



Αρχεία Νεοελληνικής Αρχιτεκτονικής

Προκήρυξη Θέσης Αρχειονόμου

Τα Αρχεία Νεοελληνικής Αρχιτεκτονικής του Μουσείου Μπενάκη (Α.Ν.Α.) ιδρύθηκαν το 1995. Είναι το μεγαλύτερο και πιο ποικίλο σύνολο αρχιτεκτονικών αρχείων στην Ελλάδα. Περιλαμβάνει πάνω από 150 αρχεία διαφόρων μεγεθών και αποτελεί πηγή αναφοράς για ερευνητές και κάθε λογής εκδόσεις και εκθέσεις. Το υλικό που βρίσκεται κατατεθειμένο στα ΑΝΑ αποτελείται από σχέδια, ζωγραφικά έργα, φωτογραφικό υλικό, βιβλία, περιοδικά, σχεδιαστικά όργανα, προσωπικά αντικείμενα των αρχιτεκτόνων και έπιπλα που είτε σχεδίασαν οι ίδιοι είτε χρησιμοποιούσαν (περισσότερα για τα Α.Ν.Α. στον σύνδεσμο https://www.benaki.org/index.php?option=com_collections&view=collection&id=23&Itemid=162&lang=el).

Η / Ο αρχειονόμος συνεργάζεται στενά με την / τον εκάστοτε Υπεύθυνο και την Επιστημονική Επιτροπή των Α.Ν.Α., τα οποία αποτελούν τμήμα του Μουσείου υπαγόμενο στην Επιστημονική Διεύθυνση, καθώς και με τα άλλα τμήματα του Μουσείου (επιμελητικά τμήματα, Εκθέσεις, Συντήρηση κ.ά.).

Το αντικείμενο απασχόλησης περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, τα κάτωθι:

- Εύρυθμη καθημερινή λειτουργία των Α.Ν.Α.
- Καταγραφή, ψηφιοποίηση και επεξεργασία τεκμηρίων, βιβλίων, αντικειμένων και γενικότερα του περιεχομένου των Α.Ν.Α., καθώς και τακτοποίηση αρχείων και τόμων της βιβλιοθήκης
- Εξυπηρέτηση ερευνητών είτε με φυσική παρουσία στον χώρο των Α.Ν.Α. είτε τηλεφωνικά / διαδικτυακά
- Επαφή με δωρητές και υποψήφιους δωρητές
- Παραλαβή αρχείων
- Διεκπεραίωση παραγγελιών αντιγράφων και εικόνων για δημοσιεύσεις και άλλες χρήσεις
- Προετοιμασία πρωτότυπου αρχειακού υλικού για δανεισμούς σε εκθέσεις, εντός ή εκτός του Μουσείου Μπενάκη
- Εκπαίδευση και επίβλεψη εθελοντών, πρακτικάρων και άλλων εργαζομένων στα Α.Ν.Α.



Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχίο αντίστοιχης ανώτατης σχολής
- Γνώσεις βιβλιοθηκονομίας
- Εξοικείωση με αρχιτεκτονικά σχέδια
- Ξένες γλώσσες: αγγλικά (επιθυμητά και τα γερμανικά αλλά κάθε επιπλέον γλώσσα θα θεωρηθεί προσόν)
- Χειρισμός προγραμμάτων Η/Υ: Microsoft Office, Photoshop, προγράμματα καταγραφής αρχείων
- Αγάπη για το αντικείμενο της εργασίας
- Οργανωτικότητα και μεθοδικότητα
- Δύο συστατικές επιστολές
- Πνεύμα συναδελφικότητας και ικανότητα λειτουργίας ως άτομο και ως μέλος ομάδας
- Προσαρμοστικότητα σε μεταβαλλόμενες συνθήκες εργασίας

Επιθυμητά προσόντα:

- Γνώση ιστορίας της νεοελληνικής αρχιτεκτονικής
- Προηγούμενη εμπειρία
- Επιθυμία για συνεχή εξέλιξη / επιμόρφωση

Το email για την αποστολή των βιογραφικών είναι: hr@benaki.org.

Για απορίες ή διευκρινίσεις μπορείτε να στείλετε e-mail στη διεύθυνση: dcna@benaki.org

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η Κυριακή 30 Ιουνίου 2024.

Έως τις 5 Ιουλίου 2024 θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι που θα περάσουν από συνέντευξη.

Οι συνεντεύξεις με τους υποψήφιους θα γίνουν στις 9, 10 και 11 Ιουλίου 2024.