



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ**

Αμοργός, 18-09-2024

Προς:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΑΜΟΡΓΟΥ

Δ/ση: Χώρα Αμοργού 84008
Τηλ.: 22850 72111
e-mail: amorgoslib@gmail.com

1. Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου
2. Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
3. Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε)

Θέμα: Φιλοξενία φοιτητριών/ών για πρακτική άσκηση στην Δημοτική Βιβλιοθήκη Αμοργού

Αξιότιμες κυρίες, αξιότιμοι κύριοι,

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι η Δημοτική Βιβλιοθήκη Αμοργού έχει δημιουργήσει δύο (2) θέσεις πρακτικής άσκησης, από τις 8 Μαΐου 2024, μέσω του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «Ατλας». Παρότι έχει παρέλθει εύλογο χρονικό διάστημα από την πρώτη δημοσίευση, δεν έχει υπάρξει ακόμα ενδιαφέρον.

Για τον λόγο αυτό, ο Δήμος Αμοργού αποφάσισε να προσφέρει δωρεάν κατάλυμα σε δύο φοιτήτριες/φοιτητές που θα επιλέξουν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στη βιβλιοθήκη μας και θα διαμείνουν για δύο (2) μήνες στο νησί, κατά την περίοδο μεταξύ Οκτωβρίου 2024 και Απριλίου 2025.

Παρακαλούμε να ενημερώσετε τους φοιτητές των τμημάτων σας σχετικά με αυτήν την προσφορά.

Η περιγραφή των θέσεων πρακτικής άσκησης στο «Ατλας» είναι οι εξής:

Τίτλος: Οργάνωση και Διαχείριση Υλικού σε Βιβλιοθήκη

Αριθμός θέσεων: 2

Διαθέσιμες θέσεις: 2

Περιγραφή:

Η Δημοτική Βιβλιοθήκη Αμοργού αναζητά φοιτήτριες/τές βιβλιοθηκονομίας και συναφών πεδίων για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο των υπηρεσιών που παρέχει. Οι συμμετέχοντες θα εξοικειωθούν με τις



διαδικασίες τεκμηρίωσης, καταλογογράφησης και ταξινόμησης του υλικού, καθώς και με τη χρήση σύγχρονων εργαλείων και προγραμμάτων για τη διαχείριση βιβλιοθηκών.

Αρμοδιότητες υποψηφίου:

- Οργάνωση, ταξινόμηση και καταλογογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης, συμπεριλαμβανομένων των βιβλίων, περιοδικών και άλλων πληροφοριακών πόρων.
- Διαχείριση των συλλογών της βιβλιοθήκης, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας νέων υλικών και της αφαίρεσης παλαιών ή ελαττωματικών αντιτύπων.

Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίου:

- Εξοικείωση με τις βιβλιοθηκονομικές διαδικασίες και πρακτικές.
- Καλές επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ικανότητα εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον.
- Καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- Εξοικείωση με τις τεχνολογίες πληροφόρησης και τη χρήση υπολογιστών.

Προσφέρουμε:

- Δωρεάν κατάλυμα
- Φιλικό περιβάλλον εργασίας
- Συνεχή εκπαίδευση

Διάρκεια (εβδομάδες): 8

Χώρα: Ελλάδα

Περιφερειακή Ενότητα ΝΑΞΟΥ

Καλλικρατικός Δήμος: ΑΜΟΡΓΟΥ

Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ: Χωρίς χρονικό περιορισμό

Είδος απασχόλησης: Πλήρες ωράριο

Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ: Ναι

Όνοματεπώνυμο επόπτη: ΝΕΚΤΑΡΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Email επόπτη: nektaria.pra@gmail.com

Τηλέφωνο: 6984131907

Ημερομηνία πρώτης δημοσίευσης: 8/5/2024 5:24:45 μ.μ.

Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: 18/9/2024

Τελευταία ενημέρωση από: AmorgosLibrary

Δημοτική Βιβλιοθήκη Αμοργού



