



2^η Προκήρυξη Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητές όλων των βαθμίδων, μέλη ΕΕΠ, μέλη ΕΤΕΠ-ΕΔΙΠ που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο) για διδασκαλία» (*)

()"Η παρούσα προκήρυξη αφορά σε αδιάθετο ποσό του 2016-17 και "τρέχει" παράλληλα με τη φετινή αντίστοιχη προκήρυξη του 2017-18, η οποία έχει ισχύ μέχρι 30.9.2018. Εφόσον καλυφθούν κάποιες από τις υποβληθείσες αιτήσεις του 2017-18 από την ανωτέρω προκήρυξη (οι οποίες υπάγονται στο διάστημα Μαρτίου-Μαΐου), οι αδιάθετες θέσεις του 2017-18 μπορούν να ικανοποιηθούν για μετακινήσεις έως 30.9.2018."*

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ
(σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης μεταξύ του Ι.Π. και του ΙΚΥ)**

Το ΙΚΥ, ως Εθνική Μονάδα Συντονισμού (ΕΜ) για την εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus+, επιχορηγεί το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του ανωτέρω προγράμματος για το ακαδημαϊκό έτος **2016-17**, με το ποσό των **7.680€**, για την υλοποίηση της δράσης Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία.

Το ανωτέρω ποσό αντιστοιχεί κατ' εκτίμηση στην κάλυψη της κινητικότητας **7** μελών Διδακτικού Προσωπικού.

Σκοπός της ενέργειας: Η μετακίνηση διδασκόντων σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου.

Χρονικό διάστημα στο οποίο μπορεί να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση:

1 Μαρτίου 2018 έως 31 Μαΐου 2018.

Περίοδος διδασκαλίας

Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής: 2 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού/ **8 ώρες** διδασκαλίας κατ' ελάχιστο.

Σε περίπτωση υπεράριθμου αριθμού αιτήσεων και προκειμένου να ικανοποιηθούν όσο το δυνατό περισσότερα αιτήματα, θα ικανοποιηθούν μετακινήσεις με το ανωτέρω ελάχιστο διάστημα παραμονής.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα υποδοχής, ενώ ως

ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

Διαδικασία επιλογής καθηγητών

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus και των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών:

Προϋποθέσεις:

- ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ίδρυμα Προέλευσης κάτοχο του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.
- να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- να υποβάλλει **Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία** (Teaching Mobility Agreement) στο ΤΔΔΣ το οποίο θα έχει συμφωνηθεί και από τα δύο πανεπιστήμια-εταίρους πριν την αναχώρηση του διδάσκοντα
- η κινητικότητα **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες
- **Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος :**
- για την έγκριση της μετακίνησης του διδάσκοντα
- να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα θέσεις θα καλύπτονται αναλογικά του αριθμού των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει ισοκατανομής (π.χ. 12 θέσεις - 2 θέσεις ανά Τμήμα). Το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα υποχρεούται να ορίσει δύο (2) υποψήφιους και έναν (1) επιλαχόντα.

Σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή του υποψηφίου θα γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος με τα ακόλουθα προσόντα:

- Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού καθηγητών, θα δίδεται προτεραιότητα σε καθηγητές που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά.

1^η συμμετοχή στο Πρόγραμμα : 4 μόρια

2^η » » : 3 μόρια

3^η » » : 2 μόρια

4^η » » : 1 μόρια

και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία.

Σε περίπτωση ισοβαμίας των υποψηφίων θα διενεργείται κλήρωση.

Σε περίπτωση που σε κάποιο Τμήμα υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η επιλογή θα γίνεται με ευθύνη της Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων.

Καταβολή επιχορήγησης:

Ο Συμμετέχων λαμβάνει ποσό για τη κάλυψη των **ατομικών εξόδων** και των **δαπανών ταξιδιού**.

Θα καταβληθεί **προχρηματοδότηση** στον Συμμετέχοντα, η οποία θα αντιπροσωπεύει **το 80% του ποσού** που ορίζεται στο Άρθρο 3 της Σύμβασής του, εφόσον το Ίδρυμα έχει ήδη χρηματοδοτηθεί από την Ε.Μ για τη κινητικότητα προσωπικού.

Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου (εφόσον έχει ήδη γνωστοποιηθεί στον ΕΛΚΕ) ή μέσω τραπεζικής επιταγής.

Το τελικό ποσό των **ατομικών εξόδων** για την περίοδο κινητικότητας θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 της Σύμβασης του συμμετέχοντα με το ποσό για την κάλυψη ατομικών δαπανών που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής και προσθέτοντας στο ποσό αυτό τη συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού. **Επισυνάπτεται πίνακας επιχορήγησης ανά χώρα υποδοχής.**

Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) η συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού πρέπει να είναι "0".

