



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Έκδοση 1.2

Αθήνα 01.06.2022

«myErgani»

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ/ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ/
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Έκδοση 1.2 01.06.2022

**«Η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών
Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους, ωφελουμένους,
μαθητευομένους, πρακτικά ασκούμενους φοιτητές/σπουδαστές»**

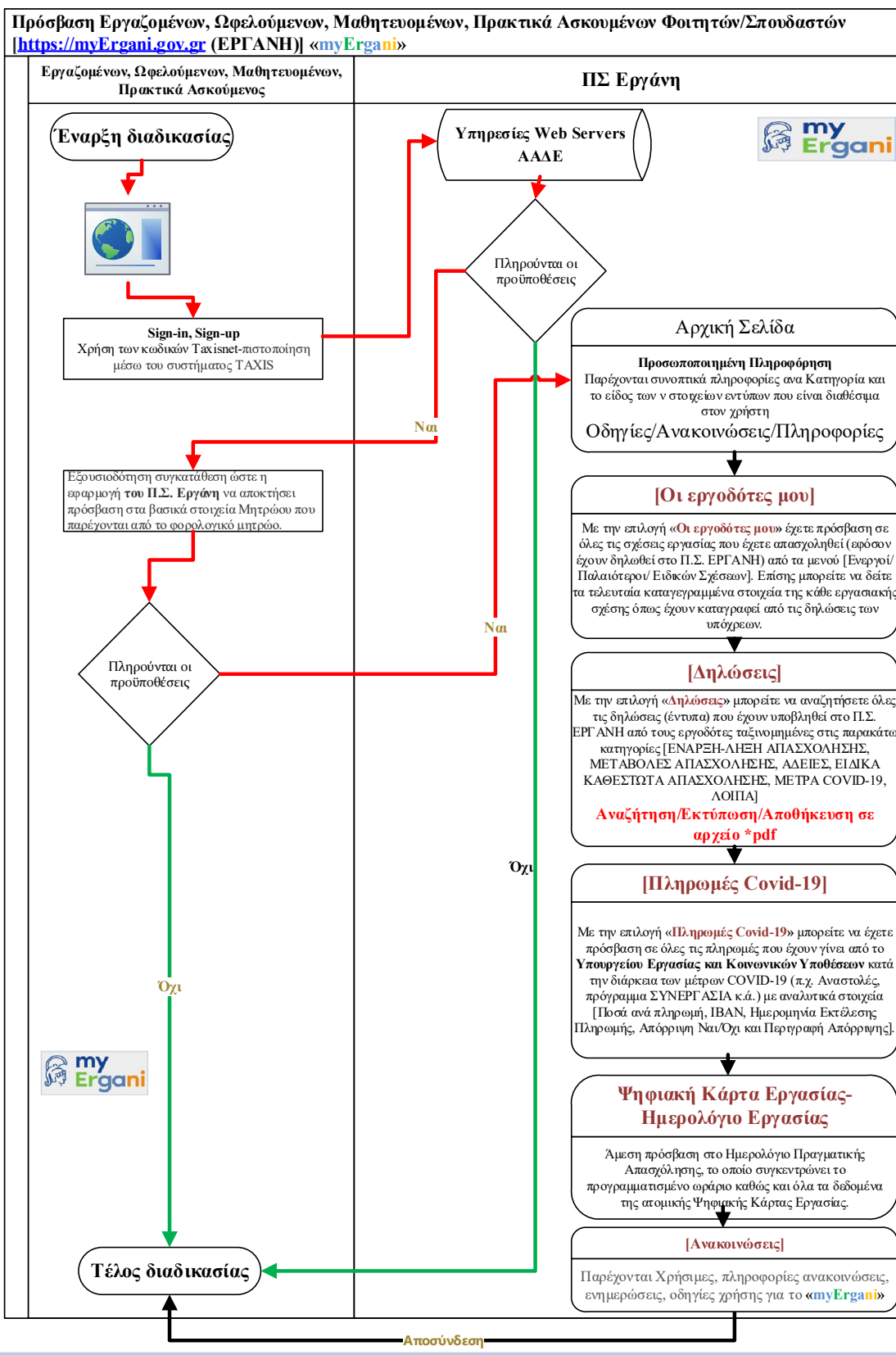
The screenshot shows the myErgani website interface. At the top, there are logos for gov.gr and myErgani. The main heading is 'Ενημέρωση εργαζομένων'. Below it, there is a paragraph: 'Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν. Μπορείτε να:'. This is followed by a list of three bullet points: '• δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί', '• δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες', and '• έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.)'. Below the list is a blue button with the text 'Εκκινήστε εδώ' and a right-pointing arrow. Underneath the button, it says 'Θα χρειαστείτε:' followed by a bullet point: '• τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους.' and the Hellenic Republic logo with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Κυβέρνηση'.



Πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκούμενων φοιτητών/σπουδαστών πραγματοποιείται στην δικτυακή πύλη <https://myErgani.gov.gr>, Έκδοση 1.2 – 01.06.2022

σελίδα 1

Διαγραμματική Απεικόνιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών «myErgani»



**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ/ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ/
ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
ΕΚΔΟΣΗ 01.06.2022
«myErgani»**

Καλωσορίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία [<https://myErgani.gov.gr> (ΕΡΓΑΝΗ)] πρόσβασης εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών σε στοιχεία και δεδομένα των υποβληθέντων μετά την 1^η/1/2017 εντύπων που αφορούν την εργασιακή τους σχέση, την απασχόλησή τους, το πρόγραμμα κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν, τη μαθητεία ή την πρακτική τους άσκηση.

Η Πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών πραγματοποιείται στην δικτυακή πύλη <https://myErgani.gov.gr> (ΕΡΓΑΝΗ) Πριν την είσοδό του, ο επισκέπτη/χρήστη καλείται να διαβάσει προσεκτικά τους όρους χρήσης¹ και να προβεί σε επίσκεψη/χρήση των ιστοσελίδων /ηλεκτρονικών υπηρεσιών του, μόνο εφόσον τους αποδέχεται πλήρως.

Η πρόσβαση σε εργαζόμενους, ωφελούμενους, μαθητευόμενους και πρακτικά ασκούμενους σπουδαστές / φοιτητές, πραγματοποιείται με τη χρήση των κωδικών Taxisnet².

gov.gr myErgani

Ενημέρωση εργαζομένων

Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.

Μπορείτε να:

- δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί
- δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες
- έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

Ξεκινήστε εδώ →

1.- Ξεκινήστε εδώ

Θα χρειαστείτε:

- τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet

Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους.

Ανακοινώσεις Όροι χρήσης

2.-Όροι χρήσης-Ανακοινώσεις

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

© Copyright 2021 - Υλοποίηση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

¹Όροι χρήσης, επισκέπτη/χρήστη της δικτυακής πύλης <https://myErgani.gov.gr> (ΕΡΓΑΝΗ), Έκδοση 1.1 – 16.12.2021 -«ΕΡΓΑΝΗ- Στοιχεία εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών»

²Χρήση των κωδικών Taxisnet- [Όνομα Χρήστη και Κωδικό]



Καταχωρήστε τους κωδικούς Taxisnet [**Username και Password**] και στην συνέχεια εισέρχεται στις υπηρεσίες WEB της Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) - πιστοποίηση μέσω του συστήματος TAXIS.

3. Όνομα Χρήστη και Κωδικό

Επιβεβαιώστε με την επιλογή «Εξουσιοδότηση» την συγκατάθεσή σας ώστε η εφαρμογή του **Πληροφοριακού Συστήματος Εργάνη** να αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ.

4. Εξουσιοδότηση

Αρχική οθόνη: Παρέχονται συνοπτικά πληροφορίες για την κατηγορία και το είδος των στοιχείων εντύπων που είναι διαθέσιμα στον χρήστη. Για να μπορείτε να αναζητήσετε το είδος εντύπου που σας ενδιαφέρει, επιλέγεται ανάλογα από το μενού [Οι Εργοδότες μου]/[Δηλώσεις]/ [Πληρωμές Covid-19]

Στην αρχική σελίδα παρέχεται περιληπτική «Πληροφόρηση» των μενού και πληροφορίες για ανακοινώσεις, οδηγίες χρήσης.

Αρχική Σελίδα

Η πλατφόρμα myergani.gov.gr είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους.

Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθενται στοιχεία από δράσεις ενίσχυσης πληγέντων από την οικονομική κρίση (π.χ. Αναστολή, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.), φυσικές καταστροφές κ.λπ.

Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από 3 βασικές επιλογές:

1. Με την επιλογή **Οι εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης όπως έχουν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.

