



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ιωάννου Θεοτόκη 72  
Ταχ. Κώδικας : 49132, Κέρκυρα  
Τηλέφωνο : 26610 87618  
E-mail : [ekoutsi@ionio.gr](mailto:ekoutsi@ionio.gr)

Κέρκυρα, 02/06/2023  
Αρ. πρωτ.: ΔΟ4/2043/Φ.Κ.24-26

## Διακήρυξη

### Ανοικτού Διεθνή Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Κέρκυρα, Αθήνα, Κεφαλονιά, Ζάκυνθο και Λευκάδα για το χρονικό διάστημα από 01/01/2024 μέχρι και 31/12/2026 με κατά αποκλειστικότητα παραχώρηση δικαιώματος υποβολής προσφοράς σε φορείς του άρθρου 20 του ν. 4412/2016

αριθμός Διακήρυξης: ΔΟ4/2043/Φ.Κ.24-26

## Περιεχόμενα

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....   | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....   | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....   | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....   | 4         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                             | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....   | 13        |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....  | 16        |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....   | 16        |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....   | 17        |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....  | <b>17</b> |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....  | 17        |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....  | 17        |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....   | 17        |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....  | 17        |
| 2.1.4 Γλώσσα.....  | 18        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις .....  | 18        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....  | 19        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....   | 19        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....   | 19        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....   | 19        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....  | 20        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....  | 23        |
| 2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....  | 23        |
| 2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....  | 24        |
| 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....   | 24        |
| 2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα.....  | 24        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....  | 27        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....   | 27        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....   | 27        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....   | 27        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....  | 27        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....                               | 30        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... | 31        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....  | 33        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....  | 33        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....  | <b>34</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....   | 34        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....   | 34        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....   | 34        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ -ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....        | 36        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 34        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....  | 37        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....  | 40        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....  | <b>41</b> |
| 4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....  | 41        |
| 4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....   | 41        |
| 4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 41        |
| 4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....  | 42        |
| 4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....   | 42        |
| 4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 42        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>  | <b>43</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....  | 43        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....  | 44        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....   | 45        |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....</b>  | <b>46</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 46        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....   | 46        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 46        |
| 6.4       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....   | 46        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>  | <b>48</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΕΕΣ.....   | 48        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 49        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....   | 64        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ<br>ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ..... | 66        |
|           | - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....   | 79        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....  | 91        |
|           | - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....  | 92        |
|           | - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....   | 93        |

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

| Επωνυμία                                    | ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ   |
|---|--|
| Ταχυδρομική διεύθυνση                       | Ι. ΘΕΟΤΟΚΗ 72  |
| Πόλη  | ΚΕΡΚΥΡΑ  |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                        | 49132  |
| Χώρα  | Ελλάδα   |
| Κωδικός NUTS                                | EL622  |
| Τηλέφωνο                                    | 2661087618 (κα Ειρήνη Κούτση)<br>2661087627 (κος Κ. Κωνστάντης-πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις)  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο                     | <a href="mailto:ekoutsis@ionio.gr">ekoutsis@ionio.gr</a><br><a href="mailto:kostantis@ionio.gr">kostantis@ionio.gr</a> (πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις) |
| Αρμόδιος για πληροφορίες επί της Διακήρυξης | Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Προμηθειών<br>Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας (πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις)  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)        | <a href="http://www.ionio.gr">www.ionio.gr</a>   |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Πανεπιστήμιο και είναι ΝΠΔΔ κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ.1 περ.4 του Ν.4412/16. Ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4270/14 .

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α)Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β)Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ)Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:

-την προαναφερθείσα διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου,

-το Τμήμα Προμηθειών τηλ. **26610-87618**

-το τηλ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας **26610-87627** (πληροφορίες για τις εγκαταστάσεις)

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον **ΚΑΕ 0845β** του Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2024, 2025, 2026 κατόπιν της αριθμ. πρωτ. 122/08-02-2023 Απόφασης Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης του Αντιπρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου για τα οικονομικά έτη 2024, 2025, 2026, (ΑΔΑ: ΨΘ1Ε46Ψ8ΝΨ-3Θ6).

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Κέρκυρα, Αθήνα, Κεφαλονιά (Αργοστόλι, Ληξούρι) Ζάκυνθο, Λευκάδα από τουλάχιστον δέκα εννέα (19) καθαρίστριες.

Αναλυτικότερα οι κτιριακές εγκαταστάσεις είναι οι κάτωθι:

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι</b>   |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Εγκαταστάσεις εντός του συγκροτήματος του πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και βάσει του από 1-7-2022 Συμφωνητικού Μίσθωσης</b> |  |                  |
|  | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>  | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.   | Αρεταίος   | 963,72 τ.μ.      |
| 2.   | Βραχείας (Γραμματειών)   | 563,67 τ.μ.      |
| 3.   | Ασκληπιός  | 584,20 τ.μ.      |
| 4.   | Ιπποκράτης   | 698,11 τ.μ.      |
| 5.   | Γαληνός  | 652,16 τ.μ.      |
| 6.   | Γκούσης  | 698,71 τ.μ.      |
| 7.   | <p><b><u>Εξωτερικοί χώροι &amp; ευπρεπισμός πρασίνου:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ασκληπιού» - «Γαληνού»</li> <li>- Αυλές κτηρίου «Γκούση»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ιπποκράτη» - «Γκούση»</li> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Βραχείας» (Γραμματειών)</li> <li>- Χώρος στάθμευσης στο μπροστινό μέρος του κτηρίου «Ιπποκράτης»</li> </ul> <p><i>*Οι εργασίες πρασίνου περιλαμβάνουν:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κόψιμο γκαζόν</li> <li>2. Κλάδεμα θάμνων, κόψιμο χόρτων</li> <li>3. Πότισμα</li> </ol> | 2.086,64 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ</b>   |                         |   |                  |
|---|-------------------------|---|------------------|
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Κέρκυρα</b> |                         |   |                  |
|   | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> | <b>ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                         | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.  | Ιόνιος Ακαδημία         | Καποδιστρίου και Ακαδημίας                    | 2.350 τ.μ.       |
| 2.  | Κεντρική Διοίκηση       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 430 τ.μ.         |
| 3.  | Κτήριο ΤΙΣ - TABM       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 5.424,96 τμ.     |
| 4.  | Τμήμα Μουσικών Σπουδών  | Αγγλικό Αναρρωτήριο (Παλαιό Φρούριο)          | 2.724 τ.μ.       |
| 5.  | TABM                    | Παλαιά Ανάκτορα (Πλατεία Ελευθερίας)          | 550 τ.μ.         |
| 6.  | Κεντρική βιβλιοθήκη     | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 1.380,60 τ.μ.    |
| 7.  | Τμήμα Τουρισμού         | Οδός Βράιλα (τένις)                           | 815 τ.μ.         |
| 8.  | Φοιτητική Εστία         | 2 <sup>η</sup> Πάροδος Ελευθερίου Βενιζέλου 3 | 2.490 τ.μ.       |
| 9.  | Κτήριο Διοίκησης        | Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών Κέρκυρας)          | 184 τ.μ.         |
| 10.   | «Τράπεζα της Ελλάδος»   | Δημάρχου Κόλλα 1 και Δημάρχου Κόλλα 2         | 1.272,84 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Α)</b>   |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Αθήνα</b>          |   |  |                  |
|  | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>                               | <b>ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                      | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.   | Γραφεία Ι. Π. στην Αθήνα                              | Ιπποκράτους & Σόλωνος 96, Αθήνα            | 95 τ.μ.          |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Β)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Αργοστόλι</b> |   |  |                  |
| 1.   | Κτήρια ΤΨΜΕ και ΤΕΤΤ και 5 οικίσκοι γραφείων προκάτ   | Λεωφ. Αντώνη Τρίτση, Αργοστόλι (Κεφαλονιά) | 2.285,35 τ.μ.    |
| 2.   | Κτήριο ΤΕΤΤ («Γεωργική Σχολή»)                        | Λυκιαρδοπουλάτα, Αργοστόλι (Κεφαλονιά)     | 820 τ.μ.         |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Γ)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Ληξούρι</b>   |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Εθνομουσικολογίας (Κτήριο Α)                    | Σ. Τυπάλδου, Ληξούρι (Κεφαλονιά)           | 536,89 τ.μ.      |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Δ)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Ζάκυνθο</b>             |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Περιβάλλοντος                                   | Μ. Μινώτου Γιαννόπουλου 26 Ζάκυνθος        | 5.872 τ.μ.       |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Ε)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Λευκάδα,</b>            |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (νυν χώρος Βιβλιοθήκης) | Φιλοσόφων και Τζεβελέκη Λευκάδα            | 338 τ.μ.         |
| 2.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης                         | 4 <sup>ο</sup> Δημοτικό Λευκάδας           | 243,51 τ.μ.      |

**Παρατήρηση:** Για τα μισθωμένα από το Ιόνιο Παν/μιο κτήρια οι υπηρεσίες θα παρέχονται για όσο διάστημα αυτά θα παραμένουν υπό ενοικίαση. Οι υπηρεσίες στα κτήρια από τα οποία πρόκειται να αποχωρήσουμε θα παρέχονται μέχρι την αποχώρηση από αυτά. Η διακοπή των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τη Δ/νση Διοικητικού.

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ IV</b><br><b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΑΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ</b><br><b>ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΕ ΚΕΡΚΥΡΑ ΑΘΗΝΑ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ ΖΑΚΥΝΘΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑ</b> |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | ΚΤΗΡΙΑ   | ΠΡΩΙ  | ΑΠΟΓΕΥΜΑ   | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ   | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ   |
| 1  | <p>Αρεταίος, Βραχεία<br/>(Γραμματειών) Ασκληπιός,<br/>Ιπποκράτης Γαληνός, Γκούσης<br/><b>Εξωτερικοί χώροι &amp;</b><br/><b>ευπρεπισμός πρασίνου:</b><br/>-Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»<br/>-Μεταξύ κτηρίων<br/>«Ασκληπιού» - «Γαληνού»<br/>-Αυλές κτηρίου «Γκούση»<br/>-Μεταξύ κτηρίων<br/>«Ιπποκράτη» - «Γκούση»<br/>-Όπισθεν κτηρίου «Βραχεία»<br/>(Γραμματειών)<br/>-Χώρος στάθμευσης στο<br/>μπροστινό μέρος του κτιρίου<br/>«Ιπποκράτης»<br/><i>*Οι εργασίες πρασίνου</i><br/><i>περιλαμβάνουν:</i><br/>1.Κούρεμα γκαζόν<br/>2.Κλάδεμα δέντρων, κόψιμο<br/>χόρτων<br/>3.Πότισμα</p> | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)  | Ένα άτομο<br>14:00 - 22:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη) | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | <p><i>Οι εργασίες</i><br/><i>πρασίνου</i><br/>1.Κούρεμα γκαζόν<br/>2.Κλάδεμα θάμνων,<br/>κόψιμο χόρτων<br/>3.Πότισμα, θα<br/>πραγματοποιούνται<br/>ανάλογα την εποχή,<br/>3 (τρεις ) με 4<br/>(τέσσερις) φορές το<br/>χρόνο κατά την<br/>διάρκεια της<br/>σύμβασης<br/>Καθαρισμού, και<br/>ύστερα από<br/>έγγραφη<br/>ειδοποίησή της<br/>Διεύθυνσης<br/>Διοικητικού.</p> |
| 2  | Ιόνιος Ακαδημία  | Ένα άτομο<br>12:00 - 20:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)  |  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 3  | 1.Κεντρική Διοίκηση (Ι.<br>Θεοτόκη 72)<br>2.Κτήριο ΤΙΣ- TABM   | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)  | Ένα άτομο<br>15:00 - 22:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη) | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 4  | Τμήμα Μουσικών Σπουδών   | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)  | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 5  | 1.Τμήμα Τουρισμού<br>2.TABM (Παλαιά Ανάκτορα)  | Ένα άτομο<br>(08:00 - 14:00<br>για το Τμήμα<br>Τουρισμού)<br>(14:00 - 16:00<br>για το TABM)<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη) | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 6  | 1. Φοιτητική Εστία<br>2.Κεντρική βιβλιοθήκη  | Ένα άτομο<br>(07:00 - 10:00<br>στη Φ.Ε.)<br>( 10:00 -<br>14:00 στη<br>Βιβλιοθήκη)                                   | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | Στο κτήριο της<br>Φοιτητικής Εστίας<br>και 2 φορές το<br>χρόνο κατά την<br>διάρκεια της<br>σύμβασης  |

|    |   |  |   |   |  |
|----|---|--|---|---|--|
|    |   | (1X7 μια εφτάωρη)  |   |   | Καθαρισμού, και ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού, θα πραγματοποιείται Γενικός Καθαρισμός κατά τους Μήνες Ιούνιο και Σεπτέμβριο.  |
| 7  | Τράπεζας Ελλάδος  | Ένα άτομο<br>08:00 -16:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)   | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες | Ο Καθαρισμός στο κτήριο της Τράπεζας Ελλάδος θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της αγοράς και των απαραίτητων εργασιών διαρρύθμισης από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο με έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού. |
| 8  | Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών Κέρκυρας)                                     | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια τετράωρη)                                       | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |  |
| 9  | Αθήνα   | Δύο άτομα<br>08:00 - 16:00<br>08:00 - 12:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)<br>(1X4 μια τετράωρη) | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |  |
| 11 | 1.Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας<br><br>2.Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια εφτάωρη)<br>(1X7 μια εφτάωρη)  | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |  |
| 12 | Τμήμα Εθνομουσικολογίας   | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια τετράωρη)                                       | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |  |
| 13 | Τμήμα Περιβάλλοντος   | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00  | X | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |  |



|    |                                  |   |   |  |  |
|----|----------------------------------|---|---|--|--|
|    |                                  | (1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)        |   |  |  |
| 14 | Τμήμα Περιφερειακής<br>Ανάπτυξης | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη) | Χ | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |

- **Ο Καθαρισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα ( IV ) και θα μπορεί να τροποποιείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.**
- Για το συγκρότημα του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 8 ώρες, πρωινής και απογευματινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο της Ιονίου Ακαδημίας στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, απογευματινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Κεντρική Διοίκηση (Ι. Θεοτόκη 72) και Κτήριο ΤΙΣ- TABM στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθούν 3 (Τρείς) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, δύο το πρωί και μία το απόγευμα, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Μουσικών Σπουδών στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Τουρισμού και το Τ.Α.Β.Μ στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια 6 ώρες το πρωί στο Τουρισμού και 2 ώρες το απόγευμα στο TABM, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για τη Φοιτητική Εστία και Κεντρική βιβλιοθήκη στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 7 ώρες, 3 ώρες το πρωί στη Φοιτητική Εστία και 4 ώρες το πρωί στη Κεντρική Βιβλιοθήκη , από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Τράπεζα Ελλάδος στην Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες. **Ο Καθαρισμός στο κτήριο της Τράπεζας Ελλάδος θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση αγοράς και τις εργασίες διαρρύθμισης από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και με έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.**
- Για το Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο στην Αθήνα **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 8 και 4 ώρες πρωινή βάρδια, από

Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.

