



## ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τμήμα Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας

### Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ακαδημαϊκό έτος 2012/2013

Πρόεδρος

Τμήματος Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας  
Αναπληρωτής καθηγητής Χρήστος Παπαθεοδώρου

Ιωάννου Θεοτόκη 72  
Κέρκυρα 49100

Ιστοσελίδα: [www.ionio.gr/tab](http://www.ionio.gr/tab)  
Τηλ: 26610-87423  
Fax: 26610-87433

#### Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

Θ. Παππάς, καθηγητής, Πρόεδρος ΟΜ.Ε.Α.  
Α. Σαλή, καθηγήτρια  
Σ. Καπιδάκης, καθηγητής  
Χρ. Παπαθεοδώρου, αναπληρωτής καθηγητής  
Μ. Κολυβά-Καραλέκα, αναπληρώτρια καθηγήτρια  
Ε. Γεργατσούλης, αναπληρωτής καθηγητής  
Ι. Κόκκωνας, αναπληρωτής καθηγητής

Κέρκυρα – Απρίλιος 2014



# Ιόνιο Πανεπιστήμιο

Τμήμα Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας

## Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Ακαδημαϊκό έτος 2012/2013

Πρόεδρος

Τμήματος Αρχειονομίας – Βιβλιοθηκονομίας - Μουσειολογίας  
Αναπληρωτής καθηγητής Χρήστος Παπαθεοδώρου

**Ιωάννου Θεοτόκη 72  
Κέρκυρα 49100**

Ιστοσελίδα: [www.ionio.gr/tab](http://www.ionio.gr/tab)  
Τηλ: 26610-87423  
Fax: 26610-87433

### **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης**

Θ. Παππάς, καθηγητής, Πρόεδρος ΟΜ.Ε.Α.  
Α. Σαλή, καθηγήτρια  
Σ. Καπιδάκης, καθηγητής  
Χρ. Παπαθεοδώρου, αναπληρωτής καθηγητής  
Μ. Κολυβά-Καραλέκα, αναπληρώτρια καθηγήτρια  
Ε. Γεργατσούλης, αναπληρωτής καθηγητής  
Ι. Κόκκωνας, αναπληρωτής καθηγητής

**Κέρκυρα – Απρίλιος 2014**



## **Πίνακας Περιεχομένων**

### **Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος**

#### **1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης**

- 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας
- 1.2. Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜ.Ε.Α. για τη διαμόρφωση της έκθεσης;
- 1.3. Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;
- 1.4. Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η έκθεση στο εσωτερικό του Τμήματος;
- 1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.
- 1.6. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.

#### **2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας**

- 2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.
- 2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.
  - 2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία).
  - 2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία.
- 2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος.
  - 2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;
  - 2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;
  - 2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;
  - 2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;
  - 2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;
- 2.4. Διοίκηση του Τμήματος.
  - 2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;
  - 2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;
  - 2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

#### **3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

- 3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;
- 3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
- 3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;
- 3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;
- 3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

- 3.2.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;
- 3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;
- 3.4.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.4.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;
- 3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.
- 3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;
- 3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκτόρων;
- 3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;
- 3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;
- 3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;

#### **4. Διδακτικό έργο**

- 4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;
- 4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;
- 4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;
- 4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;
- 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;
- 4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;
- 4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;
- 4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;
- 4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;
- 4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;

#### **5. Ερευνητικό έργο**

- 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;
- 5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;
- 5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;
- 5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;
- 5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;
- 5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;
- 5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;
- 5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα;

#### **6. Σχέσεις με κοινωνικούς /πολιτιστικούς /παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς**

- 6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;
- 6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;
- 6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;
- 6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;
- 6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;

## **7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης**

7.1 Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

7.2 Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

## **8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές**

8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;

8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;

8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;

8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);

8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;

8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;

## **9. Συμπεράσματα**

9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;

9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;

## **10. Σχέδια βελτίωσης**

10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.

10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.

## **Παράρτημα Πινάκων**







## ***Πρόλογος από τον Πρόεδρο του Τμήματος***

Για το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας η Εσωτερική Αξιολόγηση αποτελεί μία τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Δ. Μοσχόπουλο (Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου και παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, ΥΠΕΠΘ-Β'ΚΠΣ). Στο νέο νομικό πλαίσιο διεξήχθη κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2008 και του χειμερινού εξαμήνου 2009· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2009. Ακολούθησε η Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία ολοκληρώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011. Η δεύτερη Εσωτερική Αξιολόγηση διεξήχθη κατά τη διάρκεια του ακαδ. έτους 2012-2013, εαρινό και χειμερινό εξάμηνο· ολοκληρώθηκε τον Μάρτιο του 2014.

Σκοπός της Εσωτερικής Αξιολόγησης είναι να διαμορφώσει και να διατυπώσει το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου του, με βάση αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, και με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών και λήψη αποφάσεων για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.

Το μέρος της έκθεσης αξιολόγησης που αναφέρεται στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος προέκυψε κυρίως από την ανάλυση και επεξεργασία των *Απογραφικών Δελτίων Εξαμηνιαίων Μαθημάτων* που συμπλήρωσε το σύνολο των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος. Το μέρος που αναφέρεται στο *Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών* (ΠΜΣ) στη «Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες» προέκυψε κυρίως από στοιχεία που συγκεντρώθηκαν από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, τις διοικητικές υπηρεσίες και την αρμόδια γραμματεία του Τμήματος. Το μέρος της έκθεσης που αναφέρεται στις σχέσεις του Τμήματος με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς, και στις διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές του Τμήματος, προέκυψε από την επεξεργασία σχετικών ερωτηματολογίων που συμπλήρωσαν οι Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος.

Πρέπει να εκφράσουμε τις ευχαριστίες μας, αναγνωρίζοντας την συμβολή τους, στις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματός μας (ιδιαίτερος στην κυρία Μ. Μαυρωνά, την υποψηφία διδάκτορα κυρία Σύλβια Πουλημένου, την μεταπτυχιακή φοιτήτρια Κατερίνα Καραγκούνη, καθώς και τον υπεύθυνο της Γραμματείας κ. Γ. Αναργύρου, αλλά και το λοιπό διοικητικό προσωπικό) που συγκέντρωσαν και επεξεργάστηκαν τα απαραίτητα στοιχεία, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα. Θα θέλαμε επίσης να απευθύνουμε ιδιαίτερες ευχαριστίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματός μας, που ανέλαβαν το επίπονο έργο της καταχώρησης των στοιχείων για τη συμπλήρωση των πινάκων που παρουσιάζονται στην παρούσα έκθεση. Χωρίς την υποστήριξη όλων δεν θα ήταν δυνατή η διατύπωση αυτής της εκθέσεως.

Κέρκυρα, Απρίλιος 2014

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

Αν. καθηγητής Χρήστος Παπαθεοδώρου

## 1. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης

### 1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης, στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας (TABM) αποτελεί μια τακτικά επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διεξήχθη κατά τη διάρκεια των εξαμήνων εαρινό 2012 και χειμερινό 2013, και ολοκληρώθηκε τον Μάρτιο του 2014.

Η αξιολόγηση του Τμήματος διεξήχθη για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 1999-2000 στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Λέκτορα κ. Δ. Μοσχόπουλο (Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου και παρεχόμενων υπηρεσιών του Τμήματος Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας, ΥΠΕΠΘ-Β'ΚΠΣ). Στο νέο νομικό πλαίσιο διεξήχθη κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου του 2008 και του χειμερινού εξαμήνου 2009· ολοκληρώθηκε τον Μάιο του 2009. Ακολούθησε η Εξωτερική Αξιολόγηση η οποία ολοκληρώθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2010-2011.

Το περιεχόμενο και οι διαδικασίες της τρέχουσας εσωτερικής αξιολόγησης συζητήθηκαν κατόπιν εισήγησης του προέδρου του TABM στην 3η Συνεδρίαση της Συνέλευσης Τμήματος που έγινε στις 4 Δεκεμβρίου του 2013. Η Συνέλευση του TABM έχοντας υπόψη:

- τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 5 του Ν. 3374/2005 «Διασφάλιση Ποιότητας στη Ανώτατη Εκπαίδευση»,
- την από 23 Οκτωβρίου 2013 απόφαση της 5ης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα «ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 2. Εφαρμογή διατάξεων του Ν. 4009/2011 όπως ισχύει σήμερα», όρισε Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, αποτελούμενη από τους:

- 1)Θεόδωρο Παππά, Καθηγητή, ως Πρόεδρο
- 2)Αναστασία Σαλή – Παπασαλή, Καθηγήτρια, ως μέλος
- 3)Σαράντο Καπιδάκη, Καθηγητή, ως μέλος
- 4)Χρήστο Παπαθεοδώρου, Αναπληρωτή Καθηγητή, ως μέλος
- 5)Μαριάννα Κολυβά- Καραλέκα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως μέλος
- 6)Εμμανουήλ Γεργατσούλη, Αναπληρωτή Καθηγητή, ως μέλος
- 7)Ιωάννη Κόκκωνα, Αναπληρωτή Καθηγητή, ως μέλος.

