ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. 25/11/2026
Α. Π.: 128843

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 17121, Νέα Σμύρνη
Ιστοσελίδα: www.elidek.gr
Ηλ. Διεύθυνση: researchdepartment@elidek.gr
Τηλ. Επικοινωνίας: 210 6412410, 210 6412420

6η Προκήρυξη Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες

Έναρξη Υποβολών: Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2026, 12:00 (ώρα Ελλάδας)
Λήξη Υποβολών: Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2027, 13:00 (ώρα Ελλάδας)

25.11.2026 10:48:39
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
GEORGIOS
KARYDAKIS

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ 5
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ 5
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ 6
4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 6
4.1. Φορέας Υποδοχής 7
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 7
5.1. Τμήμα Α: Γενικά στοιχεία 8
5.2. Τμήμα Β: Επιστημονικό προφίλ ΥΔ, Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και Θέμα διατριβής 9
6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ 11
6.1. Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας 11
6.2. Αξιολόγηση 12
6.3. Εμπιστευτικότητα και Σύγκρουση Συμφερόντων 12
6.4. Διαδικασία Αξιολόγησης 12
6.5. Εξακρίβωση Αντιγράφων 20
7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ 20
8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ 23
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ 24
10. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ 26
11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ 27
11.1. Ετήσιες Αναφορές Προόδου 27
11.2. Τελική Αναφορά Προόδου 28
12. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ 30
12.1. Τροποποίηση τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής 30
12.2. Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής 31
13. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ 31
14. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ 31
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ 32

16. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ 33
17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 33
18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 35
19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ 35

Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4429/2016 (Α΄ 199) «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2 παρ. 1, 5 παρ. 2 έως 9, 8 παρ. 9 και 10, και 9 παρ. 7 αυτού,
2. την υπ' αριθ. 195245/15.11.2018 Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β΄ 5252), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 33 έως 52 αυτής,
3. τον Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 141), όπως ισχύει,
4. τον Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α΄ 233), όπως ισχύει,
5. την υπ' αριθ. 84676/07.10.2026 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Τροποποίηση των υπ' αρ. 245/23.3.2017, 69615/3.5.2018, 29898/26.02.2019, 133182/20.12.2019 και 104217/01-11-2022 (Β' 5687) υπουργικών αποφάσεων και έγκριση ετήσιου προγραμματισμού των Δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) για το έτος 2026» (Β' 5560),
6. την υπ' αριθ. 31003/02.05.2025 Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 508),
7. α. την υπ' αρ. 41577/22.05.2026 Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός του Γεώργιου Καρυδάκη στη θέση του Διευθυντή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 739),
   β. τη με Α.Π. 124445/03.06.2026 Απόφαση της 228ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί ανάθεσης καθηκόντων Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στον Καθηγητή Γεώργιο Καρυδάκη (ΑΔΑ: ΨΚΔ546Μ77Γ-77Ω), και
   γ. τη με Α.Π. 124740/16.06.2026 Απόφαση της 229ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΦΕΚ Β΄ 3721),
8. τη με Α.Π. 124481/04.06.2026 Απόφαση της 226ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας των Επιτροπών του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΑΔΑ: Ψ0Ο946Μ77Γ-ΤΗ8),
9. τη με Α.Π. 125385/08.07.2026 Απόφαση της 230ής Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σχετικά με την έγκριση σχεδίου Οδηγού διαδικασίας αξιολόγησης προτάσεων/αιτήσεων στο πλαίσιο των δράσεων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, (ΑΔΑ: Ψ2ΝΒ46Μ77Γ-ΦΝΜ),
10. το γεγονός ότι ο προϋπολογισμός της Δράσης βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και ειδικότερα καλύπτεται από πόρους προερχόμενους από την από 15.07.2016 Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων,
11. τη με Α.Π. 7886/21.12.2018 Απόφαση της 39ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης» (ΑΔΑ: 78ΞΘ46Μ77Γ-Φ37), όπως ισχύει μετά και

την 21ή τροποποίησή της με τη με Α.Π. 128625/10.11.2026 Απόφαση της 236ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (ΑΔΑ: 68ΖΖ46Μ77Γ-ΦΘΝ),

12. τη με Α.Π. 128179/27.10.2026 Απόφαση της 234ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με θέμα «6η Προκήρυξη Υποτροφιών για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες»,

ΚΑΛΕΙ

Τους/τις ενδιαφερόμενους/ες Υποψήφιους/ες Διδάκτορες να υποβάλουν Αιτήσεις στο πλαίσιο της «**6ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες**», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω.

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

Στόχος της Προκήρυξης είναι η υποστήριξη Υποψηφίων Διδακτόρων (ΥΔ) για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας στην Ελλάδα. Η δράση αυτή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) αποσκοπεί στη χρηματοδότηση ΥΔ για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) στην Ελλάδα. Η αιτούμενη διάρκεια της Υποτροφίας δύναται να είναι από 18 έως 36 μήνες.

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Κάθε αίτηση υποβάλλεται σε ένα (1) Επιστημονικό πεδίο/υποπεδίο μίας (1) από τις ακόλουθες ευρείες Επιστημονικές Περιοχές:

ΕΠ.1. Φυσικές Επιστήμες

ΕΠ.2. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογίας

ΕΠ.3. Ιατρική και Επιστήμες Υγείας

ΕΠ.4. Γεωπονικές Επιστήμες

ΕΠ.5. Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας

ΕΠ.6. Κοινωνικές Επιστήμες

ΕΠ.7. Ανθρωπιστικές Επιστήμες

ΕΠ.8. Περιβάλλον και Ενέργεια

ΕΠ.9. Καινοτόμος Επιχειρηματικότητα

Τα επιμέρους επιστημονικά πεδία και υποπεδία των Επιστημονικών Περιοχών ορίζονται στην με Α.Π. 126011/23.07.2026 (ΨΣΞ546Μ77Γ-ΨΧΡ) Απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ / ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η συνολική δαπάνη της Προκήρυξης ανέρχεται στα **6.925.000,00€**.

Το μηνιαίο ύψος της υποτροφίας του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα ανέρχεται στα χίλια ευρώ (1.000,00€) και καταβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7 της παρούσας. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ποσό της υποτροφίας είναι αφορολόγητο.

Η αιτούμενη διάρκεια της υποτροφίας δύναται να είναι **από 18 έως 36 μήνες ανάλογα με την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**. Επισημαίνεται ότι η συνολική διάρκεια της υποτροφίας δεν δύναται να υπερβαίνει τους 36 μήνες, ενώ, σε κάθε περίπτωση, η καταληκτική ημερομηνία της δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 54 μήνες από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι όροι και προϋποθέσεις για τη συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη είναι οι ακόλουθες:

- Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή του/της ΥΔ να έχει οριστεί το χρονικό διάστημα από 01.01.2025 έως και την ημερομηνία λήξης των υποβολών.

- Η κτήση του τίτλου σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) 5ετούς ή 6ετούς διάρκειας ή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) να έχει γίνει μετά την 01.01.2021. Στις περιπτώσεις κατόχων δύο ΜΔΕ λαμβάνεται υπόψη το έτος κτήσης του πιο πρόσφατα ολοκληρωμένου ΜΔΕ. Για τους άνδρες υποψηφίους που έχουν υπηρετήσει τη στρατιωτική τους θητεία (ολοκληρωτικά ή εν μέρει) μετά την κτήση του μεταπτυχιακού ή βασικού τίτλου σπουδών (για κάτοχο τίτλου σπουδών ΠΠΣ 5ετούς ή 6ετούς διάρκειας), το ως άνω χρονικό διάστημα προσαυξάνει αναλόγως. Κατ' αντιστοιχία, για τις γυναίκες υποψήφιες που έχουν κυοφορήσει (ολοκληρωτικά ή εν μέρει) μετά την κτήση του μεταπτυχιακού ή βασικού τίτλου σπουδών, ο μέγιστος χρόνος προσαυξάνει κατά δώδεκα (12) μήνες ανά τέκνο, και έως δύο (2) τέκνα.

- Να μην είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα.

- Να μη χρηματοδοτούνται για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα (για το σύνολο ή και για τμήμα αυτής) από οποιαδήποτε άλλη πηγή (δημόσια, ιδιωτική, ευρωπαϊκή, διεθνή) κατά τη διάρκεια της υποτροφίας. Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για την κάλυψη εξόδων μετακίνησης ή/και διαμονής για την πραγματοποίηση έρευνας εντός Ελλάδας ή στο εξωτερικό από προγράμματα κινητικότητας διάρκειας έως έξι (6) μηνών.