Οι Εργοδότες μου

2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΡΑ COVID-19 ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ο ΠΡΟΣΛΗΨΗ : Ε3 ΕΝΙΧΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
- ο ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ : Ε5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

3. Με την επιλογή **Πληρωμές Covid-19** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολή, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

Πληρωμές Covid-19

Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται και περιλαμβάνονται στα αποσπάσματα των στοιχείων-εντύπων η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στα πεδία των εντύπων καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από εργοδότη, λοιπούς κατά περίπτωση υπόχρεους και εργαζόμενο, αποτελούν ευθύνη της επιχείρησης/εργοδότη ή του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων που υποβάλλουν τα στοιχεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και των διατάξεων περί απασχόλησης. Η επιχείρηση/εργοδότη είναι υπεύθυνος για ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και οποιαδήποτε ζημία άμεση ή έμμεση, θετική ή αποθετική) προέρχεται από υποβολή ανακριβών στοιχείων βαρύνει την επιχείρηση/εργοδότη και σε καμία περίπτωση το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και το Σύμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

*Τα ιστορικά στοιχεία που θα είναι διαθέσιμα μέσω της νέας πλατφόρμας αφορούν το διάστημα από το 2017 - σήμερα

1. Με την επιλογή «**Οι εργοδότες μου**» μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) από τα μενού [Ενεργοί/Παλαιότεροι/ Ειδικών Σχέσεων].

Οι Εργοδότες μου

Ενεργοί **Παλαιότεροι** **Ειδικών Σχέσεων**

Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης όπως έχουν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.



Οι Εργοδότες μου

Ενεργοί Παλαιότεροι Ειδικών σχέσεων

Διακριτικός Τίτλος

Νομική Μορφή
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΕΠΕ)

Α.Μ.Ε./Α.Μ.Ο.Ε.

Διάστημα εργασίας (από - έως)

Σχέση Απασχόλησης
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Ώρες Εβδομαδιαίως
40,0

Αναλυτικά στοιχεία Δηλώσεις

2. Με την επιλογή «**Δηλώσεις**» μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες [ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΑΔΕΙΕΣ, ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΜΕΤΡΑ COVID-19, ΛΟΙΠΑ]³:

Αναζήτηση ανά Κατηγορία και ανά Είδος Εντύπων: Επιλέγεται από το μενού την κατηγορία και το είδος του εντύπου και στην συνέχεια το χρονικό διάστημα «**Ημερομηνία ... από έως**» που σας ενδιαφέρει με κλικ στο κουμπί [**Αναζήτηση**], όποτε και θα εμφανιστούν τα σχετικά αποτελέσματα. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθούν κριτήρια αναζήτησης θα εμφανιστούν όλα τα αποτελέσματα ή εφόσον για το συγκεκριμένο έντυπο υπάρχουν περισσότερα από εκατό (100) , θα εμφανιστούν τα πρώτα εκατό (100).

2. Με την επιλογή Δηλώσεις μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΤΡΑ COVID-19 ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Μετάβαση ανά Κατηγορία και ανά Είδος Εντύπων:

a. ΕΝΑΡΞΗ-ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δήλωση - Έντυπο: Όλα

Υποβολή Από: Έως:

Όλα
ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ
ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Αναζήτηση Αναζήτηση Εντύπου

³ Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

Προσλήψεις, Ε3:Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης)⁴ υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Οι νέοι εργοδότες⁵, **-(αφορά ΜΟΝΟ φυσικά Πρόσωπα)-** οι οποίοι προβαίνουν σε πρόσληψη για πρώτη φορά, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών εργασίμων (3) ημερών από την πρόσληψη, αφού προηγουμένως έχουν απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία του ΕΦΚΑ.

Αποχωρήσεις,⁶ Ε5:Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού το έντυπο Ε5⁷ υποβάλλεται ηλεκτρονικά **(4) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία της οικειοθελούς αποχώρησης και **στην περίπτωση επίδοσης της εξώδικης δήλωσης η αναγγελία γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την επίδοση** και σε κάθε περίπτωση εντός της προθεσμίας των 4 εργασίμων ημερών.

⁴ **a.** Το έντυπο Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης), που αφορά εργαζομένους, το οποίο καταστεί εκπρόθεσμο έως και την 18.06.2021, **επιτρέπεται μόνο η χειρόγραφη εκπρόθεσμη υποβολή του** στην υπηρεσία ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ ή/και ΣΕΠΕ, με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων, από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής, κυρώσεων. Η διαδικασία της κατάθεσης πραγματοποιείται με προσέλευση στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε4 και στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, όπου υποβάλλονται σε έντυπη μορφή τα αντίστοιχα στοιχεία του Ε3.

b. Το έντυπο Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης), που αφορά εργαζομένους, το οποίο καταστεί εκπρόθεσμο μεταξύ του χρονικού διαστήματος από 19/6/2021 έως και 28/11/2021, **επιτρέπεται για μια μόνο φορά και κατ' εξαίρεση** η ηλεκτρονική υποβολή στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από τις 29/11/2021 έως και 20/12/2021, με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων, από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής, κυρώσεων.

c. Η υποβολή του εντύπου Ε3 Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης), που αφορά εργαζομένους, το οποίο καταστεί εκπρόθεσμο μεταξύ από 29/11/2021 και μετά, **γίνεται μόνο ηλεκτρονικά και άπαξ**, με ανάλογη εφαρμογή των προβλεπόμενων, από την κείμενη νομοθεσία περί εκπρόθεσμης υποβολής, κυρώσεων, [ΥΑ 90972/15.11.21 (ΦΕΚ 5393/Β/19.11.2021)].

⁵ Ηλεκτρονική υπηρεσία Απογραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών, μέσω διασύνδεσης με το Γ.Ε.ΜΗ – η αριθμ. πρωτ. 174064/17.05.21, εγκύκλιος του e-ΕΦΚΑ Γενική Διεύθυνση Εισφορών - Διεύθυνση Ασφάλισης - Τμήμα Μητρώων.

⁶ **Άρθρο 38 παράγραφος 1, ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α' 13.09.2017)**

Ο εργοδότης υποχρεούται να αναγγέλλει, με ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών εντύπων που προβλέπονται στην υπουργική απόφαση (ΦΕΚ/Β' /2390) στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «ΕΡΓΑΝΗ», κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού ή καταγγελίας σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ή λήξης σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα αποχώρησης του μισθωτού ή καταγγελίας της σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ή λήξης της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, αντίστοιχα.

⁷ **Ηλεκτρονική αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού**

Η αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης του μισθωτού θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά είτε από ηλεκτρονικά σαρωμένο έντυπο υπογεγραμμένο από τον εργοδότη και τον εργαζόμενο είτε από εξώδικη δήλωση του εργοδότη προς τον εργαζόμενο, με την οποία τον ενημερώνει ότι έχει χωρήσει οικειοθελής αποχώρησή του και ότι αυτή θα αναγγελθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ». Στην τελευταία περίπτωση, η εξώδικη δήλωση του εργοδότη επιδίδεται στον εργαζόμενο το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την οικειοθελή του αποχώρηση και η αναγγελία γίνεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την επίδοση της εξώδικης δήλωσης. Αν ο εργοδότης δεν τηρήσει εμπρόθεσμα τις υποχρεώσεις αναγγελίας οικειοθελούς αποχώρησης, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής των συνοδευτικών εγγράφων της παρούσας, η σύμβαση εργασίας θεωρείται ότι λύθηκε με άτακτη καταγγελία του εργοδότη.

E6⁸:Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ΜΕ προειδοποίηση/ΤΑΚΤΙΚΗ καταγγελία υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε (4) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον απολυόμενο

E6:Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου ΧΩΡΙΣ προειδοποίηση/ΑΤΑΚΤΗ καταγγελία (εργατοτεχνίτες-υπάλληλοι), υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε (4) εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της καταγγελίας στον απολυόμενο.

Σύνταξης Γήρατος- έντυπα E5 και E6 : για την χορήγηση σύνταξης γήρατος, υποβάλλεται είτε το E5 όταν οι απασχολούμενοι αποχωρούν είτε E6 ΧΩΡΙΣ προειδοποίηση/ΑΤΑΚΤΗ όταν οι απασχολούμενοι απολύονται».

Σύμφωνα δε, με τα ανωτέρω οι εργοδότες σε περίπτωση λύσης της σχέσης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης δύνανται, να κάνουν χρήση είτε του εντύπου της Οικειοθελούς Αποχώρησης (E5), είτε του εντύπου της Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου (E6).

Ειδικότερα, στην περίπτωση αποχώρησης υποβάλλεται μόνο το έντυπο της Οικειοθελούς Αποχώρησης (E5), ενώ στην περίπτωση καταγγελίας υποβάλλεται μόνο το έντυπο της Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας Αορίστου Χρόνου (E6 άτακτη καταγγελία).