Το ποσό της επιχορήγησης για την **κάλυψη των δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και θα καταβάλλεται **ως κατ' αποκοπή ποσό** στο Συμμετέχοντα. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. **(βλέπε συνημμένο πίνακα).**

Ως **δικαιολογητικό μετακίνησης** του Συμμετέχοντα μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Οργανισμού Υποδοχής πρέπει να διατηρούνται οι **κάρτες επιβίβασης ή/και τα εισιτήρια**, στα οποία θα αναγράφεται ο τόπος αναχώρησης και ο τόπος μετάβασης. **Τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, το αργότερο έως τις 30 Μαΐου 2018.**

Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) **Τελικής Έκθεσης** του Συμμετέχοντα (EU survey) θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα προς το

Ίδρυμα, μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης

Ο Συμμετέχων θα πρέπει να αποδεικνύει τις πραγματικές ημέρες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, βασιζόμενος στο πιστοποιητικό συμμετοχής που θα χορηγείται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες πριν από την αναχώρηση του διδάσκοντα

Προθεσμία υποβολής : 15 Φεβρουαρίου 2018

Αίτηση υποψηφίου (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα. Συνηγοβάλλεται η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής καθώς και η Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement) (βλ. παρακάτω).

Έγκριση Συνέλευσης Τμήματος

Ο διδάσκων υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος, στο οποίο υπηρετεί, αντίγραφο της αίτησης που υπέβαλε στο ΤΔΔΣ, προκειμένου να εγκριθεί η μετακίνησή του.

Απαιτείται απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, που να πιστοποιεί ότι με την απουσία του διδάσκοντα δεν παρακωλύεται η εκτέλεση του Προγράμματος Σπουδών.

Πρόσκληση Πανεπιστημίου υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (*) από το Πανεπιστήμιο υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται:

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- το Τμήμα στο οποίο θα γίνει η διδασκαλία
- - ότι το θέμα διδασκαλίας εντάσσεται στο κανονικό πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος υποδοχής

* η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος ή fax

Εφόσον εγκριθεί η μετακίνηση:

Απαιτούμενες ενέργειες προς το Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείο Erasmus

Προθεσμία υποβολής : 28 Φεβρουαρίου 2018

Αίτηση υποψηφίου (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Υποβάλλεται στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) σε προκαθορισμένο έντυπο που διατίθεται από το Τμήμα.

Συνηγοβάλλονται:

1. η πρόσκληση του Ιδρύματος Υποδοχής

2. η Συμφωνία Κινητικότητας για διδασκαλία (Teaching Mobility Agreement) πλήρως υπογεγραμμένη
3. η απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.
4. αντίγραφα των ηλεκτρονικών εισιτηρίων

Έκδοση πράξης αδειας

Η απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος διαβιβάζεται στο ΤΔΔΣ και το *Τμήμα διδακτικού προσωπικού*, προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση της πράξης αδειας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το ΤΔΔΣ.

Υπογραφή Σύμβασης

Ο ενδιαφερόμενος υπογράφει σύμβαση σε δύο (2) πρωτότυπα (**KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ**) για την υποτροφία κινητικότητας, η οποία διατίθεται από το ΤΔΔΣ σε προκαθορισμένη μορφή. Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της υποτροφίας.

Ασφάλιση - Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά & ενέργειες μετά την επιστροφή του διδάσκοντα

Τα παρακάτω δικαιολογητικά κατατίθενται στο ΤΔΔΣ μετά την επιστροφή (*) του διδάσκοντα:

- 1. Βεβαίωση του Ιδρύματος υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία, όπου θα αναφέρεται:
 - το ακριβές χρονικό διάστημα της περιόδου διδασκαλίας στο εξωτερικό και ότι οι διδακτικές ώρες ήταν τουλάχιστον οκτώ (8).
 - το Τμήμα στο οποίο έγινε η διδασκαλία και το επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό-μεταπτυχιακό)
 - το θέμα της διδασκαλίας

Με τη Βεβαίωση αυτή πιστοποιείται η συμμετοχή στις δαπάνες ατομικών εξόδων.

- 2. Παραστατικά εισιτηρίων**

Πρωτότυπα τιμολόγια ή αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων, χρησιμοποιούμενα εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης.

Τα ανωτέρω πιστοποιούν τις πραγματικές δαπάνες ταξιδιού.

- 3. Έκθεση του διδάσκοντος (EU Survey)**

Μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας για διδασκαλία, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στο Ίδρυμα Έκθεση εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που θα λάβει το αίτημα.

Η υποβολή της Έκθεσης του διδάσκοντα υποβάλλεται από τον ίδιο ηλεκτρονικά σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας.

Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα, τότε υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το ΤΔΔΣ.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης και μη υποβολής της Τελικής Έκθεσης (EU survey), το Ίδρυμα/ Οργανισμός Αποστολής δύναται να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες να επιστρέψουν μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.

4. Εκπαιδευτικό υλικό

Υποβάλλεται οποιοδήποτε υλικό παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα υποδοχής.

6. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π.

(*) Ο δικαιούχος υποχρεούται να καταθέσει τα παραπάνω έγγραφα εντός μηνός από την επιστροφή του και έως την 1^η εβδομάδα Ιουνίου σε περίπτωση που η κινητικότητα πραγματοποιηθεί κατά το μήνα Σεπτέμβριο.

Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση παρακαλούμε επικοινωνείτε με το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.
