



**Προκήρυξη Κινητικότητας Διδακτικού Προσωπικού (Καθηγητές όλων των βαθμίδων, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ, διδάσκοντες ΠΔ 407/80, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο) για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση Δράση ΚΑ131 – Διεθνής Διάσταση στην Κλασσική Κινητικότητα**

**Ακαδημαϊκό έτος 2022-23**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ανακοινώνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ 2021-23 / Διεθνής Εξερχόμενη Κινητικότητα στη Δράση ΚΑ 131 – Κινητικότητα Προσωπικού δίνεται η δυνατότητα στο διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος να μετακινηθεί στο εξωτερικό σύμφωνα με τους παρακάτω όρους. Με βάση το διαθέσιμο κονδύλι μετακινούνται οι πρώτοι /-ες σε σειρά κατάταξης και μέχρι εξαντλήσεως του εγκεκριμένου κονδυλίου.

**Σκοπός της ενέργειας:**

Η μετακίνηση διδασκόντων σε Πανεπιστήμια Χωρών-Εταίρων, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία, για την παροχή διδακτικού έργου ή/και επιμόρφωσης (συμμετοχή σε έρευνα/συνέδρια δεν επιτρέπεται).

**Χρονικό διάστημα στο οποίο είναι εφικτή η μετακίνηση:**

**1 Δεκεμβρίου 2022 έως 31 Οκτωβρίου 2023.**

**Προθεσμία υποβολής (Γραφείο Erasmus) : 30 Σεπτεμβρίου 2022**

**Επιλέξιμη περίοδος διδασκαλίας ή/και επιμόρφωσης**

Στην περίπτωση της κινητικότητας από Χώρα του Προγράμματος προς Χώρες Εταίρους, η ελάχιστη επιλέξιμη διάρκεια είναι 5 ημέρες συνεχόμενες (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα) + 2 ημέρες ταξιδιού/ 8 ώρες διδασκαλίας minimum.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ιδρυμα υποδοχής, ενώ, ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ιδρυμα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

**Εάν πρώτη ή/και η τελευταία ημέρα εργασιών συμπίπτει με την ημέρα άφιξης ή αναχώρησης, αφαιρούνται δύο ημέρες ημερήσιας αποζημίωσης.**

Η ελάχιστη διάρκεια διδασκαλίας είναι 8 ώρες ανά εβδομάδα.

Εάν η δραστηριότητα διδασκαλίας συνδυάζεται με μια δραστηριότητα επιμόρφωσης/κατάρτισης κατά τη διάρκεια μιας περιόδου κινητικότητας, ο ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας **μειώνεται σε 4 ώρες την εβδομάδα.**

Η περίοδος διδασκαλίας σε συνδυασμό με περίοδο κατάρτισης θεωρείται συνολικά περίοδος διδασκαλίας.

#### **Επιπλέον διάστημα με μηδενική επιχορήγηση (zero grant)**

Σε περίπτωση που ο μετακινούμενος επιθυμεί να παραμείνει παραπάνω διάστημα από το ελάχιστο διάστημα που επιτρέπει η παρούσα προκήρυξη (από Δευτέρα πρωί – έως Παρασκευή απόγευμα), μπορεί να το πράξει από ίδιους πόρους. Η **πράξη αδειάς** θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και το επιπλέον διάστημα.

#### **Διαδικασία επιλογής καθηγητών**

Η επιλογή των καθηγητών πραγματοποιείται με ευθύνη των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου και την Επιτροπή Erasmus, η οποία επικυρώνει τις ανωτέρω αποφάσεις, με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

#### Προϋποθέσεις:

- ο δικαιούχος πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το Ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus.
- να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- η κινητικότητα **προσωπικού για διδασκαλία** μεταξύ Ίδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες
- το μέλος του προσωπικού, το Ίδρυμα αποστολής και το Ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να υπογράψουν συμφωνία κινητικότητας (Teaching agreement).

#### Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια τελικής επιλογής του διδακτικού προσωπικού στην κλασσική κινητικότητα είναι τα εξής:

1) οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα κινητικότητας θέσεις **κατανέμονται σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος ισόποσα.** Βάσει αυτού του αλγορίθμου, το κάθε

ακαδημαϊκό Τμήμα στις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνει υποχρεούται να ορίσει τον συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων και τυχόν επιλαχόντες.

2) σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος ως εξής:

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού μελών διδακτικού προσωπικού, δίνεται προτεραιότητα σε μέλη που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία ως εξής:

1η συμμετοχή στο Πρόγραμμα: 4 μόρια

2η « » : 3 μόρια

3η « » : 2 μόρια

4η « » : 1 μόριο

3) όσα εκ των μελών διδακτικού προσωπικού αιτούνται **μετακίνησης για περίοδο επιμόρφωσης ή συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης, μοριοδοτούνται με 2 επιπλέον μόρια.**

4. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιολογείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

5. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιων των μελών της Επιτροπής.