Κατά την αξιολόγηση ελήφθησαν υπόψη αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής, με τους ακόλουθους στόχους:

1. Την τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
2. Την επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης
3. Τον προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης
4. Την ανάληψη πρωτοβουλιών για αυτοτελή δράση εντός του Τμήματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό
5. Τη λήψη αποφάσεων για αυτοτελείς δράσεις εντός του Ιδρύματος, όπου και εφόσον είναι εφικτό.
6. Τα πορίσματα της προηγούμενης εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του ακαδ. έτους 2008-2009.
7. Τα πορίσματα της εξωτερικής αξιολόγησης, η οποία, όπως προαναφέρθηκε ολοκληρώθηκε το έτος 2011.

### **1.2 Με ποιους και πώς συνεργάστηκε η ΟΜΕΑ για τη διαμόρφωση της έκθεσης;**

Η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε με το σύνολο των Καθηγητών και Λεκτόρων που συμμετείχαν με τη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων και του Διοικητικού προσωπικού του Τμήματος.

### **1.3 Ποιες πηγές και διαδικασίες χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών;**

Η προσπάθεια για την ομαλή διεξαγωγή της αξιολόγησης στο TABM διακρίθηκε σε τρία στάδια: Α. Στάδιο Ενημέρωσης, Β. Στάδιο Συλλογής Δεδομένων και Πληροφοριών, Γ. Στάδιο σύνταξης Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Τα μέλη της ΟΜΕΑ είχαν την ευθύνη διεξαγωγής των παραπάνω σταδίων σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι πηγές άντλησης δεδομένων ήταν:

- Απογραφικά Δελτία Εξαμηνιαίων Μαθημάτων που συμπλήρωσαν οι Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος
- Απογραφικά Δελτία Μελών ΔΕΠ του Τμήματος που αναφέρονται στο ερευνητικό έργο που συντελέστηκε στο Τμήμα την τελευταία πενταετία
- Γραμματεία του Τμήματος

### **1.4 Πώς και σε ποια έκταση συζητήθηκε η αξιολόγηση στο εσωτερικό του Τμήματος;**

Η έκθεση στην πρώτη φάση της συζητήθηκε εκτενώς στα αρμόδια όργανα του Τμήματος αλλά και κατ' ιδίαν μεταξύ των Καθηγητών και Λεκτόρων, οι οποίοι υπέβαλαν τα απαιτούμενα στοιχεία. Ακολούθως αναπτύχθηκαν οι σχετικές συζητήσεις στο πλαίσιο της ΟΜΕΑ.

Ας ληφθεί υπ' όψιν ότι σχετικές συζητήσεις περί της εσωτερικής αξιολογήσεως του Τμήματος είχαν αρχίσει πριν από αρκετά χρόνια, από την ψήφιση του θεσμικού πλαισίου και είχε υπάρξει σχετικός προβληματισμός για τις μεθόδους αξιολόγησης των πανεπιστημίων.

### **1.5. Ανάλυση των θετικών στοιχείων και των δυσκολιών που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης.**

Η διαδικασία αξιολογήσεως υπήρξε παραγωγική και βοήθησε στον εντοπισμό των αδύνατων αλλά και των ισχυρών σημείων του Τμήματος, σχετικά με το διδακτικό και ερευνητικό έργο των διδασκόντων, αλλά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους φοιτητές. Επίσης εντοπίστηκαν προβλήματα στις συνθήκες εργασίας καθηγητών, διοικητικού-τεχνικού προσωπικού και φοιτητών. Επιπλέον αναδείχθηκαν οι τομείς στους οποίους η μέριμνα, αρωγή και συνδρομή της Πολιτείας μειώθηκε σε σχέση με την προηγούμενη αξιολόγηση του Τμήματος. Λόγω της πρότερης πείρας των Καθηγητών και Λεκτόρων στην αξιολόγηση του Τμήματος δεν παρατηρήθηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες στη συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων.

### **1.6. Προτάσεις για τη βελτίωση της διαδικασίας.**

Το Τμήμα αλλά και η Πολιτεία πρέπει να αποφασίσει για τη διάθεση περισσότερων πόρων, ανθρώπινων και υλικών, για τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης. Η επεξεργασία των αποτελεσμάτων και η ποιοτική ανάλυση των ποσοτικών δεδομένων απαιτεί ενεργητικότερη ΟΜΕΑ και συνολική ενασχόληση για το συγκεκριμένο θέμα από όλο το Τμήμα στην περίοδο αξιολόγησης. Η προσπάθεια αυτή, έτσι όπως υποστηρίχθηκε εξάντλησε τα όρια των δυνατοτήτων της, με τη σχετική συμβολή αλλά και τις αδυναμίες που μπορεί να εντοπισθούν στο παρόν κείμενο.

## **2. Παρουσίαση του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας**

### **2.1. Γεωγραφική θέση του Τμήματος.**

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας στεγάζεται στο δεύτερο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην πόλη της Κέρκυρας, επί της οδού Ιωάννου Θεοτόκη 72.

### **2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.**

Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο με έδρα την Κέρκυρα ιδρύθηκε το 1984 και μέχρι το 2004 διοικήθηκε από Διοικούσα Επιτροπή, ενώ από τον Φεβρουάριο του 2004 διοικείται από εκλεγμένες Πρυτανικές Αρχές. Από το ακαδ. έτος 2010-2011 Πρύτανης εξελέγη η καθηγήτρια Αναστασία Σαλή-Παπασαλή που υπηρετεί στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας άρχισε να λειτουργεί το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994 και σήμερα στεγάζεται στο δεύτερο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην πόλη της Κέρκυρας, επί της οδού Ιωάννου Θεοτόκη 72. Το TABM είναι το μόνο Πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, που καλύπτει τις αναφερόμενες στην ονομασία του γνωστικές περιοχές καθώς εξειδικεύεται σε ζητήματα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας, Μουσειολογίας και γενικότερα της Επιστήμης της Πληροφορίας.

#### **2.2.1 Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία (ποσοτικά στοιχεία)**

Το Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του TABM συμπεριλαμβάνει τους ακόλουθους διδάσκοντες (Φεβρουάριος 2014):

#### **ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ**

<b>ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ</b>
------------------

##### **1. Αναστασία Παπασαλή - Σαλή**

Γνωστικό αντικείμενο: **Μουσειολογία - Σύνθεση και αξιοποίηση μουσειακών χώρων**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **327/13.12.2002, τ. Παράρτημα**

ΦΕΚ διορισμού: **189/7.8.2003, τ. ΝΠΔΔ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **16 Σεπτεμβρίου 2003**

##### **2. Θεόδωρος Παππάς**

Γνωστικό αντικείμενο: **Αρχαία Ελληνική Γραμματεία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **493/20-12-2006 τ. Γ'**

ΦΕΚ διορισμού: **897/08-11-2007, τ. Γ'**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **15 Νοεμβρίου 2007**

##### **3. Σαράντος Καπιδάκης**

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφορική με έμφαση στην Ηλεκτρονική Δημοσίευση και τις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **823/18-12-2007, τ. Γ'**

ΦΕΚ διορισμού: **258/9-4-2009, τ. ΝΠΔΔ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **5 Μαΐου 2009**

## ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

### 1. Χρήστος Παπαθεοδώρου

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών και Αρχείων**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **904/09-11-2007, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/567/Α-Φ/11-02-2009**

ΦΕΚ διορισμού: **172/05-03-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **12 Μαρτίου 2009**

### 2. Μαριάννα Κολυβά – Καραλέκα

Γνωστικό αντικείμενο: **Αρχειονομία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **546/06-06-2008, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/1926/Α-Φ/03-06-2009**

ΦΕΚ διορισμού: **491/29-06-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **6 Ιουλίου 2009**

### 3. Εμμανουήλ Γεργατσούλης

Γνωστικό αντικείμενο: **Πληροφορική με έμφαση στις Βάσεις Δεδομένων – Ανάκτηση Πληροφοριών**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **455/16-05-2008, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/1786/Α-Φ/11-06-2009**

ΦΕΚ διορισμού: **536/14-07-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **22 Ιουλίου 2009**

### 4. Ιωάννης Κόκκωνας

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιολογία - Βιβλιογραφία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **730/06-08-2008, τ. Γ΄**

Πράξη Διορισμού (εξέλιξης): **Δ.Δ1.1/2630/Α-Φ/25-09-2009**

ΦΕΚ διορισμού: **881/27-10-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **11 Νοεμβρίου 2009**

### 5. Μάριος Πούλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Σημαιολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **123/03-02-2014, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **13/02/ 2014**

## ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ (μόνιμοι)

### 1. Αλίκη – Ξένια Νικηφόρου

Γνωστικό αντικείμενο: **Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς**

ΦΕΚ μονιμοποίησης: **307/19-03-2012, τ. Γ΄**

### 2. Διονύσιος Μοσχόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και των Θεσμών του**

ΦΕΚ μονιμοποίησης: **620/21-06-2012, τ. Γ΄**

### 3. Χριστίνα Μπάνου

Γνωστικό αντικείμενο: **Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου**

ΦΕΚ προκήρυξης (από εξέλιξη): **546/06-06-2008, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2204/Α-Φ/11-06-2009**

