



**ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΛΚΕ ΙΠ**

Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49100 Κέρκυρα, τηλ.: (26610).87604-6, fax: (26610).87641

Κέρκυρα, 20/3/2019

Αρ. Πρωτ.: 3436/2019

Προς

κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**

για την προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών και πολυμηχανημάτων

Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου

<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Ιονίου Παν/μίου (ΕΛΚΕ ΙΠ)
<b>CPV:</b>	30232100-5 Εκτυπωτές και σχεδιογράφοι 30216110-0 Σαρωτές για χρήση στον τομέα της πληροφορικής
<b>Κριτήριο ανάθεσης:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής
<b>Προϋπολογισθείσα δαπάνη:</b>	5.383,06€ χωρίς ΦΠΑ, 6.675,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
<b>Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών:</b>	<b>29/03/2019, ώρα: 14.00</b>
<b>Διάρκεια ισχύος προσφορών:</b>	120 ημέρες μετά την καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών
<b>Έργο:</b>	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ – κωδ. 80304, 2017ΣΕ14600021 (Χρηματοδότηση: ΠΔΕ) Επιστ. Υπεύθυνος: Καθηγ. Βασίλειος Χρυσικόπουλος, Πρύτανης
<b>Πληροφορίες:</b>	Ελισάβετ Παπαδοπούλου, τηλ.: 2661087606, e-mail: rc@ionio.gr

**1. Αντικείμενο προμήθειας**

Σε συνέχεια της διενέργειας του υπ' αριθμ. 3868/2018 ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού για τις ανάγκες των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου και δεδομένου ότι για το Τμήμα 3 (Εκτυπωτές – σαρωτές – πολυμηχάνημα) δεν κατατέθηκε καμία προσφορά, η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΙΠ αποφάσισε, στην υπ' αριθμ. 106/22.01.2019 συνεδρίασή της, την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (απευθείας ανάθεση), σύμφωνα με την παρ. 2α του άρθρ. 32, σε συνδυασμό με την παρ. 10 του άρθρ. 6 του ν. 4412/2016 και την εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών του εν λόγω διαγωνισμού.

Συγκεκριμένα η παρούσα πρόσκληση αφορά την προμήθεια εκτυπωτών, σαρωτών και πολυμηχανημάτων για τις ανάγκες των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1: «Η/Υ, περιφερειακά, εποπτικά μέσα, λογισμικό», του έργου με τίτλο: ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ, το οποίο χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, μέσω της ΣΑΕ 146. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός περιγράφεται αναλυτικά στους συνημμένους πίνακες (ΠΙΝΑΚΑΣ Α' - Συγκεντρωτικός, ΠΙΝΑΚΑΣ Β' - Συμμόρφωσης ή Τεχνικών Προδιαγραφών – ΠΙΝΑΚΑΣ Γ' - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ).

Ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που προσφέρει τη χαμηλότερη συνολική τιμή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται μέχρι του ποσού των 6.675,00€ (έξι χιλιάδων εξακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του προαναφερθέντος έργου με κωδικό Ε.Ε. 80304 και ενάρημο 2017ΣΕ14600021.

## 2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων) καλούνται να υποβάλουν τεχνική και οικονομική προσφορά, έως την 29η/03/2019 και ώρα 14.00

α) ταχυδρομικά στη δ/νση: Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Μονάδα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ΕΛΚΕ, Ι. Θεοτόκη 72, 49100 Κέρκυρα, είτε

β) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη δ/νση e-mail: [rc@ionio.gr](mailto:rc@ionio.gr)

Στην πρώτη περίπτωση, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές πρέπει να βρίσκονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει στο εξωτερικό του, εκτός από την παραπάνω δ/νση, τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:	Επωνυμία:	
	Διεύθυνση:	
	Τηλ. / Fax:	
	E-mail:	

Στη δεύτερη περίπτωση, η ημερομηνία προσφοράς αποδεικνύεται από την **ημερομηνία αποστολής του e-mail**. Οι προσφορές που στέλνονται με e-mail, πρέπει να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει:

**α) ένα (1) αντίγραφο** του συμπληρωμένου από τον οικονομικό φορέα ΠΙΝΑΚΑ Β΄ της παρούσας με όλες τις σελίδες του αριθμημένες και υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα και

**β) την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος.

Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, δεν περιλαμβάνουν όλα τα είδη, καθώς και όσες παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα. Τέλος δεν γίνονται δεκτές προσφορές των οποίων οι προσφερόμενες τιμές ανά είδος υπερβαίνουν τις αντίστοιχες προϋπολογισθείσες τιμές ανά είδος που αναγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα ΠΙΝΑΚΑ Α΄ - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους και θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης χωρίς να δύνανται, με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Μετά από αίτημα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιονίου Πανεπιστημίου, τα στοιχεία των προσφορών είναι δυνατόν να τύχουν περαιτέρω διαπραγμάτευσης και διευκρινίσεων.

