



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κέρκυρα, 07-01-2021
Αρ. Πρωτ.: ΔΤΥ/ 29 /φ.30-20/ΚΕΡ

Ταχ. Δ/ση : Ι. Θεοτόκη 72, 49132
Πληρ. : Αικ. Παπακωνσταντίνου
Τηλέφωνο : 26610 87652
E-mail : kat-pap@ionio.gr

Προς: **1.ΚΥΚΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗ-ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ Ο.Ε.**
2661021990

kyklostechniki@gmail.com

2. ΠΑΝΔΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ

2662052281

v.pandis@hotmail.com

3.Κάθε ενδιαφερόμενο

(με δημοσίευση στον ιστότοπο του Ι.Π.
με μέριμνα της ΔΤΥ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

για την ανάθεση του έργου «Εργασίες διαρρύθμισης χώρων σε κτήρια του Ι.Π.», στην Κέρκυρα

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	Ιόνιο Πανεπιστήμιο
Διαγωνιστική Διαδικασία Ανάθεσης Έργου:	Απευθείας Ανάθεση
Τύπος Έργου:	Υπηρεσία
Τίτλος Έργου:	«Εργασίες διαρρύθμισης χώρων σε κτήρια του Ι.Π.» στην Κέρκυρα
CPV:	CPV: 44112000-8
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη	15.376,00 € (συμπ/νου Φ.Π.Α 24%)
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	2020ΣΕ54600005 «Επισκευή, Διαρρύθμιση & Συντήρηση Κτιριακών Υποδομών και Εγκαταστάσεων Ιονίου Πανεπιστημίου» του Π.Δ.Ε
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> (χαμηλότερη τιμή)
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών:	13-01-2021 και ώρα 12:00
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Ι.Π., Ι. Θεοτόκη 72 Κέρκυρα 49132, τηλ: 26610-87646
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού:	τηλ.: 26610-87652,87650

B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, λόγω αναγκών που προκύπτουν για επιπλέον χώρους και για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του, πρόκειται να αναθέσει την εκτέλεση εργασιών διαρρύθμισης χώρων στα ακόλουθα κτήρια, ως εξής:

Κτήριο Τμήματος Μουσικών Σπουδών (Παλαιό Φρούριο)

Στο κτήριο του Τμήματος Μουσικών Σπουδών (Τ.Μ.Σ.) στο Παλαιό Φρούριο, στην αίθουσα γραμματείας 201, στον πρώτο όροφο, θα τοποθετηθούν ξύλινα χωρίσματα με τζάμι στο πάνω μέρος και πόρτα για τη διαρρύθμιση του ενιαίου χώρου σε δύο νέους χώρους (γραφείο Προϊσταμένης Γραμματείας του Τμήματος και Γραμματεία –εξυπηρέτηση φοιτητών) σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο της Τεχνικής Υπηρεσίας του Ι.Π. Η επιφάνεια της αίθουσας σε κάτοψη όπου θα γίνει η κατασκευή ξύλινου χωρίσματος (κινητών ή σταθερών πάνελ) συνολικού μήκους 3,60μ είναι περίπου 25,00 μ² και το τελικό ύψος των χωρισμάτων θα είναι 1,83μ και όχι έως την οροφή, ώστε να υπάρχει κυκλοφορία αέρα για τη θέρμανση και ψύξη του χώρου. Το κάθε χωρίσμα θα έχει διαστάσεις 1,83Χ0,90 και θα αποτελείται από: περιμετρική ξύλινη φάσα πλάτους 0,06 cm, το κάτω μέρος του χωρίσματος θα έχει σταθερό ξύλινο ταμπλά χρώματος κερασιάς διαστάσεων 0,78Χ0,96, αμέσως μετά θα υπάρχει ξύλινη φάσα πλάτους 0,06 cm και από πάνω τζάμι αμμοβολημένο διαστάσεων 0,78Χ0,71 με οριζόντιες αμμοβολημένες γραμμές πάχους 0,10 cm. Επίσης θα κατασκευαστεί νέα θύρα ξύλινη laminate διαστάσεων 0,70Χ1,83 για την πρόσβαση στο γραφείο της προϊσταμένης.

Προϋπολογισμός: 4.500€ πλέον ΦΠΑ 24%

Κτήριο Φοιτητικής Εστίας (Νέο Λιμάνι)

Στο κτήριο της Φοιτητικής Εστίας στην οδό 2^η Πάροδος Ελ. Βενιζέλου, στο ισόγειο του κτηρίου, όπου στεγάζονται τα γραφεία της Δ/σης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας, θα κατασκευαστεί χωρίσμα από γυψοσανίδα μεταξύ του χώρου εισόδου – θυρωρείο και του χώρου των γραφείων, με θυρίδα εξυπηρέτησης των φοιτητών με τζάμι, που θα κλείνει με αλουμινένιο ρολό ασφαλείας. Ο τοίχος αυτός έχει συνολική επιφάνεια 6,50 μ² και θα υπάρχει επίσης πόρτα για την είσοδο-έξοδο στα γραφεία της Δ/σης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας. Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Αποξήλωση και απομάκρυνση της υπάρχουσας δίφυλλης συρόμενης ξύλινης θύρας διαστάσεων 2,15χ3,02.
- Κατασκευή τοίχου από γυψοσανίδα με μόνωση 0,05 εκ. (1φύλλο γυψοσανίδα +μόνωση 0,05 εκ.+1 φύλλο γυψοσανίδα) στη θέση της θύρας που αποξηλώθηκε.
- Στο νέο τοίχο από γυψοσανίδα που θα κατασκευαστεί θα τοποθετηθεί μία νέα θύρα laminate διαστάσεων 0,80χ2,00 προκειμένου να υπάρχει πρόσβαση από το χώρο της υποδοχής της εστίας στα γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας .
- Επίσης στο νέο τοίχο θα κατασκευαστεί άνοιγμα διαστάσεων 1,20 χ 0,90 για την εξυπηρέτηση των φοιτητών στο οποίο θα τοποθετηθεί ηλεκτρικό ρολό ασφαλείας.
- Ηλεκτρολογική σύνδεση του ρολού προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία.
- Στο άνοιγμα θα τοποθετηθεί τζάμι ασφαλείας διαστάσεων 1,10 χ 0,80 και πάχους 10 mm το οποίο θα έχει θυρίδα επίσκεψης στο κάτω μέρος για την ανταλλαγή εγγράφων διαστάσεων 0,30χ0,15 καθώς και στο κέντρο του τζαμιού ασφαλείας θα κατασκευαστεί στρογγυλή οπή με κάλυμμα για τη διευκόλυνση της συνομιλίας.
- Από την εξωτερική πλευρά του τοίχου (από την πλευρά της υποδοχής) θα κατασκευαστεί ξύλινος πάγκος διαστάσεων 0,40χ0,20 για τη εναπόθεση των εγγράφων.
- Χρωματισμός με πλαστικά χρώματα (ίδιας απόχρωσης με την υπάρχουσα) σε δύο στρώσεις της νέας κατασκευής από γυψοσανίδα.
- Καθαίρεση υπάρχουσας τοιχοποιίας από πλινθοδομή διαστάσεων 0,60χ1,90 προκειμένου να συνδεθούν τα γραφεία της Φοιτητικής Μέριμνας με τα νέα γραφεία προς δημιουργία.
- Αποξήλωση της υπάρχουσας υδραυλικής εγκατάστασης στο σημείο του τοίχου που θα καθαίρεθεί.
- Απομάκρυνση όλων των προϊόντων καθαίρεσης.

- Τοπική αποκατάσταση των επιχρισμάτων του καθαιρεθέντος τοίχου.
- Βάψιμο με πλαστικά χρώματα στα σημεία που θα απαιτηθεί για τη διάνοιξη του τοίχου.
- Προμήθεια και τοποθέτηση ηλεκτρολογικών καναλιών για τη διέλευση των υπαρχόντων και των νέων καλωδιώσεων των γραφείων.
- Κατασκευή ξύλινων χωρισμάτων (κινητών ή σταθερών) στο χώρο των γραφείων της Φοιτητικής Μέριμνας διαστάσεων 3,00x4,00 προκειμένου να διαχωριστεί ο χώρος του προϊσταμένου από τα υπόλοιπα γραφεία.
- Το κάθε χωρίσμα θα έχει διαστάσεις 1,83 x 0,90 και θα αποτελείται από: περιμετρική ξύλινη φάσα πλάτους 0,06 cm, το κάτω μέρος του χωρίσματος θα έχει σταθερό ξύλινο ταμπλά χρώματος κερασιάς διαστάσεων 0,78x0,96 αμέσως μετά θα υπάρχει ξύλινη φάσα πλάτους 0,06 cm και από πάνω τζάμι αμμοβολημένο διαστάσεων 0,78x0,71 με οριζόντιες αμμοβολημένες γραμμές πάχους 0,10 cm.

Προϋπολογισμός: 7.900€ πλέον ΦΠΑ 24%

Σύνολο προϋπολογιζόμενης δαπάνης (άνευ ΦΠΑ):	12.400,00 €
Σύνολο προϋπολογιζόμενης δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ):	15.376,00 €

Ο ανάδοχος πρέπει να εγγυάται την καλή εκτέλεση των εργασιών, από ειδικευμένους τεχνικούς, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης. Επίσης να εγγυάται την καλή λειτουργία των καινούργιων ανταλλακτικών για ένα έτος.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή που έχει οριστεί με την από 14-12-2020 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου Ι.Π. (8^η Συνεδρίαση/ ΘΗΔ:ΔΤΥ 1).

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της τιμής.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία θεωρείται ότι με την κατάθεση της προσφοράς του αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και τις συνθήκες του έργου.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης

2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος της τήρησης της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

Ε. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη αρμοδίως.
3. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε Ευρώ. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εναλλακτικές Προσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δε θα αξιολογηθούν.
7. Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές θα αξιολογηθούν από την επιτροπή που έχει ορισθεί με την από 14-12-2020 Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου Ι.Π. (8^η Συνεδρίαση/ ΘΗΔ:ΔΤΥ 1).
8. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
9. Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), δηλ. στον υποψήφιο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και το προσφερόμενο είδος θα καλύπτει τις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της πρόσκλησης.
10. Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαραίνουν τον ανάδοχο, ο δε ΦΠΑ θα επιβαρύνει το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
11. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα).
12. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια του Νομού Κέρκυρας.
13. **Η προθεσμία εκτέλεσης του έργου είναι πενήντα ημέρες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.**

Ζ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες, θα πρέπει να συμπληρώσουν το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως παρατίθεται παρακάτω και να υποβάλλουν **φάκελο συμμετοχής (ΜΕ ΤΗ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την ΔΤΥ/29/φ.30-20/ 7-1-21 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών»)** στον οποίο θα περιέχονται τα κάτωθι:

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- α) βάσει της κείμενης νομοθεσίας είναι αρμόδιος τεχνικός επιστήμονας
- β) έλαβε γνώση του αντικειμένου της Πρόσκλησης,
- γ) πληροί και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους που αναλύονται στην Πρόσκληση,
- δ) μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παραγρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- ε) δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 καταστάσεις,
- στ) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- ζ) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.

2. Σφραγισμένος φάκελος Οικονομικής Προσφοράς στον οποίο θα περιέχεται **συμπληρωμένο το συνημμένο ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.**

Η υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης του έργου.

Η. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά την υπογραφή της σύμβασης των εργασιών, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση, θα υποβάλει στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υπογραφή της σύμβασης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- ε) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Υπόχρεοι προσκόμισης Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, είναι τα φυσικά πρόσωπα, οι διαχειριστές των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος των Ανωνύμων Εταιριών (Α.Ε.), ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

3. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

- Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.Μ.Η., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:
 - Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
 - Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.
- Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιριών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

4.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να αναγράφεται ότι:

A. η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, ή διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

B. αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

**Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένου
Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών**

Μαρία Παπαβλασοπούλου

Εσωτερική Διανομή:

-Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων
& Προγραμματισμού

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ημερομηνία,

Προς: Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου:

Επωνυμία:.....

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.:.....

Διεύθυνση:.....

Αριθμό τηλεφώνου:.....

e-mail:.....

Μετά από αυτοψία στο τόπο όπου θα εκτελεστούν οι εργασίες διαρρυθμίσεων σε κτήρια του Ι.Π. στην Κέρκυρα, αποδεχόμενος πλήρως του όρους της αριθμ. πρωτ. ΔΤΥ/ 29 /7-1-2021 Πρόσκλησης υποβολής προσφορών, προσφέρω για την εκτέλεση του έργου «Εργασίες διαρρύθμισης χώρων σε κτήρια του Ι.Π.», στην Κέρκυρα

το ποσό των € (αριθμητικώς) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%,

και

ολογράφως:.....

.....

**Ο Προσφέρων
(Υπογραφή / Σφραγίδα)**