



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ, ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ**

**«Κτίριο Γαληνός», Πλατεία Τσιριγώτη 7, 49132 Κέρκυρα,
Τηλ: 26610-87202/87246, e-mail:dfkti@ionio.gr;**

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Κέρκυρα, 04-09-2026

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ)**

***Αγαπητοί Πρωτοετείς Φοιτητές, Αγαπητές Πρωτοετείς Φοιτήτριες,
Καλώς Ήλθατε στο Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας.***

Οι πρωτοετείς 2026 μετά και την επιτυχή ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής προεγγραφής τους στην πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας (eregister.it.minedu.gov.gr; καλούνται στο διάστημα από 4-09-2026 έως και τις 15-09-2026, να αποστείλουν στο email της γραμματείας του Τμήματος Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας (dfkti@ionio.gr;) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) Αποδεικτικό της επιτυχούς ηλεκτρονικής προεγγραφής σας , που εκτυπώνετε και σκανάρετε μετά την ολοκλήρωσή της,**
- 2) Ατομικό Στατιστικό Δελτίο Φοιτητή-Σπουδαστή για ΕΛΣΤΑΤ,**
- 3) Ευκρινές Φωτοαντίγραφο του Δελτίου της Αστυνομικής σας Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου σας,**
- 4) Φωτοαντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου,**
- 5) Αντίγραφο Οριστικοποιημένου Μηχανογραφικού δελτίου σας,**
- 6) ΑΜΚΑ, ΑΦΜ (σε περίπτωση που διαθέτετε) από τον αντίστοιχο φορέα, δήμο, εφορία,**
- 7) Αριθμό Μητρώου Αρρένων για τους άρρενες επιτυχόντες και τόπο μητρώου αρρένων, είτε από Πιστοποιητικό Στρατολογίας, είτε από Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης (πρόσφατα), προκειμένου να μπορούμε να σας εκδώσουμε σε δεύτερο χρόνο πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση όταν μας ζητηθεί.**
- 8) Επίσης μας δηλώνετε τα δύο ειδικά μαθήματα στα οποία εξεταστήκατε επιτυχώς για την εισαγωγή σας στο Τμήμα που θα αποτελέσουν και τις γλώσσες εργασίας σας κατά τη διάρκεια της φοίτησής σας στο Τμήμα, προκειμένου να σας καταχωρηθούν, ώστε να μπορείτε κατόπιν όταν θα είναι περίοδος δηλώσεων μαθημάτων είτε χειμερινών είτε εαρινών εξαμήνων να κάνετε τις δηλώσεις μαθημάτων σας,**
- 9) Έντυπο Συγκατάθεσης (Για τη διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων από τη γραμματεία).**

απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο πρόγραμμα της γραμματείας του Τμήματος και στη συνέχεια να αποκτήσουν πρόσβαση στις ακαδημαϊκές υπηρεσίες στη Γραμματεία του Τμήματος και σε εφαρμογές του Υπουργείου που τους αφορούν.

Παρακαλούμε για την ανάρτηση των παραπάνω δικαιολογητικών από εσάς στο σύνδεσμο: <https://dias.ionio.gr/registration>;

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ:

Για να αποστείλετε τα δικαιολογητικά εγγραφής στη γραμματεία του Τμήματος σας, συνδέεστε στο σύνδεσμο <https://dias.ionio.gr/login/registration> , συμπληρώνετε όλα τα πεδία

και εισέρχεστε στη θυρίδα σας.

Από το μενού αριστερά επιλέγετε **προεγγραφές** και στη συνέχεια ως περίοδο προεγγραφής την τρέχουσα περίοδο.

Μπορείτε να ξεκινήσετε τη διαδικασία ανάρτησης των δικαιολογητικών προς αποστολή, επιλέγοντας «επεξεργασία τρέχουσας αίτησης».

[2]

Προσοχή:

1. Επιτρέπονται αρχεία τύπου pdf, jpeg, jpg, png, zip και rar.

