



## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

I. Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα, , e-mail: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης  
Ιονίου Πανεπιστημίου

Πληρ. : Μ. Κοντογιώργη  
Τηλ. : 26610-87306  
E-mail : [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)  
Url : <http://dasta.ionio.gr/internship/>

Ημ/νία : 27/04/21  
Αρ. Πρωτ. : 21

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» ΚΑΤΑ ΤΟ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2020-2021

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου», προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων Ιστορίας, Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Πληροφορικής, Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Μουσικών Σπουδών να υποβάλουν αίτηση για τη διενέργεια Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) από 01/07/2021 έως 31/08/2021. Το Πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση».

#### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι ενιαία για όλα τα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και καθορίζονται σύμφωνα με τους όρους των Εσωτερικών Κανονισμών Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, ως ακολούθως:

1. Οι Μονάδες ECTS, όπως εμφανίζονται στην αίτηση.
2. Ο Μέσος Όρος Βαθμολογίας, πολλαπλασιαζόμενος επί το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι φοιτητές/φοιτήτριες κατατάσσονται με βάση το εξάμηνο σπουδών τους, από το μεγαλύτερο στο μικρότερο.

#### ΠΡΟΣΘΕΤΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες των Τμημάτων Ιστορίας, Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, Πληροφορικής, Τεχνών Ήχου και Εικόνας, Μουσικών Σπουδών, οι οποίοι:

1. Βρίσκονται τουλάχιστον στο ΣΤ' εξάμηνο σπουδών τους.
2. Έχουν συμπληρώσει, κατ' ελάχιστον, 90 ECTS διδακτικές μονάδες.

#### ΧΡΗΜΑΤΙΚΟ ΥΨΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ - ΑΔΕΙΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η πληρωμή του ασκούμενου γίνεται εφάπαξ στο πέρας της ΠΑ, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια. Η συνολική (μικτή) αμοιβή των φοιτητών/τριών ανέρχεται στα 534,50€, για τους δύο μήνες απασχόλησης. Ο ασκούμενος ασφαλιζεται έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ο ασκούμενος δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα μία (1) ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της ΠΑ (τμηματικά ή συνολικά). Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς, είτε για εκπαιδευτικούς λόγους. Σε περίπτωση που ο ασκούμενος, για λόγους ανάγκης, πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα Υποδοχής, θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος της ΠΑ τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με e-mail στη διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα Υποδοχής.

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Η λίστα των επιλεγμένων Φορέων Υποδοχής καταρτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανακοινώνεται αυτόματα, μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Ατλας». **Οι Φορείς** που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα «[ΑΤΛΑΣ](#)» του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εισάγει θέσεις ΠΑ και να καταχωρίσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους ασκούμενους. Για την εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ», ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Η ΠΑ πραγματοποιείται (σε φορέα εκτός του Ιδρύματος) υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπευθύνου (μέλος ΔΕΠ). Η ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη, εκτός της Κέρκυρας. Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δεν δύναται να πραγματοποιήσει ΠΑ σε συγγενικό του πρόσωπο.

## ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- Τμήμα Ιστορίας: Δεκαοκτώ (18).
- Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας: Είκοσι επτά (27).
- Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας: Εξήντα (60).
- Τμήμα Πληροφορικής: Είκοσι επτά (27).
- Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας: Είκοσι δύο (22).
- Τμήμα Μουσικών Σπουδών: Δεκατρείς (13).

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος υποβάλλει, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, ως συνοδευτικά δικαιολογητικά της αίτησης υποψηφιότητας, τα ακόλουθα:

- α) δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδας του διαβατηρίου,
- β) Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- γ) έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- δ) αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία του Τμήματος).

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, καθώς και τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά τους, υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, σε μορφή pdf, **προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου**, μέσω αποστολής μηνύματος από τον ιδρυματικό λογαριασμό του φοιτητή/της φοιτήτριας στην ηλεκτρονική διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), στο διάστημα από τη 12η ώρα της **10ης Μαΐου 2021** μέχρι και την 24η ώρα της **23ης Μαΐου 2021**. Η υποβολή της αίτησης με διαφορετικό τρόπο από τα οριζόμενα στην παρούσα παράγραφο συνιστά λόγο απόρριψης της αίτησης. Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την κάτωθι μορφή:

- Ονοματεπώνυμο, Τμήμα Φοίτησης:
- Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:
  1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
  2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου

3. Βεβαίωση ΑΦΜ
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
5. Αναλυτική βαθμολογία

Για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου, στο τηλέφωνο: 26610 87306 (Δευτέρα έως Παρασκευή 13.00 – 15.00) και στο email: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr).

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων της παραπάνω πρόσκλησης θα γίνει κατόπιν εισήγησης οκταμελούς Ιδρυματικής Επιτροπής, η οποία είναι αρμόδια για την επικύρωση των αποτελεσμάτων ΠΑ και την υπογραφή των αντίστοιχων Πρακτικών Επιλογής. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων ορίστηκε με Απόφαση της 18<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Συγκλήτου (17/02/2021).

Οι υποψήφιοι/υποψήφιες έχουν δικαίωμα άσκησης ένστασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Ιδρυματική Επιτροπή, η οποία ορίστηκε με Απόφαση της 18<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Συγκλήτου (17/02/2021). Ο οριστικός πίνακας αξιολόγησης θα αναρτηθεί, επίσης, στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Οι υποψήφιοι έχουν την υποχρέωση να ενημερώνονται για την ανάρτηση των αποτελεσμάτων από τη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΩΝ

Για τους επιλεγέντες υποψηφίους, η υποβολή αίτησης συνεπάγεται την υποχρέωση συμπλήρωσης απογραφικών δελτίων (εισόδου/εξόδου) και την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς και τις ανάγκες του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου», σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) 216/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΓΚΠΔ).

### ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό ΠΑ του Τμήματος φοίτησής τους και το Εγχειρίδιο Οδηγιών του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Δεν μπορούν να συμμετάσχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στα Τμήματα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά. Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους ΠΑ που μπορεί να πραγματοποιήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Συνεπώς, εάν κάποιος φοιτητής/φοιτήτρια έχει πραγματοποιήσει ΠΑ με άλλο τρόπο, μπορεί να πραγματοποιήσει και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την ΠΑ για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ.

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης οφείλει να έχει πραγματοποιήσει εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών Α.Ε.Ι.](#) Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

**Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για ΠΑ θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ.** Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια και στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα), θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι ο πρώτος δικαιούχος και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για ΠΑ οφείλει να αποστείλει σκαναρισμένα με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), στο χρόνο που θα οριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ και φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας

Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα).

Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να επισκεφθεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως (έως 4 μέρες πριν την έναρξη της ΠΑ) τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.

**Κατά την έναρξη της ΠΑ**, αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της φοιτητή/φοιτήτριας, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Ο ασκούμενος οφείλει να συνυπογράψει με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, με φυσική υπογραφή σε τρία αντίτυπα, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας και να αποστείλει εντός των δέκα (10) πρώτων ημερών από την έναρξη της ΠΑ, ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου, Ιωάννη Θεοτόκη 72, ΤΚ. 49132, Κέρκυρα**, τα κάτωθι:

α) ένα (1) αντίτυπο του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας,  
β) το έντυπο (Ε3.5) δήλωσης έναρξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ,  
γ) Απογραφικό δελτίο Εισόδου (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική, η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.,

**Κατά τη διάρκεια της ΠΑ**, ο ασκούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και να ελέγχει καθημερινά το email του, προκειμένου να ενημερώνεται άμεσα για τις ισχύουσες Κυβερνητικές Αποφάσεις και να προσαρμόζεται στις νέες ρυθμίσεις σχετικά με την ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών των Α.Ε.Ι., να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα *Παρουσιολόγιο* (το έντυπο έχει αναρτηθεί στη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες. Μέχρι την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης και σύμφωνα με την ΚΥΑ 16211/05.04.2021, η ΠΑ των φοιτητών/φοιτητριών υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως.

**Κατά την ολοκλήρωση της ΠΑ** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εντός τριών (3) ημερών από τη λήξη της ΠΑ και σύμφωνα με τη σχετική ενημέρωση που θα λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: *Απογραφικό δελτίο εξόδου, Παρουσιολόγιο, Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων, Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης* και το έντυπο (Ε3.5) λήξης ΠΑ του ΠΣ Εργάνη. Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραπάνω εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της ΠΑ.

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής** οφείλει να υπογράψει, με φυσική υπογραφή, σε τρία αντίτυπα το Πρωτόκολλο Συνεργασίας, που αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του στο ΠΣ ΑΤΛΑΣ). Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει δηλώσει τον ασκούμενο φοιτητή/φοιτήτρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (βάσει της με αριθμό οικ.29147/Δ1.10258 (1-10-2019) και της με αριθμό 30294/Δ1/10558 εγκυκλίου, πριν την έναρξη της ΠΑ και μετά τη λήξη αυτής. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης όρων της ΠΑ θα πρέπει επίσης να γίνει δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπώνεται αντίγραφο, στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης, για τη δήλωση λήξης, και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της ΠΑ) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)).

**Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης**

**Επίκουρος Καθηγητής Εμμανουήλ Δρακάκης**