- Να μη λαμβάνουν άλλη υποτροφία από οιανδήποτε πηγή κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

- Να μη λαμβάνουν επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.

- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν τύχει αναβολής κατάταξης ή σε κάθε περίπτωση να βρίσκονται νομίμως εκτός ενόπλων δυνάμεων. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας και να καλύπτουν όλη τη διάρκεια της υποτροφίας.

- Ο/Η ΥΔ να έχει ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της καταβολής της υποτροφίας, ο/η ΥΔ δεν θα πρέπει να έχει σχέση εργασίας: α) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή β) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.

4.1. Φορέας Υποδοχής

Ως Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) για την εκπόνηση των διδακτορικών διατριβών ορίζονται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της Χώρας όπως ορίζονται στο άρθρο 3 του Ν. 4957/2022.

Ο/Η ΥΔ θα πρέπει κατά την υποβολή της Αίτησης να δηλώσει τα στοιχεία του ΦΥ.

Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι προς επιλογή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής υπό τη μορφή καταλόγου με τη δυνατότητα μιας και μόνο επιλογής (drop-down menu).

Σε περίπτωση που η διατριβή εκπονείται σε συνεργασία/συνεπίβλεψη με ένα ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικούς ή τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014 ή με Ιδρύματα της αλλοδαπής, ο/η ΥΔ θα έχει τη δυνατότητα να το δηλώσει σε σχετικό πεδίο στην πλατφόρμα υποβολής των Αιτήσεων.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ΥΔ μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης. Η υποβολή γίνεται από τον/την ΥΔ αποκλειστικά **ηλεκτρονικά** μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (https://portal.hfri.gr/).

Για την υποβολή των Αιτήσεων απαιτούνται τα ακόλουθα:

- Γενικά στοιχεία ΥΔ και διδακτορικής διατριβής (Τμήμα Α),
- Επιστημονικό προφίλ ΥΔ και Μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και Θέμα διδακτορικής διατριβής (Τμήμα Β).

Όλα τα πεδία, καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα, συμπληρώνονται και συντάσσονται στην αγγλική γλώσσα, εκτός από τον τίτλο και την περίληψη, που συμπληρώνονται επιπλέον και στην ελληνική.

Όλα τα έγγραφα αναρτώνται σε μορφή PDF.

Η Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται και του περιεχομένου των εγγράφων που υποβάλλονται με αυτή.

5.1. Τμήμα Α: Γενικά στοιχεία

Το Τμήμα Α συμπληρώνεται στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής και περιλαμβάνει τα στοιχεία του/της ΥΔ, των Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και γενικές πληροφορίες σχετικά με τη διδακτορική διατριβή, συμπεριλαμβανομένου του τίτλου και της περίληψης. Η περίληψη πρέπει να παρέχει μια σαφή παρουσίαση των στόχων της διδακτορικής διατριβής και του τρόπου επίτευξής τους.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο/η ΥΔ χρηματοδοτηθεί, η περίληψη αυτή πιθανόν να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και, επομένως, πρέπει να είναι σύντομη και ακριβής και να μην περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες. Επιπλέον, σε αυτή την ενότητα, ο/η ΥΔ της Αίτησης επιλέγει την Επιστημονική Περιοχή (Ε.Π.)[1] στην οποία θεωρεί ότι εμπίπτει η υπό εκπόνηση ΔΔ του/της.

Ειδικότερα, στο Τμήμα Α συμπληρώνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- **Γενικά Στοιχεία Διατριβής**
  - Επιστημονική Περιοχή, Επιστημονικό πεδίο και υποπεδίο
  - Τίτλος/Θέμα διδακτορικής διατριβής (όπως ορίστηκε στη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος – στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα)
  - Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής
  - Περίληψη διδακτορικής διατριβής(έως 2.000 χαρακτήρες, στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα)
  - Λέξεις κλειδιά (έως 10)
  - Αιτούμενη Χρονική Διάρκεια Υποτροφίας (σε μήνες)
  - Παραδοτέα
- **Στοιχεία ΥΔ** (Ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, κ.ά.)

[1] Η Επιστημονική Περιοχή (Ε.Π.) στην οποία εμπίπτει η Αίτηση είναι επιλογή του/της ΥΔ και δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της Αίτησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

- **Φορέας Υποδοχής** (ΑΕΙ, Σχολή, Τμήμα)
- **Φορείς Συνεργασίας/Συνεπίβλεψης** (ΑΕΙ/Σχολή/Τμήμα ή Ερευνητικό Ίδρυμα/Ινστιτούτο/Τμήμα κ.ο.κ.)
- **Στοιχεία Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ως ακολούθως:**

i. Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια (Καθηγητής/τρια ή Ερευνητής/τρια)

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Φορέας (ΑΕΙ/Ερευνητικό Ίδρυμα, Τμήμα), Στοιχεία επικοινωνίας.

ii. Μέλος Τριμελούς Επιτροπής(Καθηγητής/τρια ή Ερευνητής/τρια)

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Φορέας (ΑΕΙ/Ερευνητικό Ίδρυμα, Τμήμα), Στοιχεία επικοινωνίας.

iii. Μέλος Τριμελούς Επιτροπής(Καθηγητής/τρια ή Ερευνητής/τρια)

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα, Φορέας (ΑΕΙ/Ερευνητικό Ίδρυμα, Τμήμα), Στοιχεία επικοινωνίας.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής θα πρέπει να αναρτηθούν στα αντίστοιχα πεδία όλα τα σχετικά έγγραφα κατά περίπτωση (αντίγραφα τίτλων σπουδών, βεβαίωση ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από τη Γ.Σ., αναστολή εκπόνησης διατριβής, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κ.λπ.).

5.2. Τμήμα Β: Επιστημονικό προφίλ ΥΔ, Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και Θέμα διατριβής

Το Τμήμα Β αποτελείται από δύο (2) επιμέρους τμήματα, το Τμήμα Β1 και το Τμήμα Β2.

Πρότυπα για αυτά τα δύο επιμέρους Τμήματα θα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Στην αρχική σελίδα (εξώφυλλο) των επιμέρους τμημάτων της Αίτησης θα πρέπει να αναγράφονται: i) το ονοματεπώνυμο του/της ΥΔ, ii) ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής, iii) η Επιστημονική Περιοχή, iv) η αιτούμενη διάρκεια χορήγησης υποτροφίας (σε μήνες), v) ο Φορέας Υποδοχής της διατριβής και vi) ο Συνεργαζόμενος Φορέας (σε περίπτωση συνεπίβλεψης).

Σε κάθε σελίδα θα πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνεται κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του/της ΥΔ, την αντίστοιχη Επιστημονική Περιοχή, καθώς και υποσέλιδο (footer) με αναφορά στο σύνολο των σελίδων.

Στον Πίνακα 1 αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για όλα τα υποβαλλόμενα έγγραφα (εφαρμογή στο πρότυπο που επισυνάπτεται).

Πίνακας 1. *Τεχνικές προδιαγραφές κειμένων*

Μέγεθος Σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια Σελίδας

Α4	Times New Roman, Arial, Calibri ήπαρεμφερή	11 pt (τουλάχιστον)	Μονό (τουλάχιστον)	Top-Bottom: 1,5 cm Left-Right: 2 cm

Επισημαίνεται ότι τα όρια (σελίδες) της έκτασης του κειμένου εφαρμόζονται αυστηρά. Μόνο το εντός των ως άνω ορίων κείμενο θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τμήμα Β1.1. Επιστημονικό προφίλ ΥΔ (μέγιστη έκταση: 4 σελίδες)

Το Τμήμα Β1.1 περιλαμβάνει το βιογραφικό σημείωμα (ΒΣ) του/της ΥΔ, στο οποίο αναφέρονται μεταξύ άλλων τυχόν δημοσιεύσεις του/της ΥΔ σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή/και δημοσιεύσεις/ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων.

Το Τμήμα Β1.1 υποβάλλεται στην αγγλική γλώσσα, ως PDF αρχείο, και μπορεί να έχει έκταση έως τέσσερις (4) σελίδες. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τμήμα Β1.2. Επιστημονικό προφίλ των Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (μέγιστη έκταση: 4 σελίδες/μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής)

Το Τμήμα Β1.2 περιλαμβάνει τα βιογραφικά σημειώματα (ΒΣ) των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, στα οποία συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων το κείμενο του ΒΣ (μέχρι 300 λέξεις), τα ερευνητικά έργα στα οποία συμμετείχε/συμμετέχει με οποιαδήποτε ιδιότητα (κατάλογος της τελευταίας 10ετίας: Τίτλος έργου, Φορέας χρηματοδότησης, Ποσό χρηματοδότησης συνολικού του έργου και του ΦΥ), οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και οι διδακτορικές διατριβές που έχει επιβλέψει (κατάλογος της τελευταίας 10ετίας:, Υποψήφιος/α, Τίτλος, και ΦΥ) και οι δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή/και βιβλία, κεφάλαια σε βιβλία, ή/και πλήρεις δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (proceedings) ή/και πατέντες ή/και μονογραφίες κτλ. (κατάλογος της τελευταίας 10ετίας).

