



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

**ΟΓΗΔΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20**

Άξονας Προτεραιότητας 02 «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις» Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014-2020

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου
Καθηγητής Αθανάσιος Ευσταθίου

ΚΕΡΚΥΡΑ, 2020



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2019 - 20

Στοιχεία επικοινωνίας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Κτήριο Τμημάτων Ιστορίας – Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας,
Ιωάννου Θεοτόκη 72,
Γραφείο 1.24 (Α' όροφος),
Κέρκυρα, Τ.Κ. 49132
Υποστήριξη: Μαρία Κοντογιώργη
τηλ.: 26610 87306
E-mail: internship@ionio.gr



[Facebook](#) [Website](#)

Επιστημονικά Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης

Τμήμα Ιστορίας:

[Επίκουρος Καθηγητής Ανδρέας Καπετάνιος](#)

Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας:

[Επίκουρη Καθηγήτρια Σοφία Στάμου.](#)

Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας:

[Αναπληρωτής Καθηγητής Σωτήριος Λίβας.](#)

Τμήμα Πληροφορικής:

[Αναπληρωτής Καθηγητής Θεόδωρος Ανδρόνικος.](#)

Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας:

[Μον. Επίκουρος Καθηγητής Απόστολος Λουφόπουλος.](#)

Τμήμα Μουσικών Σπουδών:

[Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ζωή Διονυσίου.](#)

Περιεχόμενα

i. Περιγραφή της δράσης.	4
ii. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου».....	4
iii. Οφέλη φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.....	4
iv. Επιλογή Φορέα Υποδοχής	5
v. Προϋποθέσεις - κριτήρια επιλογής - διαδικασίες.....	5
vi. Αιτήσεις φοιτητών/φοιτητριών – Επιλογή - Ενστάσεις	6
vii. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα	8
viii. Υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής.....	9
ix. Διάρκεια – ωράριο και περίοδος Πρακτικής Άσκησης.	11
x. Άδειες	11
xi. Ασφάλιση	12
xii. Πληρωμή.....	12



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



i. Περιγραφή της δράσης

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση».

ii. Γενικές Πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου».

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου». Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα. Εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων, στα εξάμηνα ΣΤ', Ζ' και Η', ως προαιρετική επιλογή. Για περισσότερες πληροφορίες αναζητήστε τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησής σας. Για το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί τα παραδοτέα από το Πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου». Αφορά στη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.

iii. Οφέλη φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

- Πρώτη επαφή με το επαγγελματικό περιβάλλον.
- Διασύνδεση με την αγορά εργασίας.



- Εμπέδωση και ενίσχυση των θεωρητικών και τεχνολογικών γνώσεων, μέσω της εφαρμογής τους στην πράξη.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και εργασιακών εμπειριών.
- Ευκαιρίες γνωριμίας με διάφορα επαγγελματικά αντικείμενα.
- Ευκαιρίες για επαγγελματική σταδιοδρομία.
- Δυνατότητες προσωπικής εξέλιξης και επαγγελματικής ανάπτυξης.

iv. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Για την επιλογή του Φορέα Υποδοχής ο/η κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να απευθύνεται είτε στον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης είτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη εκτός της Κέρκυρας. Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δεν δύναται να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο.

Η λίστα των επιλεγμένων Φορέων Υποδοχής καταρτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου και ανακοινώνεται αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Άτλας».

v. Προϋποθέσεις - κριτήρια επιλογής - διαδικασίες

1. Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησής τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» θα πρέπει να βρίσκονται από το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών και πάνω και να έχουν συμπληρώσει κατ' ελάχιστον 90 ECTS διδακτικές μονάδες.



2. Τα κριτήρια επιλογής (τα οποία έχουν οριστεί στις αποφάσεις Συνελεύσεων των αντίστοιχων Τμημάτων) για τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι τα εξής:

- i. Οι ECTS μονάδες, όπως εμφανίζονται στην αίτηση.
- ii. Ο Μ.Ο. Βαθμολογίας, πολλαπλασιαζόμενος επί το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι φοιτητές/φοιτήτριες κατατάσσονται με βάση το εξάμηνο σπουδών τους (από το μεγαλύτερο στο μικρότερο).

3. Δεν μπορούν να συμμετάσχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στα Τμήματα μέσω του Προγράμματος Erasmus.

4. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά. Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Συνεπώς, εάν κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά.

5. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την Πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

6. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησής τους.

vi. Αιτήσεις φοιτητών/τριών – Επιλογή - Ενστάσεις

Στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αίτηση που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά την διαδικασία της ηλεκτρονικής αίτησης επιλέγουν έως 3 φορές, με σειρά προτίμησης.

Στο χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει με e-mail στο internship@ionio.gr, από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, όλα τα απαραίτητα έγγραφα σε μορφή PDF:



- i. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.
- ii. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδα του διαβατηρίου.
- iii. Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- iv. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- v. Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία του Τμήματος).

Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:

- Ονοματεπώνυμο:
- Τμήμα:
- Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:

1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
3. Βεβαίωση ΑΦΜ
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
5. Αναλυτική βαθμολογία

Η επιλογή φοιτητών/φοιτητριών πραγματοποιείται από επταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση και θα είναι αρμόδια για την επικύρωση των αποτελεσμάτων Πρακτικής Άσκησης και την υπογραφή των αντίστοιχων Πρακτικών Επιλογής (απόφαση 24ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2018-2019).

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν δικαίωμα να καταθέσουν ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών για την Πρακτική (απόφαση 24ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2018-2019).



vii. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

1. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα οφείλει να έχει πραγματοποιήσει εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#). Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ.

3. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι ο πρώτος δικαιούχος και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση οφείλει να αποστείλει σκαναρισμένα με e-mail στο internship@ionio.gr, στο χρόνο που θα οριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ και φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα).

4. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει να επισκεφθεί/ επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως (έως 4 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.

5. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να παρακολουθεί τακτικά τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

6. Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια που έχει επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση οφείλει να παραλάβει Πρωτόκολλο Συνεργασίας (σε τρία αντίτυπα) από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, να υπογράψει στον Φορέα Υποδοχής τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας και να καταθέσει ή να αποστείλει ταχυδρομικώς στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης α) το ένα (από τα τρία αντίγραφα) με τις πρωτότυπες υπογραφές, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής και β) Απογραφικό δελτίο Εισόδου (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γραφείου πρακτικής άσκησης (<http://dasta.ionio.gr/internship>)). Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

7. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να παρευρίσκεται στους χώρους του Φορέα Υποδοχής και να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα Παρουσιολόγιο (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες.

8. Κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εντός των 7 πρώτων ημερών από τη λήξη της πρακτικής, τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: Απογραφικό Δελτίο Εξόδου, Παρουσιολόγιο, Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων, Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Υποδοχής. Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραπάνω εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.

viii. Υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής

Οι Φορείς που επιθυμούν να **συμμετέχουν** στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.» θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»** του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη • εργασία • αλληλεγγύη

Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εισάγει θέση/εις Πρακτικής Άσκησης και να καταχωρήσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους/στις ασκούμενους/ασκούμενες και στη συνέχεια οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης που τους ενδιαφέρει. Για την **εγγραφή** στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στο πεδίο «Ενημέρωση για τους ενδιαφερόμενους φορείς υποδοχής».

Ο Υπεύθυνος στον Φορέα Υποδοχής οφείλει να τοποθετήσει τον/την ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει στην καταχώρηση της θέσης στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και σχετικού αντικειμένου με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση το αντικείμενο σπουδών τους. Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, ο οποίος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το/τη φοιτητή/φοιτήτρια, αφιερώνοντάς του τον απαιτούμενο χρόνο, να εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας που να επιτρέπουν την ανάδειξη των αποτελεσμάτων της συνεργασίας, όπως την ανάπτυξη της συνέπειας, της επαγγελματικής υπευθυνότητας, της επαγγελματικής συνείδησης και της αξιοπιστίας των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Να εκτυπώσει σε 3 αντίτυπα και να υπογράψει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας. Να επιστρέψει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 1 αντίτυπο (με πρωτότυπες υπογραφές και όχι σκαναρισμένο) των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, εντός των καθορισμένων ημερομηνιών που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Τα πρωτόκολλα Συνεργασίας μπορεί είτε να τα δώσει στον/στην ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια και ο τελευταίος να τα προσκομίσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, είτε να τα αποστείλει ταχυδρομικά. Να δηλώσει τον/την ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (βάσει της με αριθμό οικ.29147/Δ1.10258 (1-10-2019) και της με αριθμό 30294/Δ1/10558 εγκυκλίου, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης όρων της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει επίσης να γίνει δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την



ολοκλήρωση της δήλωσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπώνεται αντίγραφο στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η Ημ. Υποβολής. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης, για τη δήλωση λήξης Πρακτικής Άσκησης, και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της Πρακτικής Άσκησης) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, (είτε μέσω email, είτε ταχυδρομικώς).

ix. Διάρκεια, ωράριο και Περίοδος Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο (2) μήνες πλήρους απασχόλησης. Το εβδομαδιαίο ωράριο αντιστοιχεί στο αντίστοιχο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής και είναι 30 – 40 ώρες την εβδομάδα. Πραγματοποιείται την περίοδο Ιουλίου – 31 Αυγούστου κάθε έτους.

x. Άδειες

Ο/η ασκούμενος/ασκούμενη υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του Φορέα Υποδοχής και να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα Παρουσιολόγιο. Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες.

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα 1 ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά). Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα, θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με e-mail (internship@ionio.gr) και ασφαλώς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.



Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια, καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας Πρακτικής Άσκησης, δεν δύναται να εργάζεται σε οποιοδήποτε άλλο φορέα.

xi. Ασφάλιση

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια ασφαρίζεται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Π.Α. θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ. Ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ είναι προσωπικός ΑΜΑ ΙΚΑ του/της κάθε φοιτητή/φοιτήτριας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν διαθέτει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) και από τη στιγμή που θα επιλεγεί τότε θα πρέπει να εκδώσει.

xii. Πληρωμή

Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ασκούμενης γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια.

