

ID	Επωνυμία επιχείρησης	Περιγραφή επιχείρησης	Πόλη	Εργασία εξ αποστάσεως ή στο χώρο της επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Βασικά προσόντα	Περιγραφή της θέσης
001	INFINITYGREECE ΚΟΙΝΣΕΠ	Το InfinityGreece είναι μια κοινωνική επιχείρηση με κύριο αντικείμενο ενασχόλησης τα media και το digital marketing. Προσεγγίζουμε το παραπάνω αντικείμενο με δύο τρόπους: - Βοηθώντας νέους να αναπτύξουν τις δεξιότητες στα media και το digital marketing μέσα από προγράμματα εθελοντισμού και εκπαίδευσης - Βοηθώντας επιχειρήσεις μέσα από την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών.	Θεσσαλονίκη	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Digital Marketing Assistant	<ul style="list-style-type: none"> Γνώση SEO/ internet campaigns/ Google Analytics Άριστη γνώση H/Y και προγραμμάτων Office Άριστη Γνώση των εργαλείων του Digital Marketing και των Social Media Πιστοποίηση σε Google Ads.(Επιθυμητό) Γνώσεις σε wordpress (Επιθυμητό) Γνώση PhotoShop ή άλλου αντίστοιχου προγράμματος (Επιθυμητό) Άριστη γνώση & χρήση της Αγγλικής γλώσσας 	<p>Αρμοδιότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Διαχείριση εταιρικών λογαριασμών στα Social Media 2 Εφαρμογή βασικών αρχών SEO 3 Email Marketing (Mailchimp) 4 Δημιουργία & διαχείριση online campaigns (Social Media, Google Ads) 5 Χρήση monitoring tools, όπως Google Analytics 6 Βασική γνώση δημιουργίας γραφιστικών (canva, photoshop)
002	βίος COOP «ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»	Πρόκειται για ένα μη κερδοσκοπικό συνεταιριστικό παντοπωλείο που βρίσκεται στην Κων. Καραμανλή 42 . Αριθμεί σήμερα περίπου 440 μέλη και λειτουργεί από το 2013 Επειδή οι δράσεις μας και το έργο μας είναι πολύπλευρα, για περισσότερες πληροφορίες προτείνουμε στους ενδιαφερόμενους να επισκεφτούν την σελίδα μας www.bioscoop.gr	Θεσσαλονίκη	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Διαχείριση E-shop και παραγγελιών	Γενικός έλεγχος του site μας σχετικά με προϊόντα, άρθρα από facebook κλπ Δυνατότητα ελέγχου ραφιών για ελλείψεις και προσθήκες νέων προϊόντων	<ul style="list-style-type: none"> •Εργασίες που σχετίζονται με την λειτουργία του E-shop και την διεκπεραίωση παραγγελιών •Βοθητικές εργασίες λογιστηρίου όπως αρχειοθέτηση εγγράφων κλπ. •Έλεγχος ραφιών και άλλες εργασίες παντοπωλείου
003	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΝΤΑΣΗΣ ΚΡΕΙΤΤΟΝ	Διαθέτουμε φυσικό κατάστημα 440μτ λιανικού εμπορίου μεταχειρισμένων ειδών στη (Σιατιστή 1, 54631 Θεσσαλονίκη) και ηλεκτρονικό κατάστημα - e-shop (www.kreittonkoinsep.gr) Η εμπορική επωνυμία του καταστήματος είναι: "2η ΕΥΚΑΙΡΙΑ για τα αντικείμενα και τους ανθρώπους" Τα προς πώληση αντικείμενα είναι: Έπιπλα, είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακής χρήσης, διακοσμητικά, ηλεκτρικά είδη, παιχνίδια, βιβλία, οπτικοακουστικά μέσα κλπ. Το διάγραμμα ροής των εργασιών μας είναι: 1. Συλλέγουμε απορριπτόμενα αντικείμενα προερχόμενα από τα σπίτια των συμπολιτών μας ή επαγγελματιών χώρους, πριν οδηγηθούν στην χωματερή και τα ξαναδίνουμε ζωή κι αξία. 2. Καλούμαστε από συμπολίτες μας για να παραλάβουμε όσα αντικείμενα της οικοσκευής τους δεν χρειάζονται πλέον και θα τα απέρριπταν στο χώρο διάθεσης αποβλήτων. 3.Τα εμπορεύματα καθαρίζονται, απολυμαίνονται, συντηρούνται ή επισκευάζονται καταλλήλως από το προσωπικό και στη συνέχεια αφού τεκμηριωθούν (περιγραφή, χαρακτηριστικά, φωτογράφιση, κωδικοποίηση, σήμανση με barcode σε αυτοκόλλητη ετικέτα και ορισμός τιμών) διατίθενται προς πώληση σε πολύ χαμηλές τιμές. 4. Για την επεξεργασία, τεκμηρίωση και αποθήκευση διαθέτουμε αποθήκη - logistics 500 τμ (Ελευθερίας 74, 56123 Αμπελόκηποι). 5. Στην ίδια διεύθυνση στεγάζεται το τμήμα Μηχανογράφησης & ψηφιακού μάρκετινγκ. 6. Όλα τα έσοδα του καταστήματος κατευθύνονται στη δημιουργία θέσεων εργασίας ατόμων που ανήκουν στις ειδικές κοινωνικές ομάδες (άστεγοι, θύματα ενδοοικογενειακής βίας, θύματα παράνομης διακίνησης & εμπορίας ανθρώπων, άνθρωποι που διαβιώνουν σε συνθήκες φτώχειας, οικονομικοί μετανάστες, πρόσφυγες και οι αιτούντες άσυλο για όσο εκκρεμεί η εξέταση της χορήγησης ασύλου, οι αρηνοί μονογονεϊκών οικογενειών, άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, μακροχρόνια άνεργοι έως 25 ετών και άνω των πενήντα ετών). 7. Στόχος της επιχείρησης είναι η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.	Θεσσαλονίκη	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Μηχανογράφηση - Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Επικοινωνία	Βασικές ή μεταπτυχιακές σπουδές επιπέδου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ ή Κολεγίου, στο γνωστικό αντικείμενο "Μηχανογράφηση, Ψηφιακό Μάρκετινγκ & Επικοινωνία". Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Συμμετοχή στην ομάδα σχεδιασμού Μηχανογράφησης, Ψηφιακού Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας της επιχείρησης. 2. Συμμετοχή στις εργασίες εφαρμογής του ανωτέρω σχεδιασμού.
004	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΙΚΟΔΙΑΔΡΟΜΕΣ-ECOROUTES	Η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Ecoroutes σχεδιάζει και υλοποιεί δράσεις που δίνουν στους ανθρώπους τη χαρά να συνδεθούν με τη φύση και να απολαύσουν τα οφέλη από την επαφή μαζί της. Ο βασικός κορμός των δραστηριοτήτων μας περιλαμβάνει προγράμματα που απευθύνονται σε οικογένειες και παιδιά, σε σχολεία, είτε και σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Ειδικότερα, πρόκειται για προγράμματα που περιλαμβάνουν περιπάτους στη φύση και παιχνίδια που έχουν ως στόχο την εξοικείωση με το φυσικό περιβάλλον, την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση, αλλά και τη διασκέδαση και την ψυχαγωγία. Τα προγράμματα αυτά υλοποιούνται σε προορισμούς κοντά στην πόλη της Θεσσαλονίκης, όπως η Αιμνοθάλασσα Καλοχωρίου, το Δάσος του Χορτιάτη και το Σέιχ Σου, ενώ στόχος είναι η ένταξη και νέων προορισμών. Πέραν των δράσεων αυτών, η επιχείρησή μας έχει υλοποιήσει προγράμματα για την ανακύκλωση, τη μείωση χρήσης απορριμμάτων και την προώθηση της φιλοσοφίας μηδενικών απορριμμάτων.	Θεσσαλονίκη	Εργασία εξ αποστάσεως και στους χώρους των δράσεων, συνδυαστικά	Εμπισχυτής/εκπαιδευτής σε προγράμματα περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης	Πτυχίο ΠΕ Περιβάλλοντος (πχ. Δασολογία, Βιολογία) ή Παιδαγωγικών Επιστημών (πχ. δάσκαλο, νηπιαγωγό) Γνώσεις Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Πολύ καλές ικανότητες επικοινωνίας Αγάπη και γνώσεις για το φυσικό περιβάλλον και ενδιαφέρον για την προστασία του	<ul style="list-style-type: none"> - Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων στη φύση για σχολεία, οικογένειες, επιχειρήσεις και οργανισμούς - Έρευνα και οργάνωση βάσης δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας σχολείων και άλλων οργανισμών - Επικοινωνία και αποστολή προτάσεων για δράσεις σε σχολεία

005	The Beehive Community Κουινσеп	<p>Η Beehive Community είναι μια κοινωνική επιχείρηση που προσφέρει εργαστήρια, σεμινάρια και retreat αυτοβελτίωσης σε άτομα και ομάδες. Ο σκοπός μας είναι μέσα από την προσωπική ανάπτυξη, να ενισχυθεί η κοινωνική αλλαγή.</p> <p>Τον Μάη του 2018 ενωθήκαμε με το κοινό όραμα να προσφέρουμε, μέσα από την Beehive Community, ένα ασφαλές χώρο έκφρασης σε άτομα και ομάδες που θέλουν να βελτιώσουν τον τρόπο που αλληλο επιδρούν με τον εαυτό και τους γύρω τους. Οι μέλισσες σύμβολα αλληλεγγύης, δημιουργίας και γονιμότητας είναι τα πιο σημαντικά πλάσματα της γης.</p> <p>Αν εξαφανιστούν, θα εξαφανιστεί και η ανθρωπότητα.</p> <p>Οι μέλισσες λειτουργούν σε κοινότητες που ανθίζουν και ευημερούν...αυτό επιδιώκουμε κι εμείς!</p> <p>Το άτομο από τη στιγμή της σύλληψης και γέννησης του, μετέπειτα στην παιδική -εφηβική ηλικία και αργότερα ως ενήλικας έχει από την φύση του την ανάγκη να ανήκει σε ένα σύνολο/ομάδα/ κοινότητα, όπου εκεί με ισοτιμίο τρόπο θα μπορεί να εκφράζεται, να δημιουργεί, να μοιράζεται συναισθήματα και να συνθέτει με αυθεντικό και θετικό τρόπο τη ζωή του εντός και εκτός ομάδας.</p> <p>Αυτή την κοινότητα, την The Beehive Community χτίζουμε με αργά και σταθερά βήματα. Προσφέρουμε εργαστήρια Αυτοβελτίωσης (Αποτελεσματική Επικοινωνία, Authentic Connection, Improvisation Theater) και από τον Μάρτιο του 2020 Montessori webinars για ενδυνάμωση των γονέων.</p> <p>Στόχος μας είναι σύντομα να εμπλουτίσουμε σταδιακά τις υπηρεσίες μας!</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Junior Marketing & Communications Manager	<p>Πτυχίο στον τομέα marketing η διοίκησης</p> <p>Επιχειρήσεων</p> <p>Εμπειρία στη χρήση εργαλείων για προώθηση υπηρεσιών μέσα από τα social media</p> <p>Ιδέες και γνώση για ανάπτυξη πελατολογίου</p> <p>Καλή γνώση MS Office Suite</p> <p>Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας</p> <p>Πολύ καλή γνώση Η/Υ</p> <p>Δεξιότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Οργανωτικές και διαπροσωπικές ικανότητες επικοινωνίας Δημιουργικό πνεύμα Υπευθυνότητα & Συνέπεια Ομαδικό πνεύμα <p>Δεν είναι απαραίτητο προσόν, αλλά θα εκτιμηθεί θετικά, αν υπάρχει πρότερη εθελοντική συμμετοχή σε ομάδες, ΜΚΟ με κοινωνικό ή περιβαλλοντικό σκοπό, καθώς και η όποια εμπειρία συμμετοχής σε αντίστοιχη προωθητική καμπάνια με στόχο την αύξηση της ορατότητας και του κοινού απευθύνσης.</p>	<p>Συμμετοχή στον στρατηγικό σχεδιασμό προώθησης είδη υπάρχουντων υπηρεσιών</p> <p>Συμμετοχή στον στρατηγικό σχεδιασμό προώθησης νέων υπηρεσιών</p> <p>Βοήθεια στην εκπόνηση σχεδίου μάρκετινγκ (έρευνα αγοράς, κανάλια διανομής, έρευνα ανταγωνισμού)</p> <p>Δημιουργία περιεχομένου για την προώθηση των υπηρεσιών μας στα social media (facebook, instagram, tik tok, youtube)</p> <p>Καταχώρηση προωθητικών ενεργειών μέσω fb (δημιουργία event, meta business suite, καταχώρηση πληρωμένων διαφημίσεων)</p> <p>Διαχείριση και ανάπτυξη του Instagram Account (περιεχόμενο, followers)</p> <p>Δημιουργία, διαχείριση και ανάπτυξη Tik Tok (περιεχόμενο, followers)</p> <p>Newsletter</p> <p>Βοήθεια στη διοργάνωση εκδηλώσεων</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση κάποιων εργασιών για δημιουργία προωθητικού υλικού</p> <p>Προετοιμασία και σύνταξη κειμένων προσφορών για ανάπτυξη πελατολογίου</p> <p>Σχεδιασμός και οργάνωση ερευνών ικανοποίησης πελατών</p> <p>Βοήθεια στην οργάνωση του υλικού πωλήσεων και προώθησης (φυλλάδια, δελτία τύπου κ.λπ.)</p> <p>Υπάρχει ευελιξία για εργασία τόσο στο χώρο της επιχείρησης, όσο και διαδικτυακά.</p> <p>Προτιμούμε την 4μηνη part time εργασία, αλλά είμαστε θετικοί και για 6μηνη full time απασχόληση.</p>
006	Lacandona (Ελένη Σταμούλη & Δήμητρα Πια Ο.Ε.)	<p>Το συνεργατικό παντοπωλείο – καφέ Lacandona άνοιξε στο τέλος Αυγούστου 2011 με την ιδέα να προωθήσει το κίνημα του αλληλεγγύου εμπορίου. Είμαστε ένα γυναικείο συνεργατικό εγχείρημα που υποστηρίζει μικρούς παραγωγούς και συνεταιρισμούς από την Ελλάδα και όλο τον κόσμο διαθέτοντας τα προϊόντα τους στο κατάστημά μας, ενώ παράλληλα τα σερβίρουμε στα τραπέζια που έχουμε στον πεζόδρομο.</p> <p>Η Lacandona φτιάχτηκε μέσα από συλλογική δουλειά και οριζόντιες διαδικασίες, με βάση τη δημιουργία σχέσεων αλληλεγγύης, ισότιμης συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, χωρίς ιεραρχίες και αφεντικά. Συνεργαζόμαστε και προωθούμε εγχειρήματα που βασίζονται στις αρχές του συνεργατισμού και της αλληλεγγύας οικονομίας. Ταυτόχρονα στηρίζουμε συλλογικότητες αλληλεγγύης και υποστηρίζουμε ευάλωτων ομάδων μέσα από εκδηλώσεις και προσπάθειες οικονομικής ενίσχυσης. Συμμετέχουμε, τέλος, στο κίνημα αλληλεγγύης στις αυτόνομες ζαπατίστικες κοινότητες, από όπου προέρχεται ο καφές που σερβίρουμε αλλά και το όνομά μας: η Lacandona είναι μια ζούγκλα στην επαρχία Τσιτάπας στο νότιο Μεξικό, στην καρδιά του ζαπατίστικου κινήματος.</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Υπάλληλος παντοπωλείου	<ul style="list-style-type: none"> - Ενδιαφέρον για το αλληλέγγυο εμπόριο - Όρεξη και ιδέες να υλοποιήσει μια δράση (έρευνα, καμπάνια ενημέρωσης, δράση προώθησης των αρχών του εγχειρήματος) - Συνέπεια - Εμπιστοσύνη στο συνεργατισμό - Ευχέρεια στην εξυπηρέτηση πελατών - Ικανότητα να δουλεύει στα πλαίσια μιας ομάδας 	<p>Πώληση προϊόντων, έρευνα για νέα προϊόντα, αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημέρωση ιστοσελίδας, αρχειοθέτηση, υλοποίηση δράσεων προώθησης των αρχών του αλληλέγγυου εμπορίου, συμμετοχή στην υλοποίηση καμπάνιας ενημέρωσης.</p>
007	ΑΕΛΙΑ αμκε (Εργαστήρι για την Επαγγελματική Ζωή)	<p>Η ΑΕΛΙΑ είναι ένας οργανισμός ενδυνάμωσης (capacity building organization) για τον Κόσμο της Εργασίας (World of Work) που υποστηρίζει άτομα κάθε ηλικίας στην βελτίωση της απασχολησιμότητάς τους & την επαγγελματική τους ανάπτυξη ή/και στα πρώτα τους επαγγελματικά ή επιχειρηματικά βήματα. Εδώ και 9 χρόνια οργανώνει (μόνος ή σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς και επιχειρήσεις) δράσεις learning & development (μάθησης & ανάπτυξης), ενέργειες mentoring, ενέργειες δικτύωσης (meet-ups). Σχεδιάζει ή/και υλοποιεί προγράμματα 24 μηνών για την προετοιμασία ατόμων στα επόμενα επαγγελματικά τους βήματα ή σύντομες δράσεις (workshops, meetups) ενώ, επίσης, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε Πανεπιστήμια, δήμους και άλλους μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς.</p>	Αθήνα	Εξ αποστάσεως, από οποιοδήποτε σημείο της χώρας	Marketing & Communications Assistant (MarComms Assistant)	<p>Διάθεση για συνεχή μάθηση, Καλή χρήση του γραπτού λόγου, Δεξιότητα επικοινωνίας, Οργανωτικότητα, Γνώση των βασικών αρχών της επικοινωνίας, Γνώση των βασικών μέσων διαδικτυακής επικοινωνίας (social media)</p>	<p>Ο ρόλος του MarComms Assistant θα είναι να υποστηρίζει την Team Leader της ΑΕΛΙΑ (α) στις ενέργειες ενημέρωσης της ΑΕΛΙΑ προς την κοινότητά της, προς δυνητικούς επωφελούμενους και δυνητικούς συνεργάτες και (β) στην προώθηση των δράσεων της ΑΕΛΙΑ, για προσέλκυση συμμετεχόντων και για την ανάδειξη των αποτελεσμάτων τους</p> <p>Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του MarComms Assistant θα είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. να διαμορφώνει και να ενδυναμώνει, με την υποστήριξη της Team Leader της ΑΕΛΙΑ, τα social media και το υλικό επικοινωνίας (αφίσες, φυλλάδια, info-sheets, βιβλιαράκια, άρθρα) της ΑΕΛΙΑ, μέσω επιμέλειας κειμένων και designs, ανάρτησης δημοσιεύσεων και συνεννοήσεων με ειδικούς επαγγελματίες (πχ γραφίστες) 2. να επικοινωνεί με τους επαγγελματίες διαφορετικών κλάδων που είναι μέλη της κοινότητας της ΑΕΛΙΑ για να καταγράφει τις απόψεις τους και να τους ενημερώνει για τις δράσεις της ΑΕΛΙΑ 3. να επιμελείται τα 3 newsletters της ΑΕΛΙΑ, 4. να επικοινωνεί με υποψήφιους συμμετέχοντες στις δράσεις της ΑΕΛΙΑ από όλη την Ελλάδα για να τους ενημερώνει για τις δράσεις της ΑΕΛΙΑ και να καταγράφει τις απόψεις τους

008	ΛΥΣΩ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΜΚΕ	Στον "Κήπο της Λυσούς" πραγματοποιείται τριετές πρόγραμμα εκπαίδευσης στην καλλιέργεια βιολογικών προϊόντων και κηπευτικών για ενήλικα άτομα με νοητική υστέρηση και ελαφριές αναπηρίες. Στόχος είναι η κατάρτιση των ατόμων αυτών, ώστε όταν ολοκληρώσουν το πρόγραμμα να μπορούν να εργαστούν ιδιωτικά ή σε κάποιον φορέα. Κύριο μέλημα μας είναι η πλήρης ένταξη των ατόμων στην κοινωνία, ώστε να είναι και να αισθάνονται ισότιμα μέλη. Επιπλέον, στα πλαίσια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι παρακολουθούν σε ομάδες κύκλους βιωματικών ασκήσεων, ώστε να αποκτήσουν δεξιότητες στην διαχείριση των συναισθημάτων τους. Η δομή βρίσκεται στο κέντρο της Καλαμάτας σε ένα ιδιαίτερα όμορφο και κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο.	Καλαμάτα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Βοηθός Εργάτη Γης	Ενδιαφέροντα που αφορούν το αντικείμενο, διάθεση για συνεργασία, υπομονή και επικοινωνιακές δεξιότητες.	Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει διάθεση να συμμετέχει στις δραστηριότητες που αφορούν την καλλιέργεια βιολογικών προϊόντων. Θα είναι βοηθός των εκπαιδευτών και του βασικού εργάτη γης, που εργάζεται στη δομή. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να συνεργαστεί με άτομα με νοητική υστέρηση, τα οποία όμως είναι απόλυτα λειτουργικά.
009	ΠΟΡΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.	Αποτελούμε μια κοινωνική συνεταιριστική επιχείρηση η οποία παρέχει ένα φάσμα υπηρεσιών σωματικής και ψυχοκοινωνικής υγείας. Ορισμένοι από τους ειδικότερους σκοπούς της κοιν.σ.επ. ΠΟΡΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ είναι: Η ψυχολογική υποστήριξη και ψυχοθεραπεία Η ψυχοσωματική ενδυνάμωση Η υποστήριξη για τη βελτίωση της ζωής των πολιτών και την αναβάθμιση των γενικών συνθηκών διαβίωσης Η εκπαίδευση μέσω διοργάνωσης και υλοποίησης σεμιναρίων Η συμβουλευτική επιχειρηματικότητας Η προώθηση της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας Η ενδυνάμωση ατόμων που ανήκουν σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες Η προαγωγή κοινωνικά ωφέλιμων συνεργασιών μεταξύ ατόμων φορέων και θεσμών. Η επιδίωξη του θετικού κοινωνικού αποτυπώματος Η κοιν.σ.επ. ΠΟΡΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ προγραμματίζει υλοποιεί και αξιολογεί δράσεις κοινωνικής και συλλογικής ωφέλειας κάθε έτος, επιδιώκοντας σθεναρά την Ενδυνάμωση Δομών & Ανάπτυξη Ικανοτήτων (Capacity Building) των κοινωνικά ευάλωτων ομάδων και της ευρύτερης κοινωνίας του Βόλου και της Μαγνησίας. Για παράδειγμα "τρέχουμε" ένα Κέντρο Διά Βίου Μάθησης, προγράμματα ενδυνάμωσης ατόμων με κινητική αναπηρία, το Κέντρο Στήριξης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας Μαγνησίας, προγράμματα Erasmus + κ.α.	Βόλος	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Υποστήριξη στην ψυχοσωματική ενδυνάμωση ευάλωτων ομάδων και γενικού πληθυσμού	Προσόντα βοηθού φυσικοθεραπείας, clinical pilates, αποκατάστασης. Συνεργατικότητα. Εχεμύθεια	Υποστήριξη μικρών ομάδων πασχόντων, ατόμων που υπόκεινται σε χρόνιο πόνο ή γενικού πληθυσμού κατά την υλοποίηση προγραμμάτων ψυχοσωματικής ενδυνάμωσης.
010	WISE GREECE	Κοινωνική Επιχείρηση που προωθεί προϊόντα μικρών Ελλήνων παραγωγών σε Ελλάδα και εξωτερικό και με το κέρδος από την πώλησή τους εξασφαλίζει τη δωρεάν σίτιση συνανθρώπων μας που έχουν ανάγκη. Παράλληλα συμμετέχει σε δράσεις Ε.Κ.Ε. σε συνεργασία με εταιρείες από διάφορους κλάδους.	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Project Manager Assistant	Άριστη γνώση Η/Υ, καλή γνώση social media και υπηρεσιών διαδικτύου, οργανωτικές ικανότητες	- Συνεργασία για την υλοποίηση των project - Υποστήριξη project manager - Ενίσχυση της εικόνας της επιχείρησης στα social media και το διαδίκτυο
011	ΑΜΥΜΩΝΗ - ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΦΙΛΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΟΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ	Η Αμμυώνη είναι ο μόνος πανελλήνιος φορέας που, από το 1993, παρέχει εκπαίδευση, φροντίδα και θεραπείες σε παιδιά και ενήλικες με προβλήματα όρασης και πρόσθετες αναπηρίες καλύπτοντας όλο το ηλικιακό τους φάσμα, στηρίζοντας παράλληλα με κάθε τρόπο τις οικογένειές τους. Όραμά μας είναι κάθε άνθρωπος με προβλήματα όρασης και πρόσθετες αναπηρίες στην Ελλάδα να λαμβάνει την εκπαίδευση και τις θεραπείες που χρειάζεται, να αξιοποιεί στο μέγιστο τις δυνατότητές του και να ζει κατά το δυνατό αυτόνομα και με αξιοπρέπεια καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του. Κι ακόμα, η οικογένειά του να έχει την απαραίτητη υποστήριξη και φροντίδα, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες του. Οι 4 δομές μας: 1. Πρώιμη Παρέμβαση 2. Κέντρο Δημεύσεως/Ημερήσιας Φροντίδας Ίριδα 3. Ξενώνας Πολίχνη 4. Στέγη Υποστηριζόμενη Διαβίωσης 'Λίλιαν Βουδούρη').	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης και εξ αποστάσεως εργασία, συνδυαστικά	Marketing & Communications Assistant	Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με γνώση / εμπειρία διαχείρισης MS Office και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πολύ καλή γνώση αγγλικών, οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες	Το άτομο θα ενταχθεί στην ομάδα του τμήματος επικοινωνίας της Αμμυώνης, και θα συμμετέχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας, ευαισθητοποίησης και χρηματοδότησης τους φορέα.

012	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΚΙΡΚΟ ΚΙΡΚΟ ΚΟΙΝΣΕΠ	<p>Η ΚΙΡΚΟ είναι μία Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση έρευνας και παροχής υπηρεσιών γύρω από την τέχνη του τσίρκο. Μια ομάδα καλλιτεχνών, με μακρόχρονη και διεθνή εμπειρία πάνω στην τέχνη του τσίρκο, την εναέρια έκφραση και το θέατρο δρόμου δημιούργησε την ΚΙΡΚΟ με κύριο σκοπό τη δημιουργία ευκαιριών απασχόλησης για νέους καλλιτέχνες και την ανάδειξη των τεχνών του τσίρκο στο ελληνικό κοινό.</p> <p>Η ΚΙΡΚΟ προσφέρει υπηρεσίες τεχνών τσίρκο και καλλιτεχνικής εναέριας έκφρασης σε μικρούς και μεγάλους, παρέχει υπηρεσίες θεαμάτων, διοργανώνει εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές παραστάσεις, δημιουργικά καλλιτεχνικά εργαστήρια, φεστιβάλ και καλλιτεχνικά γεγονότα, ενώ παράλληλα ερευνά και αναπτύσσει εφαρμογές των τεχνών του τσίρκο γύρω από την θεραπευτική τους χρήση για άτομα με αναπηρίες και νέους που αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στο κοινωνικό και εργασιακό περιβάλλον, με έμφαση σε καινοτομίες που συνδυάζουν κοινωνικές και καλλιτεχνικές επιδιώξεις.</p> <p>Η ΚΙΡΚΟ συμμετέχει σε διεθνή και ευρωπαϊκά δίκτυα για την καλλιτεχνική παραγωγή, τον πολιτισμό και τις τέχνες και μελετά την τέχνη του τσίρκο ως μέσο εκπαίδευσης. www.kirko.gr </p>	Θεσσαλονίκη	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Project Administrator Οργάνωση, σχεδιασμός, υλοποίηση καλλιτεχνικών προγραμμάτων	<p>Ικανότητα ομαδικής εργασίας σε καλλιτεχνικό περιβάλλον</p> <p>Ικανότητες ανάλυσης, επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης συγκρούσεων.</p> <p>Ικανότητα προγραμματισμού και ιεράρχησης προτεραιοτήτων.</p>	<p>ο /η υποψήφιος θα αναλάβει διοικητικές και οργανωτικές υποχρεώσεις όπως: την οργάνωση παραστάσεων και εκδηλώσεων και την προώθηση τους μέσω κοινωνικών μέσων δικτύωσης, ιστοσελίδας, επικοινωνία με συνεργάτες για την υλοποίηση των εκδηλώσεων</p> <p>ο/η υποψήφιος/α θα αναλάβει τον σχεδιασμό εκπαιδευτικών/καλλιτεχνικών προγραμμάτων για παιδιά με στόχο τη συμπερίληψη σε δραστηριότητες για όλα τα παιδιά ανεξαρτήτως οικονομικού, πολιτισμικού, γεωγραφικού υπόβαθρου, με ή χωρίς αναπηρία</p>
013	ΚΙΝΗΤΡΟ ΑΜΚΕ	<p>Η ΑμΚΕ ΚΙΝΗΤΡΟ είναι μια πρωτοβουλία συμπεριληπτικής εκπαίδευσης. Ξεκινώντας από το Labyrinth of Senses, ένα πρόγραμμα που προάγει τη συμπερίληψη και την προσβασιμότητα μέχρι και το Share, Develop, GO! που προάγει την παιδεία γύρω από τους 17 Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στόχος της ΚΙΝΗΤΡΟ είναι η εξάλειψη της έλλειψης εκπαίδευσης και των στερεοτύπων στα σχετικά με την αναπηρία και την κοινωνία, με δημιουργικό και διασκεδαστικό τρόπο. Προάγει την κριτική και δημιουργική σκέψη, ενισχύει το αίσθημα της ομαδικότητας, βοηθά στην αλληλεπίδραση ατόμων με και χωρίς αναπηρία και δίνει τη δυνατότητα στο συμμετέχοντα να ανακαλύψει νέες και να εξασκήσει ήδη υπάρχουσες δεξιότητές του.</p> <p>Μέσα στα πρώτα 5 χρόνια λειτουργίας, έχουν εκπαιδευτεί πάνω από 25.000 άτομα στην Ελλάδα και σε άλλες 18 χώρες, από τη Νότια Κορέα μέχρι τον Ατλαντικό Ωκεανό και από την Αίγυπτο μέχρι την Εσθονία.</p> <p>Χαρακτηριστικό της συνέπειάς μας στο έργο και την ποιότητα της υπηρεσίας που παρέχουμε, είναι ότι αποτελούμε τον μοναδικό Ελληνικό Οργανισμό που διακρίθηκε ως καινοτόμος, καλή πρακτική για την αναπηρία για το έτος 2019 από το Zero Project, διαγωνισμό του Ο.Η.Ε. και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Innovative Project Manager	<p>Επιθυμούμε το άτομο που θα απασχολήσουμε να είναι ανοιχτό σε θέματα διαφορετικότητας και συμπεριληπτικής, ευχάριστο και πρόθυμο να εκπαιδευτεί για να μας βοηθήσει να δημιουργήσουμε μια κοινωνική αλλαγή.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Διαχείριση καινοτόμων προγραμμάτων -Έρευνα για πιθανή χρηματοδότηση -Ύνταξη προτάσεων για νέα έργα -Διεξαγωγή έρευνας για την εξεύρεση νέων ευκαιριών χρηματοδότησης και δυναμικών δωρητών -Οργάνωση τοπικών εκδηλώσεων -Ευμετοχή στις εκπαίδεύσεις του οργανισμού
014	Space Innovation Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία	<p>Όραμα της SPIN είναι να ενισχύσει τη κοινότητα της διαστημικής εξερεύνησης στην Ελλάδα, δημιουργώντας έναν πυρήνα ανάπτυξης διαστημικών τεχνολογιών, παρέχοντας απαραίτητες γνώσεις, εργαστήρια και δικτύωση. Αποστολή της είναι η παροχή, σε μαθητές, φοιτητές και ερευνητές, της δυνατότητας να ασχοληθούν με τις διαστημικές τεχνολογίες μέσω της συμμετοχής τους σε διαδικασίες σχεδιασμού και εφαρμογής καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την ενίσχυση του Ελληνικού Διαστημικού Οικοσυστήματος.</p> <p>Οι δράσεις της SPIN:</p> <p>1) CanSat in Greece: Το CanSat in Greece (cansat.gr) είναι ένας πανελλήνιος διαγωνισμός διαστημικής για μαθητές και φοιτητές, που πραγματοποιείται με την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Διαστήματος (ESA) και του World CanSat & Rocketry Championship (WCRC). Οι συμμετέχοντες, σε ομάδες 4-6 ατόμων, καλούνται να σχεδιάσουν και να κατασκευάσουν έναν εκπαιδευτικό δορυφόρο σε μέγεθος κουτιού αναψυκτικού (CanSat), ο οποίος εκτελεί μία επιστημονική αποστολή. Ο δορυφόρος αυτός εκτοξεύεται με πύραυλο σε υψόμετρο 1km και κατά την προσγείωσή του με αλεξίπτωτο πραγματοποιεί την αποστολή του. Μέχρι σήμερα (5 έτη), στον διαγωνισμό έχουν συμμετάσχει 547 μαθητές και 94 φοιτητές από όλη την Ελλάδα.</p> <p>2) Rocketry: Η SPIN αποτελεί τον πρώτο οργανισμό στην Ελλάδα που σχεδιάσει, κατασκεύασε και εκτόξευσε πύραυλο υψηλής ισχύος στερεού καυσίμου, τον Αύγουστο του 2018, φτάνοντας τα 400m. Φέτος, η SPIN Rocketry Team σχεδιάζει και κατασκευάζει την τρίτη γενιά πυραύλων (launchers) της, που στόχο έχουν να φτάσουν στα 1300m μέγιστου ύψους, με φορτίο 1,4 kg, μεταφέροντας 4 εκπαιδευτικούς δορυφόρους του CanSat in Greece ο καθένας.</p> <p>3) Εκπαίδευση STEM: Από το 2016, η SPIN έχει πραγματοποιήσει δωρεάν εργαστήρια</p>	Αθήνα	Εξ αποστάσεως, από οποιοδήποτε σημείο της χώρας	Business Development Assistant	<p>Χρήσιμα Χαρακτηριστικά & Δεξιότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Επικοινωνιακές Δεξιότητες 2) Εμπειρία στις Πωλήσεις & στις Διαπραγματεύσεις 3) Δημιουργία Πλάνου 4) Οργανωτικότητα 5) Επίλυση Προβλημάτων 6) Χρήση Google Workspace 7) Χρήση Notion (CRM) 	<p>Ο/Η/Τα Business Development Assistant θα βοηθήσει στην ανάπτυξη προγραμμάτων του οργανισμού και στην εύρεση πόρων.</p> <p>Ως Business Development Assistant θα χρειαστεί να βοηθήσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) σχεδιάζοντας προγράμματα 2) σχεδιάζοντας το πλάνο εύρεσης πόρων. 3) επικοινωνώντας με πιθανούς χορηγούς, δωρητές και συνεργάτες. 4) γράφοντας αναφορές προς τους συνεργάτες.

015	BIRDLAND ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ	<p>Η ΜΟΝΑΔΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ OUTDOOR ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΘΗΝΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ. ΕΙΜΑΣΤΕ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΟΙ ΣΑΝ ΗΓΕΤΙΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΜΑΣ ΜΕ ΚΟΡΥΦΑΙΟ ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ. ΕΦΑΡΜΟΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΣ, ΣΤΟ ΜΕΤΡΟ ΤΟΥ ΕΦΙΚΤΟΥ, ΕΝΤΥΠΟ ΥΛΙΚΟ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΥΜΕ ΤΗΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΆΛΛΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ / ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> - ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ 'Η/ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ - ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ MS OFFICE - ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ 	<p>- Η ΘΕΣΗ ΑΦΟΡΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ), ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, ΜΕ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ ΚΑΙ ΣΤΟ ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ ΜΑΣ.</p> <p>- ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΤΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΘΩΣ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΤΟ ΒΑΣΙΚΟ ΜΑΣ ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ.</p> <p>- ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΤΟ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΜΕΣΑ ΑΠΟ ΤΟ PROJECT "Η ΔΕΥΤΕΡΗ ΖΩΗ ΜΙΑΣ ΑΦΙΣΑΣ".</p> <p>- ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΓΙΑ 2 ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ ΚΑΙ PROJECT MANAGEMENT ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ. ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΜΩΣ Η ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΚΥΡΙΑΣ ΕΝΔΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΣΥΜΒΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΆΛΛΟ (ΑΦΟΥ ΚΑΙ Η ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ) ΩΣΤΕ ΝΑ ΔΙΑΤΗΡΗΘΕΙ Η ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΗΜΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.</p>
016	Όμιλος Ενεργών Νέων Φλώρινας (Ο.Ε.Ν.Ε.Φ)	<p>Ο Όμιλος Ενεργών Νέων Φλώρινας (ΟΕΝΕΦ) είναι ένας ινιη κερσοσκοπικός Οργανισμός, ο οποίος ιδρύθηκε το 2010 και έχει ενεργή δράση σε περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Βασικός στόχος του Ομίλου είναι η ενεργή συμμετοχή των νέων πολιτών στα κοινά και η ενδυνάμωση της συνεισφοράς τους σε ζητήματα άμεσου οικονομικού, κοινωνικού, πολιτισμικού και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος. Ο ΟΕΝΕΦ στηρίζει το διάλογο, τη δημοκρατία, και τη συνεργασία των πολιτών, θέτοντας σε προτεραιότητα τις αξίες που ηγάζονται από τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p> <p>Το ανθρώπινο δυναμικό του ΟΕΝΕΦ αποτελείται από έμπειρους επιστήμονες που συνεισφέρουν εθελοντικά στη διαμόρφωση και υλοποίηση προτάσεων στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών και Εθνικών Προγραμμάτων, αλλά και προτάσεων για ποικίλα αναδυόμενα ζητήματα. Ως οργανισμός υλοποιεί πρωτοβουλίες που στηρίζουν την ανάπτυξη δεξιοτήτων των νέων και συμβάλλουν στη βαθύτερη γνώση των Ευρωπαϊκών θεμάτων, ενώ, ταυτόχρονα ενισχύουν την επιστημονική συνεργασία. Οι ομάδες εργασίας του έχουν αποκτήσει σημαντική εμπειρία στον τομέα της νεανικής και κοινωνικής επιχειρηματικότητας, αλλά και στην ανάπτυξη θεμάτων που αφορούν στις ευρωπαϊκές πολιτικές στους κρίσιμους τομείς της ανάπτυξης, της οικονομίας και της κοινωνικής συνοχής. Διοργανώνει ανοιχτούς διαλόγους, εργαστήρια, διαβουλεύσεις, εκπαιδευτικές συναντήσεις, δραστηριότητες μη τυπικής μάθησης, επιμορφωτικά σεμινάρια και πολιτισμικές δραστηριότητες.</p> <p>Συνεργάζεται με πληθώρα οργανισμών στην Ελλάδα και την Ευρώπη, καθώς συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα νεανικής κινητικότητας, προγράμματα κατάρτισης, διεθνή συνέδρια και fora, και υποστηρίζει αναπτυξιακές πρωτοβουλίες. Μέσα από αυτές τις δράσεις εξωστρέφει, προάγει τη στενή συνεργασία και λειτουργεί ως ένα πλαίσιο διαλόγου που προωθεί τη δημιουργία προβληματισμών, την ανταλλαγή ιδεών, την αναζήτηση λύσεων και προτάσεων για σύγχρονα κοινωνικά ζητήματα, έχοντας πάντα ως στόχο την προαγωγή του κοινωνικού συμβόλιου των νέων.</p>	Φλώρινα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Υπεύθυνος-η Marketing και Επικοινωνίας	<p>Ο/η Ισωνικός/η υποψήφιος/α θα πρέπει να είναι/έχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Απόφοιτος ή τελειόφοιτος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στους τομείς Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας, Δημοσίων Σχέσεων, Ψηφιακού Μάρκετινγκ - Γνώση Αγγλικών - Άριστη γνώση εφαρμογών MS Office Suite - Καλές γνώσεις στις τεχνολογίες και τα κανάλια των ψηφιακών και κοινωνικών μέσων δικτύωσης - Ικανότητες επικοινωνίας και ανάπτυξης Δημοσίων Σχέσεων, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης - Ικανότητες οργάνωσης και διαχείρισης έργων και ομαδικής εργασίας - Δεξιότητες και ευχέρεια στη χρήση του προφορικού και γραπτού λόγου - Ευελιξία πραγματοποίησης ταξιδιών στο Εσωτερικό και στο Εξωτερικό <p>Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Γνώση λογισμικών σχεδιασμού γραφιστικών - Πρόσθετες ξένες γλώσσες (Γαλλικά, Γερμανικά ή Ισπανικά) 	<p>Οι αρμοδιότητες του/της υποψήφιου/υποψήφιας θα είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Εκπόνηση και υλοποίηση προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και εταιρικής επικοινωνίας για τον οργανισμό, συμπεριλαμβανομένων εκστρατειών προώθησης και ευαισθητοποίησης. -Συνεργασία με τη Διοίκηση για τη χάραξη της μακροπρόθεσμης Επικοινωνιακής Στρατηγικής. -Συμμετοχή στη κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων έρευνας αγοράς με στόχο τη διεύρυνση των επικοινωνιακών αναγκών του Φορέα και τον έλεγχο και αποτίμηση των αποτελεσμάτων των δράσεων και προγραμμάτων επικοινωνίας. -Μέριμνα για την προβολή της εκπαιδευτικής επιστημονικής ερευνητικής και ενημερωτικής δραστηριότητας σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. -Υποστήριξη του επικοινωνιακού τμήματος του οργανισμού και διαχείριση της ψηφιακής εικόνας του: δημιουργία περιεχομένου για τα ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας (web, social, newsletter), διαχείριση των λογαριασμών μέσων κοινωνικής δικτύωσης και εποπτεία του υφιστάμενου ψηφιακού υλικού (monitoring). -Δημιουργία οπτικού περιεχομένου - επιμέλεια οπτικής ταυτότητας. -Υποστήριξη διοικητικών λειτουργιών. -Αποδελτίωση του Τύπου.
017	Hellenic Youth Participation	<p>Η ΗΥΡ είναι ένας μη κυβερνητικός οργανισμός εκπαίδευσης και ενδυνάμωσης, με έδρα την Αθήνα με κεντρικό γνώμονα τους νέους.</p> <p>Οι δράσεις μας επικεντρώνονται στην προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη και την ενεργοποίηση της νεολαίας μέσα από βιωματικές, διαφοροποιημένες και μη τυπικές δραστηριότητες σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.</p> <p>Οργανώνουμε ανταλλαγές νέων, εκπαιδευτικά προγράμματα, EVS, πρακτικές στο εξωτερικό, εκπαιδευτικές εκδρομές, σεμινάρια, ομάδες και δράσεις στην πόλη.</p> <p>Την ομάδα μας απαρτίζουν νέες και νέοι με ευρωπαϊκή εμπειρία που θέλουν να προσφέρουν την εμπειρία και την τεχνογνωσία τους σε νέους που κατοικούν στην Ελλάδα. Είμαστε μία δυναμική ομάδα που παραμένει ανοιχτή σε νέες προτάσεις και ιδέες.</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Συντονισμός και τοπικών και ευρωπαϊκών δράσεων	<ul style="list-style-type: none"> -Γνώση βασικών προγραμμάτων -Καλή/Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας -Ευελιξία, προθυμία -Διαθεσιμότητα εκπροσώπησης του οργανισμού στην δράσεις στην Ελλάδα και στο εξωτερικό -Επικοινωνιακές Δεξιότητες 	<ul style="list-style-type: none"> -Υλοποίηση, σχεδιασμό και αποτίμηση προγραμμάτων που υλοποιεί ο οργανισμός -Διάχυση και ορατότητα των κοινωνικών προτεραιοτήτων -Διαχείριση εθελοντών και ενεργών συμμετεχόντων -Επικοινωνία με φορείς -Καθημερινή υποστήριξη γραφείου

018	ΚοινΣΕπ Δράση και Ενέργεια	Η εταιρεία μας δραστηριοποιείται στο τομέα του περιβάλλοντος και του τουρισμού.	Βόλος	Εξ αποστάσεως, από οποιοδήποτε σημείο της χώρας	Βοηθός Διευθύνοντος Συμβούλου	<p>Απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ, κατά προτίμηση στον τομέα Οργάνωσης, Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιβάλλοντος ή Υπαίθριων δραστηριοτήτων</p> <p>Άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας προφορικά και γραπτά</p> <p>Άριστη γνώση MS Office και κοινωνικών δικτύων</p> <p>Αναλυτικές, οργανωτικές, επικοινωνιακές δεξιότητες</p> <p>Εμπειρία διαχείρισης και παρακολούθησης εργασιών</p> <p>Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων με υπευθυνότητα και συνέπεια στην ανάληψη ευθυνών</p> <p>Επαγγελματική συμπεριφορά, εχεμύθεια, αξιοπιστία, ευελιξία</p>	<p>Οργάνωση γραφείου</p> <p>Διευκόλυνση της επικοινωνίας με φορείς και άλλες επιχειρήσεις</p> <p>Δημιουργία εταιρικών παρουσιάσεων και σύνταξη reports</p> <p>Προβολή της επιχείρησης σε μέσα μαζική ενημέρωσης</p>
019	Stone Soup Coworking Space	<p>Το Stone Soup ιδρύθηκε το 2014 για να προσφέρει ένα ευέλικτο περιβάλλον δημιουργικής εργασίας στο κέντρο της Αθήνας. Η επιχείρηση διαχειρίζεται 900 τετραγωνικά πλήρως εξοπλισμένων γραφείων κοινόχρηστων χώρων και άλλων υποδομών, καθώς και μία μεγάλη ταράτσα με θέα όλη την Αθήνα. Οι παροχές μας δίνονται με διάφορα πακέτα συνδρομών (ημερήσιων, εβδομαδιαίων και μηνιαίων) τα οποία είναι σχεδιασμένα ώστε να προσφέρουν την καλύτερη λύση για κάθε επαγγελματία που μας προσεγγίζει. Πρωταρχικός μας στόχος είναι να παρέχουμε ευελιξία στον τρόπο εργασίας των μελών μας αλλά και η δημιουργία μίας κοινότητας μεταξύ τους ώστε να σχηματίζεται ένα ισχυρό δίκτυο υποστήριξης, αλληλεπίδρασης και ενδυνάμωσης. Τα μέλη της κοινότητας μας είναι μία πολύ ενδιαφέρουσα μείξη από ανθρώπους από κάθε γωνιά του κόσμου με πολύ διαφορετικές δεξιότητες και επαγγελματικές εμπειρίες. Είμαστε ένας κοινωνικός χώρος ο οποίος αναπτύσσεται οργανικά και πάντα αναζητούμε νέους ανθρώπους να μας υποστηρίξουν και εμείς με τη σειρά μας να τους δώσουμε την ευκαιρία να εξελιχθούν σε προσωπικό αλλά και επαγγελματικό επίπεδο.</p>	Αθήνα	Εργασία στο χώρο της επιχείρησης	Community Management Assistant	<p>* Εμπειρία στην εξυπηρέτηση πελατών και στις πωλήσεις</p> <p>* Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά) καθώς επικοινωνούμε κυρίως στα αγγλικά</p> <p>* Ενδιαφέρον και γνώση σχετικά με τις δημιουργικές/πολιτιστικές βιομηχανίες</p> <p>* Ψηφιακές γνώσεις και εξοικείωση με τη δημιουργία περιεχομένου το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί είτε για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είτε για ψηφιακό μάρκετινγκ</p> <p>* Εξοικείωση με λογισμικά όπως το Canva και δεξιότητες φωτογραφίας ή επεξεργασίας βίντεο είναι πλεονέκτημα</p>	<p>Το Office-as-a-service γνωρίζει μεγάλη άνθηση και η ζήτηση αυξάνεται ραγδαία. Η αγορά του coworking απαιτεί διαφορετικά σύνολα δεξιοτήτων και περιλαμβάνει μια μεγάλη ποικιλία καθηκόντων και ευθυνών, συμπεριλαμβανομένων δεξιοτήτων φιλοξενίας, πωλήσεων, διαχείρισης και μάρκετινγκ, αλλά είναι εξίσου σημαντικό να είστε δραστήριοι, χαρούμενοι και εξωστρεφείς. Ο υποψήφιος θα εργαστεί και θα εκπαιδευτεί δίπλα στον Community Manager υπό την καθοδήγηση της General Manager για να μάθει τη διαχείριση του φυσικού χώρου, να αλληλεπιδρά με την κοινότητά μας και να εκπροσωπεί το Stone Soup. Υπάρχει δυνατότητα πρόσληψης σε θέση πλήρους απασχόλησης μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης. Η θέση περιλαμβάνει τις εξής αρμοδιότητες</p> <p>* Ανταπόκριση σε αιτήματα μελών ή εν δυνάμει πελατών και επίλυση τυχόν προβλημάτων</p> <p>* Δημιουργία, προγραμματισμός και δημοσίευση περιεχομένου στο διαδίκτυο στα αγγλικά</p> <p>* Να εργάζεστε πάνω σε νέους τρόπους για την εμπλοκή της κοινότητας</p> <p>* Βοηθάτε σε δραστηριότητες προώθησης και προβολής της επιχείρησης</p> <p>* Υποστηρίξτε εκδηλώσεων και συγκεντρώσεων</p>

020	<p>Πολιτιστικός και Εξωραϊστικός Σύλλογος Αλαγονίων Καλαμάτας</p>	<p>Πρόκειται για τον Πολιτιστικό Σύλλογο της Αλαγονίας, ένα ορεινό χωριό (800 μέτρα υψόμετρο) μεταξύ άλλων πέντε οικισμών στον δυτικό Ταΰγετο στη Μεσσηνία. Η απόσταση από την Καλαμάτα είναι περίπου 45 λεπτά. Σκοπός του Συλλόγου είναι η οργάνωση πολιτιστικών, κοινωνικών και ερευνητικών δράσεων, πάντα με γνώμονα την περιβαλλοντική αειφορία.</p>	<p>Καλαμάτα, Κοινότητα Αλαγονίας</p>	<p>Μικτή εργασία με περίπου 80% εξ αποστάσεως και 20% στο χώρο του Συλλόγου (Καλαμάτα και Αλαγονία)</p>	<p>ICT Manager</p>	<p>Καλές γνώσεις υπολογιστή (Windows) και ειδικότερα: - Επεξεργασία Κειμένου (μορφοποιήσεις, σελιδοποιήσεις, δημιουργία πινάκων και φωτογραφιών) - Εφαρμογές γραφείου όπως δημιουργία διαχείριση pdf, jpg, xls, doc, ppt κ.λπ. αρχείων - Διαχείριση εφαρμογών διαδικτύου, cloud computing, email, html και κατά προτεραιότητα wordpress και ftp. - Κοινωνικά Μέσα δικτύωσης, fb, twitter, youtube, διαχείριση υλικού και βελτιστοποιήσεις. - Ικανότητα ψηφιακής καταγραφής υλικού βιβλιοθήκης, ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και οργάνωσης αποθετηρίου ψηφιακών υλικών. Ειλικρίνεια, Κοινό όραμα, Ικανότητα συνεργασίας και κατανόησης των αναγκών του φορέα.</p>	<p>Ο/Η Ασκούμενος/η θα έχει τη δυνατότητα αλλά και την ευθύνη να διαχειριστεί ένα μεγάλο εύρος ψηφιακών εφαρμογών, έργων και διαδικασιών, σε έναν αναπτυσσόμενο φορέα με ιδιαίτερη δυναμική και σημαντική θέση στο χώρο της καινοτομίας βάσει των στόχων της Agenda2030 και της αειφορικής παραγωγικότητας εν γένει. Υπάρχει μεγάλο περιθώριο δημιουργικότητας και αναλόγων των τυπικών του/της προσόντων θα μπορέσει να αναπτύξει τυχόν εύστοχες ιδέες του/της για τις οποίες θα λάβει επιπλέον βεβαίωση πέραν της προϋπηρεσίας. Θα πρέπει, όμως να υπάρχει και η ανάλογη ωριμότητα συνεργασίας, το ανάλογο μακροπρόθεσμο όραμα ζωής με τον φορέα και φυσικά η διάθεση για μια ουσιαστική και επιτυχημένη συνεργασία. Για το λόγο αυτό δίνεται έμφαση στα προσόντα και όχι στους τυχόν τίτλους και βεβαιώσεις βιογραφικού.</p>
-----	--	--	--------------------------------------	---	--------------------	--	---