Το Τμήμα Β1.2 υποβάλλεται στην αγγλική γλώσσα, ως PDF αρχείο, και μπορεί να έχει έκταση έως δώδεκα (12) σελίδες (τέσσερις [4] σελίδες για κάθε ΒΣ των Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής). Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Τμήμα Β2. Αναλυτική παρουσίαση θέματος διδακτορικής διατριβής (μέγιστη έκταση: 5 σελίδες)

Ενδεικτικά, στην αναλυτική παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής θα πρέπει να περιγράφονται: (α) το αντικείμενο, οι στόχοι και η επιστημονική πρωτοτυπία της διατριβής, (β) εισαγωγή στο ερευνητικό πεδίο του θέματος και περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης (State of the Art), (γ) περιγραφή των ερευνητικών ερωτημάτων που αντιμετωπίζει το προτεινόμενο θέμα και της μακροπρόθεσμης προοπτικής, (δ) μεθοδολογία/σχέδιο υλοποίησης/κίνδυνοι και τρόποι

αντιμετώπισης αυτών (όπου εφαρμόζεται), (ε) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (συμπεριλαμβανομένου ενδεικτικού Gantt Chart), (στ) ενδεικτική βιβλιογραφία.

Το Τμήμα Β2 υποβάλλεται στην αγγλική γλώσσα, ως PDF αρχείο, και μπορεί να έχει έκταση έως πέντε (5) σελίδες. Το κείμενο εκτός των ορίων αυτών δεν θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση. Οι βιβλιογραφικές αναφορές με την πλήρη βιβλιογραφία συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των πέντε (5) σελίδων.

Η υποβολή των Αιτήσεων γίνεται από τον/την ΥΔ

αποκλειστικά ηλεκτρονικά στη διαδικτυακή πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ

(https://portal.hfri.gr/)

Ημερομηνία έναρξης Υποβολής: Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2026, 12:00 (ώρα Ελλάδας)

Ημερομηνία λήξης Υποβολής: Παρασκευή 29 Ιανουαρίου 2027, 13:00 (ώρα Ελλάδας)

Ο/Η ΥΔ φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων που υποβάλλονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής.

6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων διενεργείται από Επιτροπές Αξιολόγησης (ΕΑ) και ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες, αν κριθεί αναγκαίο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 6 Ν. 4429/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

6.1. Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας

Οι Αιτήσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα όλων των απαιτούμενων και αναγκαίων στοιχείων και εγγράφων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών συμμετοχής, καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα Προκήρυξη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην *Ενότητα 4*.

Ο έλεγχος πληρότητας των Αιτήσεων διενεργείται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., με βάση τυποποιημένο ερωτηματολόγιο ελέγχου πληρότητας, ώστε να διασφαλίζεται η προσήκουσα συμπλήρωση, σύνταξη και υποβολή τους σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης. Μόλις ολοκληρωθεί ο σχετικός έλεγχος, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των οποίων οι Αιτήσεις δεν είναι πλήρεις και για τις οποίες το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν προχωρά στην αξιολόγηση.

Ανεξάρτητα από το γεγονός ότι όλες οι Αιτήσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά τους πριν από την ουσιαστική αξιολόγηση του περιεχομένου τους, εάν σε

οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι μία Αίτηση δεν πληροί κάποιο από τα σχετικά κριτήρια, αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

6.2. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των Αιτήσεων διενεργείται από ΕΑ, αποτελούμενες από πέντε (5) έως είκοσι (20) μέλη οι οποίες υποβοηθούνται στο έργο τους από ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες. Η τελική απόφαση για την αξιολόγηση κάθε Αίτησης λαμβάνεται από την Επιτροπή. Οι εν λόγω εμπειρογνώμονες και τα μέλη των Επιτροπών Αξιολόγησης προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών της παραγράφου 11 του άρθρου 5 του Ν. 4429/2016 ή από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών του άρθρου 27 του Ν. 4310/2014 (Α' 258) και διαθέτουν τα προσόντα που σχετίζονται με το αντικείμενο της προς αξιολόγηση Αίτησης. Το Επιστημονικό Συμβούλιο ορίζει τις ΕΑ και τους/τις ανεξάρτητους/ες εμπειρογνώμονες, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 4429/2016. Αν για ορισμένη αξιολόγηση δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες ή οι υφιστάμενοι δεν καλύπτουν τις ανάγκες της συγκεκριμένης αξιολόγησης, επιτρέπεται, με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου, να ορίζονται ως μέλη ειδικοί επιστήμονες φορολογικοί κάτοικοι της αλλοδαπής, που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών/τριών.

6.3. Εμπιστευτικότητα και Σύγκρουση Συμφερόντων

Η όλη διαδικασία διέπεται από εμπιστευτικότητα, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Επιτροπών του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα μέλη των ΕΑ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Όλα τα μέλη των ΕΑ και οι ανεξάρτητοι/ες εμπειρογνώμονες οφείλουν πλήρη εχεμύθεια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση ως προς όλη τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6.4. Διαδικασία Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα διενεργηθεί σε μία Φάση, βάσει των τυπικών προϋποθέσεων (κριτήρια επιλεξιμότητας) και κριτηρίων αξιολόγησης που αναφέρονται στον παρακάτω *Πίνακα 2*.

Πίνακας 2. *Τυπικές Προϋποθέσεις / Κριτήρια Επιλεξιμότητας και Κριτήρια Αξιολόγησης Αιτήσεων ΥΔ*

Τυπικές Προϋποθέσεις / Κριτήρια Επιλεξιμότητας		**Απάντηση**
1	Εμπρόθεσμη Υποβολή Πλήρους Αίτησης Υποψηφιότητας	ΝΑΙ/ΟΧΙ

2	Λήψη τίτλου σπουδών Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) 5ετούς ή 6ετούς διάρκειας ή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) μετά την 01.01.2021 (με βεβαίωση για την ημερομηνία λήψης).	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3	Βεβαίωση ΑΕΙ για Ορισμό Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μετά την 01.01.2025.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
4	Υποβολή αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος	ΝΑΙ/ΟΧΙ
5	Αποδεδειγμένη καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 τουλάχιστον, ή αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών σε αγγλόφωνο ΑΕΙ, κ.λπ.).	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6	Υποβολή ερευνητικής πρότασης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7	Υποβολή πλήρως συμπληρωμένων και υπογεγραμμένων Υπεύθυνων Δηλώσεων, σύμφωνα με τα πρότυπα που επισυνάπτονται.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.1	Ο/Η ΥΔ δεν είναι κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος, σε οποιαδήποτε επιστημονική περιοχή.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.2	Δέσμευση του/της ΥΔ περί δημοσίευσης μίας τουλάχιστον ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συγγραφέας), ή περί παρουσίασης ενός τουλάχιστον έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συμμετέχων/ουσα), από την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή.	ΝΑΙ/ΟΧΙ

7.3	Δέσμευση του/της ΥΔ ότι, κατά τη διάρκεια της καταβολής της παρούσας υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., δεν θα λαμβάνει άλλη υποτροφία ή χρηματοδότηση για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα (για το σύνολο ή και για τμήμα αυτής) από οποιαδήποτε άλλη πηγή (δημόσια, ιδιωτική, ευρωπαϊκή, διεθνή). Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για: α) την κάλυψη εξόδων μετακίνησης ή/και διαμονής για την πραγματοποίηση έρευνας εντός Ελλάδας ή στο εξωτερικό από προγράμματα κινητικότητας διάρκειας έως έξι (6) μηνών, β) την κάλυψη εξόδων για συμμετοχή σε συνέδρια και γ) χρηματικά βραβεία/έπαθλα τα οποία λαμβάνει ο/η ΥΔ κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
7.4	Δέσμευση του/της ΥΔ ότι, κατά τη διάρκεια της καταβολής της παρούσας υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., δεν θα έχει σχέση εργασίας: α) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή β) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Κριτήρια Αξιολόγησης		**Μονάδες Βαθμολόγησης**
1. Βιογραφικό σημείωμα ΥΔ, το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα: Σύνολο από 0 έως 50, επιμεριζόμενο ως ακολούθως:		
1.1	Βαθμός τίτλου σπουδών ΠΠΣ 5ετούς ή 6ετούς διάρκειας στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή ή Βαθμός τίτλου σπουδών ΠΠΣ 4ετούς διάρκειας και Βαθμός 1ου ΜΔΕ (συνδυασμός βαθμών των δύο (2) τίτλων σπουδών, με την αναλογία Βαθμού τίτλου σπουδών ΠΠΣ 4ετούς διάρκειας και	0-10 μονάδες (1 μονάδα ανά μισή μονάδα βαθμού τίτλου σπουδών άνω του 5,0, με μέγιστο τις 10 μονάδες)

