



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας Cisco Webex Meetings για Εκπαιδευτές



We're here for you

Work remotely or from home. Stay connected.
Unlimited usage on the most secure collaboration platform.

Εισαγωγή

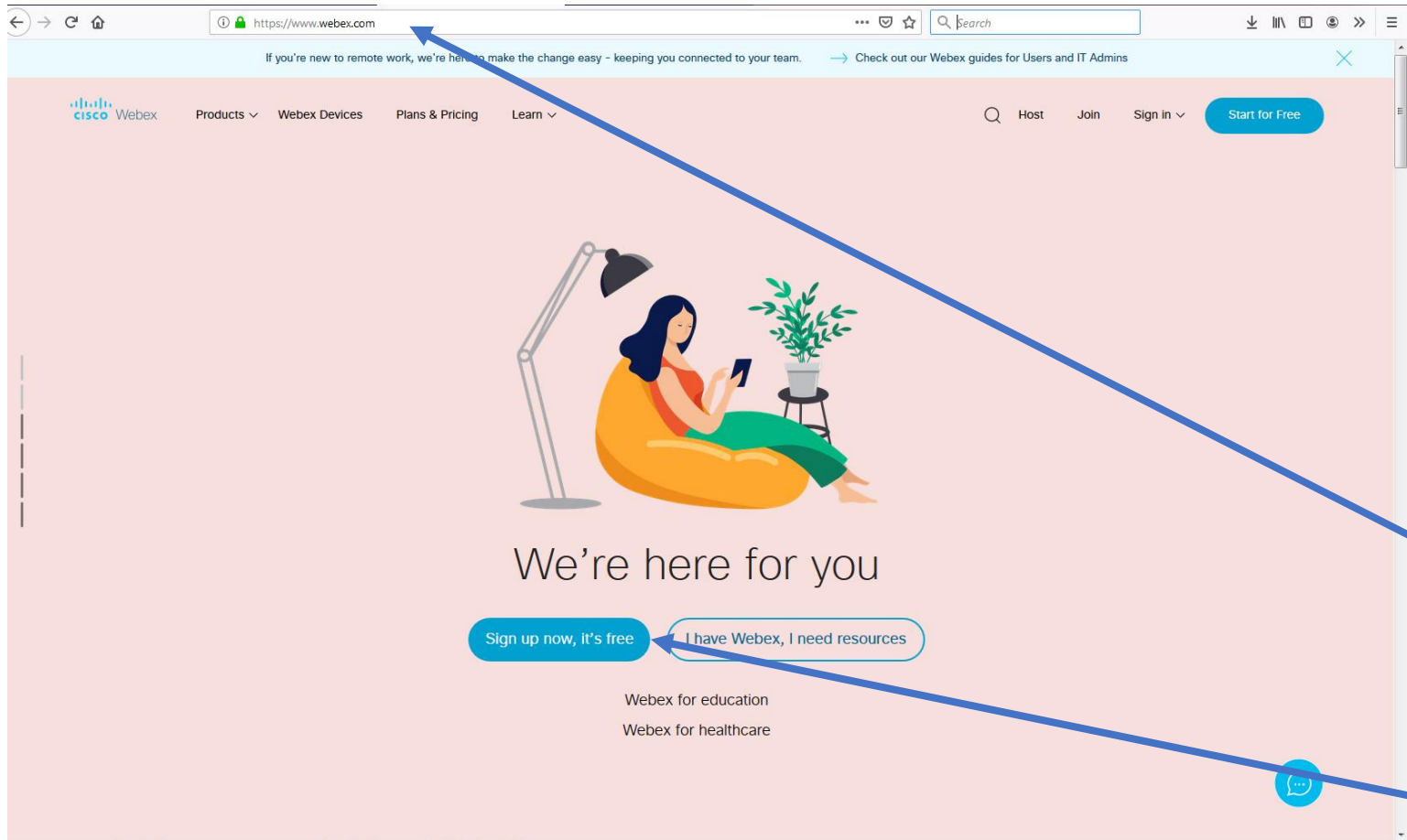
- Ο παρών οδηγός χρήσης περιγράφει την χρήση της πλατφόρμας WEBEX από την πλευρά του εκπαιδευτή.
- Οδηγίες χρήσης για τους εκπαιδευόμενους υπάρχουν στον αντίστοιχο οδηγό χρήσης.
- Οι οδηγίες που παρουσιάζονται στο συγκεκριμένο οδηγό δημιουργήθηκαν από το Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων και έχουν ως στόχο μία σύντομη παρουσίαση της πλατφόρμας Webex. Οι παρούσες οδηγίες σε καμία περίπτωση δεν καλύπτουν πλήρως την λειτουργικότητα της πλατφόρμας οπότε ο χρήστης καλείται από μόνος του να αναζητήσει επιπλέον πληροφορίες και να πειραματιστεί με την πλατφόρμα προκειμένου να αποκτήσει εξοικείωση. Περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στους παρακάτω συνδέσμους.

