

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιονίου Πανεπιστημίου

Κτήριο Τμ. Ιστορίας, Αρχαιολογίας Βιβλιοθηκονομίας & Μουσειολογίας, Α' όροφος, Ι. Θεοτόκη 72, 49132, Κέρκυρα. Τ: 26610 87306, Ε: internship@ionio.gr, <https://internship.ionio.gr/>

Ασφάλιση στον ΕΦΚΑ. Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ)

Α. Για να εκδώσετε βεβαίωση ασφαλιστικής ικανότητας ως άμεσα ασφαλισμένου απευθυνθείτε στο πλησιέστερο κατάστημα ΕΦΚΑ, στην περίπτωση που δεν είστε άμεσα ασφαλισμένος/η.

Β. Στην περίπτωση που είστε άμεσα ασφαλισμένος/η, μεταβείτε στον ιστότοπο <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-arographes>, προκειμένου να λάβετε ηλεκτρονικά τη βεβαίωση απογραφής σας, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Αφού μεταβείτε στην αρχική σελίδα του ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ), επιλέγετε **είσοδος στην Υπηρεσία Βεβαίωση Απογραφής**

The screenshot shows the e-EFKA website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-EFKA logo and a menu icon. Below the navigation bar, there are several service tiles: 'Ηλεκτρονικό Αίτημα Εξυπηρέτησης Προγραμματισμός ραντεβού', 'Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης', 'Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μάθε πού ανήκεις', 'Ενημερωτικό σημείωμα αναδρομικών Ν. 4670/2020', 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κ.Ε.Π.Α. Παραλαβή απόφασης', and 'myEFKAlive'. The main content area is titled 'Βεβαίωση Απογραφής' and includes a search bar with 'A-', 'A', 'A+' and 'Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων'. Below the search bar, there is a PDF icon and the text 'Εγχειρίδιο Χρήσης'. A prominent blue button says 'Είσοδος στην υπηρεσία Βεβαίωση Απογραφής'. Below it, there is a button for 'Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων'. At the bottom, there is a 'Επιλογές cookies' button. On the right side, there is a 'Δελτία Τύπου' section with three news items: 'ΜΑΪ 17' about the 31st of May deadline, 'ΜΑΪ 16' about the update of e-EFKA applications, and 'ΜΑΪ 12' about the closure of the main and branch offices. At the bottom of the page, there is a footer with a disclaimer and a 'Μη Αποδοχή' button.