ΦΕΚ μονιμοποίησης: 51/21-01-2014, τ. Γ΄  
Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: 13-02-2014

#### ΕΠΙΚΟΥΡΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ (με θητεία)

##### 1. Καλλιόπη Κανελλοπούλου

Γνωστικό αντικείμενο: **Δίκαιο της Πληροφορίας με έμφαση στα Πνευματικά Δικαιώματα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων**

ΦΕΚ προκήρυξης: **437/05-06-2009, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/1956/Α-Φ/09-06-2010**

ΦΕΚ διορισμού: **607/13-07-2010, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **28 Ιουλίου 2010**

##### 2. Ιωάννης Παπαδάκης

Γνωστικό αντικείμενο: **Θεωρία και Πρακτική της Θεματικής Ανάλυσης και οργάνωσης της Πληροφορίας**

ΦΕΚ προκήρυξης (εξέλιξη): **110/16-02-2009, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/1200/Α-Φ/15-04-2011**

ΦΕΚ διορισμού: **367/09-06-2011, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **27 Ιουνίου 2011**

##### 3. Σώζων Παπαβλασόπουλος

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιομετρία**

ΦΕΚ προκήρυξης (από επαναπροκήρυξη): **1031/18-12-2009, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/3807/Α-Φ/30-09-2011**

ΦΕΚ διορισμού: **1067/12-12-2011, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **16 Ιανουαρίου 2012**

##### 4. Πέτρος Κωσταγιόλας

Γνωστικό αντικείμενο: **Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης**

ΦΕΚ προκήρυξης (νέα θέση, προγρ. 2004 – 2005): **172/25-08-2005, τ. Παρ.**

ΦΕΚ διορισμού: **123/03-02-2014, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **13-02-2014**

#### ΛΕΚΤΟΡΕΣ (με θητεία)

##### 1. Μαριέττα Μινώτου

Γνωστικό αντικείμενο: **Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση**

ΦΕΚ προκήρυξης (νέα θέση): **211/30-10-2003, τ. Παράρτημα**

ΦΕΚ διορισμού: **40/25-2-2005, τ. ΝΠΔΔ**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **17 Μαρτίου 2005**

**Σε αναστολή άσκησης καθηκόντων από 04-09-2010**

##### 2. Σοφία Στάμου

Γνωστικό αντικείμενο: **Βιβλιοθηκονομία: Πρότυπα και Συστήματα Επεξεργασίας και Οργάνωσης τεκμηρίων**

ΦΕΚ προκήρυξης (νέα θέση, προγρ. 2006 – 2007): **302/07-05-2007, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2960/Α-Φ/14-07-2008**

ΦΕΚ διορισμού: **352/12-05-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **12 Ιουνίου 2009**

### **3. Γεώργιος Παπαϊωάννου**

Γνωστικό αντικείμενο: **Μουσειολογία – Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων με χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας**

ΦΕΚ προκήρυξης (δix επαναπροκ., προγρ. 2000 – 2001): **62/31-01-2007, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/4738/Α-Φ/08-12-2008**

ΦΕΚ διορισμού: **748/04-09-2009, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **24 Σεπτεμβρίου 2009**

### **4. Σταύρος Βλίζος**

Γνωστικό αντικείμενο: **Μουσειολογία: Ανάδειξη αρχαιολογικών αγαθών**

ΦΕΚ προκήρυξης: **1089/27-11-2008, τ. Γ΄**

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2759Α/ΑΦ/26-09-2013**

ΦΕΚ διορισμού: **1415/06-12-2013, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **11 Δεκεμβρίου 2013**

### **5. Μυρτώ Μαλούτα**

Γνωστικό αντικείμενο: **Ελληνική Παπυρολογία**

ΦΕΚ προκήρυξης: 671/22-07-2008, τ. Γ΄

Πράξη διορισμού: **Δ.Δ1.1/2758Α/ΑΦ/26-09-20136**

ΦΕΚ διορισμού: **1415/06-12-2013, τ. Γ΄**

Ορκωμοσία και ανάληψη καθηκόντων: **11 Δεκεμβρίου 2013**

Η εξέλιξη του προσωπικού του TAB παρουσιάζεται στους Πίνακες 1 και 2.



**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Εξέλιξη του Προσωπικού του Τμήματος**

Κατηγορία		Τρέχον Έτος			2011 - 2012			2010 - 2011			2009 - 2010			2008 - 2009			2007 - 2008			Προηγούμενα Έτη		
		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>			0			0			0			0			0			0			0
	Από εξέλιξη			0			0			0	1		1			1			1			2
	Νέες Προσλήψεις			0			0			0			0			0			0			0
	Συνταξιοδοτήσεις			0			0			0			0			0			0			0
	Παραιτήσεις			0	1		1			0			0			0			0			0
Αναπληρωτές Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>			0			0			0			0			0			0			0
	Από εξέλιξη			0			0			0	1		1			1			1			2
	Νέες Προσλήψεις			0			0			0			0			0			0			2
	Συνταξιοδοτήσεις	1		1			0			0			0			0			0			0
	Παραιτήσεις			0			0			0			0			0			1			0
Επικουροι Καθηγητές	<b>Σύνολο</b>			0			0			0			0			0			0			0
	Από εξέλιξη			0	1		1	1		1		1	1			0			2			0
	Νέες Προσλήψεις			0	1		1			0			0			0			0			1
	Συνταξιοδοτήσεις			0			0			0			0			0			0			0
	Παραιτήσεις			0			0			0			0									
Λέκτορες	<b>Σύνολο</b>			0			0			0			0			0			0			0
	Από εξέλιξη			0			0			0			0									
	Νέες Προσλήψεις			0			0			0	1		1			0			2			4
	Συνταξιοδοτήσεις			0			0			0			0			0			0			0
	Παραιτήσεις			0			0			0			0			0			0			0
Μέλη ΕΕΔΙΠ	<b>Σύνολο</b>	1		1	1		1	1		1	1		1			0			0			0
Διδάσκοντες ΠΔ.407	<b>Σύνολο</b>	2	3	5	4	5	9	5	7	12	6	5	11	4	6	10	4	6	10	19	14	33
Μέλη ΕΤΕΠ	<b>Σύνολο</b>		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2	2
Διοικητικό Προσωπικό	<b>Σύνολο</b>	2	1	3	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6
Λοιπό Προσωπικό	<b>Σύνολο</b>			0			0			0			0			0			0			0

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2: Γνωστικά Αντικείμενα Μελών Ακαδημαϊκού Προσωπικού**

α/α	Βαθμίδα	Επώνυμο	Όνομα	Γνωστικό Αντικείμενο
1	Καθηγητής	Σαλή-Παπασαλή	Αναστασία	Μουσειολογία-Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων
2	Καθηγητής	Παππάς	Θεόδωρος	Αρχαία Ελληνική Γραμματεία
3	Καθηγητής	Καπιδάκης	Σαράντος	Πληροφορική με Έμφαση στην Ηλεκτρονική Δημοσίευση και τις Ψηφιακές Βιβλιοθήκες
4	Αναπληρωτής Καθηγητής	Παπαθεοδώρου	Χρήστος	Πληροφοριακά Συστήματα Βιβλιοθηκών και Αρχείων
5	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κολυβά-Καραλέκα	Μαριάννα	Αρχαιονομία
6	Αναπληρωτής Καθηγητής	Γεργατσούλης	Εμμανουήλ	Πληροφορική με έμφαση στις Βάσεις δεδομένων - Ανάκτηση Πληροφοριών
7	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κόκκωνας	Ιωάννης	Βιβλιολογία - Βιβλιογραφία
8	Αναπληρωτής Καθηγητής	Πούλος	Μάριος	Σημειολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας
9	Επίκουρος Καθηγητής	Μοσχόπουλος	Διονύσιος	Ιστορία του Νεοελληνικού Κράτους και των Θεσμών του
10	Επίκουρος Καθηγητής	Νικηφόρου	Αλίκη-Ξενία	Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς
11	Επίκουρος Καθηγητής	Μπάνου	Χριστίνα	Πολιτική και Εκδοτική του Βιβλίου
12	Επίκουρος Καθηγητής	Κανελλοπούλου	Καλλιόπη	Δίκαιο της Πληροφορίας με έμφαση στα Πνευματικά Δικαιώματα και την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
13	Επίκουρος Καθηγητής	Παπαδάκης	Ιωάννης	Θεωρία και Πρακτική της Θεματικής Ανάλυσης και Οργάνωσης της Πληροφορίας
14	Επίκουρος Καθηγητής	Παπαβλασόπουλος	Σώζων	Βιβλιομετρία
15	Λέκτορας	Κωσταγιόλας	Πέτρος	Οργάνωση και Διοίκηση Υπηρεσιών Πληροφόρησης
16	Λέκτορας	Μινώτου	Μαριέττα	Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση
17	Λέκτορας	Στάμου	Σοφία	Βιβλιοθηκονομία: Πρότυπα και Συστήματα Επεξεργασίας και Οργάνωσης Τεκμηρίων
18	Λέκτορας	Παπαϊωάννου	Γεώργιος	Μουσειολογία-Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων με χρήση Ψηφιακής Τεχνολογίας
19	Λέκτορας	Βλίζος	Σταύρος	Μουσειολογία
20	Λέκτορας	Μαλούτα	Μυρτώ	Παπυρολογία