- <https://www.webex.com/webexremoteessentials.html#webex-meetings>
- <https://www.webex.com/faqs.html>
- <https://help.webex.com/en-us/>

Είσοδος στην πλατφόρμα

- Για να εισέλθετε στην πλατφόρμα πρέπει να έχετε προηγουμένως εγγραφεί.
- Εάν δεν έχετε εγγραφεί ακολουθήστε τις οδηγίες που ακολουθούν.
- Η εγγραφή είναι απαραίτητη μόνο για τους εκπαιδευτές. Οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν σε τηλεκπαίδευση χωρίς να είναι υποχρεωτικά εγγεγραμμένοι.

Εγγραφή στην πλατφόρμα WEBEX



Για να έχουμε τη δυνατότητα υλοποίησης μαθημάτων θα πρέπει αρχικά να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό Webex Meetings

Ανοίγουμε την ιστοσελίδα της πλατφόρμας WEBEX πληκτρολογώντας την διεύθυνση: webex.com

Πατάμε “Sign up now, it’s free”

Εγγραφή στην πλατφόρμα WEBEX

Sign up free, it's quick.

No credit card needed. No commitment.

Sign Up

You don't need to sign up for a Webex Account to join a meeting. If you're invited to a meeting or event, [join here](#). Or practice joining a [test meeting here](#).

Your free Webex Meetings plan gives you meetings with 100 participants, HD video, screen sharing, and a personal room. Use it as long as you like.

I would like to receive email notifications about Cisco products.

By clicking 'Sign up' you understand and agree to the [Cisco Terms of Services](#).

