



Erasmus+

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ERASMUS+**

---

ERASMUS ID Code : G ATHINE 42

ECHE reference number: 31720-LA-1-2014-1-GR—E4AKA1-ECHE

**ΟΔΗΓΙΕΣ:**  
**ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ**

# ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016-17

## ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Τ.Δ.Δ.Σ.) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ERASMUS ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΩΝ ERASMUS

### Διεύθυνση Γραφείου :

Ιόνιο Πανεπιστήμιο  
Κεντρική Διοίκηση  
Τμ.Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων  
Ι.Θεοτόκη 72 (ισόγειο)  
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ  
<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>

### Ωρες υποδοχής κοινού:

ΔΕ-ΤΕ-ΠΑ: 10:00 - 12:00

### Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Ιόνιο Πανεπιστήμιο  
Κεντρική Διοίκηση –Τμ.Πρωτοκόλλου  
(υπόψη Τμ.Διεθνών & Δημ.Σχέσεων)  
Ι.Θεοτόκη 72  
Τ.Θ. 663  
49100 ΚΕΡΚΥΡΑ

### Προϊσταμένη:

Τηλ. 26610 87129

Fax: 26610 87184

Διονυσία Καρβούνη

E-mail: [int\\_rel@ionio.gr](mailto:int_rel@ionio.gr)

[erasmus@ionio.gr](mailto:erasmus@ionio.gr)

### Συντονιστής Ιδρύματος ERASMUS (από 01.9.2015)

Αναπλ.Καθηγητής Ανδρέας ΦΛΩΡΟΣ

Τηλ.: 26610 87725

Fax: 26610 87184

E-mail: [floros@ionio.gr](mailto:floros@ionio.gr)

### Ακαδημαϊκοί Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων για ΣΠΟΥΔΕΣ

#### Τμήμα Ιστορίας

Ιωάννα Κράλλη, Λέκτορας

Τηλ. : 26610 87383

Fax: 26610 35197

E-mail: [ikralli@ionio.gr](mailto:ikralli@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Επικ.Καθ.Ηλίας Γιαρένης, - 87333, [yarenis@ionio.gr](mailto:yarenis@ionio.gr)

#### Τ.Ξ.Γ.Μ.Δ.

Επικ.Καθ.Christian-Rene Papas, Τηλ.: 26610 87252, [christianpapas@ionio.gr](mailto:christianpapas@ionio.gr)

Olaf Immanuel Seel, Λέκτορας, [seel@ionio.gr](mailto:seel@ionio.gr)

Fax: 26610 22293

Αναπληρωτής Συντονιστής : κ.Βασίλειος Λέτσιος, Λέκτορας Τηλ.: 26610 87248

[letsios@ionio.gr](mailto:letsios@ionio.gr)

**Τμήμα Μουσικών Σπουδών**

Επικ.Καθ. Κατερίνα Μιχοπούλου

Τηλ.: 26610 87538

Fax: 26610 26024

E-mail: [michopouloukaterina@yahoo.com](mailto:michopouloukaterina@yahoo.com)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Αν.Καθ. Δήμος Δημητριάδης – 87508 – [dimosd@ionio.gr](mailto:dimosd@ionio.gr)

**Τμήμα Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας**

Επικ.Καθ. Χριστίνα Μπάνου

Τηλ.: 26610 87416

Fax: 26610 87433

E-mail: [cbanou@ionio.gr](mailto:cbanou@ionio.gr)

Αναπληρωτές Συντονιστές : Σταύρος Βλίζος, Λέκτορας ([vlizsst@ionio.gr](mailto:vlizsst@ionio.gr)), Μυρτώ Μαλούτα, Λέκτορας ([malouta@ionio.gr](mailto:malouta@ionio.gr))

**Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας**

Επικ.Καθ. Νταλίλα Ονοράτο

Τηλ.: 26610 87723

Fax: 26610 87766

E-mail: [honorato@ionio.gr](mailto:honorato@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Γιάννης Δεληγιάννης , Λέκτορας, [yiannis@ionio.gr](mailto:yiannis@ionio.gr)

**Τμήμα Πληροφορικής**

Επικ. Καθ. Παναγιώτης Κουρουθανάσης

Τηλ.: 26610 87701

Fax: 26610 87766

E-mail: [pkour@ionio.gr](mailto:pkour@ionio.gr)

Αναπληρωτής Συντονιστής : Επικ.Καθ. Μάρκος ΑΥΛΩΝΙΤΗΣ – 87702 - [avlon@ionio.gr](mailto:avlon@ionio.gr)

\* \* \* \* \*

## ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

### ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ERASMUS ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ ;

Το νέο πρόγραμμα της ΕΕ για την Εκπαίδευση, την Κατάρτιση, τη Νεολαία, και τον Αθλητισμό για το διάστημα 2014-2020 στοχεύει στη βελτίωση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή χορηγεί υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών για ΣΠΟΥΔΕΣ.

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο χρηματοδοτείται για τις υποτροφίες αυτές μέσω του ΙΚΥ, την Εθνική Μονάδα Συντονισμού για το Πρόγραμμα.

### ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Οι δραστηριότητες στο πλαίσιο του Erasmus+, που αφορούν τους φοιτητές, είναι οι ακόλουθες :

- Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές
- Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση (*Βλέπε χωριστή ενημέρωση στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ - <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>* )

### Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες που είναι κανονικά εγγεγραμμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

Η διάρκεια μετακίνησης των φοιτητών για σπουδές καθορίζεται ως εξής:

**Επιλέξιμη περίοδος κινητικότητας φοιτητών για σπουδές: από 3 έως 12 μήνες**

Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί για σπουδές σε όλους τους κύκλους σπουδών:

- Κατά την διάρκεια του Πρώτου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Δεύτερου κύκλου σπουδών
- Κατά την διάρκεια του Τρίτου κύκλου σπουδών

Για προγράμματα σπουδών τετραετούς (4) φοίτησης ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση)

Για προγράμματα σπουδών πενταετούς (5) φοίτησης επιτρέπεται η μετακίνηση για maximum διάστημα 24 μηνών(\*) ανά κύκλο σπουδών ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (Σπουδές ή πρακτική άσκηση).

(\*) Η τελική έγκριση για το συγκεκριμένο maximum διάστημα θα εξαρτάται από το ύψος της εκάστοτε οικονομικής επιχορήγησης που εγκρίνεται στο Ιδρυμά μας.

Παραδείγματα:

1. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μία φορά για σπουδές διάρκειας 3 μηνών, μία φορά για πρακτική άσκηση για 3 μήνες, μία δεύτερη φορά για σπουδές διάρκειας 6 μηνών. (Συνολική διάρκεια μετακίνησης maximum 12 μήνες)
2. Κατά τη διάρκεια ενός κύκλου σπουδών, ένας φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί **μόνο μία φορά** για σπουδές διάρκειας 12 μηνών.

**ΝΕΟ** : Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν ήδη για Σπουδές ή Πρακτική Άσκηση κατά το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση και φοιτούν ακόμη στο πανεπιστήμιο, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus +, μέχρι το ανώτατο όριο των 12 ή 24 μηνών ανά κύκλο σπουδών. Το ίδιο ισχύει και για τους zero grant φοιτητές.

Παράδειγμα:

Ένας φοιτητής ο οποίος είχε μετακινηθεί για σπουδές διάρκειας 6 μηνών στο πρώτο κύκλο σπουδών στο LLP/Erasmus, μπορεί να μετακινηθεί για άλλους 6 μήνες στο πρώτο κύκλο σπουδών στο πρόγραμμα Erasmus+, για σπουδές ή για πρακτική άσκηση.

**Για το ακαδ.έτος 2016-17, κατά προτεραιότητα, θα εξετάζονται οι αιτήσεις φοιτητών που:**

- συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα
- ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες (χαμηλό εισόδημα –πολύτεκνοι βλ.παρακάτω)
- δεν έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδων.

**Οι λοιπές αιτήσεις θα εξετάζονται μόνον εφόσον υπάρξουν αδιάθετες θέσεις.**

**Σε περίπτωση μη επάρκειας της εγκεκριμένης οικονομικής επιχορήγησης του Ιδρύματος οι φοιτητές που θα δηλώσουν όλο το ακαδημαϊκό έτος, θα μετακινηθούν μόνο για το χειμερινό εξάμηνο και, εφόσον υπάρξει συμπληρωματική χρηματοδότηση, μπορούν να αιτηθούν παράταση της υποτροφίας τους για το εαρινό εξάμηνο ή μπορούν να παραμείνουν με δικά τους έξοδα (βλ.παρακάτω).**

## **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ERASMUS**

Ο φοιτητής δύναται να λάβει υποτροφία ως ακολούθως:

- Από επιχορήγηση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (υποτροφίας Erasmus)
- Μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (**zero grant υπότροφος**). Σε περίπτωση μη επάρκειας της εγκεκριμένης οικονομικής επιχορήγησης του Ιδρύματος προέλευσης, δίνεται η δυνατότητα μετακίνησης στους ενδιαφερόμενους φοιτητές χωρίς υποτροφία Erasmus. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών παραμένουν τα ίδια.
- Επιχορήγηση από κονδύλια της Ε.Ε. συνδυασμένη με ημέρες μηδενικής επιχορήγησης από κονδύλι της Ε.Ε.

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ 2015-2016** (αναμένεται επικαιροποιημένος πίνακας 2016-17 από το ΙΚΥ)

➤ **ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ:**

Το ποσό επιχορήγησης που λαμβάνει ο φοιτητής που μετακινείται για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θεωρείται ως συμβολή στο συνολικό κόστος της κινητικότητας. Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης του φοιτητή που μετακινείται στο εξωτερικό για σπουδές καθορίζεται ανάλογα με τη χώρα προορισμού ως εξής:

**Ποσό μηνιαίας επιχορήγησης (€/μήνα)**

<b>Ομάδα 1</b> <b>Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης</b>	Αυστρία, Δανία, Φιλανδία, Γαλλία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σουηδία, Αγγλία	<b>500</b>
<b>Ομάδα 2</b> <b>Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης</b>	Βέλγιο, Κροατία, Τσεχία, Κύπρος, Γερμανία, Ελλάδα, Ισλανδία, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Πορτογαλία, Σλοβενία, Ισπανία, Τουρκία	<b>450</b>
<b>Ομάδα 3</b> <b>Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης</b>	Βουλγαρία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Μάλτα, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, ΠΓΔΜ	<b>400</b>

**Φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες:**

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες δικαιούνται προσαύξησης **100 Ευρώ** ανά μήνα, επί της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές.