6. Στην περίπτωση όπου σε κάποιο Τμήμα του Ιδρύματος υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η τελική επιλογή πραγματοποιείται με ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων από όλα τα Τμήματα.

#### **Καταβολή επιχορήγησης:**

Ο Συμμετέχων λαμβάνει ποσό για τη κάλυψη των **ατομικών εξόδων** και των **δαπανών ταξιδιού βάσει πραγματικών δαπανών.**

Το ποσό της επιχορήγησης που θα λαμβάνει το προσωπικό στο πλαίσιο της κινητικότητας για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση θεωρείται ως συμβολή στις δαπάνες ταξιδιού και κάλυψης ατομικής διαβίωσης, οι οποίες προκύπτουν κατά τη διάρκεια της μετακίνησής τους στο εξωτερικό.

Θα καταβληθεί **προχρηματοδότηση** στον Συμμετέχοντα, η οποία θα αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού που δικαιούται, εφόσον έχουν κατατεθεί έγκαιρα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Λόγω των χρονοβόρων διαδικασιών πληρωμής που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΛΚΕ, και προκειμένου να καταβάλλεται έγκαιρα η προκαταβολή της επιχορήγησης (80%), όλες οι απαιτούμενες ενέργειες και η κατάθεση των δικαιολογητικών θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί**

**τουλάχιστον (2) μήνες πριν από τη μετακίνηση (βλ. Ενέργειες πριν από την έναρξη της κινητικότητας στην ιστοσελίδα Τ.Δ.Δ.Σ.).**

### **Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων**

Το ποσό των **ατομικών εξόδων** για την περίοδο κινητικότητας θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.2 της Σύμβασης του συμμετέχοντα με το ποσό για την κάλυψη ατομικών δαπανών που ισχύει ανά ημέρα ανάλογα με τη χώρα υποδοχής .

### **Χώρα Προορισμού - Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα)**

Η **Διεθνής Κινητικότητα Προσωπικού**, ακολουθεί τους κανόνες της κινητικότητας Προσωπικού εντός των Χωρών του Προγράμματος, **με διαφοροποίηση :**

- ως προς την **ελάχιστη επιλέξιμη διάρκεια** Διεθνούς Κινητικότητας που είναι **από 5 ημέρες**.
- ως προς τα ποσά επιχορήγησης για την κάλυψη δαπανών ατομικής υποστήριξης (Χώρες Εταίροι από τις Περιφέρειες 1- 4 και 6 -13, 14)

Χώρα Υποδοχής	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 1 – 14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα) από 15 – 60 ημέρες μετακίνησης
Χώρες Εταίροι από τις Περιφέρειες 1-4 και 6-13	180	126

Χώρες Εταίροι από την **Περιφέρεια 14** (Νήσοι Φερόες, **Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο**) : **162€**

Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) η συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού πρέπει να είναι “0”.

### **Δαπάνες ταξιδιού**

Το ποσό της επιχορήγησης για την **κάλυψη των δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και θα καταβάλλεται ως κατ’ αποκοπή ποσό στο Συμμετέχοντα.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το **διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Σχετικά με τον **Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator)** διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι

το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Για το μόνιμο προσωπικό του Ι.Π. η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

Α. τόπος αναχώρησης : η έδρα του Ιδρύματος του μόνιμου προσωπικού

Β. τόπος άφιξης: το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο

Γ. τόπος επιστροφής: : η έδρα του Ιδρύματος του μόνιμου προσωπικού

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιον σκέλος της διαδρομής, απαιτείται **ΥΔ** του μετακινούμενου (μέσω gov.gr) ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψή του από το έργο.

#### **Εκτακτες Δαπάνες για Κάλυψη Υψηλού κόστους μετακίνησης των συμμετεχόντων (απαιτείται έγκριση του ΙΚΥ)**

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $550 * 70\% = 385$  ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών.

Συνεπώς ο μετακινούμενος θα λάβει  $550 * 80\% = 440$  ευρώ (360 ευρώ/ μοναδιαίο κόστος + 80 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση του ΙΚΥ από τις ειδικές δαπάνες).

**Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση από το συμμετέχοντα.** Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band).

#### **Πίνακας επιχορήγησης ανά διανυόμενη απόσταση.**

<u>Διανυόμενες αποστάσεις</u>	<u>Ποσό</u>
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	23 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού θα πρέπει το Ίδρυμα να ακολουθήσει τα εξής :

**Πριν την έναρξη της κινητικότητας αυτής, θα πρέπει να υποβάλλει στην Εθνική Μονάδα – μέσω του Γραφείου Erasmus - αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης βάσει τεκμηρίωσης ως ανωτέρω.**

Εφόσον η Εθνική Μονάδα αποδεχτεί το αίτημα, τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Ίδρυμα για την κάλυψη της ειδικής δαπάνης ακολουθώντας τη διαδικασία της τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης Επιχορήγησης.

**Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί και εγκριθεί από το ΙΚΥ πριν την υπογραφή Σύμβασης του μετακινούμενου.**

Ως δικαιολογητικό μετακίνησης του Συμμετέχοντα μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Οργανισμού Υποδοχής πρέπει να διατηρούνται **οι κάρτες επιβίβασης, τα εισιτήρια, η απόδειξη αγοράς των εισιτηρίων, η απόδειξη ξενοδοχείου ή υπεύθυνη δήλωση διαμονής σε οικείο πρόσωπο.**

Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του Συμμετέχοντα (EU survey) θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα προς το Ίδρυμα, μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης (20%).

Ο Συμμετέχων θα πρέπει να αποδεικνύει τις πραγματικές ημέρες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, βασιζόμενος στο πιστοποιητικό συμμετοχής που θα χορηγείται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

#### **Ασφάλιση - Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)**

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης-Ασθένειας (ΕΚΑΑ)** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

Η ασφαλιστική κάλυψη περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος. [Επεξήγηση: Σε περίπτωση κινητικότητας εντός ΕΕ, ο συμμετέχων λαμβάνει την Εθνική Ασφάλιση Υγείας, η οποία θα περιλαμβάνει μία βασική κάλυψη κατά τη διάρκεια της παραμονής του σε άλλη χώρα της ΕΕ μέσω της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ). Οστόσο, αυτή η κάλυψη μπορεί να μην είναι επαρκής για όλες τις περιπτώσεις, για

παράδειγμα σε περίπτωση επαναπατρισμού ή ειδικής ιατρικής περίθαλψης ή στην περίπτωση της διεθνούς κινητικότητας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί μια συμπληρωματική ιδιωτική ασφάλιση υγείας. Οι ασφάλειες αστικής ευθύνης και ατυχήματος καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τον Συμμετέχοντα ή σε βάρος του Συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό. Διαφορετικές ρυθμίσεις για τις ασφαλίσεις αυτές ισχύουν σε διαφορετικές χώρες και οι συμμετέχοντες διατρέχουν τον κίνδυνο να μην καλύπτονται από τυπικά σχήματα ασφάλισης, για παράδειγμα εάν δεν θεωρούνται υπάλληλοι ή δεν είναι επίσημα εγγεγραμμένοι στον οργανισμό υποδοχής τους. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, συνιστάται ασφάλιση για απώλεια ή κλοπή εγγράφων, ταξιδιωτικών εισιτηρίων και αποσκευών.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

**Βλέπε τα ακόλουθα αρχεία στον ιστοχώρο του Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείου Erasmus :**  
**<https://sites.ionio.gr/international/gr/erasmus/>**

- *Ενέργειες πριν από την έναρξη της κινητικότητας*
- *Ενέργειες μετά τη λήξη της κινητικότητας*

## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Συλλέγουμε τα προβλεπόμενα προσωπικά δεδομένα σας, επειδή επιθυμείτε να μετέχετε στο Πρόγραμμα Erasmus. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να ληφθούν μέτρα σύμφωνα με την αίτησή σας πριν από τη σύναψη σύμβασης για τη συμμετοχή σας στο Πρόγραμμα και στη συνέχεια για την εκτέλεση της σύμβασης που τυχόν θα υπογράψετε.

Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων σας (ηλεκτρονικό-φυσικό αρχείο) σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Ι.Π. θα πρέπει να τηρείται στο αρχείο μας, για πέντε (5) χρόνια για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ή ενδεχόμενο έλεγχο, όπου θα έχουν πρόσβαση φορείς όπως το ΙΚΥ (Εθνική Μονάδα Συντονισμού), οι ελεγκτές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το Ελεγκτικό Συνέδριο και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν υποβάλλετε την οριστική ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής σας στο Πρόγραμμα (στο Γραφείο Erasmus), τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρηθούν στις γραμματείες των τμημάτων μέχρι τη λήξη του τρέχοντος Προγράμματος Erasmus στο οποίο αρχικά εκδηλώσατε το ενδιαφέρον.

Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων σας και διαγραφής τους εφόσον επιτρέπεται, το δικαίωμα περιορισμού ή κατά περίπτωση το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων ή το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τους Κανονισμούς της ΕΕ, 2016/679 και 2018/1725 και το Νόμο 4624/2019. Για περισσότερα για την Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικότητας και Προσωπικών Δεδομένων και την ενημέρωσή σας, σας προτρέπει να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας : <https://gdpr.ionio.gr/>

Αν έχετε ερωτήσεις για τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας ή

πιστεύετε ότι αυτά παραβιάζονται, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιόνιου Πανεπιστημίου στο [dpo@ionio.gr](mailto:dpo@ionio.gr) θέτοντας τα ζητήματά σας. Αν πιστεύετε ότι δεν λάβατε ικανοποιητική απάντηση, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας μέσω της ιστοσελίδας [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)

\*\*\*\*\*