### **3. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στην πρόσκληση για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεχθέντος, η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

### **4. Τιμές**

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται:

- Η αξία των προσφερόμενων ειδών σε Ευρώ.
- όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και τυχόν δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις (π.χ. κόστος μεταφοράς).
- εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

### **5. Άλλοι όροι**

- Ο ΕΛΚΕ ΙΠ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίιστα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

## **6. Αξιολόγηση προσφορών – ανάθεση**

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)**. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που μειοδότησαν.

Επιπλέον ο ΕΛΚΕ ΙΠ διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμία οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Ο υποψήφιος ανάδοχος πριν επιλεγεί θα κληθεί να καταθέσει πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και απόσπασμα ποινικού μητρώου για τον νόμιμο εκπρόσωπό του και, μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

## **7. Παράδοση- Παραλαβή**

Μετά την απόφαση ανάθεσης, ο ανάδοχος θα παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη στα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου, όπως περιγράφεται στο συνημμένο στην παρούσα ΠΙΝΑΚΑ Γ΄- ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ, σύμφωνα με τις οδηγίες του επιστ. υπευθύνου εντός 60 ημερών. Τα είδη θα συνοδεύονται από τα σχετικά παραστατικά (π.χ. δελτίο αποστολής).

Η παραλαβή θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου και εφόσον τα είδη είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της προσφοράς και της πρόσκλησης. Η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα παραστατικά.

Η παραλαβή των ειδών, καθώς και τυχόν παράταση της σύμβασης διενεργούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016.

## **8. Πληρωμή**

Η πληρωμή θα γίνει σε Ευρώ, εφόσον έχει προηγηθεί σχετική χρηματοδότηση, από το φορέα χρηματοδότησης του έργου, βάσει του σχετικού τιμολογίου του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις. Ειδικότερα:

- Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ. 2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ.
- Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν. 4013/2011, άρθρο 4, παρ. 3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
- Η προβλεπόμενη κράτηση από την ΚΥΑ 1191/27.03.2017, κατ' εφαρμογήν της παρ. 3 του άρθρ. 350 του Ν. 4412/2016, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΕΚΣΥΓΧΡΟ-  
ΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Ι.Π.»

ΠΙΝΑΚΑΣ Α - ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ

ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, ΣΑΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ					
A/A	ΕΙΔΟΣ	Τιμή ανά τε- μάχιο χωρίς ΦΠΑ	ΤΕΜΑ- ΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩ- ΡΙΣ ΦΠΑ	CPV
1	Εκτυπωτής Τύπου 1	193,55 €	4	774,20 €	30232100-5
2	Εκτυπωτής Τύπου 2	92,74 €	17	1.576,58 €	30232100-5
3	Πολυμηχάνημα	120,97 €	7	846,79 €	30232100-5
4	Σαρωτής Τύπου 1	338,71 €	2	677,42 €	30216110-0
5	Σαρωτής Τύπου 2	88,71 €	17	1.508,07 €	30216110-0
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>				5.383,06 €	

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Ι.Π.»**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄ – ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

<b>ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, ΣΑΡΩΤΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ</b>					
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ): 5.383,06 €</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (ΝΑΙ / ΟΧΙ ή νούμερο)</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>1</b>	<b>Εκτυπωτής Τύπου 1</b>	<b>4</b>			
1.1	Τύπος		Ασπρόμαυρος Laser A4		
1.2	Ταχύτητα εκτύπωσης (Κανονική λειτουργία)		≥26rpm		
1.3	Εκτύπωση πρώτης σελίδας (από κατάσταση ετοιμότητας)		≤8 sec		
1.4	Ποιότητα εκτύπωσης		600 x 600 dpi (πραγματική ανάλυση) ή καλύτερη		
1.5	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4)		≥30.000 σελίδες		
1.6	Ταχύτητα επεξεργαστή		≥750 MHz		
1.7	Γλώσσες εκτύπωσης		PCL 6, PCL 5, Postscript επιπέδου 3, εγγενής εκτύπωση PDF		
1.8	Οθόνη		LCD 2 γραμμών ή καλύτερη		
1.9	Θύρα USB		ΝΑΙ		
1.10	Θύρα Ethernet 10/100		ΝΑΙ		
1.11	Συμβατότητα		Windows 10,8.1,8,7,Vista, Mac OS X v10.10, v10.9, v10.8		
1.12	Εγκαταστημένη μνήμη		≥128 MB		
1.13	Αριθμός δίσκων εισόδου		≥2		
1.14	Χωρητικότητα δίσκου εισόδου		≥250 φύλλα		
1.15	Χωρητικότητα δίσκου εξόδου		≥150 φύλλα		