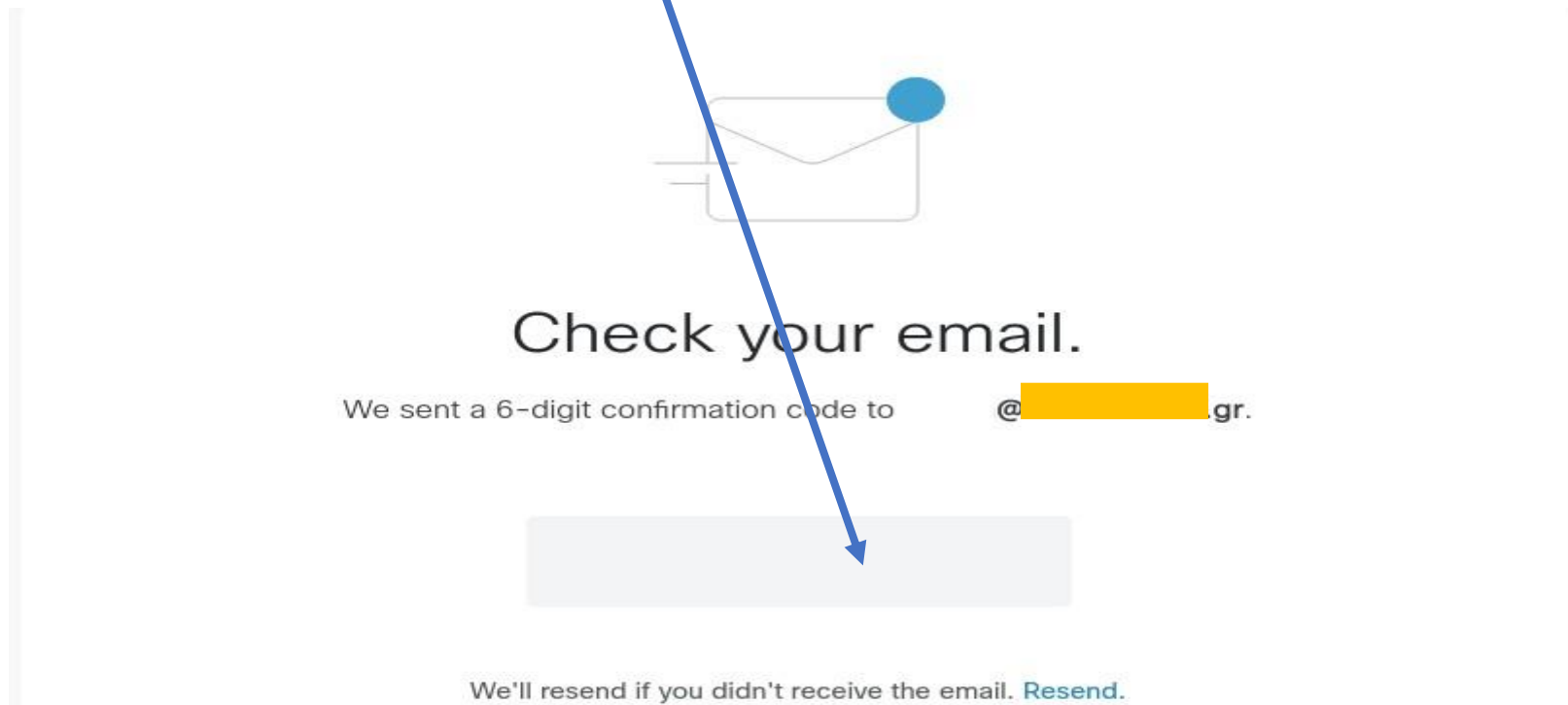
We at Cisco Webex are committed to helping you during these difficult times. We aspire to make Webex the best solution for your remote working needs. We are seeing unprecedented demand for our free sign-ups, and we will strive to maintain the highest quality of audio and video for all our users over the next few weeks. There may be cases where our free users will see degraded services.



Στο επόμενο βήμα εισάγουμε την e-mail διεύθυνσή μας και πατάμε Sign Up

Εγγραφή στην πλατφόρμα WEBEX

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσαμε θα μας έρθει ένα **μήνυμα** που θα περιέχει ένα **εξαψήφιο κωδικό επιβεβαίωσης** που θα πρέπει να εισάγουμε εδώ.



The image shows a confirmation screen with a blue envelope icon at the top. Below it, the text reads "Check your email." followed by "We sent a 6-digit confirmation code to @ [redacted] .gr." There is a large, empty, light gray rectangular input field for the code. At the bottom, it says "We'll resend if you didn't receive the email. [Resend.](#)" A blue arrow points from the text in the previous block to the input field.

Εγγραφή στην πλατφόρμα WEBEX

Let's set up your Webex Meetings.

Country/Region [Why is this important?](#)