### **2.2.2 Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία**

Ο αριθμός και η κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί) κατά την τελευταία πενταετία στο TABM παρουσιάζεται στον Πίνακα 3. Για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος είναι 1090, προπτυχιακοί, 161 μεταπτυχιακοί και 35 διδακτορικοί. Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος προβλέπεται να εγγραφούν 135 προπτυχιακοί φοιτητές. Στο Τμήμα δεν πραγματοποιούνται μετεγγραφές εσωτερικού διότι δεν υπάρχει αντίστοιχο Τμήμα Α.Ε.Ι. Ποσοστό 10% επί του αριθμού των εισακτέων, καλύπτεται με τις κατατάξεις πτυχιούχων άλλων τμημάτων ελληνικών Α.Ε.Ι. ή ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού καθώς και πτυχιούχων Τ.Ε.Ι. Βιβλιοθηκονομίας. Οι πτυχιούχοι άλλων πανεπιστημιακών τμημάτων εσωτερικού και ισοτίμων ιδρυμάτων του εξωτερικού κατατάσσονται στο Α' εξάμηνο σπουδών, αφού επιτύχουν στις κατατακτήριες εξετάσεις, και δικαιούνται να κατοχυρώσουν πέντε (5) μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, εφόσον τα μαθήματα αυτά έχουν διδαχθεί στη σχολή προέλευσης και είναι συναφή με τα διδασκόμενα στο Τμήμα και εφόσον εγκριθούν από τους αρμόδιους διδάσκοντες των συναφών μαθημάτων του Τμήματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Κατανομή φοιτητών**

A: Άρρενες, Θ: Θήλεις

Εισακτέοι		Τρέχον Έτος			2011 - 2012			2010 - 2011			2009 - 2010			2008 - 2009			2007 - 2008			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	22	111	133	22	106	128	27	89	116	21	99	120	29	81	110	15	72	87	221	869	1090
	Εισαγωγικές εξετάσεις	15	90	105	19	91	110	22	77	99	16	82	98	21	73	94	12	59	71	167	705	872
	Μετεγγραφές προς το Τμήμα	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Κατατακτήριες εξετάσεις	0	1	1	1	3	4	2	0	2	0	2	2	6	4	10	1	2	3	21	40	61
	Μετεγγραφές εκτός Τμήματος	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Διαγραφές	7	21	28	2	12	14	3	12	15	5	15	20	2	4	6	2	11	13	33	124	157
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	4	19	23	0	0	0	4	17	21	4	21	25	9	20	29	13	28	41	39	122	161
Διδακτορικοί	<b>Σύνολο</b>	1	2	3	5	0	5	0	3	3	3	0	3	5	3	8	2	5	7	12	23	35

Εγγεγραμμένοι		Τρέχον Έτος			2011 - 2012			2010 - 2011			2009 - 2010			2008 - 2009			2007 - 2008			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	22	111	133	22	106	128	27	89	116	21	99	120	29	81	110	15	72	87	221	869	1090
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	4	19	23	0	0	0	4	17	21	4	21	25	9	20	29	13	28	41	39	122	161
Διδακτορικοί	<b>Σύνολο</b>	1	2	3	5	0	5	0	3	3	3	0	3	5	3	8	2	5	7	12	23	35

Απόφοιτοι		Τρέχον Έτος			2011 - 2012			2010 - 2011			2009 - 2010			2008 - 2009			2007 - 2008			Προηγούμενα Έτη		
Κατηγορία		A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο	A	Θ	Σύνολο
Προπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	8	44	52	7	28	35	9	44	53	7	40	47	10	34	44	12	42	54	75	384	459
Μεταπτυχιακοί Φοιτητές	<b>Σύνολο</b>	2	18	20	0	13	13	6	27	33	10	22	32	3	18	21	7	17	24	5	14	19
Διδακτορικοί	<b>Σύνολο</b>	0	0	0	0	2	2	1	2	3	2	3	5	1	2	3	2	0	2	4	1	5

### **2.3. Σκοπός και στόχοι του Τμήματος**

#### **2.3.1 Ποιοι είναι οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του;**

Σκοπός του TABM είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών του σε όλους τους τομείς που σχετίζονται με την θεωρία του βιβλίου, των αρχειακών τεκμηρίων, των αντικειμένων μουσειακής αξίας και γενικά της πληροφορίας και των πληροφοριακών συνόλων, σε συμβατική ή ψηφιακή μορφή, καθώς και με την δημιουργία, οργάνωση, ταξινόμηση, διαχείριση και αξιοποίηση συλλογών βιβλιακού, αρχειακού ή άλλης μορφής υλικού και πληροφοριών.

#### **2.3.2 Πώς αντιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος;**

Αναπτύσσεται μια άτυπη συζήτηση, η οποία εξελικτικά θα οδηγήσει σε ουσιαστικά συμπεράσματα. Υπάρχουν απόψεις που υποστηρίζουν πως το Τμήμα εκπαιδεύει στελέχη Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων, δίνοντας έμφαση στις ανθρωπιστικές επιστήμες ως υπόβαθρο γενικής παιδείας. Οι απόψεις αυτές θέτουν υπό αμφισβήτηση τις γνώσεις που προέρχονται από θετικές ή κοινωνικές επιστήμες, όπως η Πληροφορική η Στατιστική και άλλες θεμελιώδεις γνώσεις που αφορούν στη διαχείριση της πληροφορίας, όπως αυτή συμβαίνει σήμερα, με την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών.

Σε κάθε περίπτωση το σύνολο σχεδόν της κοινότητας του Τμήματος ομονοεί σε στόχους όπως:

- Το Τμήμα να αποτελέσει εφαλτήριο για επιτυχημένη και δημιουργική σταδιοδρομία φιλόδοξων και εργατικών νέων ανθρώπων, συμβάλλοντας στην κοινωνική πρόοδο και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.
- Το Τμήμα να παρέχει στους φοιτητές την επιστημονική θεωρητική γνώση καθώς και την πρακτική κατάρτιση για να σταδιοδρομήσουν ως στελέχη στο χώρο των Βιβλιοθηκών, Αρχείων και Μουσείων αλλά και όλων των οργανισμών που απαιτούν οργάνωση και διαχείριση της πληροφορίας.
- Το Τμήμα να εντοπίσει τα υφιστάμενα προβλήματα και να αναπτύξει την έρευνα στο χώρο της πληροφόρησης με εκτεταμένα, πολύμορφα και διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.
- Το Τμήμα να αναπτύξει τη διεθνή συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού (Ευρώπης, Αμερικής και Ασίας) εκμεταλλευόμενο τη μοναδική διεθνή δικτύωση της ελληνικής πολιτισμικής ταυτότητας.

#### **2.3.3 Υπάρχει απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει;**

Όχι, δεν υπάρχει απόκλιση.

#### **2.3.4 Επιτυγχάνονται οι στόχοι που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει; Αν όχι, ποιοι παράγοντες δρουν αποτρεπτικά ή ανασταλτικά στην προσπάθεια αυτή;**

Ναι, σε έναν μεγάλο βαθμό.

Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, παπύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων.

### **2.3.5 Θεωρείτε ότι συντρέχει λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος;**

Πρόσφατα, με το ΦΕΚ 119/28-05-2013 ΠΔ 79/2013 αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε η αλλαγή ονομασίας του Τμήματος σε «Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας». Ως εκ τούτου οι στόχοι του Τμήματος αναθεωρήθηκαν πρόσφατα και δεν υπάρχει άμεσος λόγος νέας αναθεώρησης.

## **2.4. Διοίκηση του Τμήματος.**

Εκλεγμένος Πρόεδρος του TABM είναι ο Αναπληρωτής Καθηγητής Χρήστος Παπαθεοδώρου, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Καθηγητή Εμμανουήλ Γεργατσούλη.