2. Συνολικό μέγεθος όλων των αρχείων της αίτησης μέχρι 10MB.

3. Μέγεθος κάθε αρχείου μέχρι 2MB.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εισάγετε σχόλιο προς τη γραμματεία, επιλέγετε το «μολυβάκι» και αφού γράψετε το σχόλιο, επιλέγετε αποθήκευση, όπως φαίνεται παρακάτω.

[3]

Όσα δικαιολογητικά φέρουν αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά και δε μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση σας, αν κάποιο υποχρεωτικό έγγραφο δεν έχει αναρτηθεί.

Για κάθε δικαιολογητικό, διαλέγετε «επιλογή αρχείου», εντοπίζετε το έγγραφο που επιθυμείτε στον ΗΥ σας και επιλέγετε «ανέβασμα αρχείου».

Μόλις ολοκληρώσετε τη διαδικασία για όλα τα έγγραφα, επιλέγετε Υποβολή αίτησης (Προεπισκόπηση),

και στη συνέχεια Οριστική Υποβολή αίτησης.

[4]

Τέλος, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα όπου και επιλέγετε εκ νέου Υποβολή.

Ολοκληρώνοντας όλα τα παραπάνω, στη θυρίδα σας, επιλέγοντας εκ νέου την περίοδο προεγγραφής, εμφανίζεται ότι η αίτηση σας είναι Υποβληθείσα και έχει αποσταλεί στη Γραμματεία του Τμήματος σας.

Κατόπιν τούτων η γραμματεία ολοκληρώνει την εγγραφή του νεοεισαχθέντος και στένει στο mail, που έχει δηλώσει ο φοιτητής, τους **Ιδρυματικούς Κωδικούς ενεργοποίησης του ηλεκτρονικού λογαριασμού για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Γραμματείας του Τμήματος και του Πανεπιστημίου γενικότερα.**

(Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει το παραπάνω να έχουν ληφθεί από τη Γραμματεία από το Υπουργείο Παιδείας τα σχετικά αρχεία με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων στην εφαρμογή του Υπουργείου, πράγμα που είχε προγραμματιστεί να γίνει μετά και τις 04-09-2026 καταληκτική ημερομηνία για τις ηλεκτρονικές

προεγγραφές για το Υπουργείο Παιδείας).

Μετά από την παραλαβή και ενεργοποίηση των κωδικών σας και για κάθε ανάγκη επικοινωνίας με τη Γραμματεία, θα πρέπει να χρησιμοποιείτε το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΣΑΣ E-MAIL π.χ flti2026...@ionio.gr.

Οι νεοεισαχθέντες/νεοεισαχθείσες ειδικών κατηγοριών (π.χ σοβαρών παθήσεων 5%, ειδικής κατηγορίας αλλοδαπών-αλλογενών, τέκνων Ελλήνων εξωτερικού κλπ, Κύπριοι) υποχρεούνται να αποστείλουν εκτός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και αυτά της ειδικής κατηγορίας τους που αναφέρονται στις ειδικές εγκυκλίους του Υπουργείου δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στο να έχουν εκδοθεί πρόσφατα (σύμφωνα με την εγκύκλιο) από τους αρμόδιους φορείς.

Τηλ. Επικοινωνίας: 26610- 87224, 87246, 87202.

**Σας ευχόμαστε κάθε επιτυχία και πρόοδο στις
σπουδές σας!**

Από την Γραμματεία του Τμήματος

Εντυπο Συγκατάθεσης : "C:\Users\hp\Desktop\ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ.pdf"
Σύνδεσμος Υπουργείου για ηλεκτρονικές προεγγραφές νεοεισαχθέντων ακαδ έτους
2026-2027: <https://www.minedu.gov.gr/site/70701-26-08-26-elektronike-engraphe-epitychonton-sten-tritobathmia-ekpaideuse>