	Βαθμού 1ου ΜΔΕ να είναι 80:20), στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή.	
1.2	Βαθμός 1ου ΜΔΕ (για κάτοχο τίτλου σπουδών ΠΠΣ 5ετούς ή 6ετούς διάρκειας), στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή ή Βαθμός 2ου ΜΔΕ (για κάτοχο τίτλου σπουδών ΠΠΣ 4ετούς διάρκειας και 1ου ΜΔΕ), στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή.	0-5 μονάδες (0,5 μονάδα ανά μισή μονάδα βαθμού τίτλου σπουδών άνω του 5,0, με μέγιστο τις 5 μονάδες)
1.3	Αποδεδειγμένη καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 τουλάχιστον, ή αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών σε αγγλόφωνο ΑΕΙ, κλπ.).	0 ή 4 μονάδες (0 μονάδα για επίπεδο C1, και 4 μονάδες για επίπεδο C2, με μέγιστο τις 4 μονάδες)
1.4.	Δημοσιευμένο Έργο ΥΔ (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η, δεύτερος/η και τρίτος/η συγγραφέας) συναφές με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή: 1. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις σε περιοδικά, βιβλία και κεφάλαια βιβλίων ή τόμων, ανακοινώσεις σε συνέδρια ή/και 2. portfolio εργασιών και μελετών (όπου απαιτείται) ή/και 3. αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα (όπου απαιτείται).	0-20 μονάδες [4 μονάδες ανά δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό και βιβλίο και 1 μονάδα ανά δημοσίευση σε επιστημονικό συνέδριο, με μέγιστο τις 20 μονάδες ή 4 μονάδες ανά έργο ή έκθεση για

		το portfolio εργασιών και μελετών ή/και αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα (όπου απαιτείται), με μέγιστο τις 20 μονάδες]
1.5	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία ΥΔ συναφής με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή.	0-6 μονάδες (1 μονάδα ανά εξάμηνο επαγγελματικής εμπειρίας με μέγιστο τις 6 μονάδες)
1.6	Βιογραφικό σημείωμα Επιβλέποντα Καθηγητή και των Μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή (δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, ή έργα ή εκθέσεις για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα)	0-5 μονάδες [0,5 μονάδα ανά 5 δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά και βιβλία και 0,5 μονάδα ανά συμμετοχή σε ερευνητικό έργο, με μέγιστο τις 5 μονάδες ή 0,5 μονάδα ανά 5 έργα ή εκθέσεις για το portfolio εργασιών και

		μελετών ή/και αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα (όπου απαιτείται), με μέγιστο τις 5 μονάδες]
Συνολική Βαθμολογία Κριτηρίου 1		0-50 μονάδες
2. Ερευνητική πρόταση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, η οποία αναλύεται στα ακόλουθα: Σύνολο από 17 έως 50, επιμεριζόμενο ως ακολούθως:		
2.1	**Πρωτοτυπία και επιστημονική συνεισφορά** (Εισαγωγή νέας γνώσης, κάλυψη ερευνητικού κενού, ουσιαστική συμβολή στην επιστημονική γνώση)	1-12 μονάδες
2.2	**Θεωρητικό και βιβλιογραφικό υπόβαθρο** (Επάρκεια, επικαιρότητα και συνάφεια της βιβλιογραφίας με το αντικείμενο)	1-3 μονάδες
2.3	**Σκοπός, στόχοι και ερευνητικά ερωτήματα** (Σαφήνεια, συνοχή και ρεαλιστικότητα στη διατύπωση)	1-3 μονάδες
2.4	**Μεθοδολογία** (Καταλληλότητα, επιστημονική αρτιότητα και εφικτότητα της μεθοδολογικής προσέγγισης)	1-3 μονάδες
2.5	**Δομή και σαφήνεια της πρότασης** (Λογική οργάνωση, σαφής γραφή, ολοκληρωμένη παρουσίαση, ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα)	1-3 μονάδες
2.6	**Καταλληλότητα υποψηφίου/ας**	1-3 μονάδες

	(Ακαδημαϊκή επάρκεια, ερευνητική εμπειρία και συνάφεια με το προτεινόμενο θέμα)	
2.7	**Εφικτότητα υλοποίησης** (Ρεαλιστική εκτίμηση διαθέσιμου χρόνου, πόρων και δυνατοτήτων υποστήριξης της έρευνας, χρονοδιάγραμμα Gantt Chart)	1-3 μονάδες
2.8	**Δέσμευση δημοσίευσης ερευνητικής εργασίας** Δέσμευση δημοσίευσης μίας τουλάχιστον 1ης (υποχρεωτική) ή και 2ης ερευνητικής εργασίας (προαιρετική) σε επιστημονικά περιοδικά (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συγγραφέας), από την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή, ή λήψη έγκρισης δημοσίευσης (accepted for publication) από τα επιστημονικά περιοδικά. Ο/Η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η να καταθέσει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ως παραδοτέα την/τις ερευνητική/ές εργασία/ες σε επιστημονικά περιοδικά. **ή** **Δέσμευση παρουσίασης έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (όπου απαιτείται)** Δέσμευση παρουσίασης ενός τουλάχιστον 1ου (υποχρεωτικό) ή και 2ου (προαιρετικό) έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συμμετέχων/ουσα), από την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, στην αντίστοιχη επιστημονική περιοχή, ή λήψη έγκρισης παρουσίασης. Ο/Η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η να καταθέσει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ως παραδοτέα το/τα έργο/α ή	10-20 μονάδες [10 μονάδες ανά δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό, με μέγιστο τις 20 μονάδες ή 10 μονάδες ανά έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και αποδεδειγμένη καλλιτεχνική δραστηριότητα (όπου απαιτείται), με μέγιστο τις 20 μονάδες]

	έκθεση/σεις για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και την καλλιτεχνική δραστηριότητα.	
Συνολική Βαθμολογία Κριτηρίου 2		17-50 μονάδες
Συνολική Βαθμολογία Κριτηρίων 1 & 2		**17-100 μονάδες**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί αρχικά τις Τυπικές Προϋποθέσεις (Κριτήρια Επιλεξιμότητας – ΝΑΙ/ΟΧΙ). Η μη τήρηση των παραπάνω Τυπικών Προϋποθέσεων / Κριτηρίων Επιλεξιμότητας από κάποια αίτηση ΥΔ αποτελεί λόγο απόρριψης αυτής, χωρίς την περαιτέρω αξιολόγησή της.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης βαθμολογεί τα Κριτήρια Αξιολόγησης 1 και 2 στην κλίμακα 17 έως 100 μονάδες, ως ακολούθως:

(17 – 19) Ανεπαρκής: Η αίτηση αποτυγχάνει να ανταποκριθεί στο κριτήριο είτε δεν είναι δυνατή η αξιολόγηση του κριτηρίου λόγω ανεπαρκούς ή ελλιπούς πληροφορίας.

(20 – 39) Αδύναμη: Η αίτηση δεν πληροί επαρκώς το κριτήριο ή/και υπάρχουν εγγενείς αδυναμίες.

(40 – 59) Μέτρια: Η αίτηση πληροί το κριτήριο σε γενικές γραμμές, αλλά υπάρχουν σημαντικές και ουσιαστικές αδυναμίες.

(60 – 79) Καλή: Η αίτηση πληροί το κριτήριο σε καλό επίπεδο, αλλά σημειώνεται ένας αριθμός ατελειών.

(80 – 89) Πολύ καλή: Η αίτηση πληροί όλες τις πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου σε πολύ καλό επίπεδο, αλλά σημειώνεται ένας μικρός αριθμός ατελειών.