### **2.4.1 Ποιες επιτροπές είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν στο Τμήμα;**

Στο πλαίσιο του Τμήματος λειτουργούν οι εξής επιτροπές:

- I. Επιτροπή προγράμματος και σπουδών
- II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών
- III. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- IV. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- V. Συντακτική Επιτροπή Επετηρίδας Τεκμήριον
- VI. Επιτροπή Erasmus
- VII. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών

Κατά καιρούς, και ανάλογα με τις ανάγκες, δημιουργούνται με αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος επιτροπές με συγκεκριμένο αντικείμενο. Επί του παρόντος, οι επιτροπές, οι οποίες είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν είναι οι ακόλουθες:

#### **I. Επιτροπή Προγράμματος & Σπουδών**

Η Επιτροπή Προγράμματος και Σπουδών του TABM για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Μανώλη Γεργατσούλη, αναπληρωτή καθηγητή, ως Πρόεδρο,  
Θεόδωρο Παππά, καθηγητή, ως μέλος  
Μαριάννα Κολυβά – Καραλέκα, αν. καθηγήτρια, ως μέλος,  
Ιωάννη Παπαδάκη, επ. καθηγητή, ως μέλος  
Γεώργιο Παπαϊωάννου, λέκτορα, ως μέλος

#### **II. Επιτροπή Οδηγού Σπουδών**

Η Επιτροπή Διαμόρφωσης Οδηγού Σπουδών του Τμήματος Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, αποτελείται από τα ακόλουθα μέλη:

Σαράντος Καπιδάκης, αναπληρωτής καθηγητής  
Παπαδάκης Ιωάννης, επ. καθηγητής  
Κωσταγιόλας Πέτρος, επ. καθηγητής

#### **III. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του TABM για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

Θεόδωρος Παππάς, καθηγητής  
Μαριάννα Κολυβά-Καραλέκα, αν. καθηγήτρια  
Ι. Κόκκωνας, αν. καθηγητής  
Μάριος Πούλος, αν. Καθηγητής

#### IV. Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Θ. Παππάς, καθηγητής, Πρόεδρος ΟΜ.Ε.Α.
- Α. Σαλή, καθηγήτρια
- Σ. Καπιδάκης, καθηγητής
- Χρ. Παπαθεοδώρου, αναπληρωτής καθηγητής
- Μ. Κολυβά-Καραλέκα, αναπληρώτρια καθηγήτρια
- Ε. Γεργατσούλης, αναπληρωτής καθηγητής
- Ι. Κόκκωνας, αναπληρωτής καθηγητής

#### V Συντακτική Επιτροπή Επετηρίδας *Τεκμήριον*

Η Συντακτική Επιτροπή Επετηρίδας *Τεκμήριον* συγκροτείται από τα ακόλουθα μέλη:

- Ι. Κόκκωνας, αναπληρωτής καθηγητής, Επιμελητής του *Τεκμηρίου*
- Θ. Παππάς, καθηγητής, μέλος
- Α. Σαλή, καθηγήτρια
- Σ. Καπιδάκης, καθηγητής
- Χρ. Παπαθεοδώρου, αναπληρωτής καθηγητής
- Μ. Κολυβά-Καραλέκα, αναπληρώτρια καθηγήτρια

#### VI Επιτροπή Erasmus

Συντονίστρια του Προγράμματος Erasmus είναι η επ. καθηγήτρια Χριστίνα Μπάνου

#### VII Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών

Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών είναι ο Λέκτορας Γεώργιος Παπαϊωάννου

#### 2.4.2 Ποιοι εσωτερικοί κανονισμοί υπάρχουν στο Τμήμα;

Στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας υπάρχουν οι ακόλουθοι κανονισμοί οι οποίοι είναι διαθέσιμοι στο παράρτημα της έκθεσης αξιολόγησης:

- I. Κανονισμός Φοίτησης
- II. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας
- III. Κανονισμός λειτουργίας επιστημονικής επετηρίδας Τμήματος
- IV. Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει τα προγράμματα Μ.Sc. και διδακτορικού.

#### 2.4.3 Είναι διαρθρωμένο το Τμήμα σε Τομείς; Σε ποιους; Ανταποκρίνεται η διάρθρωση αυτή στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του;

Όχι, το TABM δεν είναι διαρθρωμένο σε Τομείς.

### **3. Προγράμματα Σπουδών**

#### **3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

##### **3.1.1 Πώς κρίνετε το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας;**

Οι φοιτητές εκπαιδεύονται στην οργάνωση, ταξινόμηση, αναζήτηση, αξιολόγηση και παρουσίαση κάθε είδους συλλογής τεκμηρίων σε συμβατική ή/και ψηφιακή μορφή συμπεριλαμβανομένων εντύπων και ηλεκτρονικών δημοσιευμάτων, εταιρικών αρχείων, μουσειακών τεκμηρίων, παπύρων, οπτικοακουστικών τεκμηρίων, νομικών κειμένων και ψυχαγωγικού υλικού, καλύπτοντας έτσι ένα πολύ ευρύ φάσμα ειδικοτήτων χρήσιμων σε μεγάλο εύρος οργανισμών και επιχειρήσεων. Ως εκ τούτου, οι απόφοιτοι του Τμήματός μας μπορούν να στελεχώσουν θέσεις εργασίας σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με ανάγκες υπηρεσιών πληροφόρησης, σε Βιβλιοθήκες, Αρχεία, Μουσεία και εκδοτικούς οίκους και γενικά σε κάθε περίπτωση όπου απαιτείται συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και διαχείριση πληροφοριακού υλικού οποιουδήποτε περιεχομένου και τύπου. Παράδειγμα αποτελούν τα Γενικά Αρχεία του Κράτους και άλλα Αρχεία (панεπιστημίων, τραπεζών και οργανισμών, δικαστηρίων, υπουργείων και κυβερνητικών φορέων, εταιρειών, κ.α.), οι παντός είδους βιβλιοθήκες της χώρας (Εθνική Βιβλιοθήκη, Βιβλιοθήκη της Βουλής, βιβλιοθήκες πανεπιστημίων και ΑΤΕΙ, ερευνητικών κέντρων και μουσείων, δημοτικές βιβλιοθήκες, βιβλιοθήκες υπουργείων, νοσοκομείων, τραπεζών και άλλων οργανισμών), σε Μουσεία, σε κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, βιβλιοπωλεία και εκδοτικούς οίκους. Στο Παράρτημα παρατίθεται αλφαβητικός πίνακας των μαθημάτων του ΠΠΣ του TABM.

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) στους στόχους του Τμήματος και κατ' επέκταση στις ανάγκες της κοινωνίας κρίνεται ικανοποιητική και επιτυγχάνεται με την περιοδική αναθεώρησή του. Η τελευταία σημαντική αναθεώρηση του ΠΠΣ έγινε το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007, ενώ από τότε έχουν γίνει μικρές αλλαγές που δεν αλλάζουν τη δομή του ΠΠΣ, αλλά διευκολύνουν την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος. Ως εκ τούτου το τρέχον ακαδημαϊκό έτος (2013-2014) γίνεται προσπάθεια αναδόμησης του προγράμματος σπουδών έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στο νέο όνομα του Τμήματος (προστέθηκε η Μουσειολογία), αλλά και οι επιταγές της επιστήμης, η οποία εξελίσσεται με ραγδαίους ρυθμούς, όσο αφορά στις μεθόδους και τεχνολογίες διαχείρισης της πληροφορίας και πληροφόρησης. Για αυτός τους λόγους, το Τμήμα έχει συστήσει «Επιτροπή ΠΠΣ» στην οποία συμμετέχει σχετικά μεγάλος αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος, η οποία είναι υπεύθυνη για όλα τα θέματα που αφορούν το ΠΠΣ (αναθεώρηση, αποτελεσματικότητα, πληρότητα κτλ.).

##### **3.1.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;**

Κρίνεται απαραίτητο το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας να αποκτήσει καλύτερη διάρθρωση και λειτουργικότητα με την οργάνωση κατευθύνσεων. Σε αυτή την απόφαση συνηγορούν:

- η πρόσθεση της επιστήμης της Μουσειολογίας στο τίτλο του Τμήματος
- η ένταξη του Τμήματος, μαζί με το Τμήμα Πληροφορικής του στη Σχολή Επιστήμης Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου
- η ραγδαία εξέλιξη της Επιστήμης της Πληροφορίας, λόγω της διαρκούς αναβάθμισης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών
- η αποχώρηση ικανού αριθμού Καθηγητών από το Τμήμα (συνταξιοδοτήσεις)

- η δραστική περικοπή των θέσεων Π.Δ. 407/80 λόγω των περικοπών των προϋπολογισμών των Ιδρυμάτων, σε συνδυασμό με την δράνεια της Πολιτείας να ενεργοποιήσει τη δυνατότητα προσλήψεων Έκτακτου Επιστημονικού Προσωπικού, όπως έχει θεσμοθετηθεί από το Ν. 4009/2011.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ που προσφέρονται στους φοιτητές (100 συνολικά) κατατάσσονται σε 2 (δύο) κατηγορίες, υποχρεωτικά (ΥΠ) και επιλογής (ΥΕ). Ο κάθε φοιτητής επιλέγει 58 μαθήματα εκ των οποίων 38 υποχρεωτικά και 20 επιλογής. Ο αριθμός και το ποσοστό των μαθημάτων του ΠΠΣ ανά κατηγορία φαίνεται στον Πίνακα 4.

Πίνακας 4. Αριθμός Προσφερόμενων μαθημάτων και % Υποχρεωτικών και Κατ' Επιλογή.		
Κατηγορία Μαθήματος	Αριθμός	Ποσοστό
Υποχρεωτικά Μαθήματα	38	38%
Κατ' επιλογήν Μαθήματα	62	62%

Η αποχώρηση Καθηγητών και η αδυναμία πρόσληψης έκτακτου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, έχει σαν αποτέλεσμα αρκετά μαθήματα του ΠΠΣ, ακόμα και υποχρεωτικά, δεν μπορούν να διδαχθούν, λόγω έλλειψης διδασκόντων και αδυναμίας πρόσληψης έκτακτου προσωπικού.