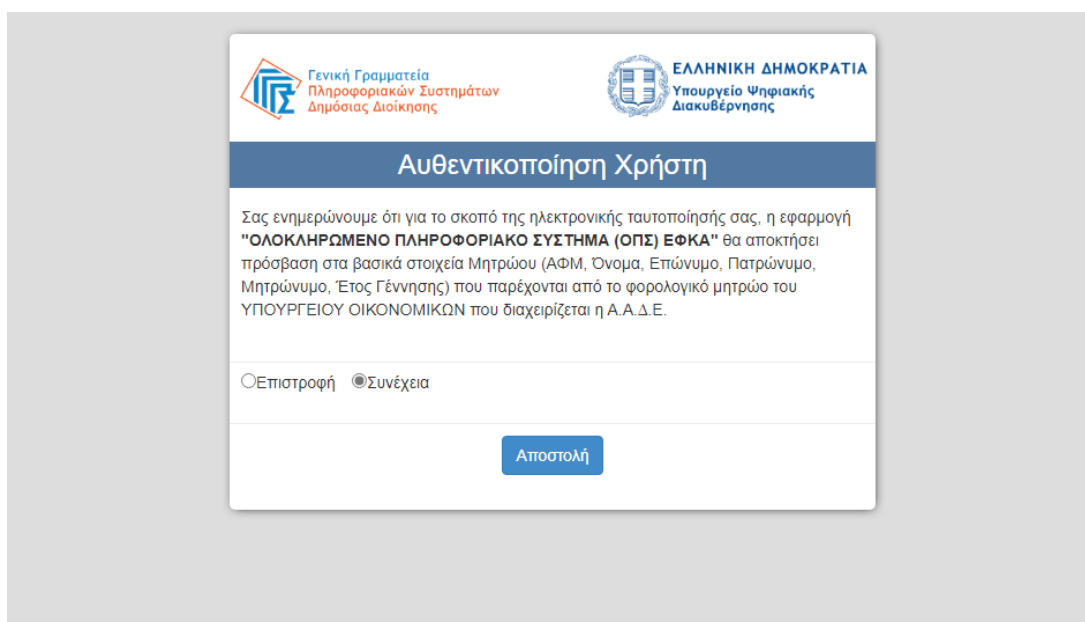
2. Επιλέγετε **Συνέχεια στο TAXISNET**

The screenshot shows the govgr website header with the govgr logo on the left and the e-ΕΦΚΑ logo on the right. The main content area is a blue box titled 'Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET'. At the top of this box is a yellow button labeled 'Συνέχεια στο TAXISNET'. Below this button is a small text box: 'Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή θα γίνει κλήση του web service της ΑΑΔΕ και θα πάρете την απόκριση. Εάν δεν έχετε κάνει login στο site της ΑΑΔΕ (δηλαδή το site από το οποίο δίνεται η υπηρεσία) θα σας ζητηθεί να βρείτε τους κωδικούς πρόσβασης σας.' Below this is another section titled 'Σύνδεση με κωδικούς Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο.' with two input fields: 'Κωδικός Χρήστη:' and 'Συνθηματικό:'. A yellow 'Είσοδος' button is positioned to the right of the second field. At the bottom of the blue box is a link for 'Πιστοποίηση Νέου Χρήστη'.

3. Εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet

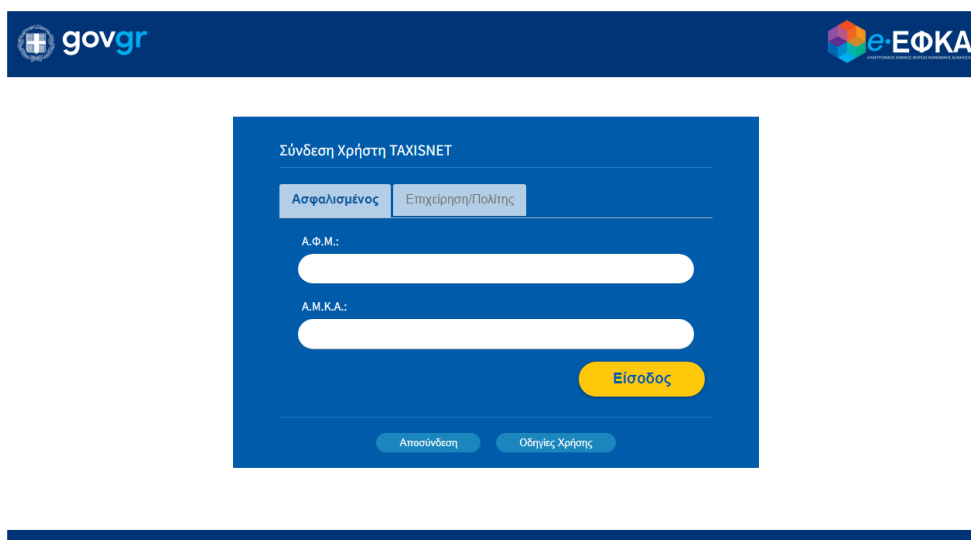
The screenshot shows a login form titled 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη'. At the top left is the logo of the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the top right is the logo of the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Σύνδεση'. Below it is the instruction: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' There are two input fields: 'Χρήστης:' and 'Κωδικός:'. A blue 'Σύνδεση' button is located below the second field. At the bottom of the form is the text: 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

