



**«Προκήρυξη Κινητικότητας Διοικητικού Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση»**

**Ακαδημαϊκό έτος 2019-20**

#### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Ανακοινώνεται ότι στο πλαίσιο του **Προγράμματος Erasmus+ 2019-20** δίνεται η δυνατότητα στο προσωπικό του Ιδρύματος να μετακινηθεί στο εξωτερικό σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

**Σκοπός της ενέργειας:** Η μετακίνηση διοικητικού προσωπικού σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία και, συγκεκριμένα, σε αυτά που προβλέπεται η ανωτέρω δράση, ή σε οποιοδήποτε ιδιωτικό ή δημόσιο οργανισμό στην αγορά εργασίας στον τομέα της Εκπαίδευσης, με σκοπό την επιμόρφωση στο αντικείμενο εργασίας του κάθε υπαλλήλου.

**Χρονικό διάστημα στο οποίο είναι εφικτή η μετακίνηση:**  
**1η Δεκεμβρίου 2019 έως 30 Σεπτεμβρίου 2020.**

**Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής:** 2 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ιδρυμα/φορέα υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ιδρυμα/φορέα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

**Εάν πρώτη ή/και η τελευταία ημέρα εργασιών συμπίπτει με την ημέρα άφιξης ή αναχώρησης, αφαιρούνται δύο ημέρες ημερήσιας αποζημίωσης.**

#### **Διαδικασία επιλογής των αιτούντων**

1. Η επιλογή του προσωπικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων

παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

2. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

- α) ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,
- β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- γ) για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, απαιτείται η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος όπου αυτός ανήκει, η οποία να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας,

3. Η τελική επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται με την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή των πρώτων καταταχθέντων στην λίστα αυτή, μέχρι την συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου.

4. Τα βαθμολογικά κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

- α) ελάχιστα απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας B1: 1 μόριο
- β) επιπλέον ξένες γλώσσες: 1 μόριο για κάθε επιπλέον γλώσσα
- γ) τεκμηρίωση σχεδίου εργασίας: καλή/μέτρια/κακή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)
- δ) βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/ μεσαία/χαμηλή ( 3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

5. Σε περίπτωση ισοβαμίας, προτεραιότητα δίνεται στις μετακινήσεις προσωπικού με υψηλότερη διοικητική θέση (Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Μόνιμος υπάλληλος, ΙΔΑΧ) και χρόνο υπηρεσίας (προτεραιότητα στον αρχαιότερο).

6. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

#### **Καταβολή επιχορήγησης:**

Ο Συμμετέχων λαμβάνει ποσό για τη κάλυψη των **ατομικών εξόδων** και των **δαπανών ταξιδιού βάσει πραγματικών δαπανών**.

Θα καταβληθεί **προχρηματοδότηση** στον Συμμετέχοντα, η οποία θα αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού που δικαιούται**.

Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα Πειραιώς.

-Το ποσό των **ατομικών εξόδων** για την περίοδο κινητικότητας θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 της Σύμβασης του συμμετέχοντα με το ποσό για την κάλυψη ατομικών δαπανών που ισχύει ανά ημέρα για την χώρα υποδοχής .

### **Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων**

#### **Χώρα Προορισμού - Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα)**

##### **Ομάδα Α - 162€**

Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν

##### **Ομάδα Β – 144€**

Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία

##### **Ομάδα Γ – 126€**

Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία

Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) η συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού πρέπει να είναι “0”.

-Το ποσό της επιχορήγησης για την **κάλυψη των δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και θα καταβάλλεται ως κατ' αποκοπή ποσό στο Συμμετέχοντα. Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

### **Πρόσθετες δαπάνες για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους**

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Οι πρόσθετες δαπάνες αφορούν στη διαφορά μεταξύ του μοναδιαίου κόστους και του 80% του πραγματικού κόστους, σύμφωνα με τον ανωτέρω περιορισμό.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων).

Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $550 * 70\% = 385$  ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών.

Συνεπώς ο μετακινούμενος θα λάβει  $550 * 80\% = 440$  ευρώ (360 ευρώ/ μοναδιαίο κόστος + 80 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση από τις ειδικές δαπάνες).

#### **Πίνακας επιχορήγησης ανά διανυόμενη απόσταση.**

<u>Διανυόμενες αποστάσεις</u>	<u>Ποσό</u>
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού θα πρέπει το Ίδρυμα να ακολουθήσει τα εξής :

**Πριν την έναρξη της κινητικότητας αυτής, θα πρέπει να υποβάλλει στην Εθνική Μονάδα (μέσω του Γραφείου Erasmus) αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης.** Εφόσον η Εθνική Μονάδα αποδεχτεί το αίτημα, τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Ίδρυμα για την κάλυψη της ειδικής δαπάνης ακολουθώντας τη διαδικασία της τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης Επιχορήγησης.

**Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί και εγκριθεί από το ΙΚΥ πριν την υπογραφή Σύμβασης του μετακινούμενου.**

Ως δικαιολογητικό μετακίνησης του Συμμετέχοντα μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Οργανισμού Υποδοχής πρέπει να διατηρούνται οι **κάρτες επιβίβασης, τα εισιτήρια, η απόδειξη αγοράς των εισιτηρίων, η απόδειξη του ξενοδοχείου ή υπεύθυνη δήλωση διαμονής σε οικείο πρόσωπο. Τα εισιτήρια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, το αργότερο έως τις 30 Αυγούστου 2020, στα στοιχεία του μετακινούμενου.**

Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του Συμμετέχοντα (EU survey) θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα προς το Ίδρυμα, μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης (20%).

Ο Συμμετέχων θα πρέπει να αποδεικνύει τις πραγματικές ημέρες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, βασιζόμενος στο πιστοποιητικό συμμετοχής που θα χορηγείται από το Ίδρυμα/φορέα Υποδοχής.

**Ασφάλιση - Εκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)**

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**Βλέπε τα ακόλουθα αρχεία στον ιστοχώρο του Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείου Erasmus :**

<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>

- *Ενέργειες πριν από την έναρξη της κινητικότητας*
- *Ενέργειες μετά τη λήξη της κινητικότητας*

\*\*\*\*\*