- Για το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Τμήμα Εθνομουσικολογίας Ληξούρι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιβάλλοντος (Ζάκυνθος) **θα απαιτηθούν 2 (δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (Λευκάδα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.

#### Σύνολο Καθαριστριών: 19

Με εξαίρεση των ημερών των διακοπών του Πάσχα, του Αυγούστου, των Χριστουγέννων και των επίσημων αργιών κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό.

#### Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2024:

|  |
|--|
| Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών). Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος). Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης), Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά: |
| 1. Από 01/01/2024 έως 07/01/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)  |
| 2. Στις 06/01/2024 (Θεοφάνια Σάββατο)  |
| 3. Στις 30/01/2024 (τριών Ιεραρχών Τρίτη)  |
| 4. Στις 18/03/2024 (Καθαρά Δευτέρα)  |
| 5. Στις 25/03/2024 (25η Μαρτίου Εορτή Δευτέρα)   |
| 6. Από 27/04/2024 έως 12/05/2024 (διακοπές Πάσχα)  |
| 7. Στις 01/05/2024 (Εργατική Πρωτομαγιά Μ Τετάρτη)   |
| 8. Στις 24/06/2024 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)   |
| 9. Από 27/07/2024 έως 18/08/2024 (διακοπές καλοκαιριού)  |
| 10. Στις 28/10/2024 (28η Οκτωβρίου Δευτέρα)  |
| 11. Στις 17/11/2024 (Πολυτεχνείο Κυριακή)  |
| 12. Από 21/12/2024 έως 31/12/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)   |

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

|  |
|--|
| 2. Στις 12/12/2024 (Αγίου Σπυρίδωνος Πέμπτη) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|  |
|--|
| 1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη) |
|--|

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:</b> |
|--|

|  |
|--|
| 1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη) |
|--|

|  |
|--|
| 2. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη) |
|--|

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:</b> |
|--|

|  |
|--|
| 1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|  |
|--|
| 1. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη) |
|--|

Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2025:

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών).Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|   |
|---|
| 1. Από 01/01/2025 έως 06/01/2025 (διακοπές Χριστουγέννων) |
|---|

|                                       |
|---------------------------------------|
| 2. Στις 06/01/2025 (Θεοφάνια Δευτέρα) |
|---------------------------------------|

|  |
|--|
| 3. Στις 30/01/2025 (τριών Ιεραρχών Πέμπτη) |
|--|

|                                     |
|-------------------------------------|
| 4. Στις 03/03/2025 (Καθαρά Δευτέρα) |
|-------------------------------------|

|  |
|--|
| 5. Στις 25/03/2025 (25η Μαρτίου Εορτή Τρίτη) |
|--|

|   |
|---|
| 6. Από 12/04/2025 έως 27/04/2025 (διακοπές Πάσχα) |
|---|

|   |
|---|
| 7. Στις 01/05/2025 (Εργατική Πρωτομαγιά Πέμπτη) |
|---|

|  |
|--|
| 8. Στις 09/06/2025 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα) |
|--|

|   |
|---|
| 9. Από 26/07/2025 έως 17/08/2025 (διακοπές καλοκαιριού) |
|---|

|   |
|---|
| 10. Στις 28/10/2025 (28η Οκτωβρίου Τρίτη) |
|---|

|   |
|---|
| 11. Στις 17/11/2025 (Πολυτεχνείο Δευτέρα) |
|---|

|  |
|--|
| 12. Από 20/12/2025 έως 31/12/2025 (διακοπές Χριστουγέννων) |
|--|

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ,Τ.Μ.Σ, Ιόνιο Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|  |
|--|
| 1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη) |
|--|

|   |
|---|
| 2. Στις 12/12/2025 (Αγίου Σπυρίδωνος Παρασκευή) |
|---|

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|  |
|--|
| 1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη) |
| 2. Στις 20/10/2025 (Αγίου Γερασίμου Δευτέρα) |

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:</b> |
| 1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)                               |
| 2. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)                               |

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:</b> |
| 1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)   |

|   |
|---|
| <b>Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
| 1. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)  |

**Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2026:**

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών).Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
| 1. Από 01/01/2026 έως 06/01/2026 (διακοπές Χριστουγέννων)   |
| 2. Στις 06/01/2026 (Θεοφάνια Τρίτη)   |
| 3. Στις 30/01/2026 (τριών Ιεραρχών Παρασκευή)   |
| 4. Στις 23/02/2026 (Καθαρά Δευτέρα)   |
| 5. Στις 25/03/2026 (25η Μαρτίου Εορτή Τετάρτη)  |
| 6. Από 04/04/2026 έως 19/04/2026 (διακοπές Πάσχα)   |
| 7. Στις 01/05/2026 (Εργατική Πρωτομαγιά Παρασκευή)  |
| 8. Στις 01/06/2026 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)  |
| 9. Από 01/08/2026 έως 23/08/2026 (διακοπές καλοκαιριού)   |
| 10. Στις 28/10/2026 (28η Οκτωβρίου Τετάρτη)   |
| 11. Στις 17/11/2026 (Πολυτεχνείο Τρίτη)   |
| 12. Από 19/12/2026 έως 31/12/2026 (διακοπές Χριστουγέννων)  |

|  |
|--|
| <b>Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) παραμείνουν κλειστά:</b> |
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)  |

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:</b> |
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)   |
| 2. Στις 20/10/2026 (Αγίου Γερασίμου Τρίτη)  |

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:</b> |
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)                                |
| 2. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη)                                |

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:</b> |
|--|

|   |
|---|
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη) |
|---|

|   |
|---|
| <b>Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|   |
|---|
| 1. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη) |
|---|

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9 (Υπηρεσίες Καθαρισμού)

**Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των τμημάτων της υπό ανάθεσης υπηρεσίας.**

**Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 932.478,10€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 751.998,47€ ΦΠΑ: 180.479,63€).

Αναλυτικά:

- Για το έτος 2024: 312.216,82€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (άνευ ΦΠΑ 251.787,76 ΦΠΑ: 60.429,06€)
- Για το έτος 2025: 309.774,03€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (άνευ ΦΠΑ 249.817,77€ ΦΠΑ: 59.956,26€)
- Για το έτος 2026: 310.487,25€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (άνευ ΦΠΑ 250.392,94€ ΦΠΑ: 60.094,31€)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται , **από 01-01-2024 έως 31-12-2026.**

Στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV περιλαμβάνονται: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.**

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-07-2022)
- του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24 ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/τ.Α'/18-08-2016), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36/τ.Α'/2021)
- του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/2014)
- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1» (ΦΕΚ 74/τ.Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4820/2021 «Οργανικός νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου» (ΦΕΚ 130/ τ.Α'/2021), του οποίου οι διατάξεις του άρθρου 166 («Καταργούμενες διατάξεις») κατήργησαν τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του άρθρου 26 («Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης») του ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/τ.Α'/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του άρθρου 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») του ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88/τ.Α'/2013)
- του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/τ.Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών, καταργήθηκε με το άρθρο 377 του ν. 4412/2016
- του άρθρου 377 («Καταργούμενες διατάξεις») του Ν. 4412/2016, με το οποίο καταργήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών
- του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ. (ΦΕΚ 30/τ.Α'/2005), του Π.Δ/τος 82/1996 «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (ΦΕΚ 66/τ.Α'/1996), της Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες»
- του ν. 3548/2007 «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/τ.Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (ΦΕΚ 248/τ.Α'/2000),
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και, ιδίως, των άρθρων 7 («Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων») και 13 («Συγκρότηση»), 14 («Σύνθεση - Συνεδριάσεις - Λειτουργία») έως 15 («Αποφάσεις»)
- του Π.Δ/τος 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (ΦΕΚ 31/τ.Α'/20-03-1984), όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε
- του Π.Δ/τος 28/2015 «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/τ.Α'/2015)
- του Π.Δ/τος 80/2016 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/τ.Α'/05-08-2016)
- της με αριθμ. 57654/2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 1781/τ.Β'/23-05-2017)
- της με αριθμ. 56902/2015 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΗΝ 64233/08-06-2021

- της με υπ' αριθμ. 64233/08-06-2021 «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (ΦΕΚ Β' 2453/09-06-2021)
- του Π.Δ/τος 39/2017 «Κανονισμός Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/τ.Α'/2017)
- Του Ν. 2198/1994 «Αύξηση αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων εν γένει, σύναψη δανείων, υπό του Ελληνικού Δημοσίου και δημιουργία στην Τράπεζα της Ελλάδος Συστήματος Παρακολούθησης Συναλλαγών επί Τίτλων με Λογιστική Μορφή (Αύλοι Τίτλοι) και άλλες διατάξεις», άρθρο 24 («Παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις») (ΦΕΚ 43/τ. Α' /1994)
- Της με αριθμ. Π1/2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400/τ.Β'/2012)
- Της με αριθμ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), 22. Του Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι.» όπως τροποποιημένος ισχύει.
- Του Ν. 4459/2018 (ΦΕΚ 142 Α') «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις», άρθρο 9 «Ιόνιο Πανεπιστήμιο και ΤΕΙ Ιονίων Νήσων».
- Του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως ισχύει τροποποιημένο με το αρθ. 22 Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Α' 88/ 2013) και με το άρθρο 39 του Ν. 4488/2017 «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας»
- Του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις, (ΦΕΚ 170/5.8.2011 τ.Α')
- Την υπ' αριθ. οικ. 31986/28-03-2023 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 2003/Β/28-3-2023), με την οποία αυξήθηκε από 1-2-2019 ο νόμιμος κατώτατος μισθός και το νόμιμο κατώτατο ημερομισθίο για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες χωρίς ηλικιακή διάκριση και η οποία δημοσιεύτηκε μετά την έκδοση από την Α.Δ.Α. των αποφάσεων δέσμευσης πίστωσης και έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, και τις τροποποιήσεις αυτής.
- Το υπ' αριθμ. 30253/6.2.2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- Το υπ' αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- Το υπ' αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
- Την υπ' αριθμ. 108151/Ζ1/21-08-2020 Διαπιστωτική Πράξη Εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο (ΦΕΚ 677/τ.ΥΟΔΔ/28-08-2020).
- Την υπ' αριθμ. 3339/09-08-2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 746/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./23-08-2022), με την οποία γίνεται δεκτή η παραίτηση της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας Χριστίνας Μπάνου από τη θέση της Αντιπρυτάνεως Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και ορίζεται στη θέση της η Καθηγήτρια Αικατερίνη Καμπάση.
- η. Την υπ' αριθμ. 3923/30-09-2022 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Ιονίου Πανεπιστημίου-Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου» (ΦΕΚ 5227/τ.Β'/10-10-2022).
- Την ανάγκη διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΕ ΚΕΡΚΥΡΑ, ΑΘΗΝΑ, ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ (ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ, ΛΗΞΟΥΡΙ) ΖΑΚΥΝΘΟ, ΛΕΥΚΑΔΑ» απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε φορείς του άρθρου 20 του Ν. 4412/2016.

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- κάθε άλλη εν γένει ισχύουσα νομοθετική διάταξη που αφορά, εξειδικεύει και ρυθμίζει τα ανωτέρω,
- την ισχύουσα οικεία Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας,
- τις διατάξεις της παρ. 2(ια) του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016,
- την αριθμ. πρωτ. αριθμ.πρωτ. 122/08-02-2023 Απόφαση Προέγκρισης Ανάληψης Υποχρέωσης του Αντιπρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου για τα οικονομικά έτη 2024, 2025, 2026, (ΑΔΑ: ΨΘ1Ε46Ψ8ΝΨ-3Θ6)
- το από 11/05/2023 απόσπασμα πρακτικού (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ) της 25<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΑΔΑ: 610Ζ46Ψ8ΝΨ-Ξ6Ζ).

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **07/07/2023, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, στις **12/07/2023 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ**.

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 06/06/2023 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 195688 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη <http://www.promitheus.gov.gr> του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ionio.gr](http://www.ionio.gr), στις 07/06/2023.

