



«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»
Αξονας Προτεραιότητας 4
«Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης
και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης
με την αγορά εργασίας στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2007-2013



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Πρακτική Άσκηση Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας
Υπεύθυνος Τμήματος: κ. Γεώργιος Παπαϊωάννου, Λέκτορας
Στοιχεία επικοινωνίας.: τηλ.: 2661087411 / e-mail: gparaioa@ionio.gr

ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΤΜΗΜΑ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΙΑΣ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΙΑΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Σοφία Στάμου, Επ. Καθηγήτρια



Τα ερωτηματολόγια πρέπει να κατατεθούν μαζί με την έκθεση αξιολόγησης των φοιτητών στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Προσωπικά στοιχεία

1. Ονοματεπώνυμο _____
2. Εξάμηνο Σπουδών _____
3. Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου _____
4. Ημερομηνία Γέννησης _____
5. Τόπος Γέννησης _____
6. Άλλα Πτυχία ή Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης
 - α. _____
 - β. _____
 - γ. _____
7. Φορέας διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης. _____

7. Ξένες Γλώσσες και σχετικά Πιστοποιητικά (FCE, ...)

- α. _____
- β. _____
- γ. _____
- δ. _____

8. Θεωρείτε το βαθμό γλωσσομάθειάς σας επαρκή για την αντιμετώπιση των επαγγελματικών σας αναγκών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

9. Αναφέρατε άλλη προηγούμενη εργασία σε βιβλιοθήκη, αρχείο ή μουσείο/πινακοθήκη κλπ.

- α. Εθελοντική . Πού; _____
 Διάρκεια : από _____ μέχρι _____
- β. Αμειβόμενη . Πού; _____
 Διάρκεια : από _____ μέχρι _____
- α. Εθελοντική . Πού; _____
 Διάρκεια : από _____ μέχρι _____
- β. Αμειβόμενη . Πού; _____
 Διάρκεια : από _____ μέχρι _____

11. Υπήρξε ποικιλία στην εργασία σας κατά την Πρακτική Άσκηση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

12. Αν ΝΑΙ αναφέρατε ενδεικτικά τομείς :

δανεισμός / κυκλοφορία υλικού / εξυπηρέτηση κοινού σε θέματα παροχής πληροφοριών / λειτουργία αναγνωστήριου / Θεματική ευρετηρίαση / ταξινόμηση/ καταλογογράφηση / εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα / περιγραφή / καταγραφή εγγράφων /

13. Διατέθηκε επαρκής αριθμός ωρών από τον φορέα για να δοθούν οδηγίες, να εξηγηθούν λειτουργίες, διαδικασίες, καθήκοντα, κλπ;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

14. Οι ευθύνες που αναλάβατε αρχικά παρέμειναν οι ίδιες σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ ή βαθμιαία αυξήθηκαν;

Παρέμειναν ίδιες Βαθμιαία αυξήθηκαν

15. Αν βαθμιαία αυξήθηκαν, σημειώσατε τους τρόπους αύξησής τους;

- α. Αυξήθηκαν μόνο ποσοτικά χωρίς διαφοροποίηση ως προς τη μέθοδο
- β. Προστέθηκαν καθήκοντα περισσότερο απαιτητικά

16. Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει το βαθμό συνεργασίας σας με τον υπεύθυνο του φορέα διεξαγωγής της ΠΑ;

ΑΡΙΣΤΗ
ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
ΚΑΛΗ
ΜΕΤΡΙΑ
ΚΑΚΗ

17. Δώστε τη διαβάθμιση που αντικατοπτρίζει το βαθμό συνεργασίας σας με τους άλλους υπαλλήλους στον χώρο της ΠΑ;

ΑΡΙΣΤΗ
ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ
ΚΑΛΗ
ΜΕΤΡΙΑ
ΚΑΚΗ

18. Σε ποια από τα παρακάτω θέματα επαγγελματικής ανάπτυξης σας ωφέλησε η ΠΑ;

- α. Επίγνωση βαθμού προσαρμοστικότητας
- β. Επίγνωση βαθμού ικανότητας συνεργασίας
- γ. Επίγνωση αναγκαιότητας ανάληψης πρωτοβουλιών
- δ. Επίγνωση αναγκαιότητας συνέπειας
- ε. Απόκτηση γνώσεων του επαγγελματικού χώρου και των δομών του
- στ. Επίγνωση της υπευθυνότητας που απαιτεί το επάγγελμα
- ζ. Νέες γνώσεις

19. Αναφέρατε τομείς στους οποίους αποκτήσατε νέες γνώσεις;

20. Να αναφέρετε ιεραρχικά τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που σας βοήθησαν περισσότερο κατά την εργασία σας και αιτιολογήστε.

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- ... _____

21. Αναφέρατε γνωστικά αντικείμενα που θα ήταν χρήσιμα για την επαγγελματική σας σταδιοδρομία και τα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του TAB.

22. Πιστεύετε ότι η ΠΑ θα σας βοηθήσει στην επαγγελματική σας αποκατάσταση;
ΝΑΙ ΟΧΙ

23. Αν ναι κατά ποιο τρόπο?

24. Διατυπώστε τις απόψεις σας για το θεσμό της ΠΑ:

.....
(Υπογραφή)