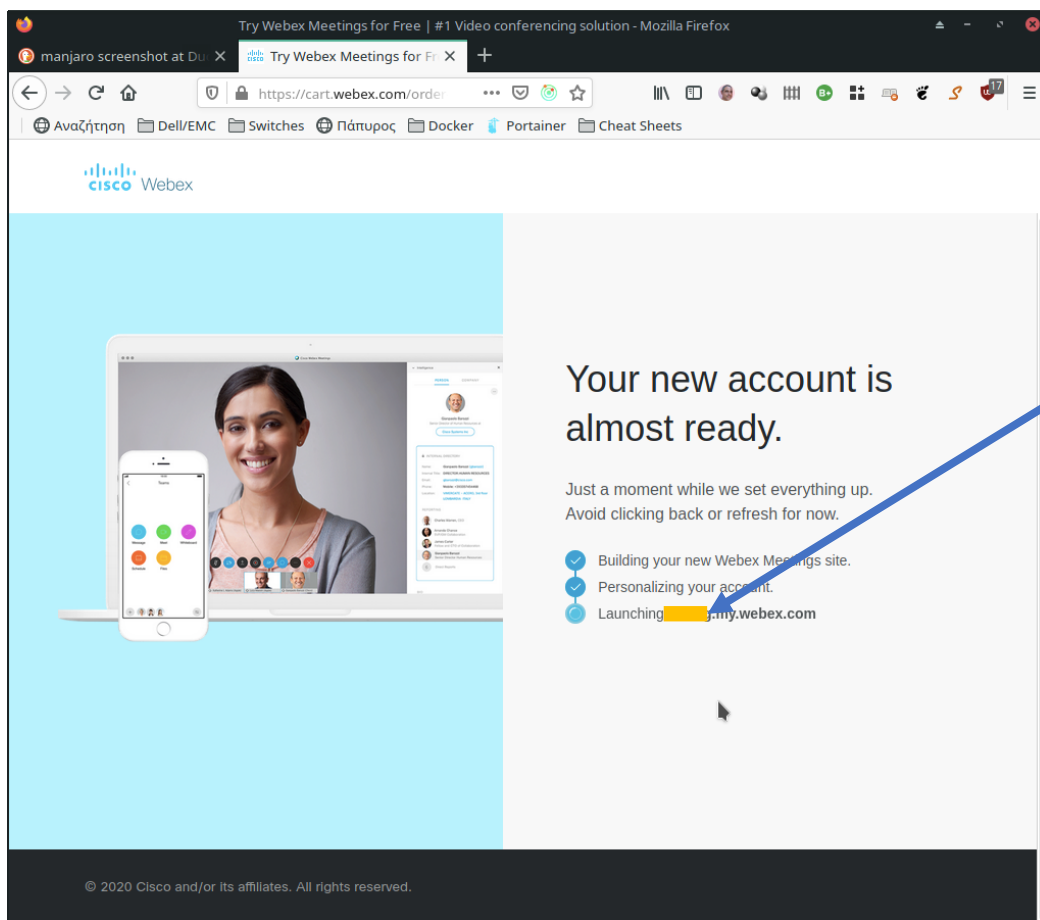
Greece (English) ▾

Continue

© 2020 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [Site Map](#) [Terms of Service](#) [Privacy Statement](#) [Trademarks](#) [Contact Sales](#)

Στη συνέχεια συμπληρώνουμε **Όνομα** και **Επίθετο** και πληκτρολογούμε το **password** που επιθυμούμε.