Εθνικός τύπος: «Η Κέρκυρα σήμερα», «Ημερήσιος Κεφαλονιάς & Ιθάκης», «Ημέρα Ζακύνθου» και «Εφημερίδα των συντακτών»

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την αναθέτουσα αρχή (άρθρο 77 παρ.5 Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α'143).

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:



α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της.
- Το Τυποποιημένο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το σχέδιο της σύμβασης

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων και όχι δεσμευτικά, επισυνάπτουμε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα ) του Ν.4412/2016 :

(α) Προστατευμένα Παραγωγικά Εργαστήρια του άρθρου 17 του ν. 2646/1998 (Α' 236),

(β) Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 (Α' 96),

(γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 4019/2011 (Α' 216) και

(δ) κάθε άλλο οικονομικό φορέα που έχει ως κύριο σκοπό, δυνάμει του καταστατικού του, την επαγγελματική και κοινωνική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον περισσότεροι από 30% των εργαζομένων του φορέα είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι.

**2.2.1.2** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, αυτή θα είναι αποκλειστικά μεταξύ των περιπτώσεων (α) και (β) της παραγράφου 2.2.1.1 της παρούσας.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 2% της αξίας του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, **δηλαδή ποσού 15.039,97 €.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον **για τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **άλλως η προσφορά απορρίπτεται.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**Προσφορές χωρίς εγγύηση συμμετοχής δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται.**

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 **δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα** συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την

κατάργηση της οδηγίας 2005/60/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/EK της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Στις περιπτώσεις των φορέων του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα ) του Ν.4412/2016 η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη της Διοικούσας ή τον Διαχειριστή.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

## 2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

**α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

**β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.**

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

**γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς:**

**αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή

**ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου** από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

**Για τις υπό στοιχεία αα' και ββ' κυρώσεις επισημαίνεται ότι τυγχάνουν εφαρμογής οι αυστηρότερες, ειδικές και μεταγενέστερες διατάξεις του Ν.4488/2017 άρθρο 39 και όχι του Νόμου 4412/2016 άρθρο 73 (Λόγοι αποκλεισμού).**

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

**(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις** που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

**(β) εάν τελεί υπό πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

**(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις** που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

**(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

**(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια** κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

**(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 3.2 της παρούσας,

**(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο** τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

**(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.**

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που emπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.γ και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.9** Ο προσφέρων αποκλείεται και για κάθε άλλο λόγο αποκλεισμού που αναφέρεται στα άρθρο 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και στο άρθρο 68 Ν.3863/2010 και δεν αναφέρεται στην παρούσα.

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας και να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

#### **2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν σχετική τεχνική/επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται από την παροχή υπηρεσιών αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες

γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε παρόμοια έργα ήτοι έργα καθαριότητας και αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών απορριμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται **επί ποινή αποκλεισμού**: κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (ήτοι 2021,2022, 2023) να έχουν εκτελέσει (ή βρίσκονται σε εξέλιξη) τουλάχιστον τρεις (3) αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπηρεσίες που αφορά η παρούσα διακήρυξη συμβάσεις καθαρισμού και συντήρησης της καθαριότητας κτιρίων.

## 2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της 2.2.3. και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής της παρούσης διακήρυξης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ε' το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού της 2.2.3 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:



**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.2γ** της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής 20PROC006750671 2020-05-22 18 προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.2γ** της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού

του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής από το οποίο προκύπτει το ειδικό επάγγελμά τους και ότι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του οικείου Επιμελητηρίου /Επαγγελματικού Μητρώου και ότι η εγγραφή του είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς όσο και κατά την ημέρα κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**B.3.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό ορθής εκτέλεσης ή βεβαίωση, εκδιδόμενη από τους φορείς προς τους οποίους έχουν παρασχεθεί οι υπηρεσίες αυτές για την τεκμηρίωση της υλοποίησης τριών (3) τουλάχιστον συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη. Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

β) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης η οποία θα είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και τις ανανεώσεις αυτής. Άδεια η οποία πλησιάζει στη λήξη της πρέπει να ανανεωθεί με φροντίδα του προσωρινού Αναδόχου πριν την υπογραφή της σύμβασης.

**B.4.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα εξής πιστοποιητικά ή ισοδύναμά τους σύμφωνα με το άρθρο 82 του Ν.4412/2016:

(α) πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμό του για το σύστημα διαχείρισης και ποιότητας,

(β) πιστοποιητικό ISO 18001 ή ισοδύναμό του για το σύστημα ποιότητας-διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας

(γ) πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμό του για το σύστημα ποιότητας-περιβαλλοντικής διαχείρισης

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Ειδικότερα οι φορείς του άρθρου 20 του Ν. 4412/16 εκτός των ανωτέρω απαιτείται να προσκομίσουν και**

- Έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία τους
- Βεβαίωση από Δημόσια Αρχή ότι περισσότεροι από το 30% των εργαζομένων τους είναι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεκτούντες εργαζόμενοι

- Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

**B.6.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.7.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.7 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.2.7 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.** Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο)

πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους.

Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής : Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση.

Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014. Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί

αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

**Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών (και σε κάθε περίπτωση πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρούσα) προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.**

Ο φάκελος με τα έντυπα δικαιολογητικά υποβάλλεται σφραγισμένος στο κεντρικό πρωτόκολλο του Ιονίου Πανεπιστημίου στην παρακάτω διεύθυνση:

Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, Τμήμα Προμηθειών, οδός Ι. Θεοτόκη 72 Τ.Κ. 49132 ΚΕΡΚΥΡΑ.

### **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ.....»**

*(αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή: επωνυμία του νομικού προσώπου καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας ταχ. Διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου)*

*Για το διαγωνισμό σίτισης των φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου, αριθμός διακήρυξης .....*

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β, γ και κατά περίπτωση του δ, στοιχεία:

**α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς ως εξής:

- (1) Πρέπει να «κατεβάσουν» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους και να μεταβούν στην ιστοσελίδα <https://espd.eprocurement.gov.gr/> Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξουν «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσουν («ανεβάσουν») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασαν» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- (2) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφουν ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
- (3) Επιλέγουν «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η

εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft 13 Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορούν να χρησιμοποιήσουν οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(4) Υπογράφουν ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσαν (ακόμη και αν το έχουν υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(5) Υποβάλλουν και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

**β)** την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) νομιμοποιητικά έγγραφα των φορέων του άρθρου 20 του Ν. 4412/16, ήτοι: 1. Καταστατικό του Κοι.Σ.Π.Ε. ή της Κοιν.Σ.Επ. σε ευκρινές φωτοαντίγραφο από το τηρούμενο καταστατικό στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο/Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας, 2. Πιστοποιητικό Μέλους/Οριστική βεβαίωση για Κοιν.Σ.Επ. ή έγκριση σκοπιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του Κοι.Σ.Π.Ε.. 3. Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού).

**δ)** Στην περίπτωση κατάθεσης προσφοράς από ένωση προμηθευτών (νοείται ένωση μεταξύ των Κοι.Σ.Π.Ε. ή Κοιν.Σ.Επ.), τότε θα υποβάλουν Ιδιωτικό Συμφωνητικό, στο οποίο θα αναφέρεται η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής στην Ένωση καθώς και ο τυχόν νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του. Στο ίδιο έγγραφο θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα IV της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Επίσης ο φάκελος θα πρέπει να περιέχει:

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνει το χρόνο ισχύος περί του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

- Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνει την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεσης σύμβασης, όπως αυτά ορίζονται στα παραρτήματα I και III της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται, επί ποινής απορρίψεως, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρούσα διακήρυξη.

**Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.**

Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινής απορρίψεως, στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική

πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ο (υπό)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει **-με ποινή αποκλεισμού-** να περιέχει τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας του προσωπικού.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν και να αναφέρουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**Η τιμή στην οικονομική προσφορά θα δίνεται σε ευρώ**, θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

**Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ**, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.



#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα 240 ημερών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. **Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη Σελίδα 32 συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

## **3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

---

### **3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

---

#### **3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 12/07/2023 και ώρα 11:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή  
Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων. Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει

να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.

Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72.

Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα

αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας. Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται.

Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης. 3.3.2.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>1</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ. Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

**Α.** Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

<sup>1</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης. Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής,

γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017.

Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017. Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή

παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π.

Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή. Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου.

Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989. Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της



διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης. Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>2</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Οποιαδήποτε τυχόν τροποποίηση της σύμβασης δεν θα παραβιάζει την παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

<sup>2</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

ζ) σε περίπτωση σημαντικής αλλαγής των συνθηκών και των προϋποθέσεων σίτισης των φοιτητών, ιδίως σε περίπτωση αιφνίδιας μείωσης της σχετικής κρατικής επιχορήγησης, το Πανεπιστήμιο θα διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον προειδοποιήσει γραπτώς τον ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα και πάντως όχι λιγότερο από ένα μήνα νωρίτερα, να καταγγείλει και να διακόψει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση για το διάστημα της σύμβασης που θα ακυρωθεί, ούτε να δικαιούται να εγείρει αξιώσεις για αυτή την αιτία.

Επίσης:

[α] Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται ανά πάσα στιγμή να διακόψει την εκτέλεση της Σύμβασης εφόσον το κρίνει σκόπιμο, με αιτιολογημένη απόφασή της.

[β] Σε περίπτωση λύσης της Σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο, πριν τη κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού, ο ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα, κάθε αξίωσής του και κάθε δικαιώματός του, για την είσπραξη του οφειλόμενου κατά τη λύση της σύμβασης υπολοίπου ποσού.

[γ] Σε περίπτωση κατά την οποία ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης εξαντληθεί πριν τη λήξη της, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, ο δε ανάδοχος παραιτείται ρητώς με την παρούσα από οποιαδήποτε αξίωση ή δικαίωμά του, από την πρόωγη λύση της σύμβασης

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται τμηματικά (κάθε μήνα) και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε προκαταβολή ποσοστού της συμβατικής αμοιβής του οριστικού αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης. πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης,

Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, να βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο, εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε ανάθεση των υπηρεσιών στον δεύτερο υποψήφιο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την οργανική μονάδα της αναθέτουσας αρχής που έχει αυτή την αρμοδιότητα, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από 01/01/2024 έως και 31/12/2026.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιηθεί και ισχύει.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.4 Αναπροσαρμογή τιμής

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου μεταβληθεί το εργατικό κόστος, ως συνέπεια αναπροσαρμογής του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του εδ. α) της παρ. 1 του άρθρου 132 του ν.4412/2016, δύναται να τροποποιήσει με απόφασή της τη σύμβαση, αναπροσαρμόζοντας το συμβατικό τίμημα αυτής ανάλογα και στο μέτρο του

απολύτως αναγκαίου, ούτως ώστε να καλύπτει τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και τις ασφαλιστικές τους εισφορές.

Ωστόσο, οποιαδήποτε αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης. Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η σωρευτική αξία των τροποποιήσεων αυτών δεν μπορεί να υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης ή της συμφωνίας-πλαίσιο.

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών, Διοικητικών Υποθέσεων  
και Προγραμματισμού**

**Αναπλ. Καθηγητής Ευστάθιος Μακρής**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΕΕΕΣ

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΣΤ').

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται από τους οικονομικούς φορείς ως εξής:

- (6) Πρέπει να «κατεβάσουν» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους και να μεταβούν στην ιστοσελίδα <https://espd.eprocurement.gov.gr/>
- (7) Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξουν «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσουν («ανεβάσουν») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασαν» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- (8) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνουν και επιλέγουν ηλεκτρονικά τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφουν ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
- (9) Επιλέγουν «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωσή του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft 13 Windows, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορούν να χρησιμοποιήσουν οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το ΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
- (10) Υπογράφουν ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσαν (ακόμη και αν το έχουν υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
- (11) Υποβάλλουν και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

- Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει προσφορά και δεν πληροί τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις, ή δεν πληροί τις τεχνικές απαιτήσεις όπως αυτές καθορίζονται στο παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, προκειμένου να αποδείξει ότι πληροί τις απαιτήσεις. Σ' αυτή την περίπτωση ο οικονομικός φορέας που υποβάλει προσφορά, επισυνάπτει χωριστό-α έντυπο-α Ε.Ε.Ε.Σ., ψηφιακά υπογεγραμμένο-α από τον-ους οικονομικό-ους φορέα-εις που θα παράσχει-ουν στήριξη στον προσφέροντα. Το επισυναπτόμενο χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. του οικονομικού φορέα που θα παράσχει στήριξη, υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού.

- Ο οικονομικός φορέας, εφόσον αναφέρει στην προσφορά του ότι θα αναθέσει τμήμα της σύμβασης υπό τη μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, θα πρέπει να το δηλώσει στο Ε.Ε.Ε.Σ καθώς επίσης και τους υπεργολάβους που θα προτείνει. Σ' αυτή την περίπτωση ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει προσφορά, επισυνάπτει χωριστό-α έντυπο-α Ε.Ε.Ε.Σ., ψηφιακά υπογεγραμμένο-α από τον-ους υπεργολάβους. Το επισυναπτόμενο χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. του υπεργολάβου, υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτού και συμπληρώνεται ως προς τα μέρη I, II, III. Το παρόν Ε.Ε.Ε.Σ. δεν απαιτείται να προσκομιστεί μόνο στην περίπτωση που οι υπεργολάβοι δηλώνονται μετά την ανάθεση της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 131 του Ν. 4412/2016.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (ΣΧΕΔΙΟ) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Κέρκυρα, σήμερα, .../.../..., μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

Αφενός του **ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Κέρκυρα (Ι. Θεοτόκη 72, Τ.Κ. 49 132) με ΑΦΜ 090042720 της Δ.Ο.Υ. Κέρκυρας και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από .....