1.16	Εκτύπωση διπλής όψευς		Αυτόματη		
1.17	Υποστηριζόμενα μεγέθη μέσων		Δίσκος 1: A4, A5, A6, B5, 10 x 15 cm, καρτ-ποστάλ (μονή και διπλή JIS), φάκελοι (DL, C5, C6, B5). Δίσκος 2: A4, A5, B5, διπλή καρτ-ποστάλ. Προαιρετικοί δίσκοι 3+: A4, B5, διπλή καρτ-ποστάλ.		
1.18	Περιλαμβάνεται καλώδιο τροφοδοσίας, αρχικά δοχεία εκτύπωσης, CD με λογισμικό εκτυπωτή		ΝΑΙ		
1.19	Εγγύηση		≥1 έτος		
<b>2</b>	<b>Εκτυπωτής Τύπου 2</b>	<b>17</b>			
2.1	Τύπος		Ασπρόμαυρος A4 Laser		
2.2	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης		≥22ppm		
2.3	Εκτύπωση πρώτης σελίδας (από κατάσταση ετοιμότητας)		≤ 7,5 sec		
2.4	Ποιότητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης		600 x 600 dpi ή καλύτερη		
2.5	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4)		≥10.000 σελίδες		
2.6	Ταχύτητα επεξεργαστή		≥600 MHz		
2.7	Μνήμη		≥128 MB		
2.8	Οθόνη		ΝΑΙ		
2.9	Θύρα USB		ΝΑΙ		
2.10	Θύρα Gigabit Ethernet 10/100/1000		ΝΑΙ		
2.11	Συμβατότητα		Windows 10/8/7/XP, Mac OS X v10.7 ή νεότερο		
2.12	Χωρητικότητα δίσκου εισόδου		Tray ≥ 150 φύλλα		
2.13	Χωρητικότητα δίσκου εξόδου		≥ 100 φύλλα		



2.14	Υποστηριζόμενα μεγέθη μέσων		A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, καρτ ποστάλ (JIS μονή και διπλή), φάκελοι (DL, C5, B5)		
2.15	Περιλαμβάνεται καλώδιο USB τροφοδοσίας, αρχικά δοχεία γραφίτη, Προγράμματα οδήγησης λογισμικού και τεκμηρίωση σε CD-ROM		NAI		
2.16	Εγγύηση		≥1 έτος		
<b>3</b>	<b>Πολυμηχάνημα</b>	<b>7</b>			
3.1	Λειτουργίες		Εκτύπωση, αντιγραφή, σάρωση, φαξ		
3.2	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης		ISO: Έως 18 σελ./λεπτό, Πρόχειρη λειτουργία: Έως 30 σελ./λεπτό		
3.3	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης		ISO: Έως 10 σελ./λεπτό, Πρόχειρη λειτουργία: Έως 26 σελ/λεπτό		
3.4	Εκτύπωση πρώτης σελίδας (από κατάσταση ετοιμότητας):		Ασπρόμαυρη: Σε 12 δευτερόλεπτα, Έγχρωμη: Σε 15 δευτερόλεπτα 6		
3.5	Κύκλος λειτουργίας (μηνιαίος, A4):		Έως 20,000 σελίδες		
3.6	Ποιότητα εκτύπωσης (βέλτιστη):		Έγχρωμη: Έως 600 x 1.200 dpi, Ασπρόμαυρη: Έως 600 x 1.200 dpi		
3.7	Οθόνη		Οθόνη αφής έγχρωμων γραφικών		
3.8	Ταχύτητα επεξεργαστή		500 MHz		
3.9	Συνδεσιμότητα		1 USB 2.0, 1 Ethernet, 1 ασύρματου δικτύου 802.11b/g/n, 1 φαξ RJ-11		
3.10	Καλώδιο USB		NAI		
3.11	Συμβατά λειτουργικά συστήματα		Windows 10, 8.1, 8, 7		
	<b>Σάρωση</b>				
3.12	Τύπος σαρωτή		Επίπεδη επιφάνεια, ADF		
3.13	ADF σάρωσης διπλής όψης		Μίας όψης		

