



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο Διαγωνισμού
«Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"»

Αναθέτουσα Αρχή	Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Προϋπολογισμός	5.360,00€ (συμπ/νου ΦΠΑ 24%)
Διαδικασία Ανάθεσης	Συνοπτικός Διαγωνισμός (του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016)
Κριτήριο Ανάθεσης	Χαμηλότερη τιμή
CPV	39130000-2 (Επιπλα γραφείων)
Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών	Τετάρτη 04/12/2019 και ώρα 13:00 μ.μ.
Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Κεντρικό Πρωτόκολλο Ιονίου Πανεπιστημίου Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132, Κέρκυρα
Ημερομηνία Διενέργειας	Πέμπτη 05/12/2019 και ώρα 10:00 π.μ.
Τόπος Διενέργειας	Κεντρική Διοίκηση Ι.Π. Γραφεία Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός Ιονίου Πανεπιστημίου 2019 ΚΑΕ 7111β
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	ΔΤΥ/5670/20.11.2019



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: ΔΤΥ/ 5670 / 20.11.2019

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με σκοπό την επιλογή αναδόχου του έργου «**Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"**», προϋπολογισμού **5.360,00 €** (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Τόπος κατάθεσης προσφορών: Κεντρικό Πρωτόκολλο Ι.Π.
Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132, Κέρκυρα

Γλώσσα υποβολής προσφορών: Ελληνική

Υποβολή προσφορών μέχρι την Τετάρτη 4/12/2019 και ώρα 13:00 μμ

Ημερομηνία Διενέργειας: Πέμπτη, 5/12/2019 και ώρα 10:00 πμ

Τόπος Διενέργειας: Κεντρική Διοίκηση Ι.Π., Γραφεία Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα

Πληροφορίες τεχνικής φύσεως δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από την κ. Αικ. Παπακωνσταντίνου, (2661087652, dtv@ionio.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής και Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Με εντολή Πρύτανη
Ο Αναπληρωτής Πρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού,
Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
του Ιονίου Πανεπιστημίου

Καθηγητής Θεόδωρος Παππάς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός διαγωνισμός, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, με σκοπό την επιλογή αναδόχου του έργου «**Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"**», προϋπολογισμού **5.360,00 €** (συμπ/νου Φ.Π.Α. 24%).

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου του έργου «**Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"**» σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα προκήρυξη.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην ανάγκη προμήθειας επίπλων για την διαμόρφωση αίθουσας τηλεδιάσκεψης στο κτήριο «ΤΣΙΛΙΑ».

Ο εξοπλισμός θα τοποθετηθεί σε βορειοανατολική κατάλληλη αίθουσα στον 2^ο όροφο του κτηρίου εσωτερικών διαστάσεων 4,35x8,55μ. και θα είναι ο κάτωθι:

- ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ 22 ΑΤΟΜΩΝ (τεμ. 1)
- ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ) (τεμ. 22)
- ΓΡΑΦΕΙΟ-ΕΔΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 90Χ80εκ. (1τεμ.)
- ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ (τεμ. 4)
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 200 x 90εκ., ΚΑΤΩ ΚΛΕΙΣΤΗ – ΕΠΑΝΩ ΑΝΟΙΧΤΗ (τεμ. 2)
- ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ (τεμ. 2)

Συνολικός προϋπολογισμός των ανωτέρω: 5.360,00 € (συμπ. ΦΠΑ)

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή. Προσφορά που δεν θα αφορά το σύνολο του αντικειμένου του διαγωνισμού θα κρίνεται απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **πέντε χιλιάδων τριακοσίων εξήντα ευρώ [5.360,00 €]** συμπεριλαμβανομένου **Φ.Π.Α.**

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ε-νιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν. 4013/2011 όπως ι-σχύει),
- Κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (απόφαση 1191 του ΦΕΚ 969/τ.β/22 Μαρτίου 2017),
- Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κατά περίπτωση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4172/2013
- Κάθε άλλη νόμιμη, προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

Ο ανάδοχος πρέπει να εγγυάται την καλή εκτέλεση των εργασιών, από ειδικευμένους τεχνικούς, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με :

- Το Ν.4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/4.8.2017).
- Τον Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011), «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8.8.2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την απόφαση της Συγκλήτου στις 23/10/2019 [5η Συνεδρίαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου ακαδ. έτους 2019-20] με θέμα «**Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"**» και σχετικής δαπάνης.
- Την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης: αριθμ. 342 Αρ. Πρωτ. 5546/14-11-2019

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ, και τον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος (<http://www.ionio.gr>).

ΑΡΘΡΟ 7: ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και μέσω του διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://www.ionio.gr>».

Εφόσον ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ. για το διαγωνισμό, με αιτήματα που θα πρέπει να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο 6 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών, αυτές θα παρέχονται, με ανάρτηση της απάντησης στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπíπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερότων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.

ΑΡΘΡΟ 9: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι 04/12/2019 και ώρα **13:00**. Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβιβάζονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), σε σφραγισμένο φάκελο με τις εξής απαιτούμενες εξωτερικές ενδείξεις:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού:

ΠΡΟΣ
Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132, Κέρκυρα

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
Διακήρυξη αρ. πρωτ. ΔΤΥ/5670/20.11.2019
 (Ημερομηνία Διενέργειας: 05/12/2019)

«Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"»

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε **ξεχωριστούς σφραγισμένους (με ποινή απόρριψης σε περίπτωση μη σφράγισης τους) φακέλους** ως εξής:

ΦΑΚΕΛΟΣ Α με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας.

ΦΑΚΕΛΟΣ Β με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς.

ΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς.

Οι φάκελοι Α, Β & Γ, θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη “ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε ένα πρωτότυπο φάκελο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης και έχουν λάβει γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 10:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ πρέπει να περιέχει τα εξής:

Α) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Παράρτημα Δ-Υπόδειγμα) υπογεγραμμένο και κατάλληλα συμπληρωμένο από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα. Ως τέτοιος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για την συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Δεν είναι απαραίτητη η υποβολή τριών διαφορετικών ΤΕΥΔ (ενός ανά τμήμα) από τους οικονομικούς φορείς που θα καταθέσουν προσφορά και για τα τρία τμήματα του διαγωνισμού (βλ. τη με αρ. ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ κατευθυντήρια οδηγία της ΕΑΑΔΗΣΥ, με θέμα: Οδηγίες συμπλήρωσης για το “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)”).

Σημειώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV του ανωτέρω ΤΕΥΔ.

Β) Αν ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016, υποβάλλει τη δήλωση της παρούσας παραγράφου καθώς και τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά για κάθε μέλος της ένωσης

Γ) Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, η δήλωση υπό στοιχείο Α της παρούσας παραγράφου καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα από τα αναφερόμενα στο ΤΕΥΔ δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΤΕΥΔ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Η συμπλήρωση όλων των πεδίων του ΤΕΥΔ είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιλαμβάνει τεχνικά στοιχεία προσφοράς. Κάθε φάκελος τεχνικής προσφοράς θα συνοδεύεται από τον αντίστοιχο ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) συμπληρωμένο σε όλα του τα πεδία και υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο φάκελος με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ).

ΑΡΘΡΟ 11: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για 4 μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παράσχουν.

ΑΡΘΡΟ 13: ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Πέμπτη 5/12/2019 στα γραφεία της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ι.Π., Ι. Θεοτόκη 72, 49132, Κέρκυρα, και ώρα 12:00μμ, από τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η τριμελής Επιτροπή, αφού παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση και τον έλεγχο αυτών. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα (μετά τις 4/12/2019 και ώρα 13:00) απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών γίνεται δημόσια και σε μία συνεδρίαση, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Το αρμόδιο όργανο, σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, την ίδια ή σε διαφορετική μέρα, προβαίνει στην καταχώρηση, αξιολόγηση των ανωτέρω στοιχείων των προσφορών σε πρακτικό το οποίο συντάσσει και προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο (προσωρινός ανάδοχος). Το πρακτικό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να εγκριθεί από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και στη συνέχεια κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74):

Όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα αναφερόμενα στο ΤΕΥΔ που προβλέπεται από το άρθρο 10 της παρούσας και συγκεκριμένα:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του (έκδοσης τελευταίου τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Απόσπασματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

3. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. ή του αρμοδίου Επιμελητηρίου (έκδοσης τελευταίου διμήνου από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών) με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους /αντικείμενο της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας το οποίο θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

4. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού Προσώπου:

α) Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.Μ.Η., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:

- Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

γ) Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να επιβεβαιώνεται:

α) το καθένα από τα πεδία που υπάρχουν ήδη συμπληρωμένα στο ΤΕΥΔ για το μέρος "Μέρος ΙΙΙ, Γ. Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα"

β. αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος ή ο προσφέρων αποτελεί ένωση κατά την έννοια του άρθρου 19.2 του Ν. 4412/2016, τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων ή ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι πρόκειται να αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/τρίτους όπου το ποσοστό της υπεργολαβίας υπερβαίνει το 30% της συνολικής συμβατικής αξίας (οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου) τότε, οφείλει να προσκομίζει και για τον υπεργολάβο όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά της παρ. 1.

Αν δεν προσκομισθούν τα ως άνω δικαιολογητικά κατακύρωσης, ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και υπό την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016 καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής, εφόσον είχε

προσκομιστεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους ως άνω όρους και προϋποθέσεις, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίζονται νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των κριτηρίων της παρούσας, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 75 του ίδιου νόμου, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 είτε για την κατακύρωση της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ίδιου ως άνω νόμου.

ΑΡΘΡΟ 14: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, και μόνο στην περίπτωση άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι 2 μήνες.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο θα περιληφθεί ειδική ρήτρα βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού, έχουν καταργηθεί τα αιτούμενα με την προκήρυξη μοντέλα ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, μοντέλα, αποδεδειγμένα τουλάχιστον ισοδύναμα ή ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

ΑΡΘΡΟ 18: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Χρόνος παράδοσης του αντικειμένου της σύμβασης είναι 30 ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εντός του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος ο Ανάδοχος οφείλει να έχει παραδώσει τα προμηθευόμενα με την παρούσα προϊόντα.

Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο κτήριο "Τσίλια", το οποίο μισθώνει το Ιόνιο Πανεπιστήμιο στην Κέρκυρα για τη στέγαση του Τμήματος Τουρισμού, ύστερα από συνεννόηση με το προσωπικό της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών, τα δε έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 19: ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 20: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος της παρούσας, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, μετά την έκδοση του νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η εξόφληση των εκδιδόμενων τιμολογίων θα γίνεται από την πίστωση του Κ.Α.Ε. 7111B του τακτικού προϋπολογισμού έτους 2019 του Ιδρύματος.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει. Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 21: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 22: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ– ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

Ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ΄ της παρούσας ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια 3 μήνες μετά το συμφωνημένο χρόνο παράδοσης των ειδών.

Η εγγυητική επιστολή/Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να περιλαμβάνει/περιλαμβάνουν:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης και τους όρους ότι:

1. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
2. Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
3. Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 23: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
2. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.
3. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
4. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
6. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επι-

χείρησης κ.λπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Κέρκυρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 26 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλει ή να διακόψει τη διαδικασία του παρόντος διαγωνισμού ή/και να την κηρύξει ατελέσφορη, χωρίς οι συμμετέχοντες σε αυτή να αποκτούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την διακήρυξη, τη συμμετοχή τους στη διαδικασία, τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού από οποιαδήποτε αιτία. Η συμμετοχή στη σχετική διαδικασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας.

Όλοι οι όροι της παρούσας, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν τα Παραρτήματα Α, Β και Γ είναι υποχρεωτικοί και απαράβατοι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΙΔΩΝ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ (τεμ. 1)

ΓΕΝΙΚΑ

Το τραπέζι συνεδριάσεων να είναι συναρμολογούμενο, αμεταχείριστο, καλαίσθητο, λειτουργικό, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής κατάλληλο να καλύπτει τις απαιτήσεις της υπηρεσίας.

Τραπέζι διαστάσεων 540εκ μήκος x 120εκ πλάτος x 72-75εκ ύψος.

ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Το κάθε τραπέζι να αποτελείται από:

1. Επιφάνεια εργασίας
2. Κατακόρυφα πλαϊνά και
3. Μετώπη

Η μετώπη τοποθετείται ανάμεσα στα πλαϊνά και συνδέεται με αυτά, σχηματίζοντας έτσι η θέση σχήματος «Η».

Η επιφάνεια εργασίας να τοποθετείται πάνω σ' αυτή την βάση και συνδέεται με τα στοιχεία της.

ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τραπέζι συνεδριάσεων αποτελούμενο από τρεις επιφάνειες εργασίας κατασκευασμένες από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25χιλ., επικαλυμμένη αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης αμφίπλευρα

Η μεσαία επιφάνεια είναι διάστασης 180 x 120εκ.

Οι δυο ακριανές πλευρές του τραπεζιού διάστασης 180 x 120εκ. να φέρουν στο τελείωμα τους καμπύλη.

Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκολλάται περιθώριο από ειδικό PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη ή άλλο χρωματισμό επιλογή της υπηρεσίας. Οι ταινίες να θερμοσυγκολλούνται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα.

Στην επιφάνεια εργασίας, σε ειδικό άνοιγμα να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης), εφόσον ζητηθεί. Το άνοιγμα αυτό να καλύπτεται από τάπα PVC.

ΠΛΑΪΝΑ

Κατασκευάζονται με τον ίδιο τρόπο όπως η επιφάνεια εργασίας, πάχους 25χιλ. Το κάθε πλαϊνό να έχει διάσταση πλάτους όσο και η επιφάνεια εργασίας.

Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με τα πλαϊνά του τραπεζιού να γίνεται με μεταλλικά φυράκια και καβίλιες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο τραπέζι.

Τα πλαϊνά στο κάτω μέρος να φέρουν πέλματα ρυθμιζόμενα με δυνατότητα ρεγουλαρίσματος του ύψους κατά 2cm, κατασκευασμένα από μέταλλο και πλαστικό, για προστασία και τη σωστή έδραση του.

ΣΥΝΘΕΣΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ

Το τραπέζι να είναι λυόμενο για την εύκολη μεταφορά του και την αντικατάσταση των τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους.

Η συναρμολόγηση να γίνεται με τρόπο απλό εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και την απόλυτη σταθερότητα.

2. ΚΑΡΕΚΛΑ ΣΤΑΘΕΡΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (τεμ. 22)

ΓΕΝΙΚΑ

Κάθισμα σταθερό αποτελούμενο από τη βάση στήριξης, την έδρα και την πλάτη.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η βάση στήριξης του καθίσματος να σχηματίζεται από 4 πόδια μεταλλικά κατασκευασμένα από χαλυβδοσωλήνα διατομής Φ25χιλ. και πάχους 1,5χιλ. και να είναι χρωμιωμένη.

Τα πίσω επάνω άκρα του σκελετού του καθίσματος να προεκτείνονται ως ιστοί που πάνω τους εφαρμόζεται η πλάτη του καθίσματος.

Στο κάτω μέρος της έδρας του καθίσματος να υπάρχουν διαμπερείς σωλήνες Φ18χιλ. οι οποίοι χρησιμεύουν για την εφαρμογή της έδρας του καθίσματος και του βραχίονα.

Στα σημεία έδρασης να προσαρμόζονται καλαίσθητα πέλματα από σκληρό πλαστικό για σταθερότητα του καθίσματος και για την αποφυγή κραδασμών και θορύβων.

Η έδρα και η πλάτη, ανεξάρτητα τμήματα μεταξύ τους να κατασκευάζονται από πολυπροπυλένιο διαφόρων χρωμάτων επιλογή της Υπηρεσίας, με επιφάνειες κατάλληλες για την μη ολίσθηση του καθήμενου.

Η στήριξη της πλάτης στους χαλυβδοσωλήνες να γίνεται δια μέσω ζεύγους εξαρτημάτων από ειδικά διαμορφωμένο ενισχυμένο πολυπροπυλένιο και οι βίδες να τοποθετούνται στην πίσω πλευρά για την αποφυγή ατυχημάτων.

Η έδρα να στηρίζεται σε μεταλλικό πλαίσιο από ενισχυμένους χαλυβδοσωλήνες.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Το κάθισμα να είναι πιστοποιημένο κατά **EN 1022**.

Ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά με την προσφορά του.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ – ΕΔΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (τεμ. 1)

ΓΕΝΙΚΑ

Γραφείο-Έδρα διδασκαλίας συναρμολογούμενο, αμεταχείριστο, καλαίσθητο, λειτουργικό, εργονομικού σχεδιασμού και ανθεκτικής κατασκευής, διαστάσεων 90Χ80 εκ.

ΜΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Γραφείο-έδρα αποτελούμενο από την επιφάνεια εργασίας, τα δύο κατακόρυφα πλαϊνά και τη μετώπη.

Η μετώπη να τοποθετείται ανάμεσα στα 2 πλαϊνά σε εσοχή και να συνδέεται με αυτά, σχηματίζοντας έτσι η θέση σχήματος «Η».

Η επιφάνεια εργασίας να τοποθετείται πάνω σ' αυτή την βάση και να συνδέεται με τα στοιχεία της.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η επιφάνεια της έδρας να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ., επικαλυμμένη αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας.

Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκλλάται περιθώριο από ειδικό PVC πάχους 2 mm, ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη ή άλλο χρωματισμό επιλογή της Υπηρεσίας.

Οι ταινίες να θερμοσυγκλλούνται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή τους με την μοριοσανίδα.

Στην επιφάνεια εργασίας, σε ειδικό άνοιγμα να υπάρχει δυνατότητα τοποθέτησης συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης), εφόσον ζητηθεί.

Τα κατακόρυφα πλαϊνά να κατασκευάζονται με τον ίδιο τρόπο όπως η επιφάνεια εργασίας, πάχους 25χιλ.

Το κάθε πλαϊνό να έχει διάσταση πλάτους όσο και η επιφάνεια εργασίας.

Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με τα πλαϊνά του γραφείου να γίνεται με μεταλλικά φυράμια και καβίλιες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο – έδρα.

Τα πλαϊνά στο κάτω μέρος να φέρουν πέλματα ρυθμιζόμενα με δυνατότητα ρεγουλαρίσματος του ύψους κατά 2cm, κατασκευασμένα από μέταλλο και πλαστικό, για προστασία και σωστή έδραση του γραφείου – έδρας.

Στην μπροστινή όψη του γραφείου σε εσοχή να τοποθετείται η μετώπη που κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους 18mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη.

Η στήριξη της μετώπης να γίνεται με μεταλλικά φυράμια σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο - έδρα.

ΣΥΝΘΕΣΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ

Το γραφείο – έδρα να είναι λυόμενο για την εύκολη μεταφορά του και την αντικατάσταση των τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους.

Η συναρμολόγηση να γίνεται με τρόπο απλό εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και την απόλυτη σταθερότητα.

4. ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ (τεμ. 4)

ΓΕΝΙΚΑ

Κάθισμα επισκέπτη με μπράτσα.

Το κάθισμα να έχει μεγάλη ποικιλία χρωμάτων που να μπορεί να εντάσσεται αρμονικά σε κάθε εργασιακό χώρο.

ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Κάθισμα σταθερό με μπράτσα αποτελούμενο από :

- την πλάτη
- τη βάση
- τα μπράτσα

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Κάθισμα με σκελετό και υπόστρωμα πολυουρεθάνης στην έδρα και την πλάτη.

Στο εσωτερικό της έδρας και της πλάτης να υπάρχει σκελετός από ενισχυμένο πολυπροπυλένιο.

Η έδρα να είναι τετράγωνη με πλευρά περίπου 46cm με μικρή κύρτωση για εργονομικούς λόγους και να είναι επενδυμένη εσωτερικά με πολυουρεθάνη και εξωτερικά με ύφασμα ή δερμάτινη.

Να έχει απόσταση από το πάτωμα περίπου 46cm.

Η πλάτη να είναι γενικά τετράγωνη με ευθειογενείς ακμές και ελαφριά κλίση στο ύψος της μέσης και προς τα πίσω για εργονομικούς λόγους.

Η άνω ακμή της πλάτης να είναι σε ύψος περίπου 80cm και δεν θα αφήνει κενό με το κάθισμα.

Να διαθέτει σταθερή σύνδεση με τον κορμό της καρέκλας.

Τα πόδια να είναι από χαλύβδινο επινικελωμένο σωλήνα και να καταλήγουν σε πέλματα που διαθέτουν προστασία δαπέδου.

Τα μπράτσα να είναι κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο.

Τα μπράτσα να τοποθετούνται στην επάνω πλευρά του μπροστινού ποδιού και στην επάνω πλευρά του πίσω ποδιού.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Το κάθισμα να είναι πιστοποιημένο κατά **EN 13761, EN 1022** και **EN 1728**.

Ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά με την προσφορά του.

5. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 200 x 90εκ., ΚΑΤΩ ΚΛΕΙΣΤΗ – ΕΠΑΝΩ ΑΝΟΙΧΤΗ (τεμ. 2)

ΓΕΝΙΚΑ

Βιβλιοθήκη διάστασης 200εκ. ύψος x 90εκ. μήκος κάτω κλειστή – επάνω ανοιχτή, συναρμολογούμενη, αμεταχείριστη, καλαίσθητη, λειτουργική, ανθεκτικής κατασκευής και να καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

Το υλικό κατασκευής τους να είναι μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας.

Οι βιβλιοθήκες να είναι λυόμενες για την εύκολη μεταφορά τους και την αντικατάσταση των τμημάτων τους, σε περίπτωση φθοράς.

Η σύνδεση να γίνεται με απλό τρόπο, εξασφαλίζοντας την απόλυτη σταθερότητά τους.

ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Η κάθε βιβλιοθήκη να αποτελείται από τα παρακάτω μέρη: κουτί – κάσωμα (πλαϊνά - πλάτη - καπάκι - βάση), τα ράφια και τις πόρτες στο κάτω μέρος.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το καπάκι να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ., επικαλυμμένο με επίστρωση μελαμίνης.

Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκλλάται περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και στο κάτω μέρος του να φέρει ειδικές εγκοπές για την συναρμολόγηση με τα υπόλοιπα τμήματα.

Τα πλαϊνά να κατασκευάζονται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ., επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης και εσωτερικά να φέρουν διάτρηση ανά 32 χιλ. για την μετακίνηση των ραφιών καθ' ύψος, ενώ στο επάνω και κάτω μέρος να φέρουν διάτρηση για τα φυράμια σύνδεσης. Στα σόκορα να τοποθετείται ταινία PVC

Η πλάτη να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ. επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης.

Τα ράφια να κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ. επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης. Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη να θερμοσυγκλλάται περιθώριο από προφίλ PVC .

Τα ράφια να είναι μετακινούμενα και το κάθε ράφι να στηρίζεται σε ειδικά μεταλλικά εξαρτήματα – πύρους, τα οποία να εφαρμόζουν σε κατάλληλης διαμέτρου τρύπες στις εσωτερικές πλευρές των πλαϊνών.

Στη βάση της να φέρει 4 ρεγουλατόρους, προσαρμοσμένους ώστε να μη μειώνεται η αντοχή των πλαϊνών και να εξασφαλίζεται απόλυτα η σταθερή έδραση τους.

Η βιβλιοθήκη στο κάτω μέρος της να φέρει ζεύγος πορτών από το ίδιο υλικό κατασκευής πάχους 18 χιλ., επικαλυμμένες αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης, ενώ στο επάνω μέρος της θα είναι ανοιχτή με ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος.

Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) να θερμοσυγκλλάται περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη.

Κάθε πόρτα να φέρει μεντεσέδες κουμπωτούς πολλαπλών ρυθμίσεων.

Οι μεντεσέδες να κατασκευάζονται από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα και να αποτελούνται από δύο κουμπωτά μεταξύ τους μέρη, τα οποία να βιδώνονται στο πλαϊνό και την πόρτα αντίστοιχα.

Επίσης να διαθέτουν έλασμα αυτόματης επαναφοράς του φύλλου στην κλειστή θέση.

Οι πόρτες να φέρουν πόμολα σε λειτουργικό σχήμα και κλειδαριά ασφαλείας.

6. ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ (τεμ. 2)

ΓΕΝΙΚΑ

Το κάθισμα να είναι άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα στα ορατά και μη ορατά μέρη του. Να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά τη σχεδίαση, τη λειτουργικότητα και τις αντοχές των υλικών.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Διαστάσεις έδρας: πλάτος 520mm,
βάθος 480mm.

Διαστάσεις πλάτης: ύψος 750mm,
πλάτος 480mm.

ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Κάθισμα διευθυντικό τροχήλατο αποτελούμενο από τη βάση, τους τροχούς, τους μηχανισμούς του καθίσματος, την έδρα, την πλάτη και τα μπράτσα.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Η βάση του καθίσματος να είναι πεντακτινωτή από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο γυαλισμένη.

Οι τροχοί να είναι δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό πολυαμίδιο και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.

Το έμβολο αερίου για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος να ενεργοποιείται με μοχλό που βρίσκεται κάτω και πλευρικά της έδρας.

Ο μηχανισμός ανάκλησης της έδρας να είναι μηχανισμός τύπου "Synchro", κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα.

Ο μηχανισμός να φέρει σύστημα «anti-ranics» και σύστημα ρύθμισης για ισορροπημένη ανάκληση ανάλογα με το βάρος του χρήστη.

Η ρύθμιση της έντασης της ανάκλησης να επιτυγχάνεται μέσω μοχλού που βρίσκεται κάτω και πλευρικά της έδρας, για εύκολη πρόσβαση από τον χρήστη.

Επί της έδρας να τοποθετείται μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολυουρεθάνη πάχους 60mm, το οποίο να επενδύεται εξωτερικά με ύφασμα ή δερματίνη.

Επί της πλάτης να τοποθετείται καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολυουρεθάνη πάχους 50mm, το οποίο να είναι επενδεδυμένο αμφίπλευρα με ύφασμα ή δερματίνη.

Να φέρει ανατομικό πλαίσιο και να συνδέεται με τον μηχανισμό ανάκλησης της έδρας μέσω χαλύβδινης γωνιακής λάμας.

Η πλάτη να ρυθμίζεται καθ' ύψος, προσφέροντας στήριξη της οσφυϊκής χώρας.

Τα μπράτσα του καθίσματος να έχουν την δυνατότητα ρύθμισης καθ' ύψος.

Επισημάνσεις:

- Η επένδυση των ξύλινων κατασκευών των επίπλων θα γίνει με μελαμίνη χρώματος οξιάς. Τα καθίσματα από πολυπροπυλένιο θα είναι χρώματος μπλε και τα καθίσματα επισκεπτών με επικάλυψη υφάσματος χρώματος μαύρου.
- Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή προσφοράς αποτελεί η συμπλήρωση του συνημμένου ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ σχετικά με την απαίτηση των Τεχνικών Προδιαγραφών του υπό προμήθεια εξοπλισμού.
- Όπου γίνεται αναφορά σε εμπορικά σήματα ή συγκεκριμένους εμπορικούς τύπους μπορεί να δοθεί προσφορά και για ισοδύναμο ή αντίστοιχό τους.
- Κρίνονται ως απαράδεκτες και απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν μέρος του αντικειμένου του διαγωνισμού και όχι το σύνολο του.
- Η κατάθεση προσφοράς προϋποθέτει και δηλώνει την πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Από τον προσφέροντα θα περιληφθούν στον Φάκελο Προσφοράς (επί ποινή αποκλεισμού) τα κάτωθι:

- (i) Πιστοποίηση κατά **ISO 9001, ISO 14001 και OHSAS 18001** με πεδίο εφαρμογής «**Σχεδιασμός, παραγωγή, εμπορία τεχνική υποστήριξη και διανομή Ξύλινων & Μεταλλικών Επίπλων γραφείου**» καθώς και τα εξής πιστοποιητικά για τα καθίσματα:
 - Η καρέκλα σταθερή εργαστηρίου να είναι πιστοποιημένη κατά EN 1022
 - Το κάθισμα επισκέπτη να είναι πιστοποιημένο κατά EN 13761, EN 1022 και EN 1728,
- (ii) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το συνημμένο έντυπο **ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ,**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	1	<p>ΓΕΝΙΚΑ Το τραπέζι συνεδριάσεων να είναι συναρμολογούμενο, αμεταχείριστο, καλαίσθητο, λειτουργικό, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής κατάλληλο να καλύπτει τις απαιτήσεις της υπηρεσίας. Τραπέζι διαστάσεων 540εκ μήκος x 120εκ πλάτος x 72-75εκ ύψος.</p> <p>ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ Το κάθε τραπέζι να αποτελείται από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιφάνεια εργασίας 2. Κατακόρυφα πλαϊνά και 3. Μετώπη <p>Η μετώπη τοποθετείται ανάμεσα στα πλαϊνά και συνδέεται με αυτά, σχηματίζοντας έτσι η θέση σχήματος «Η». Η επιφάνεια εργασίας να τοποθετείται πάνω σ' αυτή την βάση και συνδέεται με τα στοιχεία της.</p> <p>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Τραπέζι συνεδριάσεων αποτελούμενο από τρεις επιφάνειες εργασίας κατασκευασμένες από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25χιλ., επικαλυμμένη αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης αμφίπλευρα Η μεσαία επιφάνεια είναι διάστασης 180 x 120εκ. Οι δυο ακριανές πλευρές του τραπεζιού διάστασης 180 x 120εκ. να φέρουν στο τελείωμα τους καμπύλη. Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκολλάται περιθώριο από ειδικό PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη ή άλλο χρωματισμό επιλογή της υπηρεσίας. Οι ταινίες να θερμοσυγκολλούνται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα. Στην επιφάνεια εργασίας, σε ειδικό άνοιγμα να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης),</p>		

			<p>εφόσον ζητηθεί. Το άνοιγμα αυτό να καλύπτεται από τάπα PVC.</p> <p>ΠΛΑΪΝΑ Κατασκευάζονται με τον ίδιο τρόπο όπως η επιφάνεια εργασίας, πάχους 25χιλ. Το κάθε πλαϊνό να έχει διάσταση πλάτους όσο και η επιφάνεια εργασίας.</p> <p>Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με τα πλαϊνά του τραπέζιου να γίνεται με μεταλλικά φυράμια και καβίλιες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο τραπέζι.</p> <p>Τα πλαϊνά στο κάτω μέρος να φέρουν πέλματα ρυθμιζόμενα με δυνατότητα ρεγουλαρίσματος του ύψους κατά 2cm, κατασκευασμένα από μέταλλο και πλαστικό, για προστασία και τη σωστή έδραση του.</p> <p>ΣΥΝΘΕΣΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ Το τραπέζι να είναι λυόμενο για την εύκολη μεταφορά του και την αντικατάσταση των τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους.</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τρόπο απλό εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και την απόλυτη σταθερότητα.</p>	
2.	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΣΕΩΝ	22	<p>ΓΕΝΙΚΑ Κάθισμα σταθερό αποτελούμενο από τη βάση στήριξης, την έδρα και την πλάτη.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Η βάση στήριξης του καθίσματος να σχηματίζεται από 4 πόδια μεταλλικά κατασκευασμένα από χαλυβδοσωλήνα διατομής Φ25χιλ. και πάχους 1,5χιλ. και να είναι χρωμιωμένη.</p> <p>Τα πίσω επάνω άκρα του σκελετού του καθίσματος να προεκτείνονται ως ιστοί που πάνω τους εφαρμόζεται η πλάτη του καθίσματος.</p> <p>Στο κάτω μέρος της έδρας του καθίσματος να υπάρχουν διαμπερείς σωλήνες Φ18χιλ. οι οποίοι χρησιμεύουν για την εφαρμογή της έδρας του καθίσματος και του βραχίονα.</p> <p>Στα σημεία έδρασης να προσαρμόζονται καλαίσθητα πέλματα από σκληρό πλαστικό για σταθερότητα του καθίσματος και για</p>	

			<p>την αποφυγή κραδασμών και θορύβων.</p> <p>Η έδρα και η πλάτη, ανεξάρτητα τμήματα μεταξύ τους να κατασκευάζονται από πολυπροπυλένιο διαφόρων χρωμάτων επιλογή της Υπηρεσίας, με επιφάνειες κατάλληλες για την μη ολίσθηση του καθήμενου.</p> <p>Η στήριξη της πλάτης στους χαλυβδοσωλήνες να γίνεται δια μέσω ζεύγους εξαρτημάτων από ειδικά διαμορφωμένο ενισχυμένο πολυπροπυλένιο και οι βίδες να τοποθετούνται στην πίσω πλευρά για την αποφυγή ατυχημάτων.</p> <p>Η έδρα να στηρίζεται σε μεταλλικό πλαίσιο από ενισχυμένους χαλυβδοσωλήνες.</p> <p>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ</p> <p>Το κάθισμα να είναι πιστοποιημένο κατά EN 1022.</p>		
3.	ΓΡΑΦΕΙΟ-ΕΔΡΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 90X80εκ	1	<p>ΓΕΝΙΚΑ</p> <p>Γραφείο – Έδρα διδασκαλίας συναρμολογούμενο, αμεταχείριστο, καλαίσθητο, λειτουργικό, εργονομικού σχεδιασμού και ανθεκτικής κατασκευής, διαστάσεων 90X80 εκ.</p> <p>ΜΕΡΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</p> <p>Γραφείο – έδρα αποτελούμενο από την επιφάνεια εργασίας, τα δύο κατακόρυφα πλαϊνά και τη μετώπη.</p> <p>Η μετώπη να τοποθετείται ανάμεσα στα 2 πλαϊνά σε εσοχή και να συνδέεται με αυτά, σχηματίζοντας έτσι η θέση σχήματος «Η».</p> <p>Η επιφάνεια εργασίας να τοποθετείται πάνω σ' αυτή την βάση και να συνδέεται με τα στοιχεία της.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</p> <p>Η επιφάνεια της έδρας να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ., επικαλυμμένη αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας.</p> <p>Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκλλάται περιθώριο από ειδικό PVC πάχους 2 mm, ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη ή άλλο χρωματισμό επιλογή της Υπηρεσίας.</p>		

			<p>Οι ταινίες να θερμοσυγκολλούνται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή τους με την μοριοσανίδα.</p> <p>Στην επιφάνεια εργασίας, σε ειδικό άνοιγμα να υπάρχει δυνατότητα τοποθέτησης συστήματος διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης), εφόσον ζητηθεί.</p> <p>Τα κατακόρυφα πλαϊνά να κατασκευάζονται με τον ίδιο τρόπο όπως η επιφάνεια εργασίας, πάχους 25χιλ.</p> <p>Το κάθε πλαϊνό να έχει διάσταση πλάτους όσο και η επιφάνεια εργασίας.</p> <p>Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με τα πλαϊνά του γραφείου να γίνεται με μεταλλικά φεράμια και καβίλιες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο – έδρα.</p> <p>Τα πλαϊνά στο κάτω μέρος να φέρουν πέλματα ρυθμιζόμενα με δυνατότητα ρεγουλαρίσματος του ύψους κατά 2cm, κατασκευασμένα από μέταλλο και πλαστικό, για προστασία και σωστή έδραση του γραφείου – έδρας.</p> <p>Στην μπροστινή όψη του γραφείου σε εσοχή να τοποθετείται η μετώπη που κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους 18mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνης.</p> <p>Η στήριξη της μετώπης να γίνεται με μεταλλικά φυράμια σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο - έδρα.</p> <p>ΣΥΝΘΕΣΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ</p> <p>Το γραφείο – έδρα να είναι λυόμενο για την εύκολη μεταφορά του και την αντικατάσταση των τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους.</p> <p>Η συναρμολόγηση να γίνεται με τρόπο απλό εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και την απόλυτη σταθερότητα.</p>		
4.	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ	4	<p>ΓΕΝΙΚΑ</p> <p>Κάθισμα έδρας διδασκαλίας – καρέκλα επισκέπτη με μπράτσα.</p> <p>Το κάθισμα να έχει μεγάλη ποικιλία</p>		

			<p>χρωμάτων που να μπορεί να εντάσσεται αρμονικά σε κάθε εργασιακό χώρο.</p> <p>ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ Κάθισμα σταθερό με μπράτσα αποτελούμενο από την έδρα, την πλάτη, τη βάση, τα μπράτσα.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ Κάθισμα με σκελετό και υπόστρωμα πολυουρεθάνης στην έδρα και την πλάτη.</p> <p>Στο εσωτερικό της έδρας και της πλάτης να υπάρχει σκελετός από ενισχυμένο πολυπροπυλένιο.</p> <p>Η έδρα να είναι τετράγωνη με πλευρά περίπου 46cm με μικρή κύρτωση για εργονομικούς λόγους και να είναι επενδυμένη εσωτερικά με πολυουρεθάνη και εξωτερικά με ύφασμα ή δερμάτινη.</p> <p>Να έχει απόσταση από το πάτωμα περίπου 46cm.</p> <p>Η πλάτη να είναι γενικά τετράγωνη με ευθειογενείς ακμές και ελαφριά κλίση στο ύψος της μέσης και προς τα πίσω για εργονομικούς λόγους.</p> <p>Η άνω ακμή της πλάτης να είναι σε ύψος περίπου 80cm και δεν θα αφήνει κενό με το κάθισμα.</p> <p>Να διαθέτει σταθερή σύνδεση με τον κορμό της καρέκλας.</p> <p>Τα πόδια να είναι από χαλύβδινο επινικελωμένο σωλήνα και να καταλήγουν σε πέλματα που διαθέτουν προστασία δαπέδου</p> <p>Τα μπράτσα να είναι κατασκευασμένα από πολυπροπυλένιο.</p> <p>Τα μπράτσα να τοποθετούνται στην επάνω πλευρά του μπροστινού ποδιού και στην επάνω πλευρά του πίσω ποδιού.</p> <p>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Το κάθισμα να είναι πιστοποιημένο κατά EN 13761, EN 1022 και EN 1728.</p>		
5.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ 200 x 90εκ., ΚΑΤΩ ΚΛΕΙΣΤΗ – ΕΠΑΝΩ ΑΝΟΙΧΤΗ	2	<p>ΓΕΝΙΚΑ Βιβλιοθήκη διαστάσεων 200εκ. ύψος x 90εκ. μήκος κάτω κλειστή – επάνω ανοιχτή, συναρμολογούμενη, αμεταχειρίστη, καλαίσθητη, λειτουργική, ανθεκτικής κατασκευής και να καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Το υλικό κατασκευής τους να είναι</p>		

		<p>μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας.</p> <p>Οι βιβλιοθήκες να είναι λυόμενες για την εύκολη μεταφορά τους και την αντικατάσταση των τμημάτων τους, σε περίπτωση φθοράς.</p> <p>Η σύνδεση να γίνεται με απλό τρόπο, εξασφαλίζοντας την απόλυτη σταθερότητά τους.</p> <p>ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ</p> <p>Η κάθε βιβλιοθήκη να αποτελείται από τα παρακάτω μέρη: κουτί – κάσωμα (πλαϊνά - πλάτη - καπάκι - βάση), τα ράφια και τις πόρτες στο κάτω μέρος.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</p> <p>Το καπάκι να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ., επικαλυμμένο με επίστρωση μελαμίνης.</p> <p>Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας να θερμοσυγκολλάται περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και στο κάτω μέρος του να φέρει ειδικές εγκοπές για την συναρμολόγηση με τα υπόλοιπα τμήματα.</p> <p>Τα πλαϊνά να κατασκευάζονται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ., επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης και εσωτερικά να φέρουν διάτρηση ανά 32 χιλ. για την μετακίνηση των ραφιών καθ' ύψος, ενώ στο επάνω και κάτω μέρος να φέρουν διάτρηση για τα φυράμια σύνδεσης. Στα σόκορα να τοποθετείται ταινία PVC.</p> <p>Η πλάτη να κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ. επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης.</p> <p>Τα ράφια να κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 25 χιλ. επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης. Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη να θερμοσυγκολλάται περιθώριο από προφίλ PVC .</p> <p>Τα ράφια να είναι μετακινούμενα και το κάθε ράφι να στηρίζεται σε ειδικά μεταλλικά εξαρτήματα – πύρους, τα οποία να εφαρμόζουν σε κατάλληλης</p>	
--	--	--	--

			<p>διαμέτρου τρύπες στις εσωτερικές πλευρές των πλαϊνών.</p> <p>Στη βάση της να φέρει 4 ρεγουλατόρους, προσαρμοσμένους ώστε να μη μειώνεται η αντοχή των πλαϊνών και να εξασφαλίζεται απόλυτα η σταθερή έδραση τους.</p> <p>Η βιβλιοθήκη στο κάτω μέρος της να φέρει ζεύγος πορτών από το ίδιο υλικό κατασκευής πάχους 18 χιλ., επικαλυμμένες αμφίπλευρα με επίστρωση μελαμίνης, ενώ στο επάνω μέρος της θα είναι ανοιχτή με ράφια ρυθμιζόμενα καθ' ύψος.</p> <p>Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) να θερμοσυγκολλάται περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη.</p> <p>Κάθε πόρτα να φέρει μεντεσέδες κουμπωτούς πολλαπλών ρυθμίσεων.</p> <p>Οι μεντεσέδες να κατασκευάζονται από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα και να αποτελούνται από δύο κουμπωτά μεταξύ τους μέρη, τα οποία να βιδώνονται στο πλαϊνό και την πόρτα αντίστοιχα.</p> <p>Επίσης να διαθέτουν έλασμα αυτόματης επαναφοράς του φύλλου στην κλειστή θέση.</p> <p>Οι πόρτες να φέρουν πόμολα σε λειτουργικό σχήμα και κλειδαριά ασφαλείας.</p>		
6.	ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ	2	<p>ΓΕΝΙΚΑ</p> <p>Το κάθισμα να είναι άριστης κατασκευής με άψογα φινιρίσματα στα ορατά και μη ορατά μέρη του.</p> <p>Να ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά τη σχεδίαση, τη λειτουργικότητα και τις αντοχές των υλικών.</p> <p>ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ</p> <p>Διαστάσεις έδρας: πλάτος 520mm, βάθος 480mm.</p> <p>Διαστάσεις πλάτης: ύψος 750mm, πλάτος 480mm.</p> <p>ΜΕΡΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ</p> <p>Κάθισμα διευθυντικό τροχήλατο αποτελούμενο από τη βάση, τους τροχούς, τους μηχανισμούς του καθίσματος, την έδρα, την πλάτη και τα μπράτσα.</p> <p>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</p> <p>Η βάση του καθίσματος να είναι πε-</p>		

		<p>ντακτινωτή από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο γυαλισμένη.</p> <p>Οι τροχοί να είναι δίδυμοι από ενισχυμένο θερμοπλαστικό πολυαμίδιο και να φέρουν κάλυμμα επίσης από πολυαμίδιο.</p> <p>Το έμβολο αερίου για τη ρύθμιση ύψους του καθίσματος να ενεργοποιείται με μοχλό που βρίσκεται κάτω και πλευρικά της έδρας.</p> <p>Ο μηχανισμός ανάκλησης της έδρας να είναι μηχανισμός τύπου "Synchro", κατασκευασμένος από χυτοπρεσσαριστό αλουμίνιο και χάλυβα.</p> <p>Ο μηχανισμός να φέρει σύστημα «anti-panic» και σύστημα ρύθμισης για ισορροπημένη ανάκληση ανάλογα με το βάρος του χρήστη.</p> <p>Η ρύθμιση της έντασης της ανάκλησης να επιτυγχάνεται μέσω μοχλού που βρίσκεται κάτω και πλευρικά της έδρας, για εύκολη πρόσβαση από τον χρήστη.</p> <p>Επί της έδρας να τοποθετείται μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολυουρεθάνη πάχους 60mm, το οποίο να επενδύεται εξωτερικά με ύφασμα ή δερματίνη.</p> <p>Επί της πλάτης να τοποθετείται καλουπωτό μαξιλάρι από χυτή αφρώδη πολυουρεθάνη πάχους 50mm, το οποίο να είναι επενδεδυμένο αμφίπλευρα με ύφασμα ή δερματίνη.</p> <p>Να φέρει ανατομικό πλαίσιο και να συνδέεται με τον μηχανισμό ανάκλησης της έδρας μέσω χαλύβδινης γωνιακής λάμας.</p> <p>Η πλάτη να ρυθμίζεται καθ' ύψος, προσφέροντας στήριξη της οσφυϊκής χώρας.</p> <p>Τα μπράτσα του καθίσματος να έχουν την δυνατότητα ρύθμισης καθ' ύψος.</p>	
--	--	---	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

1.Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Ιωάννου Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα)

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης Α.Φ.Μ. Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) Α.Φ.Μ. οδός αριθμός Τ.Κ.

β) Α.Φ.Μ. οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των της σύμβασης (συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης), που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα), σύμφωνα με τη με αριθμό..... προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

Υπόδειγμα Τυποποιημένου Έντυπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 ν. 4412/2016 (Α 147) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρ. 79Α του Ν4497/2017]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η α-
διαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99202011
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ιωάννου Θεοτόκη 72, Κέρκυρα, 49132
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο: <https://www.ionio.gr/>

Γενικές Πληροφορίες:

Μ. Παπαβλασοπούλου, Τηλέφωνο: 2661087650, Ηλ. ταχυδρομείο: dtv@ionio.gr

Πληροφορίες για Τεχνικές Προδιαγραφές:

Αικ. Παπακωνσταντίνου, Τηλέφωνο: 2661087652, Ηλ. ταχυδρομείο: dtv@ionio.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος «**Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"**»
CPV: 39130000-2 (Επιπλα γραφείων)- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες, Προμήθειες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων :
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):
[Φ41/19]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗ-
ΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ^{iv} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ'

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vi}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{vii}.
2. δωροδοκία^{viii,ix}.
3. απάτη^x.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xi}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xii}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xiii}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xiv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xv}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xvi}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xviii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xix} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις ^{xx} : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....] -[.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxi} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxii} , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληρο-	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

<p>φορίες;</p>	
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxiii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxiv} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxv}.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]

ⁱⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.**

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.**

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

v Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

vi Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

vii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

viii Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

x Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xi Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

xiv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xix Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xx Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxi Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxii Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxiii Πρβλ άρθρο 48.

xxiv Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxv Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ημερομηνία,

Προς: Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου:

Επωνυμία:.....

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.:.....

Διεύθυνση:.....

Αριθμό τηλεφώνου:.....

e-mail:.....

Μετά από αυτοψία στο τόπο όπου θα εκτελεστεί το έργο και θα τοποθετηθούν τα υπό προμήθεια είδη, αποδεχόμενος πλήρως του όρους της αριθμ. πρωτ. ΔΤΥ/5670/20.11.2019 Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού, προσφέρω για το έργο: «Προμήθεια εξοπλισμού επίπλων για την αίθουσα τηλεδιάσκεψης στο κτήριο "Τσίλια"» το συνολικό ποσό των:

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ).....€

Ο Προσφέρων

(Υπογραφή / Σφραγίδα)