και

αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. ... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει στην οδό ..... και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από ..... και αφού έλαβαν υπόψη ότι:

Στις ..... διενεργήθηκε ηλεκτρονικός διεθνής ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής **για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Αθήνα, Κεφαλονιά (Αργοστόλι, Ληξούρι), Ζάκυνθο και Λευκάδα, συνολικού προϋπολογισμού.....** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Στη συνέχεια, η Σύγκλητος στη Συνεδρίαση υπ' αριθμ. .... αποφάσισε και κατακύρωσε την παραπάνω παροχή υπηρεσιών στην εταιρεία με την επωνυμία ....., με ποσό κατακύρωσης ..... χωρίς ΦΠΑ.

Ήδη με την παρούσα το Πανεπιστήμιο αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει την παροχή των υπηρεσιών που του κατακυρώθηκαν, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Αθήνα, Κεφαλονιά (Αργοστόλι, Ληξούρι), Ζάκυνθο και Λευκάδα**, όπως αυτές αναλυτικά αναφέρονται στην από ..... ηλεκτρονική προσφορά του Αναδόχου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 2: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις**

1. Το τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των..... με ΦΠΑ.

2. Οι υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων του Ιονίου Πανεπιστημίου χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιονίου Πανεπιστημίου (ΚΑΕ0845).

3. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται τμηματικά (κάθε μήνα) και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

Δεν καταβάλλεται οποιαδήποτε προκαταβολή ποσοστού της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα:

1) Τιμολόγιο αναδόχου,

2) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,

3) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας,

4) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς και επιδόματα κλπ. στους εργαζόμενους μέχρι και τον μήνα της πληρωμής του αναδόχου.

4) Βεβαίωση του Β' Τμήματος της Δ/σης Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας ότι το 30% και άνω των εργαζομένων του Κοι.Σ.Π.Ε. /ΚΟΙΝΣΕΠ, είναι άτομα με σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα και αναπηρίες, τα οποία λόγω της φύσης ή της βαρύτητας των ειδικών αναγκών τους, δεν μπορούν να ασκήσουν επαγγελματική δραστηριότητα υπό κανονικές συνθήκες,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5) Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη, προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις κράτηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

6.Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου για την καλή εκτέλεση της σύμβασης. Η πληρωμή θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το Υπουργείο Παιδείας.

7.Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών και Αρχών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις. φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών αυτών θα γίνεται στο Λογιστήριο του Ιονίου Πανεπιστημίου προκειμένου να γίνει η εξόφληση του Τιμολογίου και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του πρακτικού καλής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σε περίπτωση αλλαγής του ωραρίου, θα προσκομίζεται ο συμπληρωματικός/ τροποποιητικός πίνακας ωραρίου εργασίας (άρθρο 80, παρ.1 του Ν.4144/2013).

Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος της υπηρεσίας που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου. Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

Τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των υλικών καθαρισμού βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **ΑΡΘΡΟ 3: Διάρκεια εργασιών**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από της 01/01/2024 έως την 31/12/2026.

### **ΑΡΘΡΟ 4: Πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες ως εξής:

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι</b><br>Εγκαταστάσεις εντός του συγκροτήματος του πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και βάσει του από 1-7-2022 Συμφωνητικού Μίσθωσης |   |                  |
|---|---|------------------|
|   | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>   | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.  | Αρεταίος  | 963,72 τ.μ.      |
| 2.  | Βραχείας (Γραμματειών)  | 563,67 τ.μ.      |
| 3.  | Ασκληπιός   | 584,20 τ.μ.      |
| 4.  | Ιπποκράτης  | 698,11 τ.μ.      |
| 5.  | Γαληνός   | 652,16 τ.μ.      |
| 6.  | Γκούσης   | 698,71 τ.μ.      |
| 7.  | <p><b>Εξωτερικοί χώροι &amp; ευπρεπισμός πρασίνου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ασκληπιού» - «Γαληνού»</li> <li>- Αυλές κτηρίου «Γκούση»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ιπποκράτη» - «Γκούση»</li> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Βραχείας» (Γραμματειών)</li> <li>- Χώρος στάθμευσης στο μπροστινό μέρος του κτηρίου «Ιπποκράτης»</li> </ul> <p><i>*Οι εργασίες πρασίνου περιλαμβάνουν:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4. Κόψιμο γκαζόν</li> <li>5. Κλάδεμα θάμνων, κόψιμο χόρτων</li> <li>6. Πότισμα</li> </ul> | 2.086,64 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ</b><br>Ιδιότητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Κέρκυρα |                         |   |                  |
|--|-------------------------|---|------------------|
|  | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> | <b>TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                         | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.   | Ιόνιος Ακαδημία         | Καποδιστρίου και Ακαδημίας                    | 2.350 τ.μ.       |
| 2.   | Κεντρική Διοίκηση       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 430 τ.μ.         |
| 3.   | Κτήριο ΤΙΣ - TABM       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 5.424,96 τμ.     |
| 4.   | Τμήμα Μουσικών Σπουδών  | Αγγλικό Αναρρωτήριο (Παλιό Φρούριο)           | 2.724 τ.μ.       |
| 5.   | TABM                    | Παλαιά Ανάκτορα (Πλατεία Ελευθερίας)          | 550 τ.μ.         |
| 6.   | Κεντρική βιβλιοθήκη     | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 1.380,60 τ.μ.    |
| 7.   | Τμήμα Τουρισμού         | Οδός Βράιλα (τένις)                           | 815 τ.μ.         |
| 8.   | Φοιτητική Εστία         | 2 <sup>η</sup> Πάροδος Ελευθερίου Βενιζέλου 3 | 2.490 τ.μ.       |
| 9.   | Κτήριο Διοίκησης        | Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών Κέρκυρας)          | 184 τ.μ.         |
| 10.  | «Τράπεζα της Ελλάδος»   | Δημάρχου Κόλλα 1 και Δημάρχου Κόλλα 2         | 1.272,84 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Α)</b><br>Ιδιότητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Αθήνα          |                                     |                                 |                  |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|------------------|
|  | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>             | <b>TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>           | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.   | Γραφεία Ι.Π. στην Αθήνα             | Ιπποκράτους & Σόλωνος 96, Αθήνα | 95 τ.μ.          |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Β)</b><br>Ιδιότητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Αργοστόλι |                                     |                                 |                  |
| 1.   | Κτήρια ΤΨΜΕ και ΤΕΤΤ και 5 οικίσκοι | Λεωφ. Αντώνη Τρίτση,            | 2.285,35 τ.μ.    |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
|  | γραφείων προκάτ                                       | Αργοστόλι (Κεφαλονιά)                  |             |
| 2.   | Κτήριο ΤΕΤΤ («Γεωργική Σχολή»)                        | Λυκιαρδοπουλάτα, Αργοστόλι (Κεφαλονιά) | 820 τ.μ.    |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Γ)</b><br><b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Ληξούρι</b> |   |  |             |
| 1.   | Τμήμα Εθνομουσικολογίας (Κτήριο Α)                    | Σ. Τυπάλδου, Ληξούρι (Κεφαλονιά)       | 536,89 τ.μ. |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Δ)</b><br><b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Ζάκυνθο</b>           |   |  |             |
| 1.   | Τμήμα Περιβάλλοντος                                   | Μ. Μινώτου Γιαννόπουλου 26 Ζάκυνθος    | 5.872 τ.μ.  |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Ε)</b><br><b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Λευκάδα,</b>          |   |  |             |
| 1.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (νυν χώρος Βιβλιοθήκης) | Φιλοσόφων και Τζεβελέκη Λευκάδα        | 338 τ.μ.    |
| 2.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης                         | 4 <sup>ο</sup> Δημοτικό Λευκάδας       | 243,51 τ.μ. |

Παρατήρηση: Για τα μισθωμένα από το Ιόνιο Παν/μιο κτήρια οι υπηρεσίες θα παρέχονται για όσο διάστημα αυτά θα παραμένουν υπό ενοικίαση. Οι υπηρεσίες στα κτήρια από τα οποία πρόκειται να αποχωρήσουμε θα παρέχονται μέχρι την αποχώρηση από αυτά. Η διακοπή των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τη Δ/νση Διοικητικού.

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙV</b><br><b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΑΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΕ ΚΕΡΚΥΡΑ ΑΘΗΝΑ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ ΖΑΚΥΝΘΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑ</b> |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | <b>ΚΤΗΡΙΑ</b>   | <b>ΠΡΩΙ</b>                                     | <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>                                 | <b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>                         | <b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>   |
| 1  | <p>Αρεταίος, Βραχεία (Γραμματειών) Ασκληπιός, Ιπποκράτης Γαληνός, Γκούσης <b>Εξωτερικοί χώροι &amp; ευπρεπισμός πρασίνου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»</li> <li>-Μεταξύ κτηρίων «Ασκληπιού» - «Γαληνού</li> <li>-Αυλές κτηρίου «Γκούση»</li> <li>-Μεταξύ κτηρίων «Ιπποκράτη» - «Γκούση»</li> <li>-Όπισθεν κτηρίου «Βραχεία» (Γραμματειών)</li> <li>-Χώρος στάθμευσης στο μπροστινό μέρος του κτιρίου «Ιπποκράτης»</li> </ul> <p><i>*Οι εργασίες πρασίνου περιλαμβάνουν:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Κούρεμα γκαζόν</li> <li>2.Κλάδεμα δέντρων, κόψιμο χόρτων</li> <li>3.Πότισμα</li> </ol> | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1Χ8 μια οχτάωρη) | Ένα άτομο<br>14:00 - 22:00<br>(1Χ8 μια οχτάωρη) | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες | <p><i>Οι εργασίες πρασίνου</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Κούρεμα γκαζόν</li> <li>2.Κλάδεμα θάμνων, κόψιμο χόρτων</li> <li>3.Πότισμα, θα πραγματοποιούνται ανάλογα την εποχή, 3 (τρεις ) με 4 (τέσσερις) φορές το χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης Καθαρισμού, και ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή της Διεύθυνσης Διοικητικού.</li> </ol> |

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| 2 | Ιόνιος Ακαδημία  | Ένα άτομο<br>12:00 - 20:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)   |  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |   |
| 3 | 1.Κεντρική Διοίκηση ( I. Θεοτόκη 72)<br>2.Κτήριο ΤΙΣ- TABM | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)   | Ένα άτομο<br>15:00 - 22:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη) | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |   |
| 4 | Τμήμα Μουσικών Σπουδών                                     | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)   | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |   |
| 5 | 1.Τμήμα Τουρισμού<br>2.TABM (Παλαιά Ανάκτορα)              | Ένα άτομο<br>(08:00 -<br>14:00 για το<br>Τμήμα<br>Τουρισμού)<br>(14:00 -<br>16:00 για το<br>TABM) (1X8<br>μια οχτάωρη) | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |   |
| 6 | 1. Φοιτητική Εστία<br>2.Κεντρική βιβλιοθήκη                | Ένα άτομο<br>(07:00 -<br>10:00 στη<br>Φ.Ε.)<br>( 10:00 -<br>14:00 στη<br>Βιβλιοθήκη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)           | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | Στο κτήριο της<br>Φοιτητικής Εστίας και<br>2 φορές το χρόνο κατά<br>την διάρκεια της<br>σύμβασης<br>Καθαρισμού, και<br>ύστερα από έγγραφη<br>ειδοποίηση της<br>Διεύθυνσης<br>Διοικητικού, θα<br>πραγματοποιείται<br>Γενικός Καθαρισμός<br>κατά τους Μήνες<br>Ιούνιο και Σεπτέμβριο. |
| 7 | Τράπεζας Ελλάδος   | Ένα άτομο<br>08:00 -16:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)  | Χ  | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | Ο Καθαρισμός στο<br>κτήριο της Τράπεζας<br>Ελλάδος θα<br>ξεκινήσει μετά την<br>ολοκλήρωση της<br>αγοράς και των<br>απαραίτητων<br>εργασιών<br>διαρρύθμισης από<br>το Ιόνιο<br>Πανεπιστήμιο με<br>έγγραφη ειδοποίηση<br>της Διεύθυνσης<br>Διοικητικού.                               |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
| 8  | Κτήριο Διοίκησης<br>Κολοκοτρώνη (Λόφος<br>Φυλακών Κέρκυρας)                                     | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 9  | Αθήνα   | Δύο άτομα<br>08:00 - 16:00<br>08:00 - 12:00<br>(1X8 μια<br>οχτάωρη)<br>(1X4 μια<br>τετράωρη) | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 11 | 1.Τμήμα Ψηφιακών Μέσων<br>και Επικοινωνίας<br><br>2.Τμήμα Επιστήμης και<br>Τεχνολογίας Τροφίμων | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 12 | Τμήμα Εθνομουσικολογίας   | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 13 | Τμήμα Περιβάλλοντος   | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 14 | Τμήμα Περιφερειακής<br>Ανάπτυξης  | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |

- Ο Καθαρισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα ( IV ) και θα μπορεί να τροποποιείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.
- Για το συγκρότημα του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου στην (Κέρκυρα) θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες για 8 ώρες, πρωινής και απογευματινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο της Ιονίου Ακαδημίας στην (Κέρκυρα) θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια για 8 ώρες, απογευματινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Κεντρική Διοίκηση (Ι. Θεοτόκη 72) και Κτήριο ΤΙΣ- TABM στην (Κέρκυρα) θα απαιτηθούν 3 (Τρείς) Καθαρίστριες για 7 ώρες, δύο το πρωί και μία το απόγευμα, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.