Επιπλέον παρατηρείται ότι τα μαθήματα είναι ανισομερώς κατανεμημένα στις κατηγορίες “υποχρεωτικά” και “κατ’ επιλογή”. Τα ζητήματα αυτά θα μελετηθούν από την Επιτροπή ΠΠΣ και προγραμματίζεται να διορθωθούν στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

Αναφορικά με τη λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, η συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων πραγματοποιούνται με διαλέξεις. Σε 11 από αυτά γίνονται και εργαστήρια, και σε 3 από αυτά οργανώνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με διάφορους φορείς.

Η οργάνωση και ο συντονισμός της ύλης μεταξύ των μαθημάτων, όπου υπάρχει ανάγκη, γίνεται σε συνεργασία μεταξύ των διδασκόντων των εν λόγω μαθημάτων. Επικάλυψη ύλης μεταξύ των μαθημάτων έχει παρατηρηθεί, αλλά δεν είναι σημαντική και επιχειρείται η αντιμετώπιση του σχετικού προβλήματος, ενώ δεν έχουν εντοπισθεί να υπάρχουν κενά ύλης. Η έκταση της ύλης των μαθημάτων γενικά είναι ορθολογική, ενώ έχουν εντοπισθεί μαθήματα με επαναλαμβανόμενα στοιχεία και απαιτείται επανεκτίμηση, αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων αυτών. Αρμόδια να εισηγηθεί είναι η «Επιτροπή ΠΠΣ» και αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γενική συνέλευση του Τμήματος.

### **3.1.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

Ικανοποιητικό. Η απόδοση των φοιτητών κρίνεται με πολλά κριτήρια και με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως

- ο τελική εξέταση
- ο πρόοδοι
- ο εκπόνηση εργασιών
- ο παρουσιάσεις εργασιών στην αίθουσα
- ο εργασίες στο πλαίσιο των εργαστηρίων.

Κατά τα απογραφικά δελτία, η επίδοση των φοιτητών αξιολογήθηκε μόνο με έναν τρόπο σε ένα ποσοστό 60% των μαθημάτων.



Το Τμήμα δεν έχει θεσμοθετήσει ιδιαίτερους τρόπους διασφάλισης της διαφάνειας στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών. Οι περισσότεροι διδάσκοντες του Τμήματος επιτρέπουν πρόσβαση των φοιτητών στο γραπτό τους, και αν διαπιστωθεί εσφαλμένη βαθμολόγηση γίνεται αναθεώρηση του βαθμού.

#### **3.1.4 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών;**

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητική.

Τα περισσότερα μαθήματα, εκ φύσεως, χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων που αφορούν στη διεθνή θεωρία και πρακτική.

Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά το Πρόγραμμα “Erasmus”. Στο πλαίσιο του Erasmus παρέχεται η δυνατότητα αφενός σε φοιτητές του Τμήματος Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας να παρακολουθήσουν μαθήματα κατά τη διάρκεια μιας περιόδου σπουδών (ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος) σε Πανεπιστήμιο άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και αφετέρου σε φοιτητές ξένων Πανεπιστημίων να φοιτήσουν για ένα διάστημα στο Τμήμα μας.

Το TABM συνεργάζεται με ομόλογα Τμήματα των Πανεπιστημίων Università degli Studi di Bologna (sede Ravenna), Università degli Studi di Napoli Federico II και Università degli Studi di Lecce της Ιταλίας, Oxford Brookes University (field of publishing) της Μ. Βρετανίας για την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού. Τέλος, στο πλαίσιο του ίδιου Προγράμματος προετοιμάζονται συνεργασίες με πανεπιστήμια της Γαλλίας και το Πανεπιστήμιο Wrocław της Πολωνίας για την περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του τμήματός μας.

#### **3.1.5 Πώς κρίνετε την πρακτική άσκηση των φοιτητών;**

Στο TABM διεξάγεται Πρακτική Άσκηση των φοιτητών, απαραίτητο στοιχείο της εκπαίδευσης των αρχειονόμων, των βιβλιοθηκονόμων και των μουσειολόγων, η οποία αποβλέπει στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται μεταξύ δευτέρου και τρίτου έτους σπουδών για διάστημα τριών μηνών (Ιούλιος, Αύγουστος, Σεπτέμβριος) και μεταξύ τρίτου και τετάρτου έτους για διάστημα επίσης τριών μηνών.

Παρά τα προβλήματα χρηματοδότησης από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ και παλαιότερα από το πρόγραμμα ΕΠΕΑΕΚ, η πρακτική άσκηση κρίνεται ικανοποιητική και βελτιώνεται συνέχεια. Η πρακτική άσκηση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τους φοιτητές διότι τους φέρνει σε επαφή με τον πραγματικό χώρο εργασίας. Επίσης συντελεί στην εξοικείωσή τους με τις υποδομές, τις μεθόδους εργασίας και τα παντός είδους παλαιότερα και σύγχρονα μέσα και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις Βιβλιοθήκες, τα Αρχεία και τα Μουσεία και, τέλος, τους δίνει την δυνατότητα αφενός να εφαρμόσουν στην πράξη όσα έχουν διδαχθεί και αφετέρου να αποκτήσουν παραστάσεις χρήσιμες για την κατανόηση και αφομοίωση όσων πρόκειται να διδαχθούν ως την αποφοίτησή τους. Η πρακτική άσκηση αποτελεί σημαντικό εκπαιδευτικό θεσμό που συμπληρώνει τις θεωρητικές γνώσεις των φοιτητών, ενώ συμβάλλει και στην αξιολόγηση των σπουδών στο TABM.

### **3.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

#### **3.2.1 Πώς κρίνεται το βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;**

Στο TABM λειτουργεί ένα μεταπτυχιακό με τίτλο “Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες”.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η κατάρτιση επιστημόνων και ερευνητών υψηλής ειδίκευσης στο γνωστικό πεδίο της διαχείρισης των τεκμηρίων πολιτιστικής κληρονομιάς με τη χρήση και εκμετάλλευση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε πτυχιούχους του Τμήματός μας, πτυχιούχους άλλων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής συναφούς γνωστικού αντικείμενου καθώς και αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148 τ. Α'). Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με εξετάσεις σε δύο αντικείμενα, Επιστήμη της Πληροφορίας και Ιστορία της Τέχνης. Εισάγονται 20 μεταπτυχιακοί φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Η συνολική διάρκεια των σπουδών είναι 3 (τρία) ακαδημαϊκά εξάμηνα, από τα οποία τα δύο συνιστούν υποχρεωτική εκπαιδευτική παρακολούθηση και το τρίτο περιλαμβάνει εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι πρωτότυπη. Σκοπός της είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή/τριας καθώς και την εξοικείωσή του/της με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της εργασίας προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του μεταπτυχιακού προγράμματος, ο οποίος θα είναι ο Επόπτης της εργασίας.

Δεν απαιτούνται δίδακτρα για την παρακολούθηση και αποφοίτηση του ΠΜΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ., ανατίθεται σε Καθηγητές, Λέκτορες και διδάσκοντες του Π.Δ. 407/80 του Τμήματος.

Η ανταπόκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας είναι ικανοποιητική. Χαρακτηριστικό δείγμα αποδοχής του ΠΜΣ είναι:

- ο υψηλός αριθμός υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών (ο μέσος ετήσιος ανταγωνισμός είναι 1/2.5)
- η ποικιλία των πτυχίων των μεταπτυχιακών φοιτητών (οι περισσότεροι, εκτός TABM, από Παιδαγωγικές Νομικές, Φιλοσοφικές, Αρχαιολογικές και Οικονομικές Σχολές).

Για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (2014-2015) έχει κατατεθεί πρόταση για την έγκριση νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Εκκρεμεί η τελική έγκριση από το ΥΠΕΠΘ Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου με τίτλο Π.Μ.Σ «Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»

με ειδικεύσεις :

1. Αρχαιονομία,

2. Βιβλιοθηκονομία,

3. Μουσειολογία

4. Ψηφιακή Διαχείριση Πολιτισμικής Πληροφορίας

Το συγκεκριμένο ΠΜΣ εγκρίθηκε από τη ΓΣ του Τμήματος, καθώς και από τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου.

### ***3.2.2 Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;***

Η δομή, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ικανοποιητικές.

### ***3.2.3. Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;***

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με συνδυασμούς διάφορων τρόπων αξιολόγησης όπως

- 1: γραπτή εξέταση στο τέλος του εξαμήνου,
- 2: πρόοδος,
- 3: κατ' οίκον εργασίες,
- 4: προφορική παρουσίαση εργασίας,

Η διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της Διπλωματικής εργασίας είναι διαφανής. Με βάση τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τη ΓΣ και τη ΓΣΕΣ, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και οι λοιποί διδάσκοντες του ΜΠΣ προτείνουν τίτλους διπλωματικών εργασιών. Τα θέματα συζητώνται με τους φοιτητές ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους και ύστερα από συνεννόηση με τον προτείνοντα καθηγητή αναλαμβάνουν να εκπονήσουν την εργασία που επιλέγουν. Μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή, ορίζεται μία Τριμελής Επιτροπή η οποία είναι υπεύθυνη για την εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας όταν αυτή ολοκληρωθεί. Συνήθως για τις παρουσιάσεις χρησιμοποιούνται σύγχρονα οπτικο-ακουστικά μέσα. Επιπλέον, η Γραμματεία του Τμήματος λύνει προφορικά κάθε απορία που έχουν οι φοιτητές σχετικά με την όλη διαδικασία και τις προδιαγραφές. Η τελική έκδοση της εργασίας παραδίδεται σε αντίτυπα βιβλιοδετημένα και σε ηλεκτρονική μορφή ένα εκ των οποίων για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

### ***3.2.4 Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών;***

Η διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι ικανοποιητική.