Τα κριτήρια σύμφωνα με τα οποία, καθορίζονται οι κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, είναι τα ακόλουθα:

Οι φοιτητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 25ο έτος της ηλικίας τους, θα λαμβάνεται υπόψη το **ατομικό και οικογενειακό εισόδημα ως 9.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος, ενώ, **όποιος έχει συμπληρώσει και το 25ο έτος της ηλικίας του θα λαμβάνεται υπόψη το ατομικό εισόδημα του φοιτητή ως 9.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του και δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση, θα πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της εφορίας για μη υποχρέωση υποβολής φορολογικής δήλωσης.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι τέκνο διαζευγμένων γονέων και προστατευόμενο μέλος θα λαμβάνεται υπόψη το εισόδημα του γονέα που έχει την επιμέλεια.

II) Οι φοιτητές που προέρχονται από πολύτεκνες οικογένειες (4 προστατευόμενα τέκνα και άνω), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό πλαίσιο, των οποίων το οικογενειακό εισόδημα **δεν υπερβαίνει τις 22.000 Ευρώ** κατά το πλέον πρόσφατο οικονομικό έτος.

Σημειώνεται ότι η παραπάνω οδηγία δεν ισχύει για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν για πρακτική άσκηση.

### **Επιχορήγηση Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες**

Η επιχορήγηση φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών αυτών στο εξωτερικό. Η επιχορήγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες υπολογίζεται βάσει πραγματικών εξόδων.

(βλέπε <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/> «Επιχορήγηση ατόμων με ειδικές ανάγκες Erasmus+»)

### **Καταβολή της υποτροφίας**

Η υποτροφία του φοιτητή καταβάλλεται πριν την αναχώρησή του (εφόσον αυτό είναι εφικτό) και αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες υποβολής των εγγράφων που απαιτούνται πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό (βλέπε παρακάτω).

***Επισημαίνεται ότι, ειδικά για τους φοιτητές του χειμερινού εξαμήνου η καταβολή της υποτροφίας δεν είναι εφικτή πριν τις αρχές Νοεμβρίου.***

Κατά το ακαδ. έτος **2016 - 2017** το Ιόνιο Πανεπιστήμιο θα συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ με τα Τμήματα :

- **Ιστορίας**
- **Ξ.Γ.Μ.Δ.**
- **Μουσικών Σπουδών**
- **Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας**
- **Τμήμα Τεχνών, Ήχου και Εικόνας**
- **Τμήμα Πληροφορικής**

### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ για υποτροφία ΣΠΟΥΔΩΝ:**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποτροφίας έχουν όσοι, -ες φοιτητές,-τριες :

- Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- Έχουν εκπληρώσει επιτυχώς το Α' έτος σπουδών, είναι δηλαδή εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος σπουδών.
- Έχουν περάσει μαθήματα του πρώτου έτους που αντιστοιχούν σε 40 μονάδες ECTS.
- Έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο του Οργανισμού Υποδοχής.
- Ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

### **Κριτήρια μοριοδότησης:**

1. Μέσος όρος επίδοσης μαθημάτων, πολλαπλασιαζόμενος επί συντελεστή **45** για σπουδές πέντε (5) ετών φοίτησης ή επί συντελεστή **36** για σπουδές τεσσάρων (4) ετών φοίτησης .
2. Σύνολο μονάδων ECTS επιτυχώς εξεταζόμενων Χ συντελεστή 1
3. **Επιμέρους κριτήρια που θέτει το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα (συμβουλευτείτε τη Γραμματεία σας ή την ιστοσελίδα του Τμήματός σας).**
  - Εάν οι υποψήφιοι έχουν υποτροφία ή δάνειο από οποιαδήποτε άλλη πηγή για σπουδές (προπτυχιακές- μεταπτυχιακές) στην Ελλάδα, **δεν** αποκλείονται από την υποβολή υποψηφιότητας για υποτροφία ERASMUS.

#### **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις, ανά Τμήμα, είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ (<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>).

#### **ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS**

Ενημερώνουμε τη φοιτητική κοινότητα του Ιονίου Πανεπιστημίου ότι το επόμενο διάστημα θα πραγματοποιηθούν ενημερωτικές συναντήσεις στα ακαδημαϊκά Τμήματα, από την Προϊσταμένη του Τ.Δ.Δ.Σ, κ.Ντενίζ Καρβούνη, αναφορικά με την προσεχή προκήρυξη των φοιτητικών υποτροφιών Προγράμματος Erasmus+ 2016 -17 **για σπουδές**, ως ακολούθως:

**ΤΙΣΤ: 01/12/2015, Αιθ.6 ΤΙΣΤ, 13:00**

**ΤΞΓΜΔ: Θα υπάρξει ανακοίνωση του Τμήματος το προσεχές διάστημα**

**ΤΜΣ: 26/11/2015, Αναγνωστήριο Βιβλιοθήκης, 13:00**

**TABM: 01/12/2015, Αιθ.2.39 TABM, 11:00**

**ΤΗΕΙΚ: 02/12/2015, Αιθ.4 ΤΗΕΙΚ, 10:00**

**ΠΛΗΡΟΦ.: Θα υπάρξει ανακοίνωση του Τμήματος το προσεχές διάστημα**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ «ERASMUS» 2016-17 ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ**

Καλούνται οι φοιτητές /-τριες που ενδιαφέρονται για **υποτροφία Erasmus για σπουδές, ακαδημαϊκού έτους 2016-17**, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας την **αρχική αίτηση** που είναι διαθέσιμη στις ιστοσελίδες των Γραμματειών των Τμημάτων τους στην ακόλουθη προθεσμία:

#### ***Βήμα 1<sup>ο</sup> :***

Υποβολή **ΑΡΧΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ** (υποβάλλεται στις Γραμματείες των Τμημάτων των ενδιαφερομένων)

**30 ΝΟΕ. – 18 ΔΕΚ. 2016**



Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα και οι διαθέσιμες θέσεις ανά Τμήμα βρίσκονται αναρτημένα στον ιστοχώρο του Τ.Δ.Δ.Σ. <http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus> .