3.14	Μέγεθος σάρωσης (επίπεδη επιφάνεια), μέγιστο		212 x 297 mm		
	<b>FAX</b>				
3.15	Ταχύτητα μετάδοσης φαξ		4 δευτ. ανά σελίδα		
3.16	Μνήμη φαξ		Έως 100 σελίδες		
3.17	Ανάλυση φαξ		Έως 300 x 300 dpi		
3.18	Εγγύηση		>= 1 έτος		
<b>4</b>	<b>Σαρωτής Τύπου 1</b>	<b>2</b>			
4.1	Τύπος		Σαρωτής CIS με ADF (sheetfed)		
4.2	Τεχνολογία Σάρωσης		CIS x 2, duplex scanning		
4.3	Light Source		LED		
4.4	Οπτική ανάλυση		≥600 dpi		
4.5	Scan Modes		Color: Input 48-bit, Output 24-bit Grayscale: Input 16-bit, Output 8-bit Black & White: 1-bit		
4.6	Χωρητικότητα ADF		≥50 φύλλα		
	<b>Ταχύτητα σάρωσης (ADF)</b>				
4.7	Grayscale mode, 200 dpi, A4 Portrait		≥25 ppm/ 50 ipm		
4.8	B&W mode, 200 dpi, A4 Portrait		≥25 ppm/ 50 ipm		
4.9	Color mode, 200 dpi, A4 Portrait		≥8 ppm		
4.10	Επιφάνεια σάρωσης		216 x 2500 mm ή καλύτερο		
4.11	Μέγεθος εγγράφων εισόδου		Max: 220 x 2500 mm ή καλύτερο Min: 50,8 x 50,8 mm		
4.12	Κύκλος λειτουργίας (ημερήσιος)		≥1500 σελίδες		
4.13	Roller Lifetime		≥100.000 σαρώσεις		
4.14	Pad Lifetime		≥20.000 σαρώσεις		
4.15	Σύνδεση		USB		
4.16	Συμβατό με TWAIN		NAI		
4.17	Συμβατά λειτουργικά συστήματα		Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10		
4.18	Εγγύηση		≥1 ΕΤΟΣ		
<b>5</b>	<b>Σαρωτής Τύπου 2</b>	<b>17</b>			
5.1	Τύπος		Σαρωτής flatbed		

5.2	Τεχνολογία Σάρωσης		CIS		
5.3	Light Source		LED		
5.4	Οπτική ανάλυση		≥4.800 dpi		
5.5	Βάθος χρώματος		Είσοδος: 48 Bit Χρώμα, Έξοδος: 24 Bit Χρώμα		
5.6	Εύρος σάρωσης		216 x 297 mm		
5.7	Μορφές αντιγράφων		Σάρωση σε μορφή αρχείου JPEG, Σάρωση σε μορφή αρχείου TIFF, Σάρωση σε μορφή αρχείου PDF, Σάρωση σε μορφή αρχείου PDF με δυνατότητα αναζήτησης.		
5.8	Τύπος χαρτιού		A4		
5.9	Χαρακτηριστικά / Δυνατότητες		Αφαίρεση σκόνης, Διόρθωση οπίσθιου φωτισμού, Αποκατάσταση χρωμάτων Διαφοροποίηση πυκνότητας χρώματος RGB, Αυτόματη διαίρεση περιοχής, Βελτίωση κειμένου, 4 κουμπιά (PDF, Αποστολή, Αντιγραφή, Έναρξη)		
5.10	Σύνδεση		USB. Παρέχεται το καλώδιο σύνδεσης.		
5.11	Συμβατό με TWAIN		NAI		
5.12	Συμβατά λειτουργικά συστήματα		Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10		
5.13	Εγγύηση		≥2 έτη		

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ, ΣΑΡΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΤΟΥ Ι.Π.»

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

α/α	Περιγραφή είδους	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΜΑΧΙΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ				
			ΤΙΣ	ΤΞΓΜΔ	ΤΑΒΜ	ΤΠΛΗ	ΤΤΗΕΙ
1	Εκτυπωτής Τύπου 1	4	0	0	2	2	0
2	Εκτυπωτής Τύπου 2	17	1	16	0	0	0
3	Πολυμηχάνημα	7	4	2	1	0	0
4	Σαρωτής Τύπου 1	2	1	0	0	1	0
5	Σαρωτής Τύπου 2	17	2	15	0	0	0
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>47</b>	<b>8</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**Διευθύνσεις παράδοσης των ειδών:**

ΤΙΣ: Τμήμα Ιστορίας Ιονίου Παν/μίου, Νέο Κτίριο Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιονομίας, Βιβλ/μίας και Μουσειολογίας, Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα, 1ος όροφος

ΤΑΒΜ: Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Νέο Κτίριο Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιονομίας, Βιβλ/μίας και Μουσειολογίας, Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα, 2ος όροφος

ΤΞΓΜΔ: Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Πλ. Τσιριγώτη 1, Κτίριο Γαληνός, ισόγειο

ΤΠΛΗ: Τμήμα Πληροφορικής, Πλ. Τσιριγώτη 1, Κέρκυρα, Κτίριο Αρεταίος, 1ος όροφος

ΤΤΗΕΙ: Τμήμα Τεχνών, Ήχου και Εικόνας, Πλ. Τσιριγώτη 1, Κέρκυρα, Πρώην Ψυχιατρείο - Κτίριο Γκούση, ισόγειο

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και  
Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΙΠ



Καθην. Ιωσήφ Παπαδάτος