Η αξιολόγηση όλων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και η κατάταξή τους κατά σειρά επιτυχίας γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ) που ορίστηκε με απόφαση της ΓΣΕΣ.

### ***3.2.5 Πώς κρίνετε τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;***

Η χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κρίνεται οριακή. Εξασφαλίζονται οι ελάχιστοι αναγκαίοι οικονομικοί πόροι.

### ***3.2.6 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών;***

Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίστηκε σύμφωνα με το τρέχον διεθνές επίπεδο τεχνογνωσίας (state of the art). Συγκεκριμένα διαμορφώθηκε με βάση συγκριτικές μελέτες και αξιοποίησε καλές πρακτικές ευρωπαϊκών και άλλων έμπειρων πανεπιστημίων της Αμερικής και του Καναδά.

Τα περισσότερα μαθήματα χρησιμοποιούν στοιχεία και αναλύσεις πραγματικών καταστάσεων από τη διεθνή βιβλιογραφία και πρακτική.

Είναι περιορισμένη η συμμετοχή ξένων επιφανών ερευνητών σε διαλέξεις πάνω σε εξειδικευμένα θέματα και συγκεκριμένους κύκλους μαθημάτων. Η επιλογή των καθηγητών αυτών γίνεται ύστερα από πρόταση διδασκόντων του Τμήματος. Μέχρι στιγμής δεν υπάρχει συμμετοχή αλλοδαπών φοιτητών και δεν έχει κατατεθεί καμία αίτηση ενδιαφέροντος αλλοδαπού φοιτητή. Όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Οι μέχρι τώρα συνεργασίες με επιστημονικό προσωπικό ξένων Παν/μιων έχουν γίνει με ατομικές συνεννοήσεις με τους ξένους διδάσκοντες.

### **3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών**

#### **3.3.1 Πώς κρίνετε τον βαθμό ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας;**

Ο βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας κρίνεται ικανοποιητικός. Στο Τμήμα εκπονούνται διδακτορικά υψηλής ποιότητας και τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητας των υποψηφίων διδασκόντων δημοσιεύονται σε περιοδικά και συνέδρια με υψηλό δείκτη επιρροής.

Στοιχεία αναφορικά με τον αριθμό και την πορεία εγγεγραμμένων ερευνητών στο πρόγραμμα διδακτορικών παρουσιάζονται στον Πίνακα 2. Βασική παρατήρηση είναι ότι ο ρυθμός αποφοίτησης σε σχέση με το ρυθμό εισαγωγής υποψηφίων διδασκόντων παρουσιάζει σημαντική απόκλιση. Σε αυτό συντελεί το γεγονός της υποχρηματοδότησης της διδακτορικής έρευνας από την πλευρά της Πολιτείας, ο περιορισμένος αριθμός υποτροφιών και το ύψος της χρηματικής αποζημίωσης της υποτροφίας.

Το διδακτορικό πρόγραμμα ακολουθεί τα πρότυπα των πανεπιστημίων της χώρας μας. Γενικά τομείς που χρήζουν βελτιώσεως αποτελούν η προσέλκυση υψηλού επιπέδου ενδιαφερομένων, η συνεργασία με κορυφαία ιδρύματα του εξωτερικού και ιδιαίτερα για αποστολή όλων των διδακτορικών φοιτητών ως επισκεπτών για ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο και οι δημοσιεύσεις σε διεθνές επίπεδο.

#### **3.3.2 Πώς κρίνετε τη δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;**

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη δομή. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας συνεργάζεται με τον επιβλέποντα καθηγητή του. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης, διοργανώθηκαν σεμινάρια (ανά δεκαπενθήμερο) για τους υποψήφιους διδάκτορες του Εργαστηρίου τα ακαδημαϊκά έτη 2009-2010 και 2010 – 2011. Στα σεμινάρια δίδασκαν καθηγητές του εργαστηρίου, διδάκτορες από το εργαστήριο και έκαναν παρουσιάσεις οι υποψήφιοι διδάκτορες σε αντικείμενα σχετικά με την έρευνά τους. Κατά τη διάρκεια αυτών των ετών διοργανώθηκαν ισάριθμα workshops στα οποία οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσίασαν τα αποτελέσματα της ερευνητικής δραστηριότητάς τους.

Το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 διοργανώθηκε ημερίδα υποψηφίων διδασκόντων του TABM. Προσκλήθηκαν όλοι οι υποψήφιοι διδάκτορες να παρουσιάσουν την πρόδοό τους στα μέλη του Τμήματος.

#### **3.3.3. Πώς κρίνετε τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων;**

Η επιλογή των ενδιαφερομένων γίνεται κατόπιν εισηγήσεων μελών ΔΕΠ προς τη ΓΣΕΣ και την κατάθεση αναλυτικού βιογραφικού σημειώματος με ολοκληρωμένη ερευνητική πρόταση. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η συμφωνία του επιβλέποντος καθηγητή.

### **3.3.4 Πώς κρίνετε την οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών;**

Η οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών γίνεται στο πλαίσιο του ΠΜΣ και δεν υπάρχει ξεχωριστή διαδικασία για τους υποψήφιους διδάκτορες.

Το Τμήμα οργάνωσε το έτος 2012-13 και το έτος 2013-14 σεμινάρια και διαλέξεις επιφανών Ελλήνων και ξένων επιστημόνων σε αντικείμενα που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

Όπως προαναφέρθηκε, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης, διοργανώθηκαν σεμινάρια για τους υποψήφιους διδάκτορες του Εργαστηρίου τα ακαδημαϊκά έτη 2009-2010 και 2010 – 2011.

### **3.3.5 Πώς κρίνετε τη διεθνή διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών;**

Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών κρίνεται οριακά ικανοποιητική.

Την όλη ευθύνη για την ποιότητα της διατριβής την έχει κατ' αρχήν ο υπεύθυνος (επιβλέπων) καθηγητής και η τριμελής επιτροπή του υποψήφιου. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσιάζουν μέρος της εργασίας τους σε επιστημονικά συνέδρια, ενώ ενθαρρύνονται να δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

Δεν υπήρξε ιδιαίτερη συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό σε 7μελείς και 3μελείς επιτροπές διδακτορικών διατριβών. Όλοι οι συμμετέχοντες είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής. Οι διδακτορικές διατριβές πρέπει να οδηγούν τους διδάκτορες, σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές, σε δημοσιεύσεις εργασιών σε αναγνωρισμένα διεθνώς επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια. Σε αυτήν την έκθεση δεν έχουμε συλλογή δεδομένων από τις δημοσιεύσεις των υπ. Διδακτόρων, γεγονός που πρέπει να καλύψουμε στην επόμενη έκθεσή μας.

### **3.3.6 Πώς κρίνετε το εξεταστικό σύστημα;**

Στις 3μελείς και ιδίως 7μελείς επιτροπές συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η διδακτορική διατριβή αξιολογείται με ανοικτή διαδικασία υποστήριξης, η οποία δημοσιοποιείται. Όπως γενικά ισχύει στη Ελλάδα κριτήρια για την εξέταση των διατριβών αποτελούν η πρωτοτυπία, η συμβολή στη γνώση και οι δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια με κριτές.

## **4. Διδακτικό έργο**

### **4.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού;**

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008 το Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας στεγάζεται στον 2ο όροφο νεόδμητου κτηρίου στην οδό Ιωάννου Θεοτόκη 72, γεγονός που επέδρασε ιδιαίτερα σημαντικά στην αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου.

Ακόμη, από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδ. Έτους 2008-2009 εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές. Η επαναλαμβανόμενη διαδικασία αξιολόγησης γίνεται μέσω σχετικών ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές κατά τη τελευταία περίοδο διδασκαλίας κάθε μαθήματος (μετά την 7η περίπου εβδομάδα διδασκαλίας κάθε μαθήματος). Τα ερωτηματολόγια για το κάθε μάθημα συλλέχθηκαν από τριμελή επιτροπή φοιτητών, σφραγίσθηκαν σε φάκελο, παραδόθηκαν στη Γραμματεία και πήραν το δρόμο για τη στατιστική επεξεργασία τους από μηχανισμό του TABM. Για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013, κατά το χειμερινό εξάμηνο έγινε αξιολόγηση από τους φοιτητές σε 37 μαθήματα και αφορούσαν σε 21 διδάσκοντες εκ των οποίων 19 είναι μέλη ΔΕΠ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2012-2013 αποτελούν αντικειμενικό δείγμα και πρόκειται να αξιοποιηθούν.

### **4.2. Πώς κρίνετε την ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας;**

Η ποιότητα και η αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας κρίνονται ικανοποιητικές. Ο κάθε διδάσκων είναι υπεύθυνος για την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων που διδάσκει και των διδακτικών μεθόδων που εφαρμόζει.

Προτείνεται ο εμπλουτισμός της διδασκαλίας με ενδιαμέσες ατομικές εργασίες των φοιτητών, φροντιστηριακές ασκήσεις, επισκέψεις σε αρχεία, βιβλιοθήκες και μουσεία, εκπαιδευτικές εκδρομές και άλλους εναλλακτικούς τρόπους διδασκαλίας, όπως προσκλήσεις ομιλητών, που θα συμβάλουν στην τόνωση του ενδιαφέροντος των φοιτητών και στη μείωση της αποχής από τις παραδόσεις.

### **4.3. Πώς κρίνετε την οργάνωση και την εφαρμογή του διδακτικού έργου;**

Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ, όπως δηλώνεται στα απογραφικά δελτία, η ύλη των μαθημάτων γνωστοποιείται γραπτώς στην αρχή του εξαμήνου, ενώ στα υπόλοιπα μαθήματα η ύλη γνωστοποιείται είτε προφορικά είτε με ανακοινώσεις σε σχετικές ιστοσελίδες.

### **4.4. Πώς κρίνετε τα εκπαιδευτικά βοηθήματα;**

Για ορισμένα μαθήματα, δημιουργήθηκαν ή μεταφράστηκαν από τους διδάσκοντες κατάλληλα συγγράμματα στην Ελληνική γλώσσα. Ο κάθε διδάσκων είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την επικαιροποίηση των βοηθημάτων που χρησιμοποιεί. Οι διδάσκοντες παρακολουθούν τη βιβλιογραφία στα αντικείμενα που διδάσκουν και όποτε θεωρήσουν σκόπιμο επικαιροποιούν τα βοηθήματα.

Η διάθεση των σημειώσεων (έντυπη ή/και ηλεκτρονική) γίνεται με αποκλειστική ευθύνη των διδασκόντων σε χρόνο που αποφασίζουν οι ίδιοι και με τη σημαντική συνδρομή του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος.

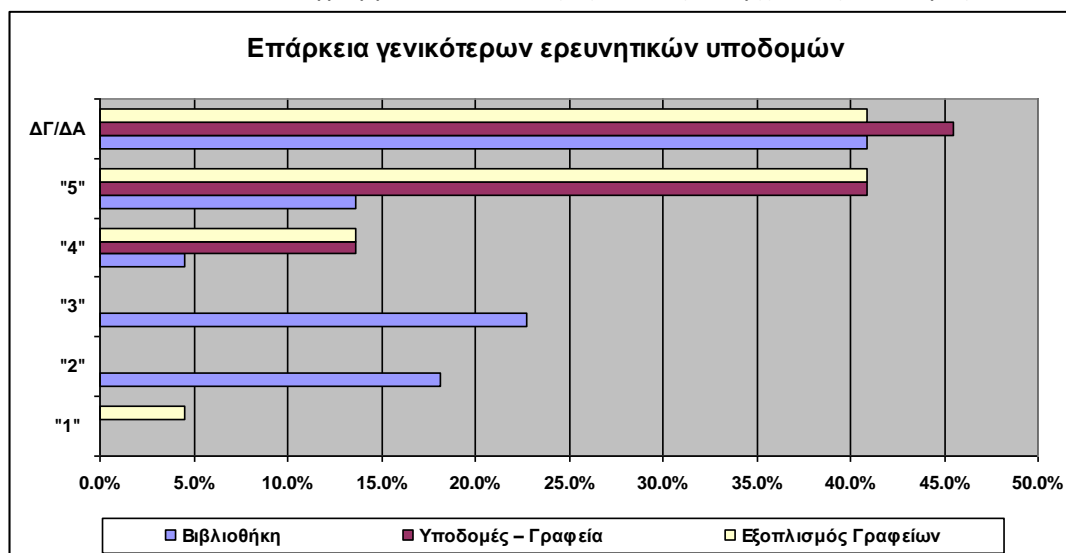
Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα καλύπτουν μέρος της διδασκόμενης ύλης, σε ποσοστό που κυμαίνεται από 70% έως και 100%. Στα περισσότερα από τα μαθήματα του ΠΠΣ παρέχεται πρόσθετη βιβλιογραφία.

#### 4.5. Πώς κρίνετε τα διαθέσιμα μέσα και υποδομές;

Στις σύγχρονες κτιριακές εγκαταστάσεις συμπεριλαμβάνονται τέσσερις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες διδασκαλίας, τα γραφεία των διδασκόντων, η Γραμματεία, δύο εργαστήρια πληροφορικής και τρία θεσμοθετημένα εργαστήρια ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος. Ακόμη, μαθήματα διεξάγονται στα δύο αμφιθέατρα, το οποία βρίσκονται στο ισόγειο του κτηρίου.

Ως εκ τούτου τα διαθέσιμα μέσα είναι ικανοποιητικά καθώς επίσης και οι υπάρχουσες υποδομές. Το διάγραμμα 1, παρουσιάζει τα αποτελέσματα ικανοποίησης από τις υπάρχουσες υποδομές.

Διάγραμμα 1. Ικανοποίηση από τις υπάρχουσες υποδομές.



Όλα τα μέλη ΔΕΠ στεγάζονται σε γραφεία με επαρκείς χώρους για παραγωγική εργασία. Υπάρχουν 2 χώροι για εργαστήρια Πληροφορικής που παρέχουν συνολικά 30 θέσεις εργασίας. Ο ένας χώρος (18 θέσεις εργασίας) χρησιμοποιείται για διδασκαλία και ο άλλος για άσκηση φοιτητών (12 θέσεις εργασίας). Ειδικότερα, το εργαστήριο I, υποστηρίζει τις ανάγκες των μαθημάτων του Τμήματος, και διεξάγονται εκπαιδευτικά σεμινάρια, σεμινάρια εργαστηριακής κατάρτισης επιπέδου ECDL που οδηγούν στη λήψη του αντίστοιχου πιστοποιητικού. Το εργαστήριο II διατίθεται για τις ανάγκες των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος για την α) επιμέλεια των εργασιών τους, β) ηλεκτρονική τους επικοινωνία, γ) αναζήτηση στο διαδίκτυο, και δ) πρακτική τους άσκηση.

Συνεπώς, η διαθεσιμότητα και η επάρκεια του εργαστηρίου για τις ανάγκες των φοιτητών του Τμήματος κρίνεται οριακά ικανοποιητική, με δεδομένο ότι ο εξοπλισμός χρειάζεται αναβάθμιση, αλλά και οι διαθέσιμες θέσεις εργασίας πρέπει να αυξηθούν λόγω της αύξησης των εισακτέων.

Οι αίθουσες διδασκαλίας είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Η επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού κρίθηκε ικανοποιητική από το σύνολο των διδασκόντων.

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια /αναγνώσθρια, αλλά το αναγνώσθριο της βιβλιοθήκης κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητικό.

Πρέπει να σημειωθεί ότι λόγω της υποχρηματοδότησης και της περικοπής του προϋπολογισμού, ο εξοπλισμός που καταστρέφεται δεν ανανεώνεται με αποτέλεσμα το Τμήμα σε σύντομο χρονικό διάστημα να μην μπορεί να ανταπεξέλθει στις ανάγκες του, οι οποίες ετησίως αυξάνονται λόγω της ατεκμηρίωτης και ανατιολόγητης αύξησης των εισακτέων από την Πολιτεία.

Επίσης για τη διοικητική υποστήριξη του Τμήματος απασχολούνται μόνο 2 υπάλληλοι γεγονός που δημιουργεί καθυστερήσεις και προβλήματα λόγω αντικειμενικών δυσκολιών. Για την τεχνική υποστήριξη του Τμήματος και των εργαστηρίων δεν υπάρχει αντίστοιχο προσωπικό.

#### ***4.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών;***

Ο βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών είναι ικανοποιητικός, στο βαθμό που το ελάχιστο προσωπικό του Τμήματος είναι σε θέση να τον συντηρήσει.

#### ***4.7. Πώς κρίνετε την αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και τη μεταξύ τους συνεργασία;***

Χαμηλή, η οποία γίνεται ακόμα πιο χαμηλή λόγω της αποχώρησης Καθηγητών (συνταξιοδοτήσεις). Στα προπτυχιακά μαθήματα των πρώτων ετών ο διδάσκων συνήθως απευθύνεται σε ακροατήριο μεταξύ 40-120 φοιτητών.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν συγκεκριμένες ώρες γραφείου για να δέχονται φοιτητές.

#### ***4.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα;***

Η εκπαίδευση των φοιτητών του ΠΠΣ στην ερευνητική διαδικασία επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους, κυρίως μέσω των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και μέσω της πτυχιακής εργασίας. Επίσης στο πρόγραμμα σπουδών υπάρχει ειδικό υποχρεωτικό μάθημα με τίτλο «Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας».

#### ***4.9. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο;***

Οι εν λόγω συνεργασίες περιορίