



## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ι. Θεοτόκη 72, 49132 Κέρκυρα, , e-mail: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2020-21

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

*Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Επίκουρος Καθηγητής Εμμανουήλ Δρακάκης*

#### **Επιστημονικά Υπεύθυνοι:**

Τμήμα Ιστορίας:

Επίκουρος Καθηγητής Ανδρέας Καπετάνιος

Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας:

Αναπληρωτής Καθηγητής Σωτήριος Λίβας.

Τμήμα Αρχαιολογίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας:

Επίκουρη Καθηγήτρια Σοφία Στάμου.

Τμήμα Πληροφορικής:

Επίκουρος Καθηγητής Χριστόφορος Νταντογιάν

Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας:

Αναπληρωτής Καθηγητής Απόστολος Λουφόπουλος

Τμήμα Μουσικών Σπουδών:

Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ζωή Διονυσίου

Τμήμα Τουρισμού:

Επίκουρος Καθηγητής Κωνσταντίνος Αρτίκης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## Περιεχόμενα

1. Περιγραφή του Προγράμματος.....	3
2. Γενικές Πληροφορίες .....	3
3. Οφέλη φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα .....	3
4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής .....	3
5. Προϋποθέσεις συμμετοχής & κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων .....	4
6. Υποβολή υποψηφιοτήτων .....	4
7. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών .....	5
8. Υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής .....	6
9. Άδειες .....	7
10. Αμοιβή & Ασφάλιση .....	7

## 1. Περιγραφή του Προγράμματος

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και συγχρηματοδοτείται από Εθνικούς Πόρους μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020, με Ενδιάμεσο Φορέα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

## 2. Γενικές Πληροφορίες

Η Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου». Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα. Εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών των Τμημάτων, στα εξάμηνα ΣΤ', Ζ' και Η', ως προαιρετική επιλογή. Αφορά στη μικρής διάρκειας παρουσία φοιτητών και την άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας υπό την καθοδήγηση στελέχους του Φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π. Περισσότερες πληροφορίες περιέχονται στον *Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης* του οικείου Τμήματος. Για το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης έχουν οριστεί τα παραδοτέα από το Πρόγραμμα.

## 3. Οφέλη φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

- Διασύνδεση με την αγορά εργασίας.
- Εμπέδωση και ενίσχυση των θεωρητικών και τεχνολογικών γνώσεων, μέσω της εφαρμογής τους στην πράξη.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων και εργασιακών εμπειριών.
- Ευκαιρίες γνωριμίας με διάφορα επαγγελματικά αντικείμενα.
- Ευκαιρίες για επαγγελματική σταδιοδρομία.
- Δυνατότητες προσωπικής εξέλιξης και επαγγελματικής ανάπτυξης.

## 4. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Για την επιλογή του Φορέα Υποδοχής ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να απευθύνεται είτε στον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης είτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου. Η λίστα των επιλεγμένων Φορέων Υποδοχής καταρτίζεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ανακοινώνεται αυτόματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος «Άτλας». Οι Φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα «[ΑΤΛΑΣ](#)» του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εισάγει θέσεις ΠΑ και να καταχωρίσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους ασκούμενους. Για την εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ», ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Η ΠΑ πραγματοποιείται (σε φορέα εκτός του Ιδρύματος) υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα Υποδοχής και την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπευθύνου (μέλος ΔΕΠ). Η ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη, εκτός της Κέρκυρας. Διευκρινίζεται ότι το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια δεν δύναται να πραγματοποιήσει ΠΑ σε συγγενικό του πρόσωπο.

## 5. Προϋποθέσεις συμμετοχής & κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων

1. Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετέχουν μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες που πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησής τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» θα πρέπει να βρίσκονται από το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών και πάνω και να έχουν συμπληρώσει κατ' ελάχιστον 90 ECTS διδακτικές μονάδες.

2. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι ενιαία για όλα τα Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα και καθορίζονται σύμφωνα με τους όρους των Εσωτερικών Κανονισμών Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων, ως ακολούθως:

- Οι ECTS μονάδες, όπως εμφανίζονται στην αίτηση.
- Ο Μ.Ο. Βαθμολογίας, πολλαπλασιαζόμενος επί το πλήθος των πιστωτικών μονάδων ECTS.  
Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι φοιτητές/φοιτήτριες κατατάσσονται με βάση το εξάμηνο σπουδών τους (από το μεγαλύτερο στο μικρότερο).

3. Δεν μπορούν να συμμετάσχουν αλλοδαποί φοιτητές/φοιτήτριες που έρχονται στα Τμήματα μέσω του Προγράμματος Erasmus.

4. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά. Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Συνεπώς, εάν κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά.

5. Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την Πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

6. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος φοίτησής τους.

7. Η επιλογή των ασκουμένων πραγματοποιείται από επταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση και είναι αρμόδια για την επικύρωση των αποτελεσμάτων Πρακτικής Άσκησης και την υπογραφή των αντίστοιχων Πρακτικών Επιλογής (απόφαση 18ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2020-2021).

8. Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν δικαίωμα να καταθέσουν ένσταση στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων των αιτήσεων των φοιτητών/φοιτητριών για την Πρακτική (απόφαση 18ης Συνεδρίασης της Συγκλήτου ακαδ. έτους 2020-2021).

## 6. Υποβολή υποψηφιοτήτων

Στο διάστημα από τη 12η ώρα της **10ης Μαΐου 2021** μέχρι και την 24η ώρα της **23ης Μαΐου 2021** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να στείλει με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), από τον ιδρυματικό λογαριασμό του/της, όλα τα απαραίτητα έγγραφα σε μορφή PDF:

- Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υπάρχει στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship>.
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή σελίδας του διαβατηρίου.
- Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

- iv. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).
- v. Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία του Τμήματος).

Το e-mail που θα αποστέλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:

- Ονοματεπώνυμο:
- Τμήμα:
- Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:
  1. Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση
  2. Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου
  3. Βεβαίωση ΑΦΜ
  4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
  5. Αναλυτική βαθμολογία

## 7. Υποχρεώσεις φοιτητών/φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

**1. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που επιθυμεί να υποβάλει αίτηση** εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για συμμετοχή στο Πρόγραμμα οφείλει να έχει πραγματοποιήσει εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#). Για την εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.

**2. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια** θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ.

**3. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια** και στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθεί στο υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμεί, προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού απαιτείται να είναι ο πρώτος δικαιούχος και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Πρακτική Άσκηση οφείλει να αποστείλει σκαναρισμένα με e-mail στο [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), στο χρόνο που θα οριστεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης: βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ και φωτοαντίγραφο σελίδας βιβλιαρίου ή καρτέλας Τραπεζής, στην οποία να φαίνεται ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια είναι πρώτος δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα).

**4. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια που θα επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση** οφείλει να επισκεφθεί/ επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής, ώστε να δηλώσει εγκαίρως ( έως 4 μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) τα στοιχεία που απαιτούνται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.

**5. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια** οφείλει να παρακολουθεί τακτικά τις ανακοίνωσης που αναρτώνται στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: <http://dasta.ionio.gr/internship> και να ελέγχει καθημερινά το email του, προκειμένου να ενημερώνεται άμεσα και να προσαρμόζεται στις ισχύουσες Κυβερνητικές Αποφάσεις, που αφορούν στις ρυθμίσεις σχετικά με την ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών των ΑΕΙ.

**6. Κατά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**, αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, στον ιδρυματικό λογαριασμό του/της φοιτητή/φοιτήτριας, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Ο ασκούμενος οφείλει να συνυπογράψει με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, με φυσική υπογραφή σε τρία αντίτυπα, το Πρωτόκολλο Συνεργασίας και να αποστείλει εντός των δέκα (10) πρώτων ημερών από την έναρξη της ΠΑ, ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου, Ιωάννη Θεοτόκη 72, ΤΚ. 49132, Κέρκυρα:** α) ένα (1) αντίτυπο του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, β) το έντυπο (Ε3.5) δήλωσης έναρξης της ΠΑ στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, γ) Απογραφικό δελτίο Εισόδου (το έντυπο έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο του

Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική, η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.,

**7. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ**, ο ασκούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και να ελέγχει καθημερινά το email του, προκειμένου να ενημερώνεται άμεσα για τις ισχύουσες Κυβερνητικές Αποφάσεις και να προσαρμόζεται στις νέες ρυθμίσεις σχετικά με την ΠΑ φοιτητών/φοιτητριών των Α.Ε.Ι., να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα *Παρουσιολόγιο* (το έντυπο έχει αναρτηθεί στη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <http://dasta.ionio.gr/internship>). Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες. Μέχρι την έκδοση της παρούσας Πρόσκλησης και σύμφωνα με την ΚΥΑ 16211/05.04.2021, η ΠΑ των φοιτητών/φοιτητριών υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως.

**8. Κατά την ολοκλήρωση της ΠΑ** ο/η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εντός τριών (3) ημερών από τη λήξη της ΠΑ και σύμφωνα με τη σχετική ενημέρωση που θα λάβει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, τα απαιτούμενα παραδοτέα έγγραφα που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης: *Απογραφικό δελτίο εξόδου, Παρουσιολόγιο, Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων, Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής, Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης* και το έντυπο (Ε3.5) λήξης ΠΑ του ΠΣ Εργάνη. Η συμπλήρωση και κατάθεση των παραπάνω εγγράφων είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωση/κατάθεσή τους συνεπάγεται μη πληρωμή της ΠΑ.

## 8. Υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής

Οι Φορείς που επιθυμούν να **συμμετέχουν** στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.» θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»** του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα. Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να εισάγει θέση/εις Πρακτικής Άσκησης και να καταχωρήσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους/στις ασκούμενους/ασκούμενες και στη συνέχεια οι φοιτητές/φοιτήτριες δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης που τους ενδιαφέρει. Για την **εγγραφή** στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στη σχετική ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Ο Υπεύθυνος στον Φορέα Υποδοχής οφείλει να τοποθετήσει τον/την ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει κατά την καταχώριση της θέσης στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ». Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση το αντικείμενο σπουδών τους. Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ασκούμενης φοιτητή/φοιτήτριας, ο οποίος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το/τη φοιτητή/φοιτήτρια, αφιερώνοντάς του τον απαιτούμενο χρόνο, να εξασφαλίσει τις κατάλληλες συνθήκες εργασίας που να επιτρέπουν την ανάδειξη των αποτελεσμάτων της συνεργασίας, όπως την ανάπτυξη της συνέπειας, της επαγγελματικής υπευθυνότητας, της επαγγελματικής συνείδησης και της αξιοπιστίας των ασκούμενων φοιτητών/τριών. Να εκτυπώσει σε τρία (3) αντίτυπα και να υπογράψει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας. Να επιστρέψει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης 1 αντίτυπο (με πρωτότυπες υπογραφές και όχι σκαναρισμένο) του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, εντός των καθορισμένων ημερομηνιών που ορίζει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Τα πρωτόκολλα Συνεργασίας μπορεί είτε να τα δώσει στον/στην ασκούμενο/ασκούμενη φοιτητή/φοιτήτρια και ο τελευταίος να τα προσκομίσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, είτε να τα αποστείλει ταχυδρομικά.



Ο Υπεύθυνος στον Φορέα Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον ασκούμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (βάσει της με αριθμό οικ.29147/Δ1.10258 (1-10-2019) και της με αριθμό 30294/Δ1/10558 εγκυκλίου, πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης όρων της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει επίσης να γίνει δήλωση στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ. Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ εκτυπώνεται αντίγραφο στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου & η Ημ. Υποβολής. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης, για τη δήλωση λήξης Πρακτικής Άσκησης, και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της Πρακτικής Άσκησης) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, (είτε μέσω email, είτε ταχυδρομικώς).

## 9. Άδειες

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο (2) μήνες πλήρους απασχόλησης. Το εβδομαδιαίο ωράριο αντιστοιχεί στο αντίστοιχο ωράριο του αντίστοιχου επιστήμονα στο Φορέα Υποδοχής και είναι 30 – 40 ώρες την εβδομάδα. Πραγματοποιείται την περίοδο Ιουλίου – 31 Αυγούστου κάθε έτους.

Ο/η ασκούμενος/ασκούμενη υποχρεούται να παρευρίσκεται στους χώρους του Φορέα Υποδοχής και να τηρεί το ωράριο και τους κανονισμούς που έχει ορίσει στέλεχος του Φορέα Υποδοχής και να συμπληρώνει κάθε μέρα Παρουσιολόγιο. Η ημερήσια απασχόληση δε θα υπερβαίνει τις οκτώ (8) ώρες.

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη δικαιούται να απουσιάσει από τον φορέα 1 ημέρα/μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά). Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα, θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας του και να ενημερώσει δύο ημέρες νωρίτερα το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με e-mail ([internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)) και ασφαλώς τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.

Σε περίπτωση που κάποιος/κάποια φοιτητής/φοιτήτρια ακυρώσει την πρακτική του/της άσκηση για προσωπικούς λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά πρακτική άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια, καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας Πρακτικής Άσκησης, δεν δύναται να εργάζεται σε οποιοδήποτε άλλο φορέα.

## 10. Αμοιβή & Ασφάλιση

Ο/Η ασκούμενος/ασκούμενη φοιτητής/φοιτήτρια ασφαρίζεται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο/η φοιτητής/φοιτήτρια για Π.Α. θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΑ ΙΚΑ. Ο Αριθμός Μητρώου ΙΚΑ είναι προσωπικός ΑΜΑ ΙΚΑ του/της κάθε φοιτητή/φοιτήτριας. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δεν διαθέτει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ (π.χ. δεν έχει ξαναδουλέψει) και από τη στιγμή που θα επιλεγεί τότε θα πρέπει να εκδώσει.

Η πληρωμή του/της ασκούμενου/ασκούμενης γίνεται εφάπαξ στο πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα. Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια.

## Στοιχεία επικοινωνίας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Κτήριο Τμημάτων Ιστορίας – Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας,  
Ιωάννου Θεοτόκη 72,  
Γραφείο 1.24 (Α΄ όροφος),  
Κέρκυρα, Τ.Κ. 49132  
τηλ.: 26610 87306  
E-mail: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)



[Facebook](#)



[Website](#)