(90 – 100) Άριστη: Η αίτηση πληροί όλες τις σχετικές πτυχές και διαστάσεις του κριτηρίου. Τυχόν ατέλειες χαρακτηρίζονται ως δευτερεύουσας σημασίας.

Για να καταστεί μια Αίτηση ικανή για χρηματοδότηση θα πρέπει να λάβει κατ' ελάχιστον (threshold) βαθμολογία **60 μονάδες** στα δύο Κριτήρια συνολικά. Με βάση την ως άνω βαθμολογία σε συνδυασμό με την ελάχιστη βαθμολογία (60), οι Αιτήσεις κατατάσσονται με βάση την κλίμακα **Α – Β**, όπως εκτίθεται στον παρακάτω Πίνακα 3.

Πίνακας 3: *Βαθμολογικός χαρακτηρισμός Αιτήσεων*

Βαθμολογία	Χαρακτηρισμός
A (60-100)	Η Αίτηση πληροί επαρκώς όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και προτείνεται για χρηματοδότηση εάν υπάρχει επάρκεια προϋπολογισμού.
B (<60)	Η Αίτηση δεν πληροί επαρκώς όλα τα κριτήρια αξιολόγησης και δεν προτείνεται για χρηματοδότηση.

6.5. Εξακρίβωση Αντιγράφων

Για την εξακρίβωση της ακρίβειας των στοιχείων και των δικαιολογητικών που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (είτε στο στάδιο της υποβολής είτε στο στάδιο υλοποίησης), το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι κατά το αμέσως επόμενο τρίμηνο, ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως ισχύει.

7. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1) Η μη κάλυψη οποιασδήποτε εκ των ανωτέρω (υπό 6.4) τυπικών προϋποθέσεων/κριτηρίων επιλεξιμότητας συνιστά λόγο απόρριψης της Αίτησης, χωρίς την περαιτέρω αξιολόγησή της.

2) Στην περίπτωση που δύο ή περισσότερες Αιτήσεις λάβουν την ίδια συνολική βαθμολογία, στην κατάταξη προηγείται η Αίτηση που έχει λάβει την υψηλότερη βαθμολογία στο επιμέρους Κριτήριο «2. Ερευνητική πρόταση εκπόνησης διδακτορικής διατριβής».

3) Η υποτροφία καταβάλλεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΦΥ στην έναρξη της υποτροφίας ως προκαταβολή (το 60% του συνόλου της υποτροφίας) και στη λήξη της υποτροφίας ως αποπληρωμή (το 40% του συνόλου της υποτροφίας).

4) Η αποπληρωμή της υποτροφίας θα γίνεται με την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος της υποτροφίας και ύστερα από έλεγχο των παραδοτέων που οφείλει να παραδώσει ο/η ΥΔ στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

5) Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ κατά τη διάρκεια της υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. λάβει έτερη υποτροφία ή οποιαδήποτε χρηματοδότηση από οποιαδήποτε άλλη πηγή για το σύνολο ή τμήμα της διδακτορικής έρευνας για την οποία χορηγείται η υποτροφία του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., τότε το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν θα καταβάλει την αποπληρωμή της υποτροφίας και ο/η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η να επιστρέψει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. το σύνολο της υποτροφίας που έχει ήδη λάβει.

6) Ο/Η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η κατά τη διάρκεια της υποτροφίας να δημοσιεύσει σε επιστημονικά περιοδικά όλες τις ερευνητικές εργασίες (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συγγραφέας), ή να παρουσιάσει όλα τα έργα ή εκθέσεις για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συμμετέχων/ουσα), που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της υποτροφίας και για τις οποίες έχει υποβάλει σχετική δέσμευση στην Αίτηση, και σε κάθε περίπτωση μία τουλάχιστον ερευνητική εργασία σε επιστημονικό περιοδικό [ή να λάβει έγκριση δημοσίευσης (accepted for publication) από το επιστημονικό περιοδικό], ή να παρουσιάσει [ή να λάβει έγκριση παρουσίασης] για ένα τουλάχιστον έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα.

7) Ο/Η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η να υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλες τις δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά ερευνητικές εργασίες, ή όλα τα έργα ή εκθέσεις για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα, που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της υποτροφίας, ως παραδοτέα της υποτροφίας.

8) Για κάθε δημοσίευση ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό του/της ΥΔ, νοείται ότι το επιστημονικό περιοδικό διαθέτει Συντελεστή Απήχησης (Impact Factor, IF) μεγαλύτερο του ένα (IF>1.00), κατά το έτος της δημοσίευσης. Για κάθε παρουσίαση έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα του/της ΥΔ, νοείται ότι η παρουσίαση πραγματοποιείται σε δημόσιο ή ιδιωτικό χώρο, τεκμηριωμένα με την υποβολή σχετικών εγγράφων και στοιχείων.

9) Στο πλαίσιο της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, και των παραδοτέων αυτής, ο/η ΥΔ είναι υποχρεωμένος/η να δημοσιεύσει σε επιστημονικό περιοδικό μία (1) τουλάχιστον πρώτη (1η) ερευνητική εργασία (Υποχρεωτική, ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συγγραφέας) ή να παρουσιάσει ένα (1) τουλάχιστον πρώτο (1ο) έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Υποχρεωτικό, ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συμμετέχων/ουσα), υποβάλλοντας στην Αίτηση σχετική δέσμευση, και βαθμολογείται για αυτή τη δέσμευσή του/της.

Ο/Η ΥΔ δύναται προαιρετικά να δημοσιεύσει σε επιστημονικό περιοδικό δεύτερη (2η) ερευνητική εργασία (Προαιρετική, ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συγγραφέας), ή να παρουσιάσει δεύτερο (2ο) έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Προαιρετικό, ο/η ΥΔ ως πρώτος/η συμμετέχων/ουσα), υποβάλλοντας στην Αίτηση σχετική δέσμευση, όπου, επίσης, βαθμολογείται για αυτή τη δέσμευσή του/της.

9α) Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ παραδώσει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλα τα παραδοτέα που οφείλει (Υποχρεωτικά ή/και Προαιρετικά), με την ολοκλήρωση του χρονικού διαστήματος της υποτροφίας και μετά από έλεγχο, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα καταβάλει κατά την αποπληρωμή της υποτροφίας το 40% του συνόλου της υποτροφίας (δηλ. το ποσό που αντιστοιχεί στη δέσμευση δημοσίευσης της 1ης Υποχρεωτικής ή/και της 2ης Προαιρετικής ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή στη δέσμευση παρουσίασης του 1ου Υποχρεωτικού ή/και του 2ου Προαιρετικού έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που υλοποιήθηκε).

9β) Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ δεσμευτεί μόνο για την 1η ερευνητική εργασία (Υποχρεωτική) ή για το 1ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και για καλλιτεχνική δραστηριότητα (Υποχρεωτικό), αλλά, ωστόσο, δεν τη δημοσιεύσει [ή δεν λάβει έγκριση δημοσίευσης (accepted for publication)] ή δεν το παρουσιάσει [ή δεν λάβει έγκριση παρουσίασης], το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν θα καταβάλει κατά την αποπληρωμή της υποτροφίας το 20% του συνόλου της υποτροφίας (δηλ. το ποσό που αντιστοιχεί στη δέσμευση δημοσίευσης της 1ης Υποχρεωτικής ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή στη δέσμευση παρουσίασης του 1ου Υποχρεωτικού έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που δεν υλοποιήθηκε).

9γ) Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ δεσμευτεί τόσο για την 1η ερευνητική εργασία (Υποχρεωτική) ή το 1ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Υποχρεωτικό), όσο και για τη 2η ερευνητική εργασία (Προαιρετική) ή το 2ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Προαιρετικό), αλλά, ωστόσο, δεν δημοσιεύσει καμία από τις δύο (2) [ή δεν λάβει έγκριση δημοσίευσης (accepted for publication)] ή δεν παρουσιάσει κανένα από τα δύο (2) [ή δεν λάβει έγκριση παρουσίασης], το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν θα καταβάλει κατά την αποπληρωμή της υποτροφίας το 40% του συνόλου της υποτροφίας (δηλ. το ποσό που αντιστοιχεί στη δέσμευση δημοσίευσης της 1ης Υποχρεωτικής και της 2ης Προαιρετικής ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή στη δέσμευση παρουσίασης του 1ου Υποχρεωτικού και του 2ου Προαιρετικού έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που δεν υλοποιήθηκε).

