3. η απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.
4. αντίγραφα των ηλεκτρονικών εισιτηρίων και της απόδειξης αγοράς τους

Έκδοση πράξης αδειας

Η απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*, προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση της πράξης αδειας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

Υπογραφή Σύμβασης

Ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα **(ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)** για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

Ασφάλιση - Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ μετά την επιστροφή (*) του διδάσκοντα:

1. **Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται:
 - το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον οκτώ (8).
 - το Τμήμα στο οποίο έγινε η διδασκαλία και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό-διδακτορικό)
 - το θέμα της διδασκαλίας*Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες ατομικών εξόδων.*

2. Παραστατικά εισιτηρίων

Πρωτότυπα τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, απόδειξη ή τιμολόγιο ξενοδοχείου ή υπεύθυνη δήλωση διαμονής σε οικείο πρόσωπο.

Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

ΣΗΜ.: Όλα τα παραστατικά θα πρέπει να εκδίδονται στα στοιχεία του ΕΛΚΕ με αναφορά του ονόματος του μετακινούμενου.

3. Έκθεση του διδάσκοντος (EU Survey)

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα Έκθεση εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβει το αίτημα.

Η υποβολή της Έκθεσης του διδάσκοντα υποβάλλεται από τον ίδιο ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το ΤΔΔΣ.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και μη υποβολής της Τελικής Έκθεσης (EU survey), το Ίδρυμα/ Οργανισμός Αποστολής δύναται να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες να επιστρέψουν μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.

4. Εκπαιδευτικό υλικό

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα υποδοχής.

6. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π.

(*) Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του και έως την 1^η εβδομάδα Οκτωβρίου σε περίπτωση που η κινητικότητα πραγματοποιηθεί κατά το μήνα Σεπτέμβριο.

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση παρακαλούμε επικοινωνείτε με το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.
