



**ΠΜΣ ΠΟ.Γ.ΔΙ.ΕΠ.
MA in PO.L.I.CO.**

Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Σχολή Ιστορίας και Μετάφρασης – Διερμηνείας

Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας

Π.Μ.Σ. «Πολιτική, Γλώσσα και Διαπολιτισμική Επικοινωνία»

Γενικές Οδηγίες Συγγραφής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Εισαγωγή

Η συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Είναι μια ευκαιρία που έχει ο φοιτητής/τρια να ασχοληθεί συστηματικά με ένα θέμα που θέλει να διερευνήσει εις βάθος.

Η ΔΕ θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πρωτοτυπία, πληρότητα κι επιστημονικότητα, άρτια, σαφής κι εύληπτη δομή κι οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια κι ακρίβεια και συνολική επιμέλεια.

Δομή της Διπλωματικής Εργασίας

Η δομή της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι η εξής:

1. Εξώφυλλο-Σελίδα Τίτλου
2. Περίληψη στα ελληνικά και Λέξεις κλειδιά
3. Περίληψη στα αγγλικά (Abstract) και Λέξεις κλειδιά
4. Ευχαριστίες (Προαιρετικό)
5. Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)
6. Περιεχόμενα
7. Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια
8. Βιβλιογραφικές Αναφορές
9. Ευρετήριο Ονομάτων κι Όρων (όπου απαιτείται)
10. Παραρτήματα

Εξώφυλλο-Σελίδα Τίτλου

Τίτλος Εργασίας

Δήλωση (συνήθως ενυπόγραφη δήλωση όπου αναφέρεται ότι η εργασία είναι πρωτότυπη και όχι αντιγραφή άλλης δημοσιευμένης εργασίας του συγγραφέα/φοιτητή)

Αναγράφονται τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής

Περίληψη-Abstract

Στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα
Λέξεις Κλειδιά (ελληνική κι αγγλική γλώσσα)

Ευχαριστίες (προαιρετικό)

Συνήθως υπάρχει ευχαριστήρια αναφορά προς όσους συνέβαλαν στη συγγραφή της εργασίας

Πίνακας συμβόλων-ακρωνυμίων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)

Παρατίθενται πίνακες συμβόλων, ακρωνυμίων και συντομογραφιών που χρησιμοποιούνται στη ΔΕ

Περιεχόμενα

Παρατίθενται αναλυτικά τα περιεχόμενα της ΔΕ

Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.

Εισαγωγή

- 1.1 Προσδιορισμός του υπό μελέτη θέματος, προσδιορισμός προβλήματος, οι λόγοι μελέτης του θέματος και η σημασία του, αναφορά στη λογική συνέχεια μεταξύ προηγούμενων εργασιών και της εν λόγω ΔΕ
- 1.2 Σκοπός έρευνας, Ερευνητικά ερωτήματα, Ερευνητική υπόθεση
- 1.3 Μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί (γενικά)
- 1.4 Αναμενόμενα αποτελέσματα (γενικά)
- 1.5 Συνοπτική περιγραφή έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.

Ανασκόπηση σχετικής βιβλιογραφίας

Βιβλιογραφική τεκμηρίωση (επισκόπηση υφιστάμενης γνώσης, πληρότητα βιβλιογραφίας και πηγών, αλλά με αφαιρετική και συνθετική ικανότητα και κριτική προσέγγιση κι αντίληψη κι ικανότητα έκθεσής της)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.

Μεθοδολογία έρευνας

Περιγραφή κι αιτιολόγηση επιλογής της μεθοδολογίας συλλογής των δεδομένων (π.χ. χρήση της ποσοτικής ή/και ποιοτικής, ή μεθοδολογικής τριγωνοποίησης)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.

Παρουσίαση της έρευνας και των αποτελεσμάτων της έρευνας

- 4.1 Ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων της έρευνας
- 4.2 Αποδοχή ή απόρριψη ερευνητικών υποθέσεων (όταν υπάρχουν)
- 4.3 Παρουσίαση αποτελεσμάτων, η συσχέτιση με προηγούμενες ανάλογες έρευνες, τι καινούργιο πρέπει να ερευνηθεί ακόμα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.

Συμπεράσματα και προτάσεις

5.1 Ερμηνεία των αποτελεσμάτων της έρευνας και παρουσίαση των κυριότερων συμπερασμάτων, αναφέρονται οποιεσδήποτε αντιφάσεις, επιστημονικές «συγκρούσεις» σε δεδομένα που λείπουν, κτλ.

5.2 Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

5.3 Περιορισμοί έρευνας

5.4 Επίλογος (μια γενική σύνοψη της ΔΕ)

Βιβλιογραφία

Ελληνική (βιβλία, άρθρα) Ξενόγλωσση (βιβλία, άρθρα).

Επιλογή ενός εκ των διεθνών συστημάτων βιβλιογραφικών παραπομπών (π.χ. APA, Harvard, Chicago) αρκεί να υιοθετείται ένα πρότυπο και να εφαρμόζεται ομοιόμορφα και συστηματικά σ' όλη τη ΔΕ.

Προσοχή: στις βιβλιογραφικές αναφορές, στο τέλος της εργασίας, πρέπει να υπάρχει αντιστοιχία με αυτές που υπάρχουν στο σώμα του κειμένου.

Ευρετήριο Ονομάτων κι Όρων

Παραρτήματα

Παράρτημα 1. Πίνακες, σχήματα από τη στατιστική ανάλυση

Παράρτημα 2. Ερευνητικά εργαλεία (π.χ. ερωτήσεις ερωτηματολογίων της έρευνας)

Παράρτημα 3. Δεδομένα συνεντεύξεων

Σημείωση 1: Η παραπάνω αρίθμηση των κεφαλαίων είναι ενδεικτική

Σημείωση 2: Κάθε κεφάλαιο θα πρέπει να έχει μια εισαγωγή κι έναν επίλογο, ο οποίος θα σηματοδοτεί το περιεχόμενο του επόμενου κεφαλαίου, επιτυγχάνοντας συνοχή και συνεκτικότητα

Προσοχή: Απαγορεύεται αυστηρά οποιοδήποτε κομμάτι κειμένου της ΔΕ να εμφανίζεται αυτούσιο ή παραφρασμένο ή μεταφρασμένο από κάποια άλλη δημοσιευμένη πηγή χωρίς κατάλληλη παραπομπή. Οποιαδήποτε τέτοια πράξη θεωρείται λογοκλοπή (plagiarism) και εγείρει θέμα ηθικής τάξης για τα πνευματικά δικαιώματα του άλλου συγγραφέα. Να σημειωθεί ότι υπεύθυνος είναι ο συντάκτης της ΔΕ, ο οποίος φέρει και την αποκλειστική ευθύνη των συνεπειών της λογοκλοπής.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Συνιστώμενο όριο έκτασης της ΔΕ 15.000 -20.000 λέξεις (για το κυρίως σώμα της εργασίας)

Αρίθμηση σελίδων

Ο τίτλος, οι αφιερώσεις, η περίληψη και τα περιεχόμενα δεν αριθμούνται. Οι ευχαριστίες, οι καταστάσεις πινάκων και διαγραμμάτων φέρουν λατινική αρίθμηση, ενώ ο αριθμός 1 τίθεται στην πρώτη σελίδα του πρώτου κεφαλαίου.

Περιθώρια Σελίδας

Το επάνω και το κάτω περιθώριο της σελίδας μεγέθους A4 πρέπει να είναι 2,54 εκατοστά και το αριστερό και δεξιό περιθώριο πρέπει να είναι 3,5 και 2,5 εκατοστά αντίστοιχα.

Διαστήματα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές του κειμένου καθορίζεται σε μισή κενή γραμμή (1,5 διάστημα). Στην αρχή κάθε παραγράφου θα πρέπει να αφήνεται μια επιπλέον κενή γραμμή, ενώ μετά τις επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποδιαιρέσεων τους θα πρέπει να αφήνονται δύο κενές γραμμές. Οι παράγραφοι αρχίζουν στο ύψος των υπολοίπων γραμμών της ΔΕ.

Στοιχίση

Το κείμενο θα πρέπει να είναι πλήρως στοιχισμένο.

Μέγεθος Γραμμάτων - Γραμματοσειρά

Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι **12** εκτός των γραμμάτων που αφορούν τον τίτλο της Διπλωματικής Εργασίας και των τίτλων των κεφαλαίων και των υποδιαιρέσεων τους που πρέπει να είναι **16** και **14** αντίστοιχα. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι η Times New Roman ή η Arial Greek.