4. Επιλέγετε **Συνέχεια** και **Αποστολή**



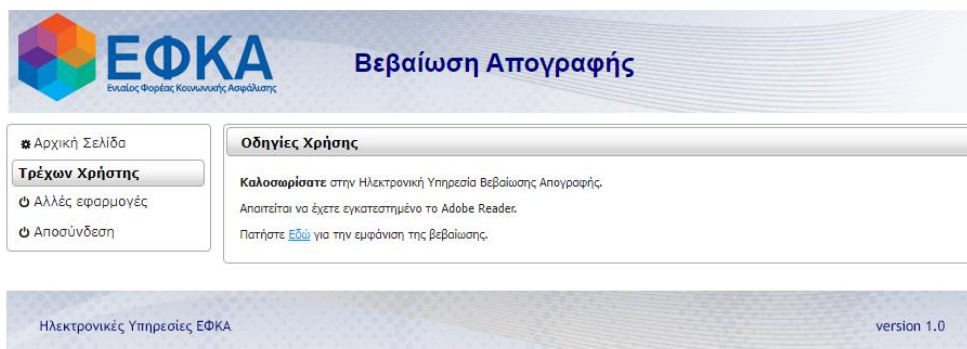
The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top left is the logo of the General Secretariat for Information Systems Administration (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης). At the top right is the logo of the Hellenic Republic (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ) and the Ministry of Digital Governance (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης). The main heading is "Αυθεντικοποίηση Χρήστη". Below this, a text block informs the user that for the purpose of their electronic authentication, the application "ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (ΟΠΣ) ΕΦΚΑ" will access their basic data from the Tax Authority (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) provided in the tax authority's database (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ). At the bottom, there are two radio buttons: "Επιστροφή" (unselected) and "Συνέχεια" (selected). A blue button labeled "Αποστολή" is positioned below the radio buttons.

5. Συμπληρώνετε το ΑΦΜ και το ΑΜΚΑ σας και επιλέγετε **Είσοδος**



The screenshot shows the "Σύνδεση Χρήστη TAXISNET" page. At the top, there are logos for "govgr" and "eΕΦΚΑ". The page has a blue background. There are two tabs: "Ασφαλισμένος" (selected) and "Επιχείρηση/Πολίτης". Below the tabs are two input fields: "Α.Φ.Μ.:" and "Α.Μ.Κ.Α.:". A yellow button labeled "Είσοδος" is located to the right of the input fields. At the bottom, there are two buttons: "Αποσύνδεση" and "Οδηγίες Χρήσης".

6. Επιλέγετε το πεδίο με την ένδειξη **πατήστε εδώ για την εμφάνιση της βεβαίωσης**



The screenshot shows the "Βεβαίωση Απογραφής" page of the EOPES system. At the top left is the EOPES logo (Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης). The main heading is "Βεβαίωση Απογραφής". On the left side, there is a navigation menu with options: "Αρχική Σελίδα", "Τρέχων Χρήστης" (selected), "Άλλες εφαρμογές", and "Αποσύνδεση". On the right side, there is a "Οδηγίες Χρήσης" section with the text: "Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης." At the bottom, there is a footer with "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ" on the left and "version 1.0" on the right.

7. Αποθηκεύετε τη βεβαίωση και την επισυνάπτετε, μαζί με το απογραφικό δελτίο εισόδου και τον αριθμό λογαριασμού τραπεζής σας και αποστέλλετε τα αρχεία pdf σε ένα email με αποδέκτη το internship@ionio.gr και **θέμα** το ονοματεπώνυμό σας και το Τμήμα φοίτησης.

Γ. Στην περίπτωση που είστε άμεσα ασφαλισμένος/η, για να βρείτε τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), παραθέτουμε το σύνδεσμο: <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx> και τις σχετικές οδηγίες:

- Επιλέγετε ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ (TAXIS).
- Συμπληρώνετε τους κωδικούς σας TAXISNET.
- Επιλέγετε ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ.
- Συμπληρώνετε το ΑΜΚΑ σας Πατάτε ΕΙΣΟΔΟΣ.
- Θα σας εμφανίσει την εικόνα της ασφαλιστικής σας ικανότητας. Θα πρέπει να είστε ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ στο φορέα ΙΚΑ με ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ.
- Στη συνέχεια, μπορείτε να κάνετε screenshot ώστε να φαίνονται όλα αυτά τα στοιχεία, καθώς και τα δικά σας προσωπικά στοιχεία.

The screenshot shows the ATLAS website interface. The main header reads 'Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"'. On the left, there is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό (selected), Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, and Συχνές Ερωτήσεις. The main content area is titled 'Ασφαλιστικό Βιογραφικό' and contains the following text:

Το Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ αποτελεί μηχανογραφική εφαρμογή που ενημερώνεται μόνο με αποστολή ασφαλιστικών στοιχείων από τους τρέχοντες Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης (νυν ΕΦΚΑ).

Λόγω εργασιών αναθεώρησης του συστήματος περιλαμβάνονται ασφαλιστικά στοιχεία από το 1994 μέχρι και το πρώτο τρίμηνο του 2016. Το χρονικό διάστημα των ασφαλιστικών στοιχείων ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την τελευταία ενημέρωση του συστήματος από τον εκάστοτε Ασφαλιστικό Φορέα. Ειδικότερα στο υπάρχον σύστημα έχει ενσωματωθεί ο χρόνος ασφάλισης για το τ.ΙΚΑ, τον τ.ΟΑΕΕ, το τ.ΕΤΑΑ, και τον τ.ΟΓΑ, ενώ για το τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ το 70% περίπου του χρόνου ασφάλισης από τους δύο μεγαλύτερους τομείς του, δεν έχει ενσωματωθεί χρόνος ασφάλισης για το τ.ΜΑΤ και το τ.Δημόσιο.

Συνολικά περιέχονται 2,8 δισεκατομμύρια ημέρες ασφάλισης.

Κάθε ασφαλισμένος έχει τη δυνατότητα να δει και να εκτυπώσει το χρόνο ασφάλισης που έχει αποταμίσει από τον ασφαλιστικό του φορέα. Η εκτύπωση **δεν απαιτεί βεβαίωση χρόνου ασφάλισης** όπως ρητά επισημαίνεται σε αυτή.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Συν ΑΜΚΑ](#).

There are two buttons at the bottom: 'Πρόσβαση στο Ασφαλιστικό Βιογραφικό (TAXIS)' and 'Πρόσβαση στο Ασφαλιστικό Βιογραφικό (eIDAS)'.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Εάν στο κατάστημα ΕΦΚΑ, στο οποίο θα απευθυνθείτε για να λάβετε τη βεβαίωσή σας, σας ενημερώσουν ότι αρκεί να είστε έμμεσα ασφαλισμένος/η και ότι έχετε ΑΜΑ ως έμμεσα ασφαλισμένος/η, θα πρέπει βεβαιωθείτε ότι είναι καταχωρημένος ο αριθμός της ταυτότητάς σας και ο ΑΦΜ σας (τα δικά σας όχι του γονέα ή κηδεμόνα σας) και συσχετισμένοι με το δικό σας ΑΜΑ. Εάν δεν είναι καταχωρημένα αυτά τα στοιχεία σας στο ΕΦΚΑ και συσχετισμένα με το δικό σας ΑΜΑ, θα πρέπει να επισκεφθείτε το πλησιέστερο κατάστημα ΕΦΚΑ (κατόπιν ραντεβού) προσκομίζοντας φωτοτυπία της ταυτότητάς σας και της βεβαίωσης του ΑΦΜ σας, ώστε να ενημερωθούν τα στοιχεία σας. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να καταθέσετε στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης βεβαίωση ασφαλισμένου (έμμεσα), όμως θα πρέπει να περιλαμβάνει τον αριθμό της ταυτότητάς σας και τον ΑΦΜ σας. Συνεπώς, η ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ θα πρέπει να αναγράφει τον αριθμό ταυτότητάς σας και τον ΑΦΜ σας.

Σε περίπτωση που είστε έμμεσα ασφαλισμένος/η, θα πρέπει να απευθυνθείτε στο πλησιέστερο κατάστημα ΕΦΚΑ για να εγγραφείτε ως άμεσα ασφαλισμένοι.