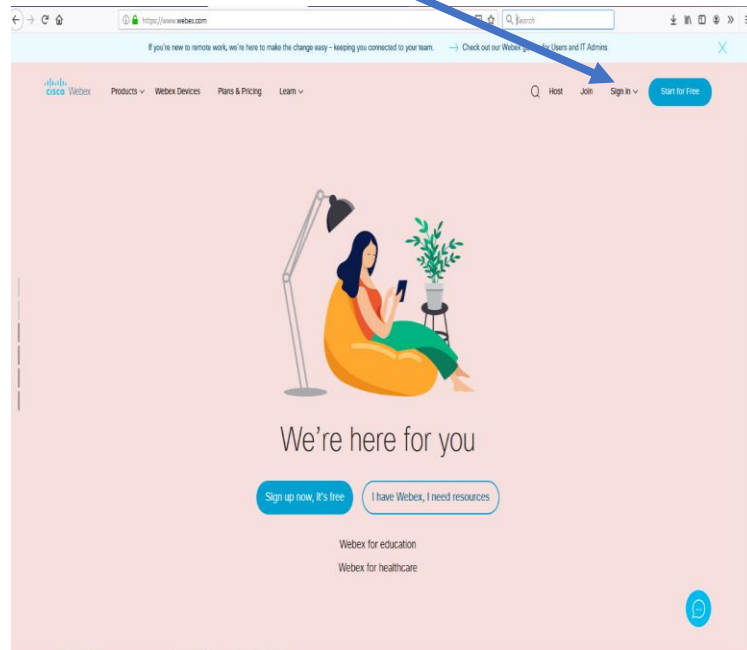
Εγγραφή στην πλατφόρμα WEBEX



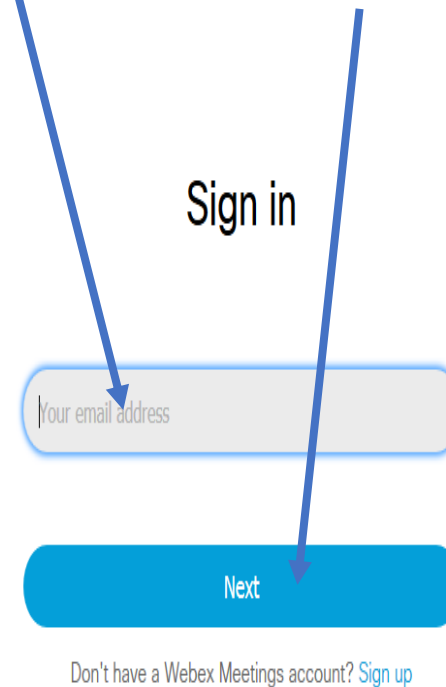
Στο τέλος δημιουργείται ο λογαριασμός μας στη πλατφόρμα Webex Meetings

Είσοδος στην πλατφόρμα

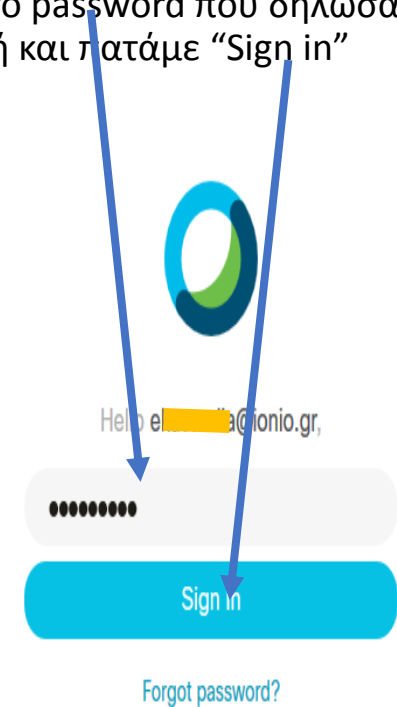
ΒΗΜΑ 1 - Επιστρέφουμε στην κεντρική σελίδα και πατάμε “sign in”



ΒΗΜΑ 2 - Στο παράθυρο που ανοίγει εισάγουμε τη διεύθυνση του email που δηλώσαμε κατά την εγγραφή και πατάμε “next”



ΒΗΜΑ 3 - Στο επόμενο παράθυρο που ανοίγει εισάγουμε το password που δηλώσαμε κατά την εγγραφή και πατάμε “Sign in”



Η κεντρική σελίδα του λογαριασμού μας




Πατώντας εδώ μπορούμε να επεξεργαστούμε το προφίλ μας



- Home
- Meetings
- Recordings
- Preferences
- Insights
- Support
- Downloads
- Feedback


Search for meetings and recordings

English | [Language]

 **Personal Room** 
[https://\[redacted\].my.webex.com/meet/ekavvadia](https://[redacted].my.webex.com/meet/ekavvadia)
 More ways to join

Start a Meeting

Schedule


Get ready for your upcoming meeting by installing the Cisco Webex Meetings app now.
[Download](#)

Upcoming Meetings

Επιλέγοντας Meetings θα μεταβούμε στην καρτέλα δημιουργίας συνεδρίας.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Πατώντας “Meetings”
μεταβαίνουμε σε αυτή την
καρτέλα

Πατώντας “ My Meetings”
εμφανίζεται η λίστα με τις
συνεδρίες που έχουμε
προγραμματίσει

Προκειμένου να δημιουργήσουμε ένα
καινούργιο meeting πατάμε την
επιλογή **Schedule**

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings user interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Home, Meetings (highlighted in blue), Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area features a search bar at the top with the text "Search for meetings and recordings". Below the search bar is the "Meetings" section, which includes a dropdown menu currently set to "My Meetings", a date range selector for "03/18/2020 - 03/24/2020", and a checkbox labeled "Show past meetings". In the top right corner, there are options for "English" and "Elena". A prominent "Schedule" button is located in the lower right area of the main content. At the bottom center, there is a calendar icon and the text "You don't have any upcoming meetings." Blue arrows point from the text annotations to the "Meetings" menu item, the "My Meetings" dropdown, and the "Schedule" button.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Εισάγουμε τον **τίτλο του μαθήματος**

Εάν επιθυμούμε μπορούμε να ορίσουμε μυστικό κωδικό πρόσβασης στην συνεδρία ώστε να περιορίσουμε την πρόσβαση μόνο σε όσους τον γνωρίζουν. (Ενδεχομένως αυτό δεν είναι απαραίτητο καθώς στους συμμετέχοντες μπορούμε να στείλουμε μέσω e-mail ή μέσω opencourses ένα link όπου μόνο πατώντας σε αυτό θα μπορεί κανείς να συνδεθεί).