9δ) Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ δεσμευτεί τόσο για την 1η ερευνητική εργασία (Υποχρεωτική) ή το 1ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Υποχρεωτικό), όσο και για τη 2η ερευνητική εργασία (Προαιρετική) ή το 2ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Προαιρετικό), αλλά, ωστόσο, δημοσιεύσει [ή λάβει έγκριση δημοσίευσης (accepted for publication) για] μόνο την 1η ερευνητική εργασία (Υποχρεωτική) ή παρουσιάσει [ή λάβει έγκριση παρουσίασης για] μόνο το 1ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Υποχρεωτικό), και δεν δημοσιεύσει [ή δεν λάβει έγκριση δημοσίευσης (accepted for publication) για] τη 2η ερευνητική εργασία (Προαιρετική) ή δεν παρουσιάσει [ή δεν λάβει έγκριση παρουσίασης για] το 2ο έργο ή έκθεση για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα (Προαιρετικό), το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα καταβάλει κατά την αποπληρωμή της υποτροφίας το 20% του συνόλου της υποτροφίας (δηλ. το ποσό που αντιστοιχεί στη δέσμευση δημοσίευσης της 1ης Υποχρεωτικής ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή στη δέσμευση παρουσίασης του 1ου Υποχρεωτικού έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που υλοποιήθηκε), αλλά δεν θα καταβάλει κατά την αποπληρωμή της υποτροφίας το υπόλοιπο 20% του συνόλου της υποτροφίας (δηλ. το ποσό που αντιστοιχεί στη δέσμευση δημοσίευσης της 2ης Προαιρετικής ερευνητικής εργασίας σε επιστημονικό περιοδικό ή στη δέσμευση παρουσίασης του 2ου Προαιρετικού έργου ή έκθεσης για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που δεν υλοποιήθηκε).

10) Στην περίπτωση που, για την προετοιμασία της ερευνητικής Πρότασης, οι ΥΔ χρησιμοποιήσουν Εργαλεία/Τεχνολογία Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ), θα πρέπει να γνωρίζουν ότι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι/ες για τον έλεγχο του σχετικού περιεχομένου, ώστε να διασφαλίζεται η καταλληλότητα/ακρίβειά του, καθώς και η συμμόρφωσή του με την κείμενη νομοθεσία/με τους κείμενους κανονισμούς περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας. Περαιτέρω, θα πρέπει να αναφερθεί ρητά η χρήση ΤΝ για τη σύνταξη μέρους της Πρότασης, καθώς και ποια Εργαλεία/Τεχνολογία Τεχνητής Νοημοσύνης χρησιμοποιήθηκαν. Ειδικότερα, οι ΥΔ θα πρέπει να:

- Επαληθεύουν την ακρίβεια, την εγκυρότητα και την καταλληλότητα του περιεχομένου και τυχόν παραπομπών που δημιουργούνται από τα εργαλεία ΤΝ και να διορθώνουν τυχόν σφάλματα ή ασυνέπειες.

- Παρέχουν μια λίστα με τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για τη δημιουργία του περιεχομένου και των παραπομπών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που δημιουργήθηκαν από τα εργαλεία ΤΝ. Να κάνουν διπλό έλεγχο στις παραπομπές για να διασφαλίσουν ότι είναι ακριβείς και έχουν αναφερθεί σωστά.

- Έχουν επίγνωση του ενδεχομένου λογοκλοπής, σε περιπτώσεις όπου τα εργαλεία ΤΝ μπορεί να έχουν αναπαραγάγει σημαντικό τμήμα κειμένου από άλλες πηγές. Να ελέγχουν τις πρωτότυπες πηγές για να βεβαιωθούν ότι δεν συντρέχει περίπτωση λογοκλοπής από το έργο κάποιου άλλου.

- Αναγνωρίζουν τους περιορισμούς των εργαλείων ΤΝ κατά την προετοιμασία της Πρότασης, συμπεριλαμβανομένης της πιθανότητας μεροληψίας, σφαλμάτων και κενών στη γνώση.

Η μη τήρηση των ανωτέρω προϋποθέσεων στη χρήση εργαλείων ΤΝ ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα τη μη επιλεξιμότητα της Αίτησης.

8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους/στις ΥΔ με εξατομικευμένη αναφορά, η οποία περιλαμβάνει την Αξιολόγηση (Α ή Β) της Αίτησης και την έκθεση αξιολόγησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι ΥΔ έχουν δικαίωμα υποβολής **τεκμηριωμένης ένστασης για λόγους νομιμότητας της απόφασης** εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις κρίνονται από τριμελείς επιτροπές, οι οποίες αποφασίζουν σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (άρθρο 5 παρ. 8 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει), σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Επιτροπών του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων γνωστοποιείται στον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και κοινοποιείται στον/στην ενιστάμενο/η ΥΔ.

Μετά την αξιολόγηση των Αιτήσεων εκδίδεται από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η απόφαση χρηματοδότησης (κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση Αιτήσεις), σύμφωνα με τον διαθέσιμο

προϋπολογισμό. Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου.

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση Αιτήσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι ΥΔ λαμβάνουν επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με την οποία καλούνται να υποβάλουν στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι ΥΔ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή, με κοινοποίηση στον ΦΥ, με την οποία καλούνται να υποβάλουν εντός της προθεσμίας που θα ορίζεται στην ως άνω επιστολή, στο Πληροφοριακό Σύστημα (εφεξής «Π.Σ.») του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης (εφεξής «ΑΧΧ»):

1. **Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας** υπογεγραμμένη από τον/την ΥΔ (με ηλεκτρονική υπογραφή ή μέσω gov.gr) στην οποία θα δηλώνεται ότι:

   - Ο/Η ΥΔ αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης της Υποτροφίας σύμφωνα με την Προκήρυξη.
   - Όλα τα αναφερόμενα στην Αίτηση [*Αριθμός Αίτησης*] και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
   - Ο/Η ΥΔ δεν είναι ήδη κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα.
   - Ο/Η ΥΔ δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα (για το σύνολο ή και για τμήμα αυτής) από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας[2].
   - Ο/Η ΥΔ δεν θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

[2]Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.

- Ο/Η ΥΔ δεν θα απασχολείται κατά τη διάρκεια της υποτροφίας: i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου ή έμμισθης εντολής.

- Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που έχει δηλώσει επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

2. **Βεβαίωση από τη Γραμματεία της/του οικείας/ου Σχολής/Τμήματος** στην οποία να αναγράφεται το θέμα της Διατριβής, τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και η ημερομηνία ορισμού τους.

3. Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, **πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης** όπου θα αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης ή βρίσκονται νομίμως εκτός ενόπλων δυνάμεων.

Οι άνδρες υποψήφιοι που έχουν τύχει αναβολής κατάταξης η οποία λήγει πριν από την ημερομηνία λήξης της υποτροφίας θα πρέπει να προσκομίζουν νέα βεβαίωση αναβολής κατάταξης, ως προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η υποτροφία για το χρονικό διάστημα μεταξύ της λήξης της αναβολής κατάταξης και της έκδοσης της απόφασης για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης θεωρείται νομίμως καταβληθείσα, αν ο ΥΔ υποβάλει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έγγραφα (λ.χ. κλήση κατάταξης, αίτηση χορήγησης αναβολής κατάταξης κ.ο.κ.) που τεκμηριώνουν ότι κατά το χρονικό αυτό διάστημα δεν ήταν υπόχρεος κατάταξης στις ένοπλες δυνάμεις. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν εκδοθεί απόφαση για χορήγηση νέας αναβολής κατάταξης.

Η μη προσκόμιση των ανωτέρω εγγράφων συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή (εφεξής «ο Ε.Λ.Κ.Ε.»), και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού υποτροφίας για το χρονικό διάστημα που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Μετά την υποβολή και τον έλεγχο όλων των παραπάνω δικαιολογητικών και εφόσον η Αίτηση κριθεί επιλέξιμη για χρηματοδότηση, εκδίδεται η ΑΧΧ από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε.

Η ημερομηνία έναρξης της Υποτροφίας καθορίζεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και αναφέρεται ρητά στην ΑΧΧ.