E7: Δήλωση του εργοδότη για λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου ή έργου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε (4) εργάσιμες ημέρες από την λύση σύμβασης ορισμένου χρόνου.

b. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Υποβολή Από: Εως:

Αναζήτηση

Αναζήτηση Εντύπου

Δήλωση - Έντυπο: Όλα

Όλα

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΑΛΛΑΓΗ ΜΙΣΘΟΥ
- ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
- ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΜΕΡΙΚΗ/ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ - ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ
- ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΟΔΗΓΟΙ
- ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ-ΜΕΤΡΑ COVID-19
- ΔΗΛΩΣΗ ΘΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ

⁸ Η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου E6 (καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου) υλοποιείται σε δύο στάδια: Ο εργοδότης, αρχικά, συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα του εντύπου E6, την εκτυπώνει και ακολούθως, αφού τεθούν οι υπογραφές ιδιοχείρως του εργοδότη και του εργαζομένου, ο εργοδότης ολοκληρώνει την ηλεκτρονική υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο του ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με τις προαναφερθείσες υπογραφές.

Σε περίπτωση μη υπογραφής του εντύπου E6, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή ή του αντιγράφου θυροκόλλησης της πράξης.

E4:Πίνακας Προσωπικού (Αρχικός, Ετήσιος, Συμπληρωματικός Ετήσιος κλπ)⁹

E4 : ΕΤΗΣΙΟΣ & E4 : ΕΤΗΣΙΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ

Ο **E4-Ετήσιος** πίνακας προσωπικού κατατίθεται από 01 Οκτωβρίου έως 31 Οκτωβρίου κάθε έτους και καταγράφει το σύνολο των εργαζομένων σε κάθε εργοδότη/παράρτημα κατά την ώρα της υποβολής.

Ο **E4 – Ετήσιος Συμπληρωματικός** κατατίθεται μόνο για απασχολούμενους, που εργάζονταν την ώρα της υποβολής του E4 – Ετήσιου πίνακα, αλλά δεν συμπεριλήφθηκαν σ' αυτόν.

E4:Αρχικός Πίνακας Προσωπικού, αφορά τις περιπτώσεις σύστασης νέου εργοδότη/παραρτήματος ή απασχόλησης προσωπικού για πρώτη φορά εκτός του χρονικού διαστήματος υποβολής του Ετήσιου πίνακα προσωπικού, δηλαδή από την λήξη του Ετήσιου E4 κάθε έτους έως 30/09 του επόμενου έτους, τότε και μόνο υποβάλλεται E4-Αρχικός πίνακας προσωπικού.

E4: Τροποποιητικός Αποδοχών - Πίνακας Προσωπικού

Αφορά τις περιπτώσεις μεταβολής των αποδοχών των εργαζομένων σε πάγια βάση, όπου σε περίπτωση μεταβολής των αποδοχών, ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά τον πίνακα προσωπικού συμπληρωμένο μόνο ως προς τα στοιχεία της μεταβολής εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη μεταβολή.

E4: Συμπληρωματικός Ωραρίου & E4 Συμπληρωματικός Ωραρίου-Ατομικός-Πίνακας Προσωπικού

Αφορά τις περιπτώσεις αρχικής δήλωσης, αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά τον πίνακα προσωπικού συμπληρωμένο μόνο ως προς τα στοιχεία της αλλαγής ή της τροποποίησης, το αργότερο ως και την ίδια ημέρα αλλαγής του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο.

Ο E4 «Συμπληρωματικός Ωραρίου-Ατομικός» είναι μια περιορισμένη εκδοχή του E4 Συμπληρωματικού ωραρίου, όπου καταχωρούνται μόνο τα πεδία ΑΦΜ εργαζόμενου και Ωράριο, ενώ το σύνολο των υπολοίπων πεδίων συμπληρώνεται με τα στοιχεία της τελευταίας προηγούμενης υποβολής.

E4:ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ-ΜΕΤΡΑ COVID-19 : E4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΎΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Α' 55/11.03.2020)

⁹Ν.2874/2000 άρθρο 16, Πίνακες Προσωπικού, (ΦΕΚ 286/Α') «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις» Δ.Ε.Ν. τόμος 57/2001 σελ. 132-133, σελ. 331 έως 334 και εγκύκλιος Υπ.Εργασίας ΑΠ 80015/22.03.2001 σελ. 466-469



E4.1:ΔΗΛΩΣΗ ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑΣ : E4.1 ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘ.4 ΠΑΡ.2 ΤΗΣ Π.Ν.Π. (Α55/11.03.20) / ΔΗΛΩΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

E8:ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΥΠΕΡΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΝΟΜΙΜΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

αναγγέλλεται ως ενιαίο χρονικό διάστημα η υπερεργασία και η νόμιμη υπερωριακή απασχόληση, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της (διαθέσιμα στοιχεία μέχρι 28.10.2021)

E8:Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης, αναγγέλλεται η νόμιμη υπερωριακή απασχόληση, πριν από την έναρξη της πραγματοποίησής της.

ΓΕΝΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

Οι εργοδότες υποχρεούνται να καταχωρούν τη νόμιμη υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων τους στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» **πριν από την έναρξη πραγματοποίησής της.**

E8: Αναγγελία Νόμιμης Υπερωριακής Απασχόλησης Οδηγοί

ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Εξαίρεση από την ως άνω υποχρέωση υφίσταται μόνο για τις ακόλουθες κατηγορίες εργοδοτών εφόσον διέπονται από τους Κανονισμούς (Ε.Κ.) 561/2006 και (Ε.Κ.) 165/2014.

Συγκεκριμένα:

- α)** Εργοδότες που απασχολούν οδηγούς φορτηγών αυτοκινήτων,
- β)** Εργοδότες τουριστικών λεωφορείων, τα οποία είναι κατασκευασμένα ή διαμορφωμένα με μόνιμο τρόπο και κατάλληλα για τη μεταφορά άνω των εννέα ατόμων και
- γ)** Υπεραστικά και Αστικά ΚΤΕΛ που απασχολούν οδηγούς λεωφορείων, υποχρεούνται να καταχωρούν τη νόμιμη, κατά τη νομοθεσία, υπερωριακή απασχόληση των εργαζομένων τους στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» **δεκαπέντε (15) ημέρες μετά το τέλος κάθε εβδομαδιαίας περιόδου εργασίας.**

E9: Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης ή/και εκ περιτροπής εργασίας, υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τον εργοδότη, μέσα σε 8 ημέρες, Για την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου E9 συνοποβάλλονται υποχρεωτικά, αφού πρώτα σαρωθούν και αποθηκευτούν σε αρχείο μορφής *.PDF, τα έγγραφα:

- α)** ατομικών συμβάσεων μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης ή
 - β)** η απόφαση του εργοδότη για μονομερή επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας στο προσωπικό του,
- εφόσον πρώτα έχουν τεθεί σε αυτά οι απαιτούμενες υπογραφές.



c. ΑΔΕΙΕΣ

Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία:

ΑΔΕΙΕΣ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Υποβολή Από:

Έως:

Δήλωση - Έντυπο:

Όλα

Όλα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Αναζήτηση

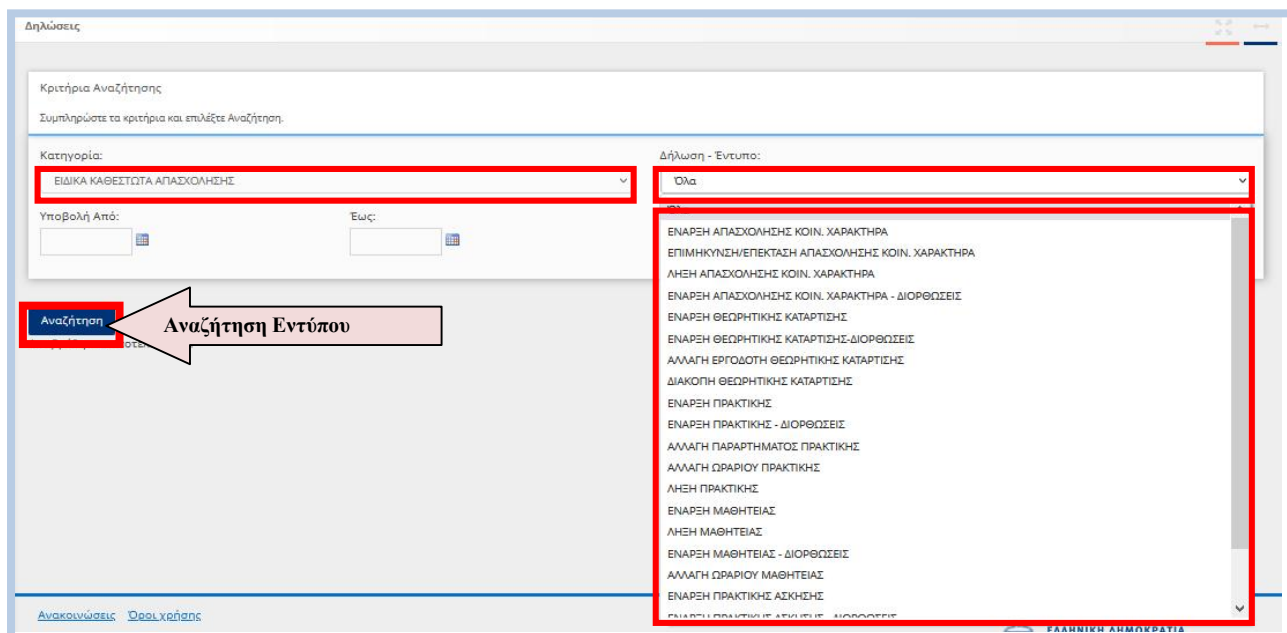
Αναζήτηση Εντύπου

E11: Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας. Με το έντυπο E11 (Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας) γνωστοποιούνται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υποπαράγραφο ΙΑ.5. παρ. 2 περ. 3β του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85 Α΄) εντός του μηνός Ιανουαρίου (από 1/01 έως και 31/01 εκάστου έτους), στοιχεία των εργαζομένων που έλαβαν την ετήσια άδεια και το επίδομα αδειάς κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος και έχουν καταχωρισθεί στο ειδικό «Βιβλίο Αδειών». Ως εκ τούτου στο έντυπο E11 γνωστοποιούνται μόνο τα ζητηθέντα στοιχεία από τις σχετικές καταχωρίσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις για τη χορηγηθείσα άδεια και το επίδομα αδειάς (Α.Ν. 539/45 ως ισχύει) στο βιβλίο αδειών, οι οποίες και μεταφέρονται στο ως άνω έντυπο¹⁰.

Τα στοιχεία που αφορούν τις υποβολές των εντύπων E3, E4, E5, E6, E7, E8, E9, , E11, E12 αφορούν κάθε εργοδότης, συμπεριλαμβανομένων και των αναφερομένων στο «Μητρώο Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που απασχολεί εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

¹⁰ Δ.Ε.Ν. τόμος 75/2019 τεύχος 1751 σελ. 774 έως 784 βλέπε «Η άδεια των μισθωτών» Χρυσούλας Πετίνη –Πηνιώτη

δ. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ



Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία: ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Δήλωση - Έντυπο: Όλα

Υποβολή Από: Εώς:

Αναζήτηση

Αναζήτηση Εντύπου

ΕΝΑΡΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΕΠΙΜΗΚΥΝΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΛΗΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΕΝΑΡΞΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΟΙΝ. ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ-ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
ΑΛΛΑΓΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΑΚΟΠΗ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
ΑΛΛΑΓΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
ΑΛΛΑΓΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ανακοινώσεις Οδηγίες

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

E3.1:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών απασχόλησης ωφελουμένου από προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα» το οποίο είναι έντυπο αρμοδιότητας ΔΥΠΑ.

Το έντυπο E3.1 υποβάλλεται υποχρεωτικά το αργότερο την ίδια ημέρα της έναρξης απασχόλησης του ωφελουμένου σε προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα **και πάντως πριν από την έναρξη του προγράμματος**. Στην περίπτωση διακοπής του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα του ωφελουμένου πριν τη λήξη αυτού για οποιονδήποτε λόγο, ο επιβλέπων φορέας αναγγέλλει τη διακοπή εντός τεσσάρων (4) εργασίμων ημερών από τότε που αυτή έλαβε χώρα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης επιμήκυνσης του προγράμματος κοινωφελούς χαρακτήρα, ο επιβλέπων φορέας αναγγέλλει την επιμήκυνση τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη του προγράμματος.

E3.2:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης από πάροχο κατάρτισης ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα κατάρτισης ή προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση»

Το E3.2 υποβάλλεται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

Σε περίπτωση αλλαγής εργοδότη για την πρακτική άσκηση του ωφελουμένου, ο πάροχος κατάρτισης συμπληρώνει το E3.2 με τα στοιχεία αλλαγής εργοδότη το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την επέλευση της μεταβολής.

Σε περίπτωση πρόωρης διακοπής του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης συμπληρώνει το E3.2 με τα στοιχεία της διακοπής τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή.

Το Ε3.2 υποβάλλεται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης του ωφελουμένου.

Ε3.3:Αναγγελία έναρξης / μεταβολών πρακτικής άσκησης σε εργοδότη ωφελουμένου από συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους προγράμματα απασχόλησης συνδυαζόμενα με κατάρτιση».

Το Ε3.3 υποβάλλεται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης του ωφελουμένου.

Σε περίπτωση μεταφοράς ωφελουμένου σε άλλο παράρτημα της επιχείρησης, ο εργοδότης υποβάλλει το Ε3.3 με τα στοιχεία παραρτήματος εργοδότη το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από τη μεταφορά.

Σε περίπτωση διακοπής ή λήξης πρακτικής άσκησης ωφελουμένου, ο εργοδότης αναγγέλλει τη διακοπή ή τη λήξη της το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από το αντίστοιχο γεγονός. Σε περίπτωση τροποποίησης ωραρίου ή οργάνωσης χρόνου πρακτικής άσκησης ωφελουμένου, ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά το Ε3.3 με τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση **πριν από την ανάληψη υπηρεσίας** από τον ωφελούμενο.

Η υποχρέωση υποβολής των Ε3.2 και Ε3.3 αφορά συγκεκριμένα προγράμματα απασχόλησης (συγχρηματοδοτούμενα ή χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους) συνδυαζόμενα με κατάρτιση και όχι λοιπές περιπτώσεις πρακτικής άσκησης.

Ε3.4: Αναγγελία έναρξης / μεταβολών σύμβασης μαθητείας» το οποίο αφορά προγράμματα μαθητείας αρμοδιότητας ΔΥΠΑ και Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΠΕΘ) (ΕΠΑΣ Μαθητείας ΔΥΠΑ, Μεταλυκειακό Έτος Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠΠΕΘ, μαθητεία ΙΕΚ).

Ε3.5:Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών. Το έντυπο υποβάλλεται στις περιπτώσεις που προβλέπεται πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών φοιτητών ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ) και σπουδαστών ΙΕΚ, **(έναρξη εφαρμογής από 01.10.2019).**

Τα έντυπα Ε3.4 και Ε3.5. υποβάλλονται το αργότερο πριν από την έναρξη της μαθητείας ή της πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στον χώρο εργασίας αντίστοιχα. Σε περίπτωση



διακοπής ή λήξης της μαθητείας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης υποβάλλει τα έντυπα E3.4, E3.5 το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη διακοπή ή τη λήξη.

Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης, ο νόμιμος εκπρόσωπος υποβάλλει το έντυπο E3.4 ή E3.5 ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα αλλαγής ή τροποποίησης του ωραρίου του χρόνου μαθητείας ή πρακτικής άσκησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τους μαθητευόμενους ή πρακτικά ασκούμενους σπουδαστές/φοιτητές.

Σε περίπτωση συμπλήρωσης εσφαλμένων στοιχείων στα πεδία των εντύπων E3.1, E3.2, E3.3 ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει αμελλητί τα έντυπα E3.1, E3.2 και E3.3 (ορθή επανάληψη) συμπληρωμένα με τα ορθά στοιχεία. Σε περίπτωση συμπλήρωσης εσφαλμένων στοιχείων σε πεδία των εντύπων E3.4 και E3.5, ο κατά περίπτωση υπόχρεος υποβάλλει αμελλητί τα έντυπα E3.4 και E3.5 (ορθή επανάληψη) μόνο ως προς τα συγκεκριμένα πεδία αυτών στα οποία επιτρέπεται ορθή επανάληψη (εκπαιδευτικό επίπεδο, ονομασία εκπαιδευτικού ιδρύματος, σχολή, τμήμα ειδικότητα).

Προσοχή: Για τους ωφελούμενους προγραμμάτων και δράσεων απασχόλησης, κατάρτισης, κλπ υποβάλλονται **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** τα Ειδικά Έντυπα E3.1, E3.2, E3.3, E3.4, και E3.5 **και ΔΕΝ υποβάλλονται έντυπα εξαρτημένης εργασίας**. Τα στοιχεία που αφορούν τις υποβολές των εντύπων E3.1, E3.2, E3.3, E3.4, και E3.5 αφορούν κάθε εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων και των αναφερομένων στο «Μητρώο Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

e. METPA COVID-19

Δηλώσεις

Κριτήρια Αναζήτησης

Συμπληρώστε τα κριτήρια και επιλέξτε Αναζήτηση.

Κατηγορία:

METPA COVID-19

Υποβολή Από:

Έως:

Αναζήτηση

Αναζήτηση Εντύπου

Όλα

ΑΝΑΣΤΟΛΗ

ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ)

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ)

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων

Δήλωση υποχρέωσης διαγνωστικών ελέγχων (Διορθώσεις)

Ένταση σε καθυστέρηση μη αποδοχής παροχής εργασίας

Απέχθεια από καθυστέρηση μη αποδοχής παροχής εργασίας

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ)



Πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκούμενων φοιτητών/σπουδαστών πραγματοποιείται στην δικτυακή πύλη <https://myErgani.gov.gr>, Έκδοση 1.2 – 01.06.2022

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α – ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Α - ΦΑΣΗ) - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β – ΦΑΣΗ) : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ)

«ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β – ΦΑΣΗ) - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟ «ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ» (Β - ΦΑΣΗ) - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ / ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ/ΔΙΑΚΟΠΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ / ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

ΑΝΑΣΤΟΛΗ : ΔΗΛΩΣΗΣ: ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ **ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ, ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ, ΜΗ ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ, ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ, ΜΗ ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΑΝΕΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

ΈΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΈΝΤΑΞΗΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 206 ΤΟΥ Ν.4820/2021

ΑΠΕΝΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΕΝΤΑΞΗΣ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 206 ΤΟΥ Ν.4820/2021

ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ : Ε11.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ. 3ΣΤ ΤΗΣ ΠΝΠΙ (Α΄ 55/11.03.2020)

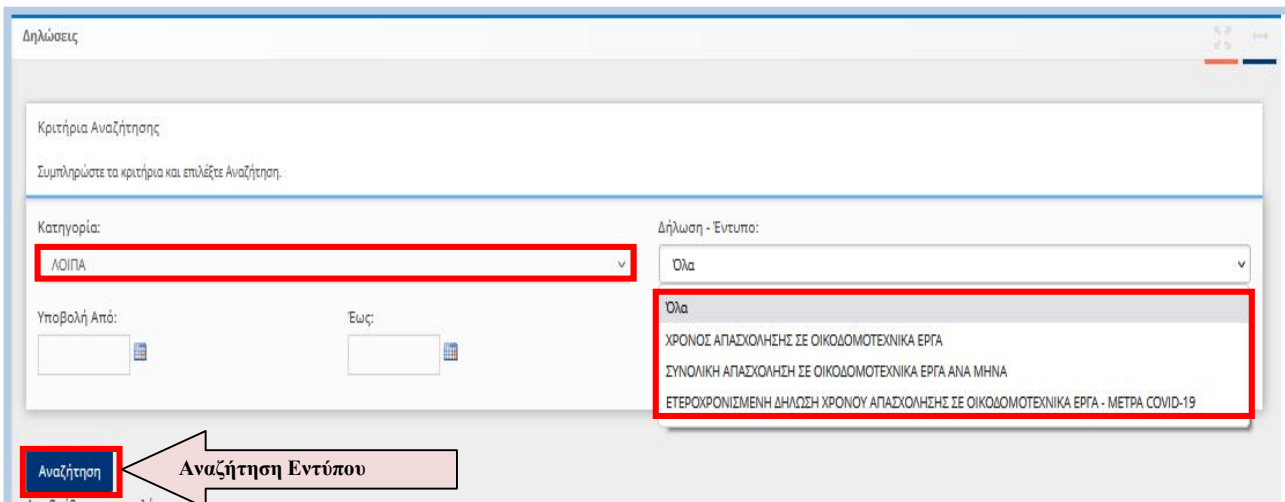
ΑΔΕΙΑ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ - ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ : Ε11.1 ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΈΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ. 3ΣΤ ΤΗΣ ΠΝΠΙ (Α΄ 55/11.03.2020) (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)



ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ:ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ-ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΕΛΟΥΣ ΟΡΓΑΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

f. ΛΟΙΠΑ



E12-e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ: Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού επί εκτέλεσης οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου» στις περιπτώσεις Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών και Ιδιωτικών Τεχνικών έργων, υποβάλλεται πριν από την έναρξη της ημερήσιας απασχόλησης απασχολούμενου προσωπικού,

E12-e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ: Απογραφική Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου, υποβάλλεται για το απασχολούμενο μηνιαίως προσωπικό μέχρι και την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα της απασχόλησης και

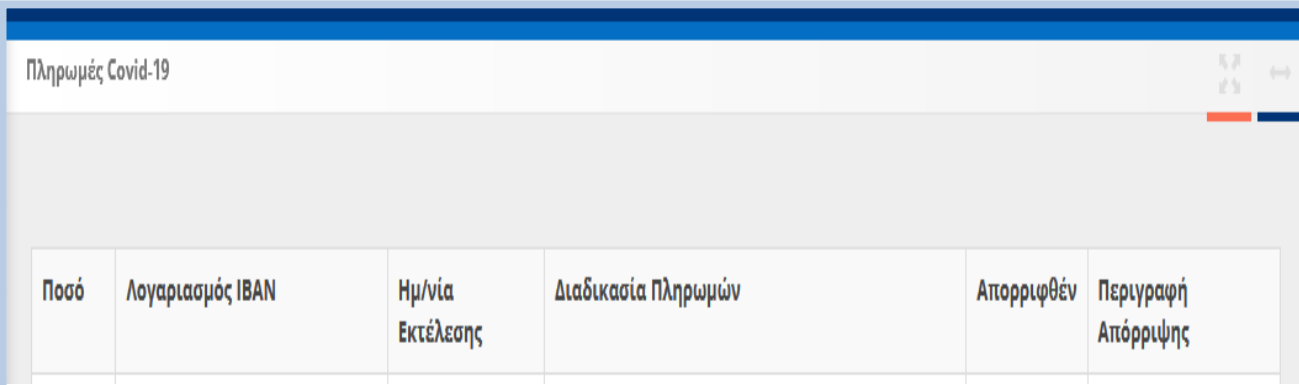
E12:ΕΤΕΡΟΧΡΟΝΙΣΜΕΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ - ΜΕΤΡΑ COVID-19 : ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΤΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Η ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΈΝΤΥΠΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 4 ΠΑΡ 1Β ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (Α΄ 55/11.03.2020) υποβαλλόταν για το απασχολούμενο μηνιαίως προσωπικό μέχρι και την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα της απασχόλησης.

3.Με την επιλογή «**Πληρωμές Covid-19**» μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το **Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων** κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.) με αναλυτικά στοιχεία [Ποσά



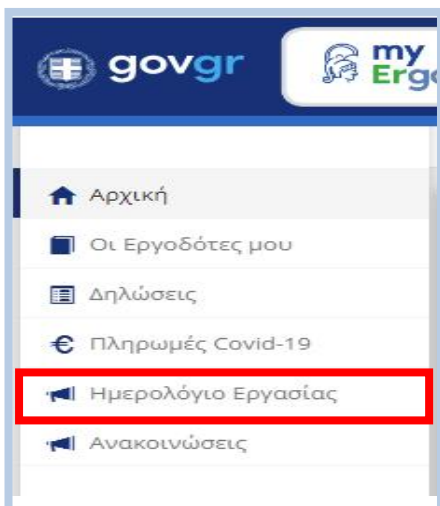
Πρόσβαση των εργαζομένων, ωφελουμένων, μαθητευομένων, πρακτικά ασκουμένων φοιτητών/σπουδαστών πραγματοποιείται στην δικτυακή πύλη <https://myErgani.gov.gr>, Έκδοση 1.2 – 01.06.2022

ανά πληρωμή, IBAN, Ημερομηνία Εκτέλεσης Πληρωμής, Απόρριψη Ναι/Όχι και Περιγραφή Απόρριψης].



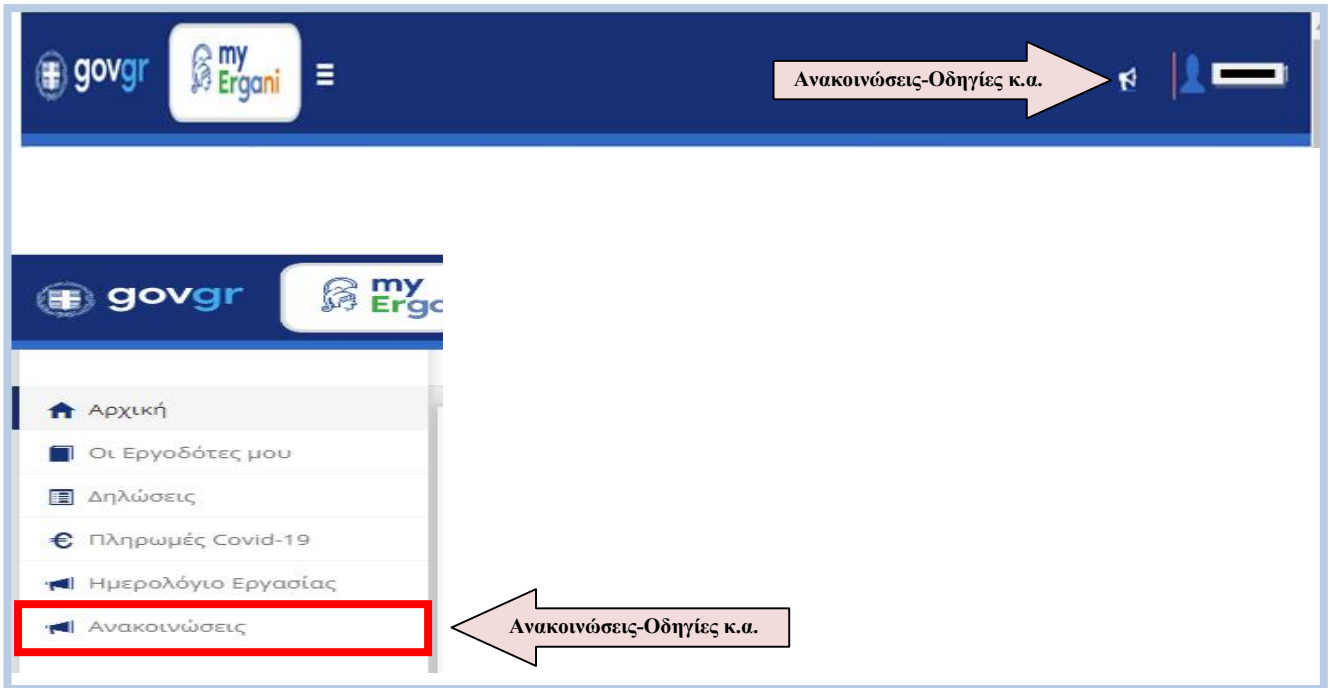
Ποσό	Λογαριασμός IBAN	Ημ/νία Εκτέλεσης	Διαδικασία Πληρωμών	Απορριφθέν	Περιγραφή Απόρριψης

4. Με την επιλογή **«Ημερολόγιο Εργασίας»** στην εφαρμογή myErgani θα ενεργοποιηθούν οι πρόσθετες δυνατότητες για την παρακολούθηση της πραγματικής απασχόλησης μέσω του Π.Σ. Εργάνη, στο πλαίσιο του έργου «Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης της Αγοράς Εργασίας - Κάρτα Εργασίας». Επιπλέον, από 1ης Ιουλίου 2022, οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις της πρώτης φάσης θα έχουν εύκολη και άμεση πρόσβαση στο Ημερολόγιο Πραγματικής Απασχόλησης, το οποίο συγκεντρώνει το προγραμματισμένο ωράριο καθώς και όλα τα δεδομένα της ατομικής τους Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας.



5. Με την επιλογή μέσω του μενού **«Ανακοινώσεις»** παραθέτονται με χρονολογική σειρά οι διάφορες ανακοινώσεις που εκδίδονται από το Π.Σ. Εργάνη, ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την ανακοίνωση που τον ενδιαφέρει για να την προβάλει σε πλήρη ανάπτυξη. Επίσης, οι ανακοινώσεις ενδέχεται να περιλαμβάνουν και κάποιο συνημμένο αρχείο/σύνδεσμο.





με κλικ στο κουμπί [Αποσύνδεση] εξέρχεστε από την Εφαρμογή.



1. Έννοιες και ορισμοί

Εργατικό Δίκαιο: είναι το σύνολο των κανόνων δικαίου, οι οποίοι ρυθμίζουν τις σχέσεις μεταξύ του εργοδότη και των μισθωτών που δημιουργούνται με αφορμή την παροχή εξαρτημένης εργασίας εκ μέρους των μισθωτών (εργαζομένων) προς τον εργοδότη.

Το **Εργατικό Δίκαιο** με βάση το αντικείμενο ενασχόλησής του διακρίνεται:

Ατομικό Εργατικό Δίκαιο: ασχολείται με την ατομική σχέση εργασίας, από την οποία απορρέουν αμοιβαία δικαιώματα και υποχρεώσεις για τα συμβαλλόμενα μέρη (σύμβαση εξαρτημένης εργασίας)

Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο: έχει ως αντικείμενο τη συλλογική οργάνωση των εργασιακών σχέσεων, τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας, τις αποφάσεις της διαιτησίας και τις συνδικαλιστικές ελευθερίες.

Εργοδότης: Είναι το πρόσωπο που απασχολεί άλλο ως μισθωτό. Μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή και το Δημόσιο

Επιχείρηση: Θεωρείται κάθε οικονομική μονάδα που παράγει υλικά, προϊόντα ή υπηρεσίες συνδυάζοντας κατάλληλα τους συντελεστές παραγωγής (κεφάλαια, εργασία, εγκαταστάσεις, επιχειρηματικότητα), προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της.

Εργαζόμενος: Αυτός που εργάζεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, και λαμβάνει αμοιβή με μορφή ημερομισθίων, μισθών ανάλογα με την ιδιότητα του και χαρακτηρίζονται στο ΠΣ σε εργάτης ή υπάλληλος.

Εξαρτημένη εργασία: Είναι η εργασία που υπόκειται στην άσκηση του διευθυντικού δικαιώματος του εργοδότη. Αυτό σημαίνει ότι ο εργοδότης έχει το δικαίωμα της διεύθυνσης και της εποπτείας της εργασίας, ενώ καθορίζει το χρόνο, τον τρόπο, τον τόπο και τις λοιπές συνθήκες παροχής της

Απασχόληση: Άτομα σε ηλικία εργασίας που ασκούν οποιαδήποτε δραστηριότητα για την παραγωγή αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών έναντι αμοιβής ή κέρδους.

Μισθός: Εννοείται κάθε παροχή που δίνεται στους εργαζόμενους ως αντάλλαγμα της εργασίας τους και καταβάλλεται περιοδικά σε χρήμα.

Σύνολο μεικτών αποδοχών: Αφορά το σύνολο των πάσης φύσεως καταβαλλομένων μεικτών αποδοχών

- ▶ Βάσει της συμφωνίας (ρητής ή σιωπηρής) εργοδότη και εργαζομένου.
- ▶ Βάσει νόμου (περί κατώτατου μισθού) ή συλλογικής σύμβασης εργασίας (ΣΣΕ)

Ο υπολογισμός του μισθού γίνεται:

- Σε συνάρτηση με τον χρόνο εργασίας (μήνας, ημέρα, ώρα).

Ωρομίσθιο Υπαλλήλου: Υπολογισμός ωρομισθίου → μισθός (μηνιαίος) : 25 (εργάσιμες ημέρες μηνός) x 6 (εργάσιμες ημέρες εβδομάδας) : (εργάσιμες ώρες εβδομάδας)

Ωρομίσθιο Εργατοτεχνίτη: Υπολογισμός ωρομισθίου → Ημερομίσθιο x 6 (εργάσιμες ημέρες εβδομάδας) : (εργάσιμες ώρες εβδομάδας, Συμβατικού ωραρίου)

Ωράριο εργασίας: Είναι οι ώρες απασχόλησης του εργαζομένου στην εκμετάλλευση του εργοδότη σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση (ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωράριο).

Νόμιμο Ωράριο: Είναι οι ώρες απασχόλησης του εργαζομένου στην εκμετάλλευση του εργοδότη σε ημερήσια και εβδομαδιαία βάση (ημερήσιο και εβδομαδιαίο ωράριο)

Συμβατικό ωράριο: Είναι το ωράριο που καθορίζεται με ΣΣΕ ή κανονισμό εργασίας

Σύμβαση εργασίας: Είναι η συμφωνία βάσει της οποίας ένα ορισμένο άτομο (υπάλληλος, εργάτης, κλπ) που καλείται μισθωτός, αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του για ορισμένο ή αόριστο χρόνο σε ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης), έναντι

συμφωνημένου μηνιαίου μισθού ή ημερομισθίου, και εκφράζονται στο ΠΣ Εργάνη σε Σχέση Εργασίας:

1. Αορίστου Χρόνου και 2.Ορισμένου Χρόνου

▶ Η σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου:

- Συνομολογείται για αόριστη χρονική διάρκεια.
- Εξυπηρετεί την κάλυψη εργατικού δυναμικού σε πάγιες και διαρκείς ανάγκες της επιχείρησης-εκμετάλλευσης.

▶ Η σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου:

Συνομολογείται για καθορισμένο χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του. Μετά τη λήξη του ως άνω διαστήματος η σύμβαση εργασίας παύει αυτοδικαίως (ΑΚ 669 παρ. 1).

Πρόσληψη: Η αποδοχή ενός ατόμου στο εργατικό δυναμικό μιας επιχείρησης ή η ανάθεση σε αυτόν μιας μόνιμης εργασίας έναντι σταθερής αμοιβής.

Πλήρη απασχόληση: Η απασχόληση που αντιστοιχεί στο πλήρες ωράριο εργασίας.

Μερική απασχόληση: Η απασχόληση στην οποία ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν ημερήσια ή εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη ή μηνιαία εργασία, για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, η οποία θα είναι μικρότερης διάρκειας από την κανονική, δηλαδή την πλήρη απασχόληση και εκφράζεται σε είδος μεταβολής στο ΠΣ Εργάνη ως

- Πρόσληψη με Σύμβαση Μερικής Απασχόλησης

Εκ περιτροπής απασχόληση: Η εκ περιτροπής απασχόληση εντάσσεται στον θεσμό της μερικής απασχόλησης. Κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά τη διάρκεια της ο εργοδότης και ο μισθωτός μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες το μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας και εκφράζεται σε είδος μεταβολής στο ΠΣ Εργάνη ως

- Πρόσληψη με Σύμβαση Εκ Περιτροπής Εργασίας

Η απασχόληση που αντιστοιχεί σε **1.Πλήρης, 2. Μερική και 3. Εκ Περιτροπής** εκφράζονται στο ΠΣ ως **Καθεστώς Απασχόλησης**.

Μετατροπές συμβάσεων εργασίας: Οι συμβάσεις εργασίας πλήρους απασχόλησης που μετατράπηκαν είτε σε συμβάσεις μερικής απασχόλησης είτε σε συμβάσεις εκ περιτροπής εργασίας με τη σύμφωνη γνώμη των εργαζομένων ή με μονομερή απόφαση του εργοδότη, εκφράζεται στο πεδίο «Είδος Μεταβολής» στο ΠΣ Εργάνη ως

- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Μερική Απασχόληση,
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής με την σύμφωνη γνώμη του Εργαζομένου,
- Τροποποιητική Σύμβαση από Πλήρη σε Εκ Περιτροπής χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Εργαζομένου,
- Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Μερικής Απασχόλησης,
- Τροποποίηση Όρων Σύμβασης Εκ Περιτροπής Εργασίας.

Λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου: Η σύμβαση ορισμένου χρόνου λήγει αυτόματα



με τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου και δεν απαιτείται καταβολή αποζημίωσης.

Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου: Η καταγγελία της σύμβασης μπορεί να γίνει μονομερώς από τον εργοδότη, οπότε ονομάζεται και απόλυση.

Οικειοθελής αποχώρηση: Η οικειοθελής αποχώρηση μπορεί να γίνει είτε ρητά (γραφτά ή προφορικά) είτε σιωπηρά, από τον εργαζόμενο, οπότε πρόκειται για παραίτηση ή οικειοθελή αποχώρηση.

Ισοζύγιο προσλήψεων-απολύσεων: Ο όρος ισοζύγιο είναι λογιστικός όρος και κατ' επέκταση στατιστικός και οικονομικός και αποδίδει το αποτέλεσμα της διαφοράς προσλήψεων – απολύσεων.

Επιχειρησιακή σύμβαση: Είναι ιδιότυπη σύμβαση (συμφωνία) που καταρτίζεται (συνάπτεται) μεταξύ των εκπροσώπων της επιχείρησης και των αρμόδιων συνδικαλιστικών φορέων – εκπροσώπων των εργαζομένων

Ρυθμίζει τους όρους λειτουργίας της ατομικής σύμβασης εργασίας κ.ά.

Έχει ισχύ νόμου και δεσμεύει τα μέλη (εργαζόμενοι, εργοδότες) των οργανώσεων που συνήψαν την ΕΣΣΕ.

Αφορά τους εργαζομένους μιας επιχείρησης ή εκμετάλλευσης.

Συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη, εφόσον απασχολεί τουλάχιστον 5 εργαζόμενους, και του επιχειρησιακού σωματείου. Εάν δεν υπάρχει επιχειρησιακό σωματείο, μπορεί πλέον να συνάψει επιχειρησιακή ΕΣΣΕ και η λεγόμενη «ένωση προσώπων» που μπορεί να συσταθεί τουλάχιστον από τα 3/5 των εργαζομένων στην επιχείρηση ανεξάρτητα από το συνολικό αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση. Εάν δεν υπάρχει ούτε ένωση προσώπων, μπορεί να συμβληθεί το αντίστοιχο πρωτοβάθμιο κλαδικό σωματείο

Μισθός: Η χρηματική αμοιβή του εργαζόμενου που προσφέρει εργασία και αντιστοιχεί σε μηνιαία αμοιβή για υπάλληλο και σε ημερομίσθιο για εργάτη.

2. Νομοθετικό Πλαίσιο

Ν.3996/2011, «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170/ Α'),

Ν. 3899/10 (ΦΕΚ 212/Α) άρθρο 17 παρ 6. «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 κεφάλαιο του Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41/Α).

Ν. 4052/12 (ΦΕΚ 41/Α) «Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε ΤΧΣ), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις».

Άρθρο 138 " Ρυθμίσεις Θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου και Κοινωνικής Ασφάλισης"

«Ε Η παράγραφος 6 του άρθρου 17 του ν. 3899/2010 (Α' 212) αντικαθίσταται ως εξής:

6. Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης καθορίζεται:

α) το περιεχόμενο, η διαδικασία υποβολής και η προθεσμία υποβολής των δηλώσεων, αναφορών, ειδοποιήσεων, αναγγελιών και λοιπών στοιχείων, την υποβολή των οποίων ορίζει ο



νόμος, προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και τους εποπτευόμενους από αυτό οργανισμούς και φορείς και

β) η επιβολή των σχετικών κυρώσεων και προστίμων, καθώς και τα όργανα επιβολής αυτών,

γ) τα ανωτέρω σχετικά με τη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των ανωτέρω εντύπων,

δ) η υποχρεωτικότητα και οι όροι της ηλεκτρονικής υποβολής των εντύπων, καθώς και

ε) κάθε άλλο θέμα που αφορά στη μεταβατική περίοδο από τη χειρόγραφη στην ηλεκτρονική υποβολή εντύπων.»

Ν. 4152/13 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ ΙΑ.3.: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΡΓΑΝΗ»

«Στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας δημιουργείται το Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», με το οποίο - βάσει της ηλεκτρονικής υποβολής, που προβλέπει η 5072/6/25.2.2013 απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (Β' 449) - με συνεχή ενημέρωση και σε πραγματικό χρόνο μετρώνται οι ροές απασχόλησης στον ιδιωτικό μισθωτό τομέα της οικονομίας και αποτυπώνονται κρίσιμα στοιχεία της αγοράς εργασίας. Με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ορίζονται τα στοιχεία της καταγραφής, που δημοσιεύονται σε μηνιαία βάση τη δεκάτη ημέρα του επόμενου της καταγραφής μήνα. Με όμοια απόφαση δύναται να καθοριστεί και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της υποπαραγράφου αυτής.»

Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/2015) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

[4. Διαρθρωτικές πολιτικές για την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της ανάπτυξης -4.1 Αγορά εργασίας και ανθρώπινο κεφάλαιο].

«Ως πρώτο βήμα, για την καταπολέμηση της αδήλωτης και της ατελώς δηλωμένης εργασίας, προκειμένου να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα των νόμιμων εταιρειών, και να προστατευτούν οι εργαζόμενοι, το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έχει ολοκληρώσει τον ηλεκτρονικό συγχρονισμό μεταξύ της ΓΓΔΕ και του ΠΣ Εργάνη».

Ν. 4808/2021(ΦΕΚ 101/Α'/2021) «Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».

3. Κανονιστικό Πλαίσιο

3α. Ιστορικότητα

Εθνική Νομοθεσία, Κανονιστικό Πλαίσιο:

1. ΥΑ 17227/32/2012, ΦΕΚ 2346Β'/22-8-2012, ισχύει από 15-10-2012 Καταργεί την ΥΑ 14827/22/24-7-2012, τροποποιώντας τις προθεσμίες έναρξης λειτουργίας του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ (15/10/2012) και έναρξης υποχρεωτικής ηλεκτρονικής υποβολής (1/3/2013)

2. ΥΑ 5072/6/25.2.2013 (ΦΕΚ 449/Β'/25.2.2013) Εκδόθηκε για την ενσωμάτωση, τόσο των αλλαγών του θεσμικού πλαισίου, όσο και των απαραίτητων λειτουργικών τροποποιήσεων-βελτιώσεων

3. ΥΑ 28153/126 (ΦΕΚ 2163/Β'/30-08-2013) Τροποποιεί και συμπληρώνει την προηγούμενη



ΥΑ 5072/6/25.2.2013(ΦΕΚ 449/Β'/25.2.2013)

4.Υ.Α. 29502/85/01-9-2014 (ΦΕΚ Β 2390/08-9-2014) Προσδιορίζεται σαφέστερα το πεδίο εφαρμογής και με την οποία εισάγονται και νέα έντυπα.

5. Υ.Α. 49327/10702/22-12-2014 Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 29502/85/01-9-2014, με την οποία εισάγεται στο ΠΣ «ΕΡΓΑΝΗ» το έντυπο Ε11 «Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας»

6. ΥΑ 32143/Δ1.11288/2018 (Β' 2401) Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και

7. Εγκύκλιος Εφαρμογής ΑΠ 40090/Δ1.14024/19.07.2018 (ΑΔΑ Ω68Ν465Θ1Ω-ΝΑ2) της Υ.Α. 32143/Δ1.11288/2018 (Β' 2401)

8. ΥΑ 29147/Δ1.10258/27-6-2019 (Β' 2639) Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ): ΑΔΑ: 6ΤΦΖ465Θ1Ω-Β22.

9. Εγκύκλιος Εφαρμογής ΑΠ 30294/Δ1.10558/03.07.2019 (ΑΔΑ ΨΝΜΡ465Θ1Ω-Ν6Φ) της Υ.Α. 29147/Δ1.10258/27-6-2019 (Β' 2639)κ.α.

3β. Ισχύον Κανονιστικό Πλαίσιο

10. Την με υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/13-9-2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)» (Β' 3520), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 44568/Δ1.14795/7-10-2019 (Β' 3751), 54286/Δ1.17642/21-11-2019 (Β' 4293), 12338/Δ1.4372/12-3-2020 (Β' 854), 13031/Δ1.4551/23-3-2020 (Β' 994), 13272/Δ1.4607/30-3-2020 (Β' 1131), 13564/Δ1.4770/30-3-2020 (Β' 1161), 14638/Δ1.4991/9-4-2020 (Β' 1424), 17239/Δ1.5936/4-5-2020 (Β' 1695), 22043/Δ1.7451/11-6-2020 (Β' 2278), 22804/Δ1.7772/12-6-2020 (Β' 2273), 27759/Δ1.9161/8-7-2020 (Β' 2780), 39551/Δ1.11831/30-9-2020 (Β' 4261), 49091/Δ1.14744/4-12-2020 (Β' 5474), 53345/Δ1. 15956/11-1-2021 (Β' 139), 8460/Δ1.2667/24-2-2021 (Β' 755), 90972/15.11.2021 (Β' 5393), 106022/21.12.2021 (Β' 6182), 109084/31.12.2021 (Β' 6355), 9332/2.2.2022 (Β' 390) και 49758/26.05.2022 (Β' 2668) όμοιες.

Πληροφορίες:

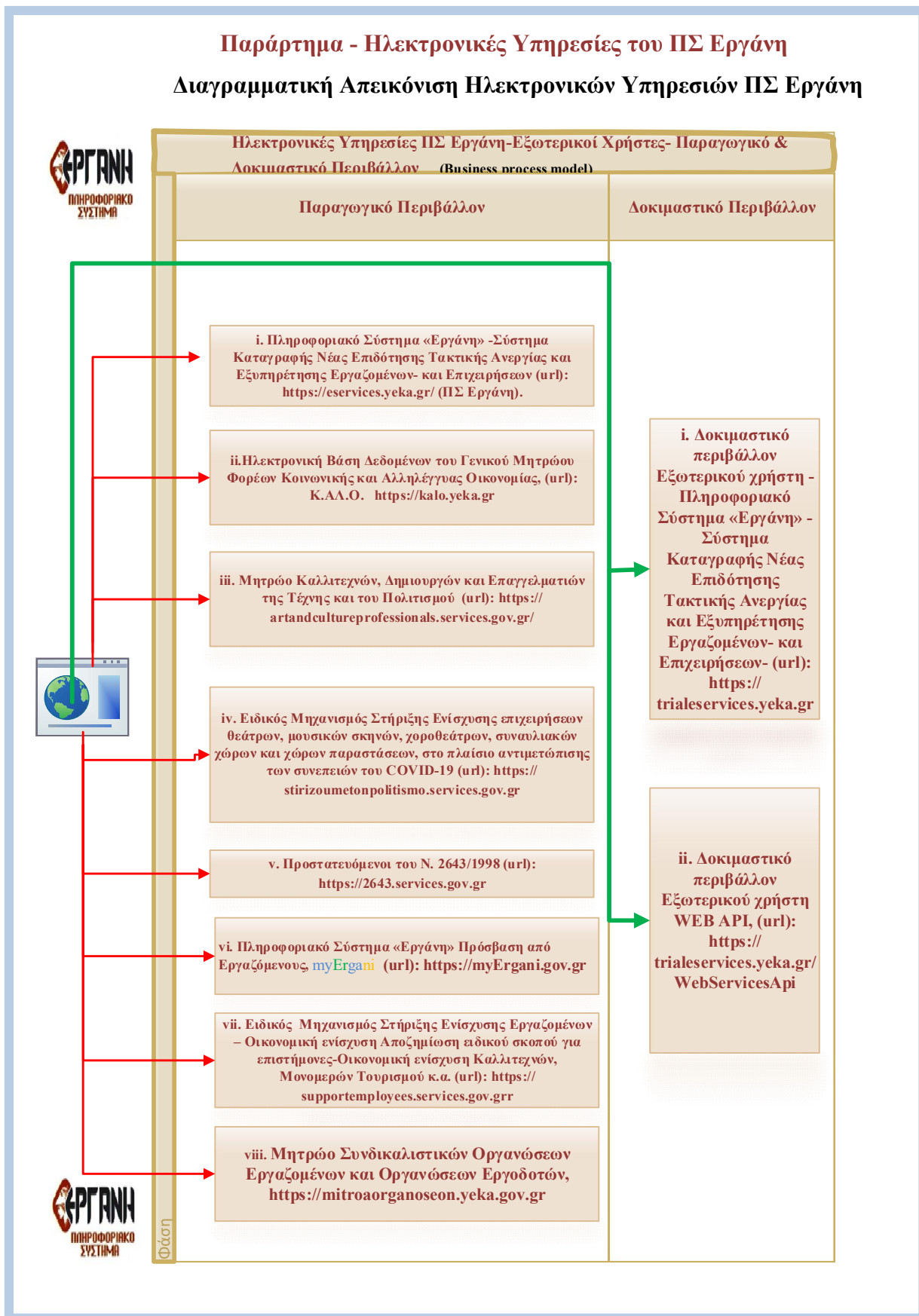
1.-Για διευκρινήσεις και πληροφορίες όσον αφορά την εφαρμογή διατάξεων εργατικής νομοθεσίας για θέματα εργασιακών σχέσεων (υποχρεώσεις σας, χρονικά όρια εργασίας, έντυπα αρμοδιότητας ΣΕΠΕ κλπ) θα πρέπει να απευθύνεστε **στα κατά τόπου αρμόδια Τμήματα Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.**

2.-Για διευκρινήσεις και πληροφορίες όσον αφορά την εφαρμογή διατάξεων Απασχόλησης (Προσλήψεις, Αποχωρήσεις, Ανεργία, έντυπα αρμοδιότητας ΟΑΕΔ κλπ) **θα πρέπει να απευθύνεστε στις κατά τόπου αρμόδιες Υπηρεσίες των ΚΠΑ2 ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).**



Παράρτημα - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΠΣ Εργάνη

Διαγραμματική Απεικόνιση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΠΣ Εργάνη





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Έκδοση 1.2

Αθήνα 10.01.2022

«myErgani»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ/ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ/ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Έκδοση 1.2 – 01.06.2022

«Η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών
Υποθέσεων που αφορά στους εργαζόμενους, ωφελουμένους,
μαθητευομένους, πρακτικά ασκούμενους φοιτητές/σπουδαστές»

The screenshot shows the myErgani website interface. At the top, there are logos for 'govgr' and 'myErgani'. The main heading is 'Ενημέρωση εργαζομένων'. Below it, there is a sub-heading 'Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.' followed by 'Μπορείτε να:' and a list of bullet points: '• δείτε τα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης και τους εργοδότες στους οποίους έχετε απασχοληθεί', '• δείτε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες', and '• έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την διάρκεια των μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.)'. There is a blue button that says 'Ξεκινήστε εδώ'. Below that, it says 'Θα χρειαστείτε:' followed by a bullet point: '• τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© Copyright 2021 - Υλοποίηση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων' and the logo of the Hellenic Republic.

