

**Θέσεις Πρακτικής Άσκησης στη Μονάδα Διεθνούς Συνεργασίας, Ανάπτυξης και Επικοινωνίας του
Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου**
(English text follows)

Η [Μονάδα Διεθνούς Συνεργασίας, Ανάπτυξης και Επικοινωνίας](#) του [Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου](#) (ΑΠΚΥ) δέχεται αιτήσεις από φοιτητές και προσφάτως αποφοιτήσαντες για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η χορηγία Erasmus+ καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο προέλευσης του κάθε ενδιαφερόμενου.

Πληροφορίες για το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου:

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι ένα σύγχρονο και πρωτοποριακό δημόσιο πανεπιστήμιο, με έδρα τη Λευκωσία. Υιοθετώντας και εφαρμόζοντας την ευέλικτη μεθοδολογία της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, πέτυχε να χαράξει νέες προοπτικές στις πανεπιστημιακές σπουδές και τη διά βίου μάθηση. Προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών σε όλα τα επίπεδα (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου, με την πολυετή ενεργή παρουσία του στο ακαδημαϊκό γίνεσθαι, έχει πετύχει ήδη σημαντική τοπική και ευρωπαϊκή αναγνώριση.

Πληροφορίες για την πρακτική άσκηση:

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης: **30 Σεπτεμβρίου 2020**

Περίοδος πρακτικής άσκησης: Νοέμβριος 2020 – Απρίλιος 2021 (με δυνατότητα παράτασης μέχρι τον Ιούλιο του 2021)

Γλώσσα Εργασίας: Ελληνικά και/ή Αγγλικά (ελάχιστο επίπεδο γνώσης B2)

Διάρκεια: 6 μήνες με δυνατότητα παράτασης για άλλους 3 μήνες

Ώρες εργασίας ανά εβδομάδα: 35 (5 ημέρες την εβδομάδα, Δευτέρα – Παρασκευή)

Περιγραφή εργασίας των δύο θέσεων:

A. Υποστήριξη του Τομέα Διεθνούς Συνεργασίας και του Τομέα Επικοινωνίας

- Διοικητική υποστήριξη για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του Τομέα Διεθνούς Συνεργασίας του Πανεπιστημίου (κυρίως, έρευνα για πιθανές διεθνείς συνεργασίες, ετοιμασία μνημονίων συνεργασίας και διαπανεπιστημιακών συμφωνιών κ.λπ.).
- Διοικητική υποστήριξη του Γραφείου Κινητικότητας του ΑΠΚΥ (κυρίως, παροχή πληροφοριών στους φοιτητές και το προσωπικό του ΑΠΚΥ και των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων αναφορικά με τις δράσεις κινητικότητας, υποστήριξη της ετοιμασίας εντύπων και

παρουσιάσεων, επικαιροποίηση περιεχομένου ιστοσελίδων και άλλου προωθητικού υλικού, υποστήριξη της ετοιμασίας διαπανεπιστημιακών συμφωνιών Erasmus+ κ.λπ.).

- Διοικητική υποστήριξη του Τομέα Επικοινωνίας του ΑΠΚΥ (δελτία τύπου, διαχείριση των Μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΑΠΚΥ, επικαιροποίηση περιεχομένου ιστοσελίδων και άλλου προωθητικού υλικού, κ.λπ.).
- Διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διεθνούς Συνεργασίας, Ανάπτυξης και Επικοινωνίας (κυρίως, ετοιμασία παρουσιάσεων, επιστολών και εγγράφων στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα).

B. Γραφιστικές υπηρεσίες για υποστήριξη του Τομέα Επικοινωνίας

- Γραφιστική σχεδίαση συνοπτικών εκδόσεων (booklets), display banners, animated banners, banners για τα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης και τον ιστοχώρο του ΑΠΚΥ, infographics κ.λπ.
- Επιμέλεια του σχεδιασμού εκδόσεων του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με εξωτερικό ανάδοχο που τις αναλαμβάνει.
- Υποστήριξη σε video production & editing για χρήση στα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΑΠΚΥ.
- Γραφιστική σχεδίαση προωθητικού υλικού όπως αφίσες για εκδηλώσεις, ενημερωτικά φυλλάδια προγραμμάτων σπουδών κ.λπ.

Η πρακτική άσκηση θα λάβει χώρα στα γραφεία του ΑΠΚΥ στα Λατσιά, Λευκωσία. Σημειώνεται ότι το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου δεν παρέχει πρόσθετη αμοιβή στο άτομο που θα απασχοληθεί για πρακτική άσκηση πέρα από τη χορηγία Erasmus+ που θα προσφέρει το Πανεπιστήμιό του.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Το βιογραφικό σημείωμα (σύντομο CV) του κάθε ενδιαφερόμενου θα πρέπει να συνοδεύει επιστολή, στην οποία να αναφέρονται τα κίνητρα για πρακτική άσκηση στο ΑΠΚΥ και τα κύρια επαγγελματικά προσόντα του υποψηφίου. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν ηλεκτρονικά στο erasmus@ouc.ac.cy μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ήτοι 30 Σεπτεμβρίου 2020.

Περισσότερες πληροφορίες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Μονάδα Διεθνούς Συνεργασίας, Ανάπτυξης και Επικοινωνίας

Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου

Τηλ.: (+357) 22 411 717/659

email: erasmus@ouc.ac.cy

Internships at the International Relations, Development and Communication (IRDC) Unit of the Open University of Cyprus

The International Relations, Development and Communications (IRDC) Unit of the [Open University of Cyprus](http://www.ouc.ac.cy) welcomes applications for an intern (undergraduate or postgraduate student and/or recent graduate) within the framework of the Erasmus+ programme. Erasmus+ funding is provided by the home University.

Information about the Open University of Cyprus:

Open University of Cyprus (OUC) is a **public Higher Education Institution**, operating under the effective control of the Ministry of Education and Culture of the Republic of Cyprus. Established in 2002, OUC is the country's only University devoted entirely to open and distance higher education and lifelong learning. Open University of Cyprus offers interdisciplinary, career-oriented, academically rigorous and creatively stimulating Bachelor's, Master's and PhD degree programmes.

Information about the Internships:

Applications' deadline: **September 30, 2020**

Traineeship period: November 2020 – April 2021

Working Languages: Greek and/or English (fluency B2)

Duration: 3 - 6 months

Working Hours per Week: 35 (5 days per week, Monday to Friday)

Key tasks of the two interns:

A. Administrative support for the International Relations Unit

- Administrative support for the European and international programmes of the Open University of Cyprus.
- Administrative support to the OUC Mobility Office (key responsibilities include: providing information to students and staff of OUC and partner universities regarding Erasmus+ mobility actions, supporting the design of information material (both printed and online), drafting Erasmus+ bilateral agreements, etc.).
- Administrative support to the IRDC services (key responsibilities include: preparation of presentations, letters and documents).
- Administrative support for issues related to the University's international collaborations (key responsibilities include: research potential partner universities, assist in drafting memorandum of collaboration and bilateral agreements etc.).

B. Graphic design for the Communications Unit

- Conceptualization, design and production of visual solutions for a wide variety of formats and dissemination outputs for Open University of Cyprus. These can include: banner design, flyers design, design of booklets, animated banners, banners for social media, infographics etc.
- Interns will also perform a variety of tasks related to producing and publishing products, including editing, creating, and processing text and graphic products for web, and hardcopy dissemination.
- Assisting in OUC's video production and editing (i.e. prepare videos for OUC YouTube Channel, editing videos of various lectures and events, etc.).
- Administrative support for tasks related to the University's Communications Department (that can include duties, such as assist in organising press conferences, Erasmus+ promotional events and outreach activities, assist in designing information brochures, promotional material, press releases, OUC social media etc.).

The intern will be located at the University's headquarters in Latsia, Nicosia, Cyprus.

Open University of Cyprus will not provide financial contribution over and above the Erasmus+ grant that the home University will provide to the successful applicant.

Applications:

Interested applications should submit the following documents: Curriculum Vitae, Cover Letter indicating, amongst others, the interest to undertake an Erasmus+ traineeship period at the Open University of Cyprus.

Applications should be submitted at erasmus@ouc.ac.cy by the abovementioned deadline, i.e. September 30, 2020.

For further information:

Mobility Office
International Relations, Development and Communication Unit
Open University of Cyprus
Tel: (+357) 22 411 659
Email: erasmus@ouc.ac.cy