Συνιστάται στους ενδιαφερόμενους, πριν την υποβολή της αρχικής τους αίτησης, να έχουν μελετήσει προσεκτικά τις οδηγίες που διατίθενται στον ιστοχώρο του ΤΔΔΣ, να ελέγξουν προσεκτικά τα δεδομένα του/των Ιδρύματος/-ων υποδοχής, που τους ενδιαφέρουν και να έχουν λύσει τις απορίες τους, όσον αφορά στα ακαδημαϊκά θέματα (αναγνώριση μαθημάτων κλπ.) με τους Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων τους.

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, αφού εγκριθούν από τον Συντονιστή Erasmus του κάθε Τμήματος και επικυρωθούν από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων οι αιτήσεις που πληρούν τα απαραίτητα κριτήρια, θα αναρτηθεί, από τις Γραμματείες, ανακοίνωση με τον πίνακα των επιλεγέντων φοιτητών (με αξιολογική σειρά), των επιλαχόντων (με αξιολογική σειρά) καθώς και οι απορριφθείσες αιτήσεις με σαφή αναφορά στον λόγο απόρριψης.

## **Βήμα 2<sup>ο</sup> :**

### **Υποβολή ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ στο Τ.Δ.Δ.Σ.**

Μετά την υποβολή των αρχικών αιτήσεων και, αφού ολοκληρωθεί η έγκριση αυτών από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, οι επιλεγμένοι-ες φοιτητές, -τριες υποβάλλουν στο Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (ΤΔΔΣ) του Ι.Π., τον οριστικό φάκελο υποψηφιότητας, ως ακολούθως:

**ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ: έως τις 26 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2016**

**ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ: έως τις 30 Ιουνίου 2016**

Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων, τηλ. 26610-87129, [erasmus@ionio.gr](mailto:erasmus@ionio.gr)

Το ΤΔΔΣ δέχεται φοιτητές ΔΕ-ΤΕ-ΠΑ, 10:00 – 12:00

### **ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Τ.Δ.Δ.Σ.**

**Α. ΕΝΤΥΠΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΤΕ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS (Τ.Δ.Δ.Σ.) ΤΟΥ Ι.Π. & ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:**

Πριν την έναρξη των διαδικασιών υποβολής αίτησης υποτροφίας Erasmus στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει ήδη να έχουν αναζητήσει, στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος υποδοχής που τους ενδιαφέρει, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την εγγραφή τους στο Ιδρυμα αυτό (προθεσμίες, τρόπος υποβολής αίτησης (on-line ή/και έντυπη), academic calendar, γλωσσικό απαιτούμενο επίπεδο, στέγαση κλπ.)

καθώς, επίσης, και κατά πόσο το κάθε Ιδρυμα ανταποκρίνεται στις ακαδημαϊκές ανάγκες τους.

**Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις των συνεργαζομένων Ιδρυμάτων καθώς και οι διαθέσιμες θέσεις είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΤΔΔΣ (<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus>).**

**Ακαδημαϊκά θέματα, που αφορούν στην επιλογή των μαθημάτων και περισσότερες πληροφορίες για τα Ιδρύματα υποδοχής, συζητούνται αποκλειστικά με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές ERASMUS των Τμημάτων σας ή τους αντίστοιχους Συντονιστές των Ιδρυμάτων υποδοχής.**

**Το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει μόνον τη διοικητική διαχείριση των υποτροφιών Erasmus, την αποστολή των nominations (ενημέρωση των Ιδρυμάτων υποδοχής για τους επιλεγέντες υποτρόφους) καθώς και την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης σε όσους φοιτητές είναι ασφαλισμένοι στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο.**

### **1. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Υποβάλλεται σε **ένα (1)** αντίτυπο μαζί με τα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά που αναγράφονται πάνω στο έντυπο.

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2015-16 – όροι χορήγησης της υποτροφίας. (αναμένεται επικαιροποιημένο έντυπο 2016-17 από το ΙΚΥ)**

Τη Σύμβαση την υποβάλλετε σε **δύο (2)** πρωτότυπα υπογεγραμμένα αντίτυπα. **Η κάθε σελίδα της Σύμβασης θα πρέπει να φέρει και μονογραφή στο κάτω δεξί μέρος.**

Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας στις σελίδες 1, 2 καθώς και τα ακόλουθα πεδία: **2.2** (σελ.3 – *Διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες για τη διάρκεια της κινητικότητας*), **2.4** (σελ.4), **5.2** (σελ.6), **Υπογραφή σας** (σελ.7).

Η Σύμβαση έχει ως **Παραρτήματα** :

**I:** Το υπογεγραμμένο Learning agreement σας

**II:** Γενικούς όρους

**III:** Χάρτη φοιτητή Erasmus+

Η Σύμβαση μετά την υποβολή στην Υπηρεσία μας (Τ.Δ.Δ.Σ.), ελέγχεται, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου.

**Ένα πρωτότυπο θα επιστραφεί σε εσάς και θα πρέπει να το τηρήσετε στο αρχείο σας για πέντε χρόνια, για ενδεχόμενο έλεγχο από το ΙΚΥ.**

**Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν γίνει χρήση της υποτροφίας η Σύμβαση θα πρέπει να επιστραφεί αμέσως στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από την αίτηση για ακύρωση, που αιτιολογεί τους λόγους αυτής.**

### **3.ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS) **NEW!!!****

Ο υπότροφος **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν η κύρια γλώσσα διδασκαλίας είναι τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά ή Ολλανδικά (εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο)**.

Ο υπότροφος θα ενημερώνει άμεσα το ΤΔΔΣ σε περίπτωση που αδυνατεί να πραγματοποιήσει τη διαδικτυακή αξιολόγηση.

Ο σκοπός της ανωτέρω νέας δράσης είναι η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων, η καταγραφή της βελτίωσης των γλωσσικών δεξιοτήτων, η διασφάλιση της ποιότητας της κινητικότητας και η μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η καταβολή της υποτροφίας (α' + β' δόση) θα πραγματοποιείται, αφού ολοκληρωθεί από τον υπότροφο η ανωτέρω διαδικασία.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης :

- Δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής
- Δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά ο πέρας της κινητικότητας
- Καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.

Το Ίδρυμά μας, μετά το πέρας της υποβολής της αξιολόγησης των μετακινούμενων, θα επιλέξει πόσοι από αυτούς θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν δηλώσει (**προαιρετικό βήμα**).

*Χαμηλή προτεραιότητα έχουν οι φοιτητές οι οποίοι διαθέτουν το απαιτούμενο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας, αλλά επιθυμούν να παρακολουθήσουν το διαδικτυακό γλωσσικό μάθημα.*

#### **4. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (LEARNING AGREEMENT) (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

Το **νέο** Υπόδειγμα Συμφωνίας Μάθησης έχει σκοπό τη διαφανή και αποτελεσματική προετοιμασία μιας περιόδου σπουδών στο εξωτερικό και τη διασφάλιση της αναγνώρισης των μαθημάτων.

Υποβάλλεται σε **δύο (2) αντίτυπα**. Το ένα θα σταλεί από εσάς στο πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την αναχώρησή σας κατά τη διαδικασία εγγραφής σας και το άλλο θα τηρηθεί στο αρχείο μας.

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Αφού ενημερωθείτε για το Πρόγραμμα Σπουδών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής (μέσω internet ή μέσω Συντονιστή Erasmus Ιδρύματος υποδοχής), θα πρέπει να ετοιμάσετε, σε συνεργασία με τον ακαδημαϊκό συντονιστή ERASMUS κάθε Τμήματος, το πρόγραμμα σπουδών σας (Learning Agreement), και συγκεκριμένα, να επιλέξετε μαθήματα φόρτου εργασίας **20 μονάδων ECTS για ένα τρίμηνο, 30 μονάδων ECTS για ένα εξάμηνο ή 60 μονάδων ECTS, εάν εγγραφείτε για δύο εξάμηνα**.

Για τα μαθήματα που έχετε δηλώσει και εξεταστεί επιτυχώς και τα οποία υπερβαίνουν τις 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο, αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας (αναγνώριση γίνεται μόνο στις 30 ECTS, επιτυχώς εξεταζόμενες).

Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα ακόλουθα πεδία:

### Σελίδα 1 :

- 1<sup>ο</sup> πεδίο

#### Before the mobility

- **Table A** (μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο Ιδρυμα υποδοχής)
- **Πεδίο** (Language competence)
- **Table B** (αφορά στην αναγνώριση – αντιστοίχιση μαθημάτων, που θα σας γίνει στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αφού ολοκληρώσετε επιτυχώς το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών στο ιδρυμα υποδοχής – **θα πρέπει να έχει την έγκριση του εδώ Συντονιστή σας Erasmus**).

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Σε περίπτωση που φοιτητής έχει ήδη συμπληρώσει τον απαιτούμενο για τη λήψη πτυχίου ECTS μονάδες κατά την υποβολή της αίτησης, ή δεν αντιστοιχούνται όλα τα επιλεγμένα μαθήματα, ο φοιτητής αυτός **θα πρέπει να συμπληρώσει στο Table B ότι «δεν επιθυμεί την αναγνώριση των συγκεκριμένων μαθημάτων –για τους ανωτέρω λόγους – και ότι επιθυμεί οι επιτυχώς εξεταζόμενες μονάδες να αναγραφούν στο Παράρτημα Διπλώματος»**

- **Commitment of the three parties (υπογραφές)**

#### *Student's signature*

**The Sending Institution** (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator's του Ιονίου Πανεπιστημίου )

**The Receiving Institution** (υπογράφεται από τον Erasmus coordinator του ιδρύματος υποδοχής, μετά τη σύνταξη του L.A. και την αποστολή του στο ιδρυμα υποδοχής )

**Η διαδικασία των υπογραφών θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την αναχώρηση του φοιτητή στο εξωτερικό.**

### Σελίδα 2 :

#### During the mobility

Η **σελίδα με τις αλλαγές** συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγών του Προγράμματος μετά την άφιξη στο ιδρυμα υποδοχής. (πχ. λόγοι ανωτέρας βίας, ξαφνική αποχώρηση διδάσκοντα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος, timetable conflict, κλπ.) και το αργότερο σε δύο (2) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.

Η τελική έγκριση από το ιδρυμα προέλευσης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο (2) εβδομάδων από την κατάθεση του αιτήματος.

Υπάρχουν πάλι δύο πίνακες: **A2 – B2 με τις αλλαγές, οι οποίοι συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου και υπογράφονται εκ νέου από τα τρία μέρη (βλέπε ανωτέρω Commitment of the three parties).**

### Σελίδα 3 :

#### After the mobility

Το νέο έντυπο παρουσιάζει υποδείγματα των :

- **Transcript of Records (αναλυτική βαθμολογία)**, που θα πρέπει να εκδώσει το **Ιδρυμα υποδοχής** σε πέντε (5) εβδομάδες από τη λήξη της περιόδου Erasmus.

- **Transcript of Records (αντιστοίχιση μαθημάτων)**, που θα πρέπει να εκδώσει το **Ιδρυμα προέλευσης (Γραμματείες ακαδημαϊκών Τμημάτων Ιονίου Πανεπιστημίου)**, αφού λάβει το ανωτέρω T.O.R. μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα του φακέλου του φοιτητή .

Τα ανωτέρω ισχύουν **και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές**, οι οποίοι, ουσιαστικά, θα πρέπει να επιλέγουν φόρτο εργασίας σε μονάδες ECTS αντίστοιχο μέρους ή ολόκληρης της μεταπτυχιακής τους εργασίας, ή και μαθημάτων του μεταπτυχιακού τους, ανάλογα με τη βεβαίωση που θα χορηγεί ο Διευθυντής του Μεταπτυχιακού τους με τα ακόλουθα στοιχεία και θα συνοδεύει το L.A. :

- Το θέμα του μεταπτυχιακού τους
- Έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό
- Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος του μεταπτυχιακού του προγράμματος σπουδών **(με τα ακριβή ECTS)** και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

Όσον αφορά στους **διδασκοντικούς φοιτητές** που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, πρέπει να υποβάλλουν βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του διδακτορικού τους στην οποία να αναγράφονται:

- Το θέμα της διατριβής
- Η έγκριση της Επιτροπής για τη μετάβαση του φοιτητή στο εξωτερικό
- Ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας **(χωρίς ECTS)** για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

## 5. Letter of acceptance

Υποβάλλεται στο ΤΔΔΣ αμέσως μετά την παραλαβή του από το ίδρυμα υποδοχής.

**Σημειώνεται ότι η υποβολή των παραπάνω εγγράφων αποτελεί οριστική αποδοχή της υποτροφίας ERASMUS.**

*Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το *academic calendar* του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.*

**Όλα τα ανωτέρω έντυπα θα πρέπει να είναι τυπωμένα στον Η/Υ και μόνο οι υπογραφές να είναι πρωτότυπες.**

## ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΔΔΣ

Μετά την υποβολή των ανωτέρω εγγράφων, το ΤΔΔΣ αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής το Erasmus nomination, τα στοιχεία, δηλαδή, του/-των φοιτητή/-ών, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (μαιλ, διάστημα παραμονής κλπ.). Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους υποτρόφους πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

Η διαδικασία εγγραφής του κάθε φοιτητή στο Ιδρυμα υποδοχής (μετά την αποστολή, εκ μέρους μας, του nomination) είναι αποκλειστική του ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της υποτροφίας του Ι.Π.

Διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν από τα ιδρύματα υποδοχής, τις ιστοσελίδες τους ΚΑΙ ΤΑ DEADLINES!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

Η αποδοχή του φοιτητή από το Ιδρυμα υποδοχής αποδεικνύεται μόνο με την κοινοποίηση σε αυτόν του Letter of acceptance, το οποίο θα πρέπει να κατατεθεί άμεσα στο Τ.Δ.Δ.Σ.

## **B. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ Ή ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΣΑΣ (& ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ) ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

### **1.Βεβαίωση υποτροφίας Erasmus (ERASMUS CERTIFICATE)**

Αυτή η βεβαίωση αποδεικνύει ότι είστε φοιτητής Erasmus και θα την καταθέσετε στο Ιδρυμα υποδοχής κατά την εγγραφή σας. Θα την παραλάβετε από το Γραφείο Erasmus (ΤΔΔΣ) πριν την αναχώρησή σας στο εξωτερικό.

### **2.Πιστοποιητικό άφιξης-αναχώρησης (Certificate of arrival-departure) (KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

**Αμέσως** μετά την άφιξή σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής θα ζητήσετε από το International Office να βεβαιώσουν την άφιξή σας στο πλαίσιο «**Certificate of arrival**» και θα το στείλετε, με υπογραφή και σφραγίδα του Ιδρύματος, στο Γραφείο μας με Fax χωρίς καμία καθυστέρηση. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε λίγο πριν την αναχώρησή σας από το Ιδρυμα υποδοχής (**Certificate of departure**”).

### **3. Learning agreement (KANETE ΚΛΙΚ ΕΔΩ)**

#### **4. Transcript of Records**

Υποβάλλεται σε **ένα (1) αντίτυπο (στα αγγλικά)** μαζί με την αναλυτική βαθμολογία όλων των προηγούμενων εξαμήνων, που θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** και **Learning Agreement** πριν την αναχώρησή σας, εάν σας τα ζητήσουν, είτε το έχετε μαζί σας κατά την εγγραφή σας εκεί.

### **5.Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο σας έχει ζητήσει το Ιδρυμα υποδοχής.**

### **6. Αίτημα παράτασης της υποτροφίας**

Σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε για παράταση της υποτροφίας σας, το αίτημα θα πρέπει γίνει τουλάχιστον ένα μήνα πριν τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου.

Το αίτημα θα πρέπει να αποσταλεί, αρχικά, στο Συντονιστή σας και τη Γραμματεία σας, προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος προέλευσής σας και στη συνέχεια στο Τμήμα μας (Τ.Δ.Δ.Σ.).

Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από την εγκριτική βεβαίωση αποδοχής του ιδρύματος υποδοχής.

Μετά τον ενδιάμεσο απολογισμό του Προγράμματος, το ΤΔΔΣ θα αποφανθεί για την επάρκεια των κονδυλίων και θα ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και τους Συντονιστές Erasmus.

## **Γ. ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΕ ΣΤΟ ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (ΤΔΔΣ- Γραφείο Erasmus) ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.**

### **1. Transcript of Records**

Σε αυτό το έντυπο σημειώνεται η τελική αναλυτική βαθμολογία που θα εκδώσει το πανεπιστήμιο υποδοχής μετά το πέρας σπουδών σας και **σε προθεσμία πέντε (5) εβδομάδων από το τέλος της εξεταστικής.**

Το έντυπο επιστρέφεται στο Γραφείο ERASMUS, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου υποδοχής.

Για τα μαθήματα που έχετε εξεταστεί και υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο**, αυτά θα αναφερθούν στο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) που θα παραλάβετε μαζί με το πτυχίο σας.

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** (δηλαδή συγκέντρωση λιγότερων από 30 μονάδες ECTS ανά εξάμηνο) μετά από σοβαρή αμέλεια εκ μέρους του φοιτητή, όσον αφορά στην παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων (απουσίες, μη εμφάνιση στην εξεταστική κλπ.), η επιστροφή μέρους ή και ολόκληρης της υποτροφίας εναπόκειται στον Συντονιστή Erasmus και στα αρμόδια όργανα του Τμήματος του πανεπιστημίου προέλευσης (Ιόνιο Πανεπιστήμιο).

Σε περίπτωση **μερικής ή ολικής αποτυχίας στο πρόγραμμα** χωρίς υπαιτιότητα του φοιτητή (αποτυχία στις εξετάσεις) θα γίνεται αναπλήρωση των ελλειπουσών μονάδων από το οικείο πρόγραμμα σπουδών μετά από υπόδειξη του Συντονιστή Erasmus του Τμήματος προέλευσης (Ι.Π.).

### **2. Τελική Εκθεση συμμετέχοντα – EU SURVEY**

Η υποβολή της Εκθεσης (EU online Survey) υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον υπότροφο σε ειδική φόρμα που θα του αποσταλεί αυτόματα, μέσω του μηχανογραφικού προγράμματος διαχείρισης των υποτροφιών, αμέσως μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας. Εάν δεν υποβληθεί ηλεκτρονικά (submit), ο υπότροφος δεν θα μπορεί να εισπράξει το υπόλοιπο 20% της υποτροφίας του.

*Εάν ο δικαιούχος δεν λάβει το ηλεκτρονικό μήνυμα σε εύλογο χρονικό διάστημα (2-3 ημερών από την επίσημη ημερομηνία λήξης της υποτροφίας), υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα το Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.*

### **3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΓΛΩΣΣΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η πληρωμή της β' δόσης υποτροφίας Erasmus εξαρτάται και από την υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητας.

**Υπενθυμίζεται ότι, σε περίπτωση που κάποιο από τα προαναφερθέντα έγγραφα δεν έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία μας, το αργότερο σε ένα μήνα μετά την επιστροφή σας, θα θεωρηθεί παράβαση των Συμβατικών υποχρεώσεων σας και θα πρέπει να επιστραφεί μέρος ή το συνολικό ποσό της υποτροφίας σας.**

**Για το λόγο αυτό, ενημερώστε μας, έγκαιρα, εάν υπάρχει κάποιο πρόβλημα!**

## **ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **Ασφάλιση**

**Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του φοιτητή. Είναι υποχρεωτική η ασφάλισή σας για την ιατροφαρμακευτική σας περίθαλψη, πριν την αναχώρησή σας στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτείτε **έγκαιρα** είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Κ.Α.)** από τον Ασφαλιστικό σας φορέα ή από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο (Δ/νση Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας) σε περίπτωση που είστε ασφαλισμένοι σε αυτό είτε να ασφαλιστείτε στο Ίδρυμα Υποδοχής (όπου αυτό προβλέπεται) ή ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας ή η Ε.Κ.Κ.Α. δεν έχει ισχύ στη συγκεκριμένη χώρα.**

**Επιπλέον, συνιστάται να ασφαλίσετε για ταξιδιωτικούς κινδύνους, απώλεια προσωπικών αντικειμένων κλπ.**

Διευκρινίζεται ότι για τους φοιτητές που μετακινούνται προς την **Τουρκία**, επειδή πρόκειται για χώρα που δεν ανήκει στην Ε.Ε., ισχύουν τα εξής όσον αφορά στην ασφάλισή τους:

**Οι φοιτητές Erasmus θεωρούνται ως προσωρινώς διαμένοντες στην Τουρκία** και μπορούν να αιτούνται για την άδεια παραμονής τους έχοντας την δική τους ασφαλιστική κάλυψη, ακόμη και αν αυτή δεν είναι με Τουρκική Ασφαλιστική Εταιρεία. Εν τούτοις, η ασφάλεια που θα έχουν θα πρέπει οπωσδήποτε να καλύπτει τουλάχιστον τα παρακάτω:

### **Minimum Policy Content**

	<b>Contracted Institutions</b>		<b>*Non- Contracted Institutions</b>	
	<b>Annual Minimum Limit</b>	<b>Contributions</b>	<b>Annual Minimum Limit</b>	<b>Contributions</b>
		Insured : % 40		Insured : % 40



<b>Outpatient Diagnosis Treatment</b>	2.000. -TL	Company : % 60	2.000.-TL	Company : % 60
<b>Inpatient Diagnosis Treatment</b>	Unlimited	Insured : % 0 Company : % 100	20.000.-TL	Insured : % 20 Company : % 80

**\*Non- Contracted Institutions:** Institutions (hospitals, physicians' offices, and the other health institutions) that do not have an agreement with the insurer.

Αυτό σημαίνει ότι, όταν εισέρχονται στην Τουρκία οι Erasmus φοιτητές και έχουν ασφαλιστική κάλυψη, το συμβόλαιο που θα έχουν θα περιέχει τις παραπάνω καλύψεις με τους ανωτέρω συγκεκριμένους όρους. Για να πιστοποιείται αυτό, θα πρέπει το συμβόλαιο να είναι τουλάχιστον στα αγγλικά και ιδιαίτερα επιθυμητό να υπάρχει και τουρκική μετάφραση από την εταιρεία. Εφόσον ο φοιτητής πηγαίνει στην Τουρκία για σπουδές, τα Τουρκικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης έχουν προθυμοποιηθεί να μεταφράζουν το συμβόλαιο της ασφάλειας στην τουρκική γλώσσα και έτσι δεν θα χρειάζεται ο φοιτητής να έχει έξοδα μετάφρασης.

Ο καινούργιος Νόμος στην Τουρκία έχει ως εξής:

***“Article 2- (1) Beneficiaries of Erasmus Plus may submit their insurance certificate which was issued by a foreign company in order to apply for a residence permit.***

***(2) In the case of above, the insurance certificate issued by a foreign company should cover the minimum criteria which were defined at 9/2014 Circular dated on 6/6/2014.***

***(3) The insurance certificate issued by a foreign company should be translated into Turkish by a notary.***

***(4) However, in the case of host Turkish higher education institutions authorise that the insurance certificate issued by a foreign company is in line with the minimum requirement stated above, the notary translation is not necessary.”***

The statement “The insurance certificate covers the minimum criteria which were defined at the Turkish Circular numbered 9/2014 and dated on 6/6/2014” should be added in the insurance policy and also in its translation as ***“İşbu poliçe 06/06/2014 tarih ve 9/2014 sayılı İkamet İzni Taleplerinde Yaptırılacak Özel Sağlık Sigortalarına İlişkin Genelge'de belirlenen asgari teminat yapısını kapsamaktadır”***. This information is required by the immigration authority so as to accept the insurance for residence permit application.

## ΕΚΔΟΣΗ VISA

Όσοι θα φοιτήσετε για διάστημα παραμονής μεγαλύτερο από (3) μήνες σε χώρες στις οποίες απαιτείται visa (πχ.Τουρκία), θα πρέπει να φροντίσετε για την έγκαιρη έκδοσή της στην αντίστοιχη προξενική αρχή.

### Ακύρωση υποτροφίας (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Σε περίπτωση που, για οποιοδήποτε λόγο, επιθυμείτε την ακύρωση της υποτροφίας σας, αυτό πρέπει να γίνεται το συντομότερο δυνατό και εγγράφως.

Εάν η ακύρωση δηλωθεί μετά την είσπραξη της υποτροφίας και της παραλαβής από εσάς της Σύμβασης Επιχορήγησης, θα πρέπει να επιστραφεί άμεσα στο ΤΔΔΣ η Σύμβαση (με συστημένη επιστολή) συνοδευόμενη από έγγραφη αιτιολόγησή σας καθώς και να κατατεθεί το ποσό που έχετε εισπράξει σε τραπεζικό λογαριασμό που θα σας υποδείξουμε.

Αμέσως μετά την κατάθεση, μας αποστέλλετε με φαξ ή σκαναρισμένη την απόδειξη κατάθεσης.

Οποιαδήποτε επιστροφή ποσού συνεπάγεται τραπεζικά έξοδα, που βαρύνουν αποκλειστικά το φοιτητή.

### Επιστροφή υποτροφίας στο ΙΚΥ

Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, που υπογράφει ο φοιτητής πριν την αναχώρησή του στο εξωτερικό, αυτό συνεπάγεται την επιστροφή της υποτροφίας ERASMUS.

### Χάρτης φοιτητή ERASMUS (ΚΑΝΕΤΕ ΚΛΙΚ ΕΔΩ)

Οι υπόλοιπες υποχρεώσεις καθώς και τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή ERASMUS περιγράφονται αναλυτικά στο **Χάρτη του Φοιτητή ERASMUS** .

***Παρακαλούμε, παρακολουθείτε τακτικά την ιστοσελίδα του Ι.Π. & τον ιστότοπο του ΤΔΔΣ !***

***<http://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>***

ΣΑΣ ΕΥΧΟΜΑΣΤΕ ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΚΑΙ  
ΚΑΛΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΣΤΗ ΝΕΑ ΣΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ!

\*\*\*\*\*