Οι ΦΥ υποχρεούνται να εντάξουν την Υποτροφία στον προϋπολογισμό τους προκειμένου να λάβουν την αντίστοιχη προκαταβολή της χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε μεταγενέστερο στάδιο η μη επιλεξιμότητα της Αίτησης (λόγω παραβίασης όρων της Προκήρυξης), η ΑΧΧ ανακαλείται με Απόφαση του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί μέρος της χρηματοδότησης, διατάσσεται η επιστροφή του ποσού που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Σημειώνεται ότι η ως άνω Απόφαση Χρηματοδότησης, καθώς και η ΑΧΧ, οι οποίες περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα στοιχεία των ΦΥ και των δικαιούχων ΥΔ καθώς και τα γενικά στοιχεία της διατριβής (θέμα/τίτλος, και εγκεκριμένος προϋπολογισμός), θα αναρτηθούν, για λόγους διαφάνειας, στις ιστοσελίδες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (https://www.elidek.gr/), της ΓΓΕΚ (https://gsri.gov.gr/), και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (https://diavgeia.gov.gr/).

10. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η καταβολή της υποτροφίας στον/στην ΥΔ πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Το ποσό της Υποτροφίας καταβάλλεται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στον Ε.Λ.Κ.Ε. σε στάδια (δόσεις) ως εξής:

i. Προκαταβολή

Μετά την ένταξη της Υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και την υποβολή και έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών που θα υποδειχθούν από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ χορηγείται προκαταβολή ύψους **60% της συνολικής εγκριθείσας υποτροφίας**.

ii. Αποπληρωμή

Το **υπόλοιπο 40%** της υποτροφίας καταβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. μετά τον έλεγχο **της Τελικής Αναφοράς Προόδου** (διοικητική επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επιτευχθεί τα παραδοτέα της υποτροφίας (δημοσιεύσεις ή παρουσιάσεις έργων/εκθέσεις) σύμφωνα με τη δήλωση του/της ΥΔ κατά την υποβολή της αίτησής του/της.

Επισημαίνεται ότι:

- Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ είχε δεσμευτεί μόνο **για μια (1) δημοσίευση** (Υποχρεωτική) ή **ένα (1) έργο ή έκθεση** (portfolio εργασιών ή/και καλλιτεχνικές δραστηριότητες), αλλά, ωστόσο, δεν τη δημοσιεύσει/παρουσιάσει ή δεν λάβει έγκριση δημοσίευσης/παρουσίασης

(accepted for publication), το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα προβεί σε **αναλογική δημοσιονομική διόρθωση του ποσού της χρηματοδότησης κατά 20%**.

- Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ είχε δεσμευτεί για **δύο (2) δημοσιεύσεις** ή **δύο (2) έργα ή δύο (2) εκθέσεις** (portfolio εργασιών ή/και καλλιτεχνικές δραστηριότητες), αλλά, ωστόσο, δημοσιεύσει/παρουσιάσει ή λάβει έγκριση δημοσίευσης/παρουσίασης (accepted for publication) για μόνο την 1η, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα προβεί σε αναλογική **δημοσιονομική διόρθωση του ποσού της χρηματοδότησης κατά 20%** και δεν θα καταβάλει το 20% της χρηματοδότησης, το οποίο αντιστοιχεί στο παραδοτέο που δεν υλοποιήθηκε.

- Σε περίπτωση που ο/η ΥΔ είχε δεσμευτεί **για δύο (2) δημοσιεύσεις ή δύο (2) έργα ή δύο (2) εκθέσεις** (portfolio εργασιών ή/και καλλιτεχνικές δραστηριότητες), αλλά, ωστόσο, δεν δημοσιεύσει ή δεν λάβει έγκριση δημοσίευσης/παρουσίασης για καμία από τις δύο (2), το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. θα προβεί σε αναλογική **δημοσιονομική διόρθωση του ποσού της χρηματοδότησης κατά 40%**.

- Η καταβολή κάθε δόσης από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται με τη μεταφορά του αντίστοιχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του ΦΥ, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα υποδειχθούν από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να καταβάλλει στους/στις ΥΔ το ποσό που αντιστοιχεί στην αποζημίωση του/της ΥΔ σε μηνιαία βάση. Οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες και εγκρίνονται, εφόσον έχει εξοφληθεί πλήρως ο/η ΥΔ.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής, καθώς και της διαδικασίας καταβολής της υποτροφίας από τον Ε.Λ.Κ.Ε. γίνεται μέσω Ετήσιων (Ενδιάμεσων) Αναφορών Προόδου και **Τελικής Αναφοράς Προόδου.**

Ο έλεγχος των ως άνω Αναφορών Προόδου διενεργείται από υπαλλήλους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Ο/Η ΥΔ και ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης των όρων της παρούσας Προκήρυξης και της ΑΧΧ.

11.1. Ετήσιες Αναφορές Προόδου

Οι Ετήσιες Αναφορές Προόδου υποβάλλονται αποκλειστικά στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε έτους της υποτροφίας και περιλαμβάνουν **Επιστημονική Αναφορά του/της ΥΔ** για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της

Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Μαζί με την Επιστημονική Αναφορά υποβάλλονται και τυχόν σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κ.λπ.

Την ευθύνη σύνταξης της Επιστημονικής Αναφοράς φέρει ο/η ΥΔ.

Σε περίπτωση που η Επιστημονική Αναφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, συνυποβάλλεται επιστολή του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής.

Η παράλειψη υποβολής των Ετήσιων Αναφορών Προόδου ή η απουσία προόδου στην εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

11.2. Τελική Αναφορά Προόδου

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας υποβάλλεται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η **Τελική Αναφορά Προόδου,** η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τελική Επιστημονική Αναφορά του/της ΥΔ.

Περιλαμβάνει:

i. **Τίτλο αναγόρευσης διδάκτορα** ή Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής. Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί, κοινοποιείται και ο αριθμός της Διδακτορικής Διατριβής (αριθμός ΝD) που έχει εκδοθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (εφεξής «ΕΚΤ»).

είτε

Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής ή οποιοδήποτε άλλο αντίστοιχο έγγραφο που τεκμηριώνει την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της Διδακτορικής Διατριβής. Τα ως άνω υποβάλλονται όταν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή, αλλά ο/η ΥΔ δεν την έχει υποστηρίξει.

Στη περίπτωση αυτή, ο/η ΥΔ υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής να προσκομίσει τον σχετικό Τίτλο αναγόρευσης σε διδάκτορα ή τη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής και τον αριθμό της Διδακτορικής διατριβής (αριθμός ND) που έχει εκδοθεί από το ΕΚΤ (όμοια με την περίπτωση i).

ii. **Παραδοτέα:** δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ως πρώτος/η συγγραφέας ή έργα που έχουν παρουσιαστεί ή οι εκθέσεις για το portfolio εργασιών και μελετών ή/και καλλιτεχνική δραστηριότητα που προέρχονται από και σχετίζονται με τη διδακτορική διατριβή του/της ΥΔ.

Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή για επιστημονικούς ή ερευνητικούς λόγους, συντάσσεται και υποβάλλεται αναλυτική Επιστημονική Αναφορά υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των λόγων μη ολοκλήρωσης αυτής.

Επισημαίνεται ότι, για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την Τελική Αναφορά Προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται και τυχόν επιπλέον δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες στις οποίες συμμετέχει ο/η ΥΔ, προφορικές ή αναρτημένες ανακοινώσεις σε Συνέδρια και λοιπές δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της διατριβής.

2. Οικονομική Αναφορά από τον Ε.Λ.Κ.Ε., η οποία θα περιλαμβάνει/συνοδεύεται από: α) λογιστικές εγγραφές και μισθολογικές καταστάσεις, β) παραστατικά εξόφλησης που έχουν εκδοθεί, γ) τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα πληρωμής της υποτροφίας μέχρι και την οριστικοποίηση των πληρωμών, δ) τις εντολές πληρωμής για το διάστημα αναφοράς, ε) αντίγραφο (extrait) κινήσεων του τραπεζικού λογαριασμού.

Σημειώνεται ότι:

1. Αν η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρωθεί πριν από το πέρας της οριζόμενης στην ΑΧΧ διάρκειας αυτής, ο/η ΥΔ θα πρέπει να υποβάλει αμελλητί αίτημα διακοπής της υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 14 του παρόντος («*Διακοπή Χορήγησης Υποτροφίας*»). Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται η οριζόμενη ανωτέρω Τελική Αναφορά Προόδου.