- Για το Τμήμα Μουσικών Σπουδών στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Τουρισμού και το Τ.Α.Β.Μ στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια 6 ώρες το πρωί στο Τουρισμού και 2 ώρες το απόγευμα στο TABM, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για τη Φοιτητική Εστία και Κεντρική βιβλιοθήκη στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 7 ώρες, 3 ώρες το πρωί στη Φοιτητική Εστία και 4 ώρες το πρωί στη Κεντρική Βιβλιοθήκη , από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Τράπεζα Ελλάδος στην Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες. **Ο Καθαρισμός στο κτήριο της Τράπεζας Ελλάδος θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση αγοράς και τις εργασίες διαρρύθμισης από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και με έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.**
- Για το Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο στην Αθήνα **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 8 και 4 ώρες πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Τμήμα Εθνομουσικολογίας Ληξούρι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιβάλλοντος (Ζάκυνθος) **θα απαιτηθούν 2 (δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (Λευκάδα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.

## **Σύνολο Καθαριστριών: 19**

Με εξαίρεση των ημερών των διακοπών του Πάσχα, του Αυγούστου, των Χριστουγέννων και των επίσημων αργιών κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό.

Το χρονικό διάστημα που το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό δεν θα καταβληθεί ή αντίστοιχη αποζημίωση

στον ανάδοχο.

**Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2024:**

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών). Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος). Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης), Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:

1. Από 01/01/2024 έως 07/01/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)
2. Στις 06/01/2024 (Θεοφάνια Σάββατο)
3. Στις 30/01/2024 (τριών Ιεραρχών Τρίτη)
4. Στις 18/03/2024 (Καθαρά Δευτέρα)
5. Στις 25/03/2024 (25η Μαρτίου Εορτή Δευτέρα)
6. Από 27/04/2024 έως 12/05/2024 (διακοπές Πάσχα)
7. Στις 01/05/2024 (Εργατική Πρωτομαγιά Μ Τετάρτη)
8. Στις 24/06/2024 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)
9. Από 27/07/2024 έως 18/08/2024 (διακοπές καλοκαιριού)
10. Στις 28/10/2024 (28η Οκτωβρίου Δευτέρα)
11. Στις 17/11/2024 (Πολυτεχνείο Κυριακή)
12. Από 21/12/2024 έως 31/12/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)
2. Στις 12/12/2024 (Αγίου Σπυρίδωνος Πέμπτη)

Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

**Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)
2. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη)

**Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

**Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη)

**Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2025:**

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος



Φυλακών).Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:

1. Από 01/01/2025 έως 06/01/2025 (διακοπές Χριστουγέννων)
2. Στις 06/01/2025 (Θεοφάνια Δευτέρα)
3. Στις 30/01/2025 (τριών Ιεραρχών Πέμπτη)
4. Στις 03/03/2025 (Καθαρά Δευτέρα)
5. Στις 25/03/2025 (25η Μαρτίου Εορτή Τρίτη)
6. Από 12/04/2025 έως 27/04/2025 (διακοπές Πάσχα)
7. Στις 01/05/2025 (Εργατική Πρωτομαγιά Πέμπτη)
8. Στις 09/06/2025 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)
9. Από 26/07/2025 έως 17/08/2025 (διακοπές καλοκαιριού)
10. Στις 28/10/2025 (28η Οκτωβρίου Τρίτη)
11. Στις 17/11/2025 (Πολυτεχνείο Δευτέρα)
12. Από 20/12/2025 έως 31/12/2025 (διακοπές Χριστουγέννων)

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ,Τ.Μ.Σ, Ιόνιο Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 12/12/2025 (Αγίου Σπυρίδωνος Παρασκευή)

Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 20/10/2025 (Αγίου Γερασίμου Δευτέρα)

Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)

Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)

Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:

1. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)

Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2026:

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών).Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:

|  |
|--|
| 1. Από 01/01/2026 έως 06/01/2026 (διακοπές Χριστουγέννων)  |
| 2. Στις 06/01/2026 (Θεοφάνια Τρίτη)                        |
| 3. Στις 30/01/2026 (τριών Ιεραρχών Παρασκευή)              |
| 4. Στις 23/02/2026 (Καθαρά Δευτέρα)                        |
| 5. Στις 25/03/2026 (25η Μαρτίου Εορτή Τετάρτη)             |
| 6. Από 04/04/2026 έως 19/04/2026 (διακοπές Πάσχα)          |
| 7. Στις 01/05/2026 (Εργατική Πρωτομαγιά Παρασκευή)         |
| 8. Στις 01/06/2026 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)               |
| 9. Από 01/08/2026 έως 23/08/2026 (διακοπές καλοκαιριού)    |
| 10. Στις 28/10/2026 (28η Οκτωβρίου Τετάρτη)                |
| 11. Στις 17/11/2026 (Πολυτεχνείο Τρίτη)                    |
| 12. Από 19/12/2026 έως 31/12/2026 (διακοπές Χριστουγέννων) |

**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) παραμένουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)

**Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)
2. Στις 20/10/2026 (Αγίου Γερασίμου Τρίτη)

**Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)
2. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη)

**Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη)

**Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη)

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.
3. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
4. Για τυχόν αντικατάσταση ή αποχώρηση του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή εκπροσώπου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται κανονικά για όλο το χρονικό διάστημα μέχρι να γίνει η αντικατάσταση.
5. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό

του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.

7. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

8. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση του νομίμου ωραρίου, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και αυτός θα κηρύσσεται έκπτωτος.

9. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησής του ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Διευκρινίζεται ρητά ότι το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.

11. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

12. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

14. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

15. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

16. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

17. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

18. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν από το προσωπικό του σε οποιονδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κ.λπ.). Σε περίπτωση αρνήσεώς του, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.

19. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος

αυτός προς αποκατάστασή της.

20. Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να διεκπεραιώνει με τη μέγιστη ασφάλεια για το ίδιο και για τρίτους τις εργασίες που του ανατέθηκαν.

21. Ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή/και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερομένων χώρων. Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση ως προς τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.

22. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

23. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Πανεπιστήμιο.

24. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

25. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

26. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

27. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

28. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

29. Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση έναρξης των εργασιών από τον Ανάδοχο, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Π.Δ. 118/2007, του Ιονίου Πανεπιστημίου διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

30. Για τον καθαρισμό των κτιρίων σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη, δίμηνη, τετράμηνη και εξάμηνη βάση, η εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο προκαταβολικά για τον χρόνο που θα λαμβάνουν χώρα οι εργασίες.

31. Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, άτομα που απασχολούνται ονομαστικά, ποιες ώρες και σε ποια κτίρια) στο τέλος κάθε εβδομάδας για την επόμενη.

32. Τήρηση ημερολογίου καθαριότητας από τον ανάδοχο, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 216 του Ν. 4412/2016, στο οποίο θα καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης και θα αποτελεί στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

33. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

34. Σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Τμήμα Προμηθειών κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στα υπόψη κτήρια που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 . Τήρηση διατάξεων εργατικής νομοθεσίας**

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: Πρόσθετες Υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου**

α) Το Πανεπιστήμιο θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο αμέσως μόλις σημειωθεί ανάγκη πρόσθετων υπηρεσιών καθαρισμού.

β) Το Πανεπιστήμιο θα διευκολύνει τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων παρέχοντάς του την απαιτούμενη πρόσβαση στους χώρους καθαρισμού και καθιστώντας το προσωπικό του Πανεπιστημίου ενήμερο όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας παροχή των υπηρεσιών της παρούσας, ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της ..... για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας, ποσού , διάρκειας ισχύος τριών (3) μηνών μετά τη λήξη της σύμβασης. Αυτή θα επιστραφεί ένα μήνα μετά την αποπληρωμή του Αναδόχου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσής του σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Προμηθευτή**

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Ιονίου Πανεπιστημίου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολές του Ιονίου Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση **κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο** σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία της παροχής των υπηρεσιών χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση μετά από δεκαπενθήμερη προειδοποίησή του αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται ή τηρούνται πλημμελώς από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί, ή

παραβιάζονται ουσιώδεις όροι της σύμβασης μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση της Συγκλήτου.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία έναρξης των εργασιών και οι εργασίες δεν αρχίσουν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν μέχρι και 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία έναρξης των εργασιών και οι εργασίες δεν αρχίσουν, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αμοιβής που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαρισμού των αναφερόμενων στην παρούσα κτηρίων, δύναται να επιβληθεί στον ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο Ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου) το έργο, πριν από την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 11: Ανωτέρα Βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή του Αναδόχου.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε

που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 12: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

## **ΑΡΘΡΟ 13: Θέση της παρούσας Σύμβασης σε ισχύ**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την 01/01/2024 έως την 31/12/2026.

## **ΑΡΘΡΟ 14: Παράρτημα – Διέποντα έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- A. Η διακήρυξη.
- B. Η τεχνική προσφορά.
- Γ. Η οικονομική προσφορά.

## **ΑΡΘΡΟ 15: Λοιποί Όροι**

1. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτός έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Ανάδοχος δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει από κοινού και εξ' ολοκλήρου όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε εις το ολόκληρον αλληλεγγύως και απεριορίστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων. Κατά τον αυτό τρόπο εγγυάται την εκτέλεση του υπό ανάθεση έργου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και επιβαρύνεται με τις ενδεχόμενες κυρώσεις ή εκπτώσεις.
4. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Ιονίου Πανεπιστημίου.
5. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.
6. Τυχόν παράταση της διάρκειας της σύμβασης με τον Ανάδοχο μπορεί να γίνει σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
7. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, από αυτά, τα δύο κατατέθηκαν στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

## **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο**

**Για τον Ανάδοχο**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το .....

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την εκπόνηση του έργου ..... σύμφωνα με την με αριθμό ..... Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την ..... πλέον ένα μήνα μετά τη λήξη της προσφοράς.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το .....

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ..... για ΕΥΡΩ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας ....., οδός ....., αριθμός ..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) ....., (2) ....., κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των..... (αριθμητικώς και ολογράφως) ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση για το έργο .....(αρ.διακ/ξης.....)

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ  
ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων θα γίνεται σύμφωνα με τα κάτωθι:

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ Ι</b><br>Εγκαταστάσεις εντός του συγκροτήματος του πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και βάσει του από 1-7-2022 Συμφωνητικού Μίσθωσης |   |                  |
|---|---|------------------|
|   | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>   | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.  | Αρεταίος  | 963,72 τ.μ.      |
| 2.  | Βραχείας (Γραμματειών)  | 563,67 τ.μ.      |
| 3.  | Ασκληπιός   | 584,20 τ.μ.      |
| 4.  | Ιπποκράτης  | 698,11 τ.μ.      |
| 5.  | Γαληνός   | 652,16 τ.μ.      |
| 6.  | Γκούσης   | 698,71 τ.μ.      |
| 7.  | <p><b>Εξωτερικοί χώροι &amp; ευπρεπισμός πρασίνου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ασκληπιού» - «Γαληνού»</li> <li>- Αυλές κτηρίου «Γκούση»</li> <li>- Μεταξύ κτηρίων «Ιπποκράτη» - «Γκούση»</li> <li>- Όπισθεν κτηρίου «Βραχείας» (Γραμματειών)</li> <li>- Χώρος στάθμευσης στο μπροστινό μέρος του κτηρίου «Ιπποκράτης»</li> </ul> <p><i>*Οι εργασίες πρασίνου περιλαμβάνουν:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Κόψιμο γκαζόν</li> <li>8. Κλάδεμα θάμνων, κόψιμο χόρτων</li> <li>9. Πότισμα</li> </ul> | 2.086,64 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ</b><br>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Κέρκυρα |                         |   |                  |
|---|-------------------------|---|------------------|
|   | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b> | <b>ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                         | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.  | Ιόνιος Ακαδημία         | Καποδιστρίου και Ακαδημίας                    | 2.350 τ.μ.       |
| 2.  | Κεντρική Διοίκηση       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 430 τ.μ.         |
| 3.  | Κτήριο ΤΙΣ - TABM       | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 5.424,96 τμ.     |
| 4.  | Τμήμα Μουσικών Σπουδών  | Αγγλικό Αναρρωτήριο (Παλιό Φρούριο)           | 2.724 τ.μ.       |
| 5.  | TABM                    | Παλαιά Ανάκτορα (Πλατεία Ελευθερίας)          | 550 τ.μ.         |
| 6.  | Κεντρική βιβλιοθήκη     | Ι. Θεοτόκη 72                                 | 1.380,60 τ.μ.    |
| 7.  | Τμήμα Τουρισμού         | Οδός Βράιλα (τένις)                           | 815 τ.μ.         |
| 8.  | Φοιτητική Εστία         | 2 <sup>η</sup> Πάροδος Ελευθερίου Βενιζέλου 3 | 2.490 τ.μ.       |
| 9.  | Κτήριο Διοίκησης        | Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών Κέρκυρας)          | 184 τ.μ.         |
| 10.   | «Τράπεζα της Ελλάδος»   | Δημάρχου Κόλλα 1 και Δημάρχου Κόλλα 2         | 1.272,84 τ.μ.    |

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Α)</b>   |   |  |                  |
|--|---|--|------------------|
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις στην Αθήνα</b>          |   |  |                  |
|  | <b>ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ</b>                               | <b>TAX. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>                      | <b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b> |
| 1.   | Γραφεία Ι.Π. στην Αθήνα                               | Ιπποκράτους & Σόλωνος 96, Αθήνα            | 95 τ.μ.          |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Β)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Αργοστόλι</b> |   |  |                  |
| 1.   | Κτήρια ΤΨΜΕ και ΤΕΤΤ και 5 οικίσκοι γραφείων προκάτ   | Λεωφ. Αντώνη Τρίτση, Αργοστόλι (Κεφαλονιά) | 2.285,35 τ.μ.    |
| 2.   | Κτήριο ΤΕΤΤ («Γεωργική Σχολή»)                        | Λυκιαρδοπουλάτα, Αργοστόλι (Κεφαλονιά)     | 820 τ.μ.         |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Γ)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Κεφαλονιά Ληξούρι</b>   |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Εθνομουσικολογίας (Κτήριο Α)                    | Σ. Τυπάλδου, Ληξούρι (Κεφαλονιά)           | 536,89 τ.μ.      |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Δ)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Ζάκυνθος</b>            |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Περιβάλλοντος                                   | Μ. Μινώτου Γιαννόπουλου 26 Ζάκυνθος        | 5.872 τ.μ.       |
| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ (Ε)</b>   |   |  |                  |
| <b>Ιδιόκτητες, παραχωρημένες, μισθωμένες εγκαταστάσεις Λευκάδα,</b>            |   |  |                  |
| 1.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (νυν χώρος Βιβλιοθήκης) | Φιλοσόφων και Τζεβελέκη Λευκάδα            | 338 τ.μ.         |
| 2.   | Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης                         | 4 <sup>ο</sup> Δημοτικό Λευκάδας           | 243,51 τ.μ.      |

Παρατήρηση: Για τα μισθωμένα από το Ιόνιο Παν/μιο κτήρια οι υπηρεσίες θα παρέχονται για όσο διάστημα αυτά θα παραμένουν υπό ενοικίαση. Οι υπηρεσίες στα κτήρια από τα οποία πρόκειται να αποχωρήσουμε θα παρέχονται μέχρι την αποχώρηση από αυτά. Η διακοπή των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τη Δ/νση Διοικητικού.

| <b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΙV</b><br><b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΩΡΑΡΙΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ</b><br><b>ΤΟΥ ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΣΕ ΚΕΡΚΥΡΑ ΑΘΗΝΑ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑ ΖΑΚΥΝΘΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΑΔΑ</b> |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | <b>ΚΤΗΡΙΑ</b>   | <b>ΠΡΩΙ</b>   | <b>ΑΠΟΓΕΥΜΑ</b>                                 | <b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>                         | <b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>   |
| 1  | Αρεταίος, Βραχεία (Γραμματειών) Ασκληπιός, Ιπποκράτης Γαληνός, Γκούσης <b><u>Εξωτερικοί χώροι &amp; ευπρεπισμός πρασίνου:</u></b><br>-Όπισθεν κτηρίου «Αρεταίος»<br>-Μεταξύ κτηρίων «Ασκληπιού» - «Γαληνού»<br>-Αυλές κτηρίου «Γκούση»<br>-Μεταξύ κτηρίων «Ιπποκράτη» - «Γκούση»<br>-Όπισθεν κτηρίου «Βραχείας» (Γραμματειών)<br>-Χώρος στάθμευσης στο μπροστινό μέρος του κτιρίου «Ιπποκράτης»<br><i>*Οι εργασίες πρασίνου περιλαμβάνουν:</i><br>1.Κούρεμα γκαζόν<br>2.Κλάδεμα δέντρων, κόψιμο χόρτων<br>3.Πότισμα | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)   | Ένα άτομο<br>14:00 -22:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)  | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες | <i>Οι εργασίες πρασίνου</i><br>1.Κούρεμα γκαζόν<br>2.Κλάδεμα θάμνων, κόψιμο χόρτων<br>3.Πότισμα, θα πραγματοποιούνται ανάλογα την εποχή, 3 (τρεις ) με 4 (τέσσερις) φορές το χρόνο κατά την διάρκεια της σύμβασης Καθαρισμού, και ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή της Διεύθυνσης Διοικητικού. |
| 2  | Ιόνιος Ακαδημία   | Ένα άτομο<br>12:00 - 20:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)   |   | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |   |
| 3  | 1.Κεντρική Διοίκηση ( Ι. Θεοτόκη 72)<br>2.Κτήριο ΤΙΣ- TABM  | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια εφτάωρη)<br>(1X7 μια εφτάωρη)                                    | Ένα άτομο<br>15:00 - 22:00<br>(1X7 μια εφτάωρη) | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |   |
| 4  | Τμήμα Μουσικών Σπουδών  | Ένα άτομο<br>08:00 - 16:00<br>(1X8 μια οχτάωρη)   | Χ   | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |   |
| 5  | 1.Τμήμα Τουρισμού<br>2.TABM (Παλαιά Ανάκτορα)   | Ένα άτομο<br>(08:00 - 14:00 για το Τμήμα Τουρισμού)<br>(14:00 - 16:00 για το TABM)<br>(1X8 μια οχτάωρη) | Χ   | Από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες |   |

|    |   |  |   |  |  |
|----|---|--|---|--|--|
| 6  | 1. Φοιτητική Εστία<br>2.Κεντρική βιβλιοθήκη   | Ένα άτομο<br>(07:00 -<br>10:00 στη<br>Φ.Ε.)<br>( 10:00 -<br>14:00 στη<br>Βιβλιοθήκη)<br>(1Χ7 μια<br>εφτάωρη) | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | Στο κτήριο της<br>Φοιτητικής Εστίας<br>και 2 φορές το<br>χρόνο κατά την<br>διάρκεια της<br>σύμβασης<br>Καθαρισμού, και<br>ύστερα από<br>έγγραφο<br>ειδοποίηση της<br>Διεύθυνσης<br>Διοικητικού, θα<br>πραγματοποιείται<br>Γενικός Καθαρισμός<br>κατά τους Μήνες<br>Ιούνιο και<br>Σεπτέμβριο. |
| 7  | Τράπεζας Ελλάδος  | Ένα άτομο<br>08:00 -16:00<br>(1Χ8 μια<br>οχτάωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες | Ο Καθαρισμός<br>στο κτήριο της<br>Τράπεζας<br>Ελλάδος θα<br>ξεκινήσει μετά<br>την ολοκλήρωση<br>της αγοράς και<br>των<br>απαραίτητων<br>εργασιών<br>διαρρύθμισης<br>από το Ιόνιο<br>Πανεπιστήμιο με<br>έγγραφο<br>ειδοποίηση της<br>Διεύθυνσης<br>Διοικητικού.                               |
| 8  | Κτήριο Διοίκησης<br>Κολοκοτρώνη (Λόφος<br>Φυλακών Κέρκυρας)                                 | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1Χ4 μια<br>τετράωρη)  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 9  | Αθήνα   | Δύο άτομα<br>08:00 - 16:00<br>08:00 - 12:00<br>(1Χ8 μια<br>οχτάωρη)<br>(1Χ4 μια<br>τετράωρη)                 | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |
| 11 | 1.Τμήμα Ψηφιακών Μέσων<br>και Επικοινωνίας<br>2.Τμήμα Επιστήμης και<br>Τεχνολογίας Τροφίμων | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00<br>(1Χ7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1Χ7 μια<br>εφτάωρη)                  | X | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |  |

|    |                                  |   |   |  |
|----|----------------------------------|---|---|--|
| 12 | Τμήμα Εθνομουσικολογίας          | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη)   | Χ | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |
| 13 | Τμήμα Περιβάλλοντος              | Δύο άτομα<br>08:00 - 15:00<br>08:00 - 15:00<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη)<br>(1X7 μια<br>εφτάωρη) | Χ | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |
| 14 | Τμήμα Περιφερειακής<br>Ανάπτυξης | Ένα άτομο<br>08:00 - 12:00<br>(1X4 μια<br>τετράωρη)   | Χ | Από Δευτέρα έως<br>Παρασκευή και<br>μόνο εργάσιμες<br>ημέρες |

- **Ο Καθαρισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα ( IV ) και θα μπορεί να τροποποιείται μετά από έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.**
- Για το συγκρότημα του Ψυχιατρικού Νοσοκομείου στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 8 ώρες, πρωινής και απογευματινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο της Ιονίου Ακαδημίας στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, απογευματινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Κεντρική Διοίκηση (Ι. Θεοτόκη 72) και Κτήριο ΤΙΣ- TABM στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθούν 3 (Τρείς) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, δύο το πρωί και μία το απόγευμα, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Μουσικών Σπουδών στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Τουρισμού και το Τ.Α.Β.Μ στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια 6 ώρες το πρωί στο Τουρισμού και 2 ώρες το απόγευμα στο TABM, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για τη Φοιτητική Εστία και Κεντρική βιβλιοθήκη στην (Κέρκυρα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 7 ώρες, 3 ώρες το πρωί στη Φοιτητική Εστία και 4 ώρες το πρωί στη Κεντρική Βιβλιοθήκη , από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για την Τράπεζα Ελλάδος στην Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 8 ώρες, πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες. **Ο Καθαρισμός στο κτήριο της Τράπεζας Ελλάδος θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση αγοράς και τις εργασίες διαρρύθμισης από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και με έγγραφη ειδοποίηση της Διεύθυνσης Διοικητικού.**

- Για το Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) Κέρκυρα **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το κτήριο στην Αθήνα **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 8 και 4 ώρες πρωινή βάρδια, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας και Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθούν 2 (Δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Τμήμα Εθνομουσικολογίας Ληξούρι (Κεφαλονιάς) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιβάλλοντος (Ζάκυνθος) **θα απαιτηθούν 2 (δύο) Καθαρίστριες** για 7 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.
- Για το Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης (Λευκάδα) **θα απαιτηθεί 1 (Μία) Καθαρίστρια** για 4 ώρες, πρωινής βάρδιας, από Δευτέρα έως Παρασκευή και μόνο εργάσιμες ημέρες.

#### Σύνολο Καθαριστριών: 19

Με εξαίρεση των ημερών των διακοπών του Πάσχα, του Αυγούστου, των Χριστουγέννων και των επίσημων αργιών κατά τις οποίες το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό.

Το χρονικό διάστημα που το Πανεπιστήμιο θα είναι κλειστό δεν θα καταβληθεί ή αντίστοιχη αποζημίωση στον ανάδοχο.

#### Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2024:

Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών). Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος). Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης), Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:

1. Από 01/01/2024 έως 07/01/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)
2. Στις 06/01/2024 (Θεοφάνια Σάββατο)
3. Στις 30/01/2024 (τριών Ιεραρχών Τρίτη)
4. Στις 18/03/2024 (Καθαρά Δευτέρα)
5. Στις 25/03/2024 (25η Μαρτίου Εορτή Δευτερά)
6. Από 27/04/2024 έως 12/05/2024 (διακοπές Πάσχα)
7. Στις 01/05/2024 (Εργατική Πρωτομαγιά Μ Τετάρτη)
8. Στις 24/06/2024 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)

## 23PROC012828916 2023-06-07

9. Από 27/07/2024 έως 18/08/2024 (διακοπές καλοκαιριού)

10. Στις 28/10/2024 (28η Οκτωβρίου Δευτέρα)

11. Στις 17/11/2024 (Πολυτεχνείο Κυριακή)

12. Από 21/12/2024 έως 31/12/2024 (διακοπές Χριστουγέννων)

**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

2. Στις 12/12/2024 (Αγίου Σπυρίδωνος Πέμπτη)

**Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

**Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

2. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη)

**Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2024 (Ένωση Επτανήσων Τρίτη)

**Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 17/12/2024 (Αγίου Διονυσίου Τρίτη)

Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2025:

**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών). Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Από 01/01/2025 έως 06/01/2025 (διακοπές Χριστουγέννων)

2. Στις 06/01/2025 (Θεοφάνια Δευτέρα)

3. Στις 30/01/2025 (τριών Ιεραρχών Πέμπτη)

4. Στις 03/03/2025 (Καθαρά Δευτέρα)

5. Στις 25/03/2025 (25η Μαρτίου Εορτή Τρίτη)

6. Από 12/04/2025 έως 27/04/2025 (διακοπές Πάσχα)

7. Στις 01/05/2025 (Εργατική Πρωτομαγιά Πέμπτη)

8. Στις 09/06/2025 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)

9. Από 26/07/2025 έως 17/08/2025 (διακοπές καλοκαιριού)

10. Στις 28/10/2025 (28η Οκτωβρίου Τρίτη)

11. Στις 17/11/2025 (Πολυτεχνείο Δευτέρα)

12. Από 20/12/2025 έως 31/12/2025 (διακοπές Χριστουγέννων)



**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιο Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 12/12/2025 (Αγίου Σπυρίδωνος Παρασκευή)

**Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 20/10/2025 (Αγίου Γερασίμου Δευτέρα)

**Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)
2. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)

**Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:**

1. Στις 21/05/2025 (Ένωση Επτανήσων Τέταρτη)

**Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Στις 17/12/2025 (Αγίου Διονυσίου Τετάρτη)

**Συγκεκριμένα όσον αφορά τις αργίες του 2026:**

**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών). Της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι. Της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) Της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης). Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:**

1. Από 01/01/2026 έως 06/01/2026 (διακοπές Χριστουγέννων)
2. Στις 06/01/2026 (Θεοφάνια Τρίτη)
3. Στις 30/01/2026 (τριών Ιεραρχών Παρασκευή)
4. Στις 23/02/2026 (Καθαρά Δευτέρα)
5. Στις 25/03/2026 (25η Μαρτίου Εορτή Τετάρτη)
6. Από 04/04/2026 έως 19/04/2026 (διακοπές Πάσχα)
7. Στις 01/05/2026 (Εργατική Πρωτομαγιά Παρασκευή)
8. Στις 01/06/2026 (Αγίου Πνεύματος Δευτέρα)
9. Από 01/08/2026 έως 23/08/2026 (διακοπές καλοκαιριού)
10. Στις 28/10/2026 (28η Οκτωβρίου Τετάρτη)
11. Στις 17/11/2026 (Πολυτεχνείο Τρίτη)
12. Από 19/12/2026 έως 31/12/2026 (διακοπές Χριστουγέννων)

**Τα κτήρια Φοιτητική Εστία, Τ.Ι.Σ-Τ.Α.Β.Μ, Τ.Μ.Σ, Ιόνιος Ακαδημία, Τράπεζα Ελλάδος (μετά την ολοκλήρωση αγοράς), και τα μισθωμένα κτήρια Καλυψώ και τα εντός του πρώην Ψ.Ν.Κ.: Βραχεία, Ασκληπιός, Γαληνός, Γκούσης, Αρεταίος, Ιπποκράτης, Κτήριο Διοίκησης Κολοκοτρώνη (Λόφος Φυλακών) παραμείνουν κλειστά:**

|   |
|---|
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη) |
|---|

|   |
|---|
| <b>Τα κτήρια της Κεφαλονιάς Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Αργοστόλι καθώς και το Τμήμα Εθνομουσικολογίας στο Ληξούρι ή να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|   |
|---|
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη) |
|---|

|  |
|--|
| 2. Στις 20/10/2026 (Αγίου Γερασίμου Τρίτη) |
|--|

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Ζακύνθου (Τμήμα Περιβάλλοντος) να παραμείνει κλειστό:</b> |
|--|

|   |
|---|
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη) |
|---|

|   |
|---|
| 2. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη) |
|---|

|  |
|--|
| <b>Το κτήριο της Λευκάδας (Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης) να παραμείνει κλειστό:</b> |
|--|

|   |
|---|
| 1. Στις 21/05/2026 (Ένωση Επτανήσων Πέμπτη) |
|---|

|   |
|---|
| <b>Γραφεία Αθηνών να παραμείνουν κλειστά:</b> |
|---|

|   |
|---|
| 1. Στις 17/12/2026 (Αγίου Διονυσίου Πέμπτη) |
|---|

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί το σύνολο των επί μέρους εργασιών καθαριότητας ανά κτίριο, όπως αυτές περιγράφονται ως κάτωθι:

### **ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

- 1.Απαραίτητα σε όλα τα καλάθια αχρήστων όλων των χώρων θα τοποθετούνται σακούλες καθημερινά.
- 2.Τα απορρίμματα που θα περισυλλέγονται θα κλείνονται καλά σε σακούλες και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων.
- 3.Κάθε πρωί θα ελέγχεται εάν υπάρχει χαρτί υγείας σε όλες τις τουαλέτες. Το χαρτί υγείας θα διατίθεται από το Πανεπιστήμιο.
- 4.Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και με υλικά καθαρισμού, μηχανήματα και εργαλεία του Αναδόχου.
- 5.Ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη αποκατάστασης ζημιών που τυχόν προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών σε κινητά ή/και μόνιμα αντικείμενα. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας του Αναδόχου.
- 6.Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και την ασφάλεια προς τρίτους.
- 7.Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τους υπευθύνους επίβλεψης παρούσας του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.

### **ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1.Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία και εισηγούνται στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ'

αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου και έγκριση της Συγκλήτου και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση.

2.Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί, ως και για τυχόν υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού. Ο αναθέτων ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση έχει από τις πιο πάνω αιτίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου στους χώρους του.

3.Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις σχετικές διατάξεις τόσο για την κοινωνική ασφάλιση όσο και για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και εν γένει της εργατικής νομοθεσίας.

4.Ο ανάδοχος, στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών, όπως προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη υποδείξεις της Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.

5.Ο καθαρισμός θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου.

6.Τα υλικά και τα μέσα καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο, τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας και θα ελέγχονται από το Ι.Π.

7.Η δαπάνη μεταφοράς του εξοπλισμού και του προσωπικού βαρύνει τον ανάδοχο.

8.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή κάθε είδους απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

9.Το συνεργείο καθαρισμού κατά την διάρκεια της ημέρας θα πρέπει να αλλάζει συχνά το νερό σφουγγαρίσματος καθώς και τις σφουγγαρίστρες και όλα τα μέσα καθαρισμού (σκούπες, wettex, ξεσκονόπανα), όταν αυτά φθείρονται.

10.Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει και να τοποθετεί στις ειδικές συσκευές των τουαλετών και να ενημερώνει έγκαιρα το προσωπικό για ανεφοδιασμό. Επίσης, είναι υπεύθυνο να αναφέρει κάθε φθορά ή βανδαλισμό που διαπιστώνει στις τουαλέτες ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο των κτιρίων.

11.Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει το κοινό με κατάλληλο τρόπο (π.χ. κινητή πινακίδα) περί της ολισθηρότητας του πατώματος των χώρων που σφουγγαρίζονται μέχρι αυτό να στεγνώσει.

12.Ο έλεγχος του καθαρισμού ανά κτίριο όπως αναφέρεται παραπάνω, θα γίνεται από την επίβλεψη του έργου.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**A.** Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στους συνημμένους πίνακες και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1.Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα (γραφεία, αίθουσες, Αμφιθέατρα, διάδρομοι, τουαλέτες, εργαστήρια, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, και λοιπά), σκούπισμα των μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική μηχανή, καθημερινά και σε κάθε βάρδια. Επιπλέον, θα γίνεται καθαρισμός μοκετών και χαλιών μια φορά τα χρόνο.

2.Αδειασμα καλαθιών ακρήστων και σταχτοδοχείων, περισυλλογή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων και εξοπλισμού γραφείων (τηλέφωνα, Η/Υ κλπ.), καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

3.Καθαρισμός των τουαλετών και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των πλακιδίων και των δαπέδων, καθαρισμός των καθρεφτών, καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

4.Καθάρισμα των εδράνων και καθισμάτων, στις αίθουσες, τα αμφιθέατρα και τις αίθουσες αναμονής, καθώς και των γραφείων των κτιρίων καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

5.Καθάρισμα δοχείων απορριμμάτων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους και αποκομιδή των ακρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά καθημερινά και σε κάθε βάρδια.

6.Εβδομαδιαία, πλύσιμο και καθάρισμα τοίχων από αφίσες και χαρτιά, πλύσιμο εσωτερικών χωρισμάτων, οροφών, τζαμιών, θυρών και κουφωμάτων, καθρεφτών ανελκυστήρων .

7.Λεπτομερής καθαρισμός και λουστράρισμα των δαπέδων όλων των χώρων αιθουσών - αμφιθεάτρων και κλιμακοστασίων, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

8.Ξαράχνισμα οροφών και καθαρισμός σωμάτων καλοριφέρ, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).

9.Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο και μωσαϊκό, δύο φορές τον χρόνο, με χρήση καταλλήλων μηχανημάτων (μηχανήματα κρυσταλοποίησης).

10. Καθαρισμός τζαμιών δύο φορές τον μήνα από μέσα και μία φορά το 4μηνο από έξω.

Β.Στους χώρους της βιβλιοθήκης, επιπλέον τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα μία φορά τον χρόνο, σε περίοδο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.

Γ.Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των υπαίθριων χώρων των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στους συνημμένους πίνακες και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- 1.Συλλογή των απορριμμάτων και την αποξήλωση από τους τοίχους των αφισών και των πανό, τα οποία θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου.
2. Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων και ταρατσών μία φορά την εβδομάδα.

**Η πρόταση, σχετικά με τη σύμβαση καθαρισμού 01/01/2024 έως 31/12/2026, είναι για τουλάχιστον, δέκα εννέα (19) άτομα, σύμφωνα με των ανωτέρω πίνακα Ι.**

## **ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.
3. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
4. Για τυχόν αντικατάσταση ή αποχώρηση του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή εκπροσώπου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται κανονικά για όλο το χρονικό διάστημα μέχρι να γίνει η αντικατάσταση.
5. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.
7. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
8. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση του νομίμου ωραρίου, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και αυτός θα κηρύσσεται έκπτωτος.
9. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησής του ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Διευκρινίζεται ρητά ότι το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.
11. Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

12. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
14. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
15. Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
16. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
17. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.
18. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν από το προσωπικό του σε οποιονδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κ.λπ.). Σε περίπτωση αρνήσεώς του, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας.
19. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
20. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να διεκπεραιώνει με τη μέγιστη ασφάλεια για το ίδιο και για τρίτους τις εργασίες που του ανατέθηκαν.
21. Ο Ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή/και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερομένων χώρων. Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση ως προς τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.
22. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
23. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Πανεπιστήμιο.
24. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.
25. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
26. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την

Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

27. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους.

Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση/κοινοπραξία έκπτωτο.

28. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

29. Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση έναρξης των εργασιών από τον Ανάδοχο, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Ν.4412/2016, του Ιονίου Πανεπιστημίου διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.

30. Για τον καθαρισμό των κτιρίων σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη, δίμηνη, τετράμηνη και εξάμηνη βάση, η εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο προκαταβολικά για τον χρόνο που θα λαμβάνουν χώρα οι εργασίες.

31. Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, άτομα που απασχολούνται ονομαστικά, ποιες ώρες και σε ποια κτίρια) στο τέλος κάθε εβδομάδας για την επόμενη.

32. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.

33. Σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Τμήμα Προμηθειών κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στα υπόψη κτήρια που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου.

## **Μεθοδολογία υλοποίησης**

### **Διάρκεια σύμβασης:**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από της 01-01-2024 έως την 31<sup>η</sup> -12-2026.

**Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών:** Τα κτίρια του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Αθήνα, Κεφαλονιά( Αργοστόλι , Ληξούρι) Ζάκυνθο, Λευκάδα.

### **Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης:**

Ως παραδοτέα νοούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία θα συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής στο οποίο θα γίνεται αναφορά στην καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

|    |  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ<br>(σελίδα, αρχείο,<br>κ.λ.π.) |
|----|--|----------|----------|--|
| 1. | Ο ανάδοχος θα εκτελεί το σύνολο των επί μέρους εργασιών καθαριότητας ανά κτίριο, όπως αυτές περιγράφονται κάτωθι:  | ΝΑΙ      |          |  |
| 2. | Απαραίτητα σε όλα τα καλάθια ακρήστων όλων των χώρων θα τοποθετούνται σακούλες καθημερινά.   | ΝΑΙ      |          |  |
| 3. | Τα απορρίμματα που θα περισυλλέγονται θα κλείνονται καλά σε σακούλες και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων.   | ΝΑΙ      |          |  |
| 4. | Κάθε πρωί θα ελέγχεται εάν υπάρχει χαρτί υγείας σε όλες τις τουαλέτες. Το χαρτί υγείας θα διατίθεται από το Πανεπιστήμιο.  | ΝΑΙ      |          |  |
| 5. | Όλες οι ανωτέρω εργασίες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και με υλικά καθαρισμού, μηχανήματα και εργαλεία του Αναδόχου.   | ΝΑΙ      |          |  |
| 6. | Ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη αποκατάστασης ζημιών που τυχόν προκληθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών σε κινητά ή/και μόνιμα αντικείμενα. Σε περίπτωση αρνήσεως αποκατάστασης των ζημιών, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας του Αναδόχου. | ΝΑΙ      |          |  |
| 7. | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας τόσο για την ασφάλεια του προσωπικού του όσο και την ασφάλεια προς τρίτους.  | ΝΑΙ      |          |  |
| 8  | Ο έλεγχος των εργασιών θα γίνεται από τους υπευθύνους επίβλεψης παρουσίας του Αναδόχου ή εκπροσώπου αυτού.   | ΝΑΙ      |          |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 9.  | Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να είναι αποδεκτό από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο και να φέρει απλή ομοιόμορφη ενδυμασία. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάστασή του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου. Η ακαταλληλότητα διαπιστώνεται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία και εισηγούνται στη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου. Επειδή η ακαταλληλότητα δεν έχει σχέση μόνο με τις ικανότητες και τη δεξιοτεχνία του απασχολούμενου προσωπικού στα καθήκοντά του, αλλά και με την όλη στάση, συμπεριφορά, παρουσία, τιμιότητα, ευγένεια και άλλα παρόμοια δεδομένα, η διαπίστωσή της γίνεται κατ' αποκλειστική κρίση του αρμόδιου οργάνου και έγκριση της Συγκλήτου και ο ανάδοχος την αποδέχεται χωρίς καμία ένδικη ή άλλου είδους αντίρρηση. | NAI |  |  |
| 10. | Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα που απασχολεί, ως και για τυχόν υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού. Ο αναθέτων ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση έχει από τις πιο πάνω αιτίες ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου στους χώρους του.   | NAI |  |  |
| 11. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις σχετικές διατάξεις τόσο για την κοινωνική ασφάλιση όσο και για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και εν γένει της εργατικής νομοθεσίας.  | NAI |  |  |
| 12. | Ο ανάδοχος, στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών, όπως προβλέπονται από την παρούσα σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει υπόψη υποδείξεις της Διοίκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου σχετικά με την χρησιμοποίηση του προσωπικού που απασχολεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της Υπηρεσίας.  | NAI |  |  |
| 13. | Ο καθαρισμός θα γίνεται με όλα τα πρόσφορα μηχανικά μέσα κατά περίπτωση και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Πανεπιστημίου  | NAI |  |  |
| 14. | Τα υλικά και τα μέσα καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο, τα οποία θα είναι αρίστης ποιότητας και θα ελέγχονται από το Πανεπιστήμιο  | NAI |  |  |
| 15. | Η δαπάνη μεταφοράς του εξοπλισμού και του προσωπικού βαρύνει τον ανάδοχο.  | NAI |  |  |



|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 16. | Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή κάθε είδους απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.  | NAI |  |  |
| 17. | Το συνεργείο καθαρισμού κατά την διάρκεια της ημέρας θα πρέπει να αλλάζει συχνά το νερό σφουγγαρίσματος καθώς και τις σφουγγαρίστρες και όλα τα μέσα καθαρισμού (σκούπες, wettex, ξεσκονόπανα), όταν αυτά φθείρονται.   | NAI |  |  |
| 18. | Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ελέγχει και να τοποθετεί στις ειδικές συσκευές των τουαλετών και να ενημερώνει έγκαιρα το προσωπικό για ανεφοδιασμό. Επίσης, είναι υπεύθυνο να αναφέρει κάθε φθορά ή βανδαλισμό που διαπιστώνει στις τουαλέτες ή σε οποιοδήποτε άλλο χώρο των κτιρίων.  | NAI |  |  |
| 19. | Το συνεργείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώνει το κοινό με κατάλληλο τρόπο (π.χ. κινητή πινακίδα) περί της ολισθηρότητας του πατώματος των χώρων που σφουγγαρίζονται μέχρι αυτό να στεγνώσει.   | NAI |  |  |
| 20. | Ο έλεγχος του καθαρισμού ανά κτίριο όπως αναφέρεται παραπάνω, θα γίνεται από την επίβλεψη του έργου   | NAI |  |  |
| 21. | <p>Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των εσωτερικών χώρων των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στους συνημμένους πίνακες και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:</p> <p>1.Καθαρισμό, σκούπισμα και σφουγγάρισμα (γραφεία, αίθουσες, Αμφιθέατρα, διάδρομοι, τουαλέτες, εργαστήρια, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, και λοιπά), σκούπισμα των μοκετών και χαλιών με ηλεκτρική μηχανή, καθημερινά και σε κάθε βάρδια. Επιπλέον, θα γίνεται καθαρισμός μοκετών και χαλιών μια φορά τα χρόνο.</p> <p>2.Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και σταχτοδοχείων, περισυλλογή απορριμμάτων, ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων και εξοπλισμού γραφείων (τηλέφωνα, Η/Υ κλπ.), καθημερινά και σε κάθε βάρδια.</p> | NAI |  |  |
| 22. | Καθαρισμός των τουαλετών και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των πλακιδίων και των δαπέδων, καθαρισμός των καθρεφτών, καθημερινά και σε κάθε βάρδια.  | NAI |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 23. | Καθάρισμα των εδράνων και καθισμάτων, στις αίθουσες, τα αμφιθέατρα και τις αίθουσες αναμονής, καθώς και των γραφείων των κτιρίων καθημερινά και σε κάθε βάρδια.  | ΝΑΙ |  |  |
| 24. | Καθάρισμα δοχείων απορριμμάτων, που βρίσκονται στους κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους και αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά καθημερινά και σε κάθε βάρδια.  | ΝΑΙ |  |  |
| 25. | Εβδομαδιαία, πλύσιμο και καθάρισμα τοίχων από αφίσες και χαρτιά, πλύσιμο εσωτερικών χωρισμάτων, οροφών, τζαμιών, θυρών και κουφωμάτων, καθρεφτών ανελκυστήρων .  | ΝΑΙ |  |  |
| 26. | Λεπτομερής καθαρισμός και λουστράρισμα των δαπέδων όλων των χώρων αιθουσών - αμφιθεάτρων και κλιμακοστασίων, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).   | ΝΑΙ |  |  |
| 27. | Ξαράχνιασμα οροφών και καθαρισμός σωμάτων καλοριφέρ, (τρεις φορές τον χρόνο, κατά τις αρχές Σεπτεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και κατά τις διακοπές του Πάσχα).   | ΝΑΙ |  |  |
| 28. | Λουστράρισμα όλων των χώρων που είναι στρωμένοι με μάρμαρο και μωσαϊκό, δύο φορές τον χρόνο, με χρήση καταλλήλων μηχανημάτων (μηχανήματα κρυσταλοποίησης).   | ΝΑΙ |  |  |
| 29. | Καθαρισμός τζαμιών δύο φορές τον μήνα από μέσα και μία φορά το 4μηνο από έξω.  | ΝΑΙ |  |  |
| 30. | Στους χώρους της βιβλιοθήκης, <b>επιπλέον</b> τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα μία φορά τον χρόνο, σε περίοδο που θα ορίσει το Πανεπιστήμιο.  | ΝΑΙ |  |  |
| 31. | Το είδος και η συχνότητα καθαρισμού των υπαίθριων χώρων των κτιρίων που περιγράφονται θα γίνεται όπως αναφέρεται στους συνημμένους πίνακες και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:<br><br>1.Συλλογή των απορριμμάτων και την αποξήλωση από τους τοίχους των αφισών και των πανό, τα οποία θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους ειδικούς κάδους του Δήμου<br><br>2.Καθαρισμός των υπαίθριων χώρων και ταρατσών μία φορά την εβδομάδα. | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 32. | Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.  | ΝΑΙ |  |  |
| 33. | Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες.   | ΝΑΙ |  |  |
| 34. | Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.   | ΝΑΙ |  |  |
| 35. | Για τυχόν αντικατάσταση ή αποχώρηση του εκπροσώπου ή/και του αναπληρωτή εκπροσώπου του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) ημέρες νωρίτερα. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι οι υπηρεσίες θα παρέχονται κανονικά για όλο το χρονικό διάστημα μέχρι να γίνει η αντικατάσταση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 36. | Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. | ΝΑΙ |  |  |
| 37. | Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών.   | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 38. | Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, εισφορές κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.   | ΝΑΙ |  |  |
| 39. | Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση του νομίμου ωραρίου, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ.. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο και αυτός θα κηρύσσεται έκπτωτος.  | ΝΑΙ |  |  |
| 40. | Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησής του ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.  | ΝΑΙ |  |  |
| 41. | Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Διευκρινίζεται ρητά ότι το Πανεπιστήμιο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου. | ΝΑΙ |  |  |
| 42. | Σε περίπτωση αλλαγής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας (αύξηση ή μείωση του μισθού) το κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο.  | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 43. | Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.   | ΝΑΙ |  |  |
| 44. | Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του προσωπικού, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. | ΝΑΙ |  |  |
| 45. | Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.  | ΝΑΙ |  |  |
| 46. | Σε περίπτωση που μέλη του προσωπικού του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.   | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 47. | Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.  | ΝΑΙ |  |  |
| 48. | Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.   | ΝΑΙ |  |  |
| 49. | Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη άμεσης αποκατάστασης των ζημιών που θα προκληθούν από το προσωπικό του σε οποιονδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κ.λπ.). Σε περίπτωση αρνήσεώς του, το ύψος της δαπάνης θα προσδιορίζεται από ειδική επιτροπή του Πανεπιστημίου και θα παρακρατείται από το εκάστοτε αντίτιμο της εργασίας. | ΝΑΙ |  |  |
| 50. | Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.  | ΝΑΙ |  |  |
| 51. | Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου το προσωπικό του να διεκπεραιώνει με τη μέγιστη ασφάλεια για το ίδιο και για τρίτους τις εργασίες που του ανατέθηκαν   | ΝΑΙ |  |  |
| 52. | Ο Ανάδοχος ευθύνεται ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα το οποίο θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν ή/και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για τον καθαρισμό όλων των προαναφερομένων χώρων. Η Αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση ως προς τον κίνδυνο ατυχήματος κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.                                      | ΝΑΙ |  |  |

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 53. | Ο Ανάδοχος θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.   | ΝΑΙ |  |  |
| 54. | Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιοδήποτε λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το Πανεπιστήμιο.   | ΝΑΙ |  |  |
| 55. | Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου. | ΝΑΙ |  |  |
| 56. | Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.  | ΝΑΙ |  |  |

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 57. | <p>Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.</p>  | NAI |  |  |
| 58. | <p>Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσηύκοντα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση/κοινοπραξία έκπτωτο.</p> | NAI |  |  |
| 59. | <p>Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.</p>  | NAI |  |  |



|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 60. | Ρητά συμφωνείται ότι, τυχόν καθυστέρηση έναρξης των εργασιών από τον Ανάδοχο, επιφέρει στον Ανάδοχο τις συνέπειες που προβλέπονται από το Ν.4412/2016, του Ιονίου Πανεπιστημίου διατηρούντος επιπλέον το δικαίωμα να ζητήσει την αποκατάσταση πάσης περαιτέρω θετικής και αποθετικής ζημίας.     | ΝΑΙ |  |  |
| 61. | Για τον καθαρισμό των κτιρίων σε εβδομαδιαία, δεκαπενθήμερη, δίμηνη, τετράμηνη και εξάμηνη βάση, η εταιρεία οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο προκαταβολικά για τον χρόνο που θα λαμβάνουν χώρα οι εργασίες.  | ΝΑΙ |  |  |
| 62. | Ο Ανάδοχος επίσης οφείλει να ενημερώνει το Πανεπιστήμιο για το πρόγραμμα καθαρισμού (ωράριο, άτομα που απασχολούνται ονομαστικά, ποιες ώρες και σε ποια κτίρια) στο τέλος κάθε εβδομάδας για την επόμενη.  | ΝΑΙ |  |  |
| 63. | Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του Πανεπιστημίου.   | ΝΑΙ |  |  |
| 64. | Σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Τμήμα Προμηθειών κατάσταση θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί στα υπόψη κτήρια που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου. | ΝΑΙ |  |  |
| 65. | Η πρόταση, σχετικά με τη σύμβαση καθαρισμού από 24/09/2021 έως 31/12/2023, είναι για τουλάχιστον, δέκα (10) άτομα, σύμφωνα με των ανωτέρω πίνακα Ι.  | ΝΑΙ |  |  |

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο ο «Πίνακας Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφεται .

Στη στήλη «Απαίτηση» έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί (όπου είναι δυνατόν) η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στο Παράρτημα.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

**Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

Για τον προσφέροντα

Ημερομηνία.....

Υπογραφή-σφραγίδα

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V****Οικονομική Προσφορά**

Η οικονομική προσφορά αναρτάται ως συνημμένο αρχείο στον (υπο) φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σε μορφή pdf και υπογεγραμμένο ψηφιακά μαζί με ηλεκτρονικό αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά που θα υποβληθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει με ποινή αποκλεισμού και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας του προσωπικού.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, θα πρέπει να τεκμηριώνουν με αναλυτικούς υπολογισμούς τα δηλούμενα ποσά που αντιστοιχούν στις πάσης φύσεως αποδοχές των εργαζομένων, έτσι ώστε αυτά να είναι ευχερώς επαληθεύσιμα.

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να διαμορφώνουν το έντυπο της οικονομικής τους προσφοράς και να συμπεριλάβουν τις πληροφορίες που επιθυμούν, αρκεί να περιλαμβάνονται με σαφήνεια και ακρίβεια οι όροι και οι ελάχιστες απαιτήσεις που απαιτούνται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης.**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: ΔΟ4/2043/Φ.Κ.2024-2026

|   |  |  |
|---|--|--|
| Προσφερόμενη Τιμή για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου χωρίς Φ.Π.Α. |  |  |
| Φ.Π.Α. 24%  |  |  |
| Προσφερόμενη Τιμή για το σύνολο του φυσικού αντικειμένου με Φ.Π.Α     |  |  |

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι 240 ημέρες, ο οποίος προσμετράται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

...../...../ 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή- σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

|   |  |
|---|--|
| Αριθμός εργαζομένων   |  |
| <b>Μικτές Αποδοχές</b>  |  |
| Κάλυψη Κανονικής Άδειας   |  |
| Άδεια αντικατάσταση   |  |
| Σύνολο  |  |
| Δώρο Πάσχα  |  |
| Δώρο Χριστουγέννων  |  |
| Επίδομα Αδείας  |  |
| Σύνολο  |  |
| Εργοδοτικές Εισφορές  |  |
| Συνολικό μηνιαίο μισθοδοτικό κόστος                                   |  |
|   |  |
| Κόστος προσωπικού ετησίως   |  |
|   |  |
|   |  |
| ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (για το χρονικό διάστημα που λειτουργεί το παν/μιο) |  |
| Ασφαλιστικές εισφορές για κατασκηνώσεις (ΙΚΑ εγκύκλιος 63/2013)       |  |
| Κόστος Αναλωσίμων   |  |
| Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών                                   |  |
| Εργολαβικό κόστος   |  |
| Κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων (0,12432%)                         |  |
| ΦΠΑ 24%   |  |
|   |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>   |  |

...../...../ 2023

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή- σφραγίδα)

**\*\*ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ:** Πρέπει απαραίτητως να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.