Free Webex

Search for meetings and recordings

English

Schedule a Meeting

Meeting templates: Webex Meetings Default

* Meeting topic: TEST

* Meeting password: 5ssBkRmpY55

Date and time: Thursday, Mar 19, 2020 7:20 pm Duration: 1 hour

Attendees

Show advanced options

Cancel Schedule

επιλέγουμε τη **μέρα**, την **ώρα** που θα ξεκινήσει και τη διάρκεια της συνάντησης και τέλος πατάμε **“Done”** για να αποθηκεύσουμε τα στοιχεία που αφορούν στην ημερομηνία διεξαγωγής τους μαθήματος και τη διάρκεια

τέλος πατάμε **“Schedule”**.

Δημιουργία συνεδρίας (meeting)

Free
CISCO Webex

Home
Meetings
Recordings
Preferences
Insights
Support
Downloads
Feedback

Search for meetings and recordings

Change Plan English

< Back to Meeting List

Hosted by [redacted]

7:20 PM - 8:20 PM | Thursday, Mar 19 2020 | (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Start Meeting

Who is invited?

Enter email address to add attendee

Meeting Information

Meeting link: <https://ekavvadia.my.webex.com/ekavvadia.my/j.php?MTID=m4c44f72eaa88b4539412eb11632ecf27>

Meeting number: 624 338 140

Password: 5ssBkRmpY55

Host key: 134389

More ways to join

Join by phone +44-20-7660-8147 United Kingdom Toll

Access code: 624 338 140

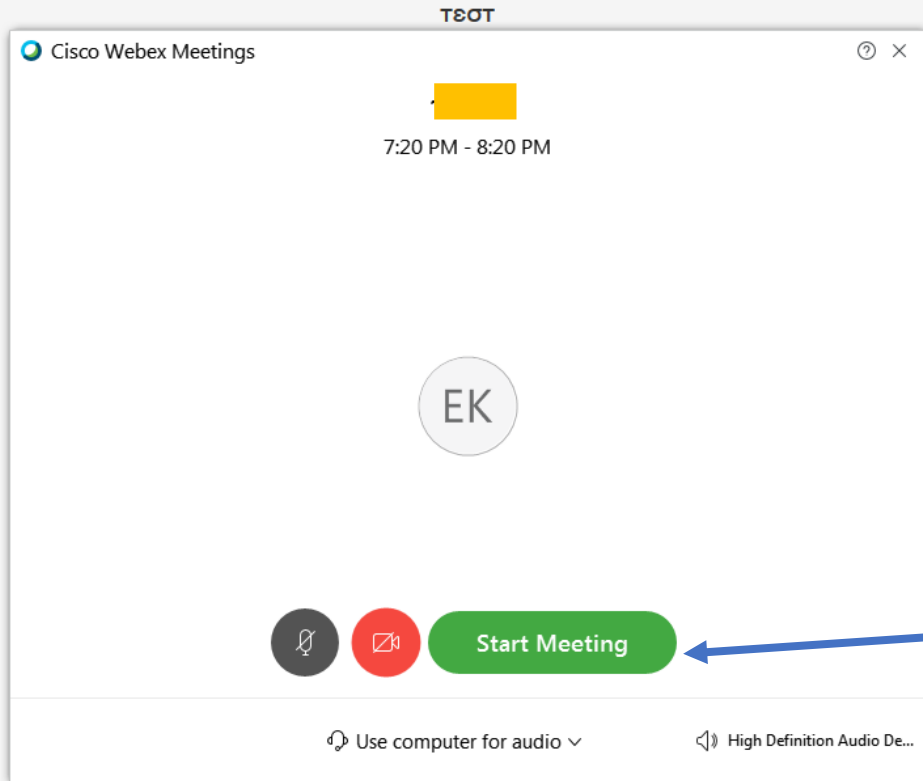
[Global call-in numbers](#)

Αφού γίνουν τα παραπάνω βήματα εμφανίζεται στην οθόνη η συνεδρία που μόλις δημιουργήσαμε και λεπτομέρειες για αυτήν

Μπορούμε να ξεκινήσουμε τώρα την συνεδρία πατώντας Start this Meeting ή να αφήσουμε να έρθει η προγραμματισμένη ώρα

Αντιγράφουμε (Copy) το σύνδεσμο Meeting link και το επικολλούμε (Paste) στο opencourses στις «Ανακοινώσεις» προκειμένου να το δουν οι φοιτητές, να το επιλέξουν και να εισέλθουν στο μάθημα την προγραμματισμένη ώρα

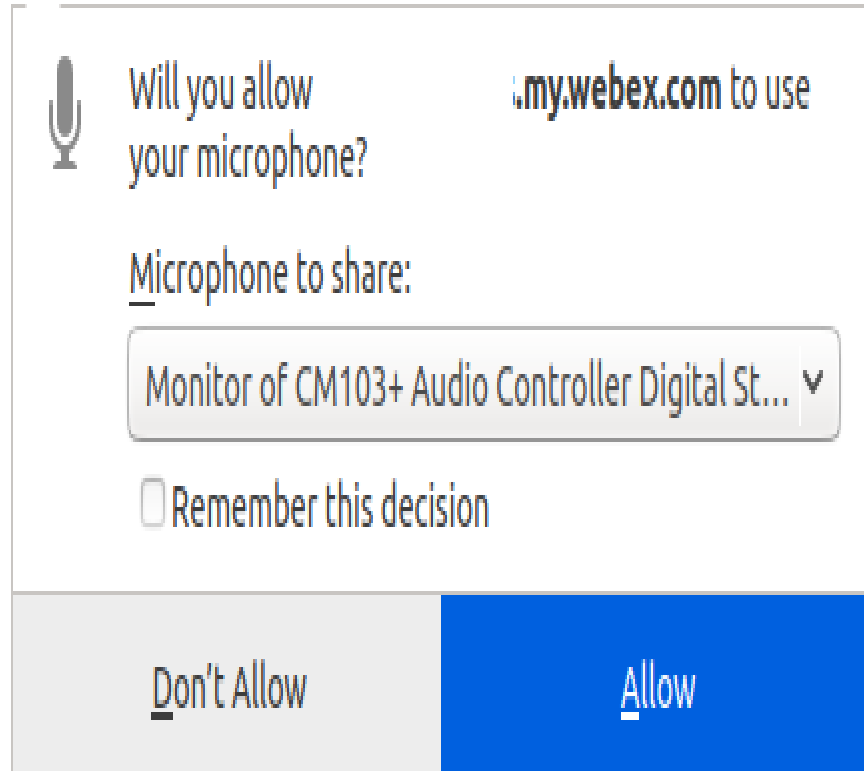
Έναρξη συνεδρίας



Αφού πατήσουμε Start Meeting εμφανίζεται το διπλανό παράθυρο. Προτείνεται αυτή η διαδικασία να γίνεται 20 λεπτά πριν την έναρξη του μαθήματος, τόσο από τους εκπαιδευτές όσο και τους εκπαιδευόμενους (πάτημα του σχετικού συνδέσμου από το eclass)

Αφού έχουμε βεβαιωθεί ότι έχουμε συνδέσει το μικρόφωνο/ηχεία ή headset και την κάμερά μας, πατάμε "Start Meeting"

Έναρξη συνεδρίας



Will you allow my.webex.com to use your microphone?

Microphone to share:

Monitor of CM103+ Audio Controller Digital St... ▾

Remember this decision

Don't Allow **Allow**

Στα σχετικά μηνύματα που θα εμφανιστούν για να επιτρέπεται η πρόσβαση στο μικρόφωνο ή την κάμερα του υπολογιστή πατάμε **“Allow”**.

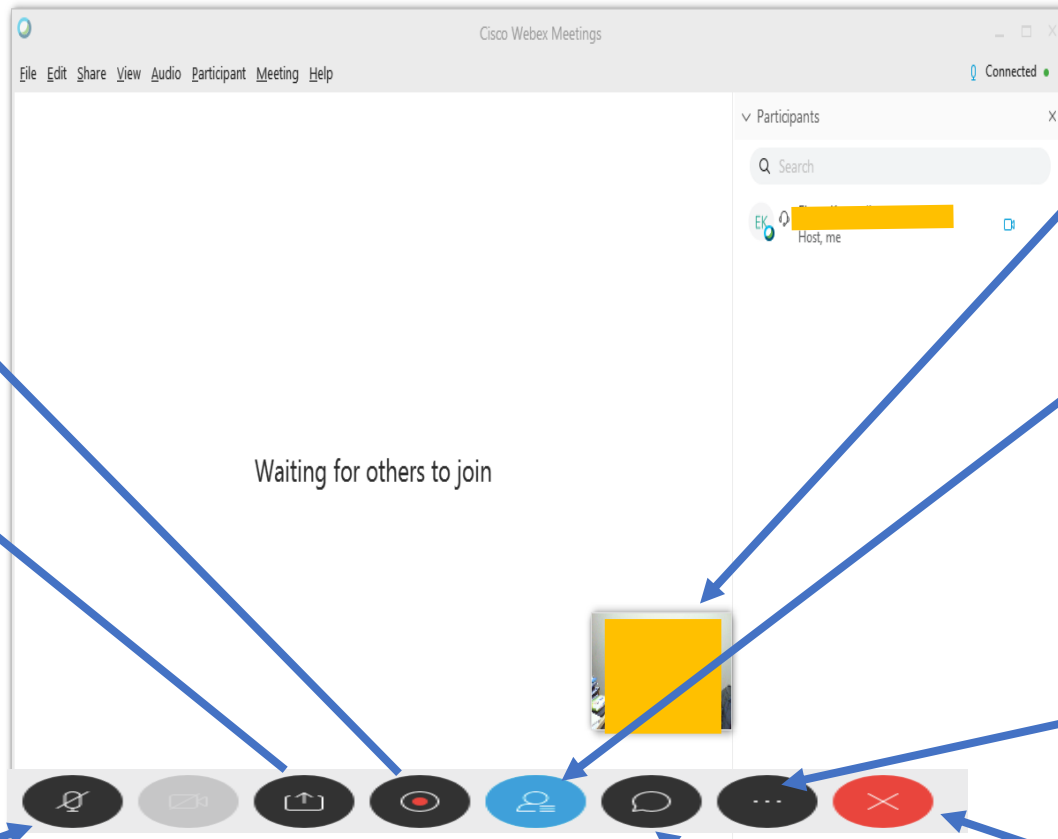
Η Κεντρική οθόνη της συνεδρίας

Δυνατότητα καταγραφής του μαθήματος

Δυνατότητα διαμοίρασμού της οθόνης του εκπαιδευτή

Επιλογή mute/unmute

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση της κάμερας



Παράθυρο κάμερας του εκπαιδευτή

Αν θέλουμε να απενεργοποιήσουμε ή να ενεργοποιήσουμε τον ήχο σε κάποιον από τους συμμετέχοντες θα πρέπει αρχικά να εμφανίσουμε όλους τους συμμετέχοντες πατώντας το παραπάνω μπλε κουμπί. Στη συνέχεια ενεργοποιούμε ή απενεργοποιούμε τον ήχο του συμμετέχοντα επιλέγοντας το κουμπί στα δεξιά του.

Περισσότερες επιλογές

Τερματισμός συνεδρίας

Δυνατότητα chat

Τελειώνοντας

Προτείνεται να γίνουν πολλές δοκιμές προκειμένου ο εκπαιδευτής να μπορέσει να εξοικειωθεί με την πλατφόρμα. Ένας καλός τρόπος (εάν δεν υπάρχει δεύτερο άτομο να αλληλοεπιδρά μαζί του) είναι με χρήση δύο υπολογιστών (ή ενός υπολογιστή και ενός κινητού τηλεφώνου – tablet) όπου η μία συσκευή θα είναι του εκπαιδευτή (υπολογιστής) και η άλλη του εκπαιδευόμενου (υπολογιστής ή tablet ή κινητό).

Ενδεχομένως μία καλή πρακτική να είναι ο εκπαιδευτής κατά την διάρκεια της συνεδρίας να συνδεθεί και σαν εκπαιδευόμενος από την δεύτερη συσκευή προκειμένου να μπορεί να βλέπει τι βλέπουν οι εκπαιδευόμενοι ανά πάσα στιγμή.

Τέλος