2. Αν κατά τον τελικό έλεγχο διαπιστωθεί ότι η διαδικασία δημόσιας υποστήριξης ολοκληρώθηκε πριν από το πέρας της διάρκειας χορήγησης της υποτροφίας χωρίς να υποβληθεί αίτημα διακοπής, ο/η ΥΔ θα κληθεί να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του/της καταβλήθηκε για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εκδίδεται απόφαση

ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

3. Η υποβολή όλων των Αναφορών Προόδου (Ετήσιων και Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων) είναι υποχρεωτική. Πρότυπο έγγραφο και προδιαγραφές σύνταξης των Ετήσιων Επιστημονικών Αναφορών Προόδου θα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

4. Αν η Τελική Αναφορά Προόδου, καθώς και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα δεν υποβληθούν εντός έξι (6) μηνών από την ημερομηνία λήξης της Υποτροφίας τότε συντρέχει περίπτωση ανάκλησης της ΑΧΧ με την έκδοση σχετικής Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας υποτροφίας σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

12. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων της Διδακτορικής Διατριβής του/της ΥΔ, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημά του/της προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και, κατά περίπτωση, έγκρισή του από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα αιτήματα μεταβολών υποβάλλονται στη Διαδικτυακή Πύλη ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Δεν είναι αποδεκτή η τροποποίηση του θέματος της χρηματοδοτούμενης Διδακτορικής Διατριβής, καθώς αυτό αποτέλεσε κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης της υποβληθείσας Αίτησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί τροποποίηση του θέματος, η ΑΧΧ ανακαλείται με Απόφαση του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί υποτροφία στον/στην ΥΔ, διατάσσεται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

12.1. Τροποποίηση τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής που εκπονείται η διατριβή εγκρίνει αλλαγή/διαφοροποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσής του σε άλλη γλώσσα) από αυτόν που είχε αρχικά δηλωθεί

κατά την υποβολή της Αίτησης, ο/η ΥΔ υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης της ΑΧΧ ως προς τον τίτλο της διατριβής.

Το αίτημα του/της ΥΔ για αλλαγή του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής καθώς και από υπεύθυνη δήλωση του/της Επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας με την οποία βεβαιώνεται ότι το θέμα της διδακτορικής διατριβής δεν τροποποιείται.

12.2. Αλλαγή επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής

Σε περίπτωση που ο/η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια ή άλλο μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικατασταθεί, ο/η ΥΔ πρέπει να ενημερώσει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για τη νέα σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, υποβάλλοντας τη σχετική Βεβαίωση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής.

Τα ανωτέρω αιτήματα τροποποίησης θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας.

13. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Η αναστολή χορήγησης της υποτροφίας είναι δυνατή σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή εγκυμοσύνης και μόνο εφόσον έχει εγκριθεί η σχετική αναστολή από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής. Ο/Η ΥΔ υποβάλλει αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα προς τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στο οποίο δηλώνεται το ακριβές χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής και το οποίο συνοδεύεται από τυχόν έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα καθώς και τη σχετική βεβαίωση από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος/της οικείας Σχολής περί αναστολής φοίτησης στο σχετικό Διδακτορικό Πρόγραμμα/εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής η χορήγηση της υποτροφίας αναστέλλεται και συνεχίζεται μετά την πάροδο της διάρκειας της αναστολής και έως τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας.

14. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Για τη διακοπή της χορήγησης υποτροφίας υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα ακόλουθα:

α) Αίτηση του/της ΥΔ στην οποία τεκμηριώνεται/ονται ο/οι λόγος/οι διακοπής με συνημμένα τα σχετικά έγγραφα.

β) Αναφορά Προόδου του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για το διάστημα που

μεσολάβησε από την έναρξη της Υποτροφίας ή την τελευταία Ετήσια Αναφορά Προόδου (ανάλογα με το χρόνο υποβολής του αιτήματος) μέχρι την ημερομηνία διακοπής .

γ)Οικονομική Αναφορά για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 11.2.

δ) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής στην οποία να βεβαιώνεται ότι κατά το διάστημα χορήγησης της υποτροφίας (μέχρι την ημερομηνία διακοπής) σημειώθηκε η αντίστοιχη πρόοδος της διατριβής και παράχθηκε το αναμενόμενο έργο από τον/την ΥΔ.

Την ευθύνη της σύνταξης της Αναφοράς Προόδου φέρει ο/η ΥΔ. Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Επί του αιτήματος διακοπής εκδίδεται, από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε.

Εάν ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει λάβει ως προκαταβολή από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν έως τη χρονική στιγμή διακοπής της υποτροφίας, όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας, το υπερβάλλον ποσό καθορίζεται κατόπιν ελέγχου των Αναφορών Προόδου και επιστρέφεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΦΥ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Όταν απαιτείται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας από τον/την ΥΔ, το ποσό επιστρέφεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Ο Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., βάσει των αποτελεσμάτων των πιστοποιήσεων των Αναφορών Προόδου και της Τελικής Αναφοράς Προόδου, εκδίδει **Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας** με την οποία:

i. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Υποτροφίας.

ii. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Υποτροφίας και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών.

iii. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΥΔ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κοινοποιεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο αρχείο που τηρείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία.

Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την **ολοκλήρωση** κάθε **υποτροφίας** ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο από την προκαταβολή καθώς και τους αναλογούντες τόκους στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε κάθε περίπτωση μη εμπρόθεσμης επιστροφής των χρημάτων στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

16. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Για τη διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης εφαρμόζονται τα άρθρα 48 και 50 έως 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

17. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι ΥΔ που λαμβάνουν Υποτροφία στο πλαίσιο της «6ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω υποχρεώσεις:

i. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης και της ΑΧΧ .

ii. Να μη λαμβάνουν ενίσχυση/χρηματοδότηση για την εκπόνηση της ίδιας διδακτορικής διατριβής από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του/της σε προγράμματα κινητικότητας για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποβάλλοντας τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη συμμετοχή στο οικείο πρόγραμμα.

iii. Να μη λαμβάνουν άλλη υποτροφία καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας.

iv. Να μη λαμβάνουν επίδομα ανεργίας καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας.

Επίσης, οι δικαιούχοι των Δράσεων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποχρεούνται να συμπεριλαμβάνουν σε κάθε είδους δράση διάχυσης και δημοσιότητας που αφορά τη χρηματοδοτούμενη διδακτορική διατριβή αναφορά στη χρηματοδότηση (Acknowledgments) από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με το κατάλληλο κείμενο /ή και με τη χρήση των σχετικών λογοτύπων. Ενδεικτικές δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας είναι επιστημονικές δημοσιεύσεις, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά ή και διεθνή περιοδικά, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και κάθε είδους εκδηλώσεις, κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που έχει παραχθεί για τις ανάγκες προβολής και διάχυσης του έργου (όπως, για παράδειγμα, posters, banners, folders, φυλλάδια, εκδόσεις, λοιπά επικοινωνιακά υλικά), καθώς και ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.τ.λ.

Τα κείμενα /ή και τα λογότυπα που ακολουθούν πρέπει να περιλαμβάνονται σε όλες τις δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας (είτε στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα).



Η ερευνητική εργασία υποστηρίχθηκε από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) στο πλαίσιο της «6ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες» (Αριθμός Υποτροφίας:.....)



The research work was supported by the Hellenic Foundation for Research and Innovation (HFRI) under the 6th Call for HFRI PhD Fellowships (Fellowship Number: .....).

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

i. Να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ii. Να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για τις καταβολές της «6ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες».

iii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία της «6ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους/ες Διδάκτορες», στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες σε πλήρη αντιστοίχιση προς τις δηλούμενες προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δαπάνες στις αναφορές προόδου. Η τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και να παρέχει επαρκή διαδρομή ελέγχου.

iv. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις καταβολές της υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για διάστημα πέντε ετών μετά τη λήξη της δράσης. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από τυχόν φορολογικές ή άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο/η δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων για τον οποιονδήποτε λόγο.

v. Να αποδέχεται όλους τους ελέγχους, τις επαληθεύσεις και τις επιθεωρήσεις που διενεργούνται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν και καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για όσο χρόνο υποχρεούται για την τήρησή τους, του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία χορήγησης της υποτροφίας.

Τέλος, ο Ε.Λ.Κ.Ε. και ο Φορέας Υλοποίησης στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή υποχρεούνται στη χρήση των ως άνω σχετικών λογότυπων και κειμένου σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται ή παράγεται στο πλαίσιο χορήγησης της Υποτροφίας.

18. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (www.elidek.gr) και της Γ.Γ.Ε.Κ. (https://gsri.gov.gr/).

19. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα Προκήρυξη θα παρέχονται από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο email: researchdepartment@elidek.gr και στα τηλέφωνα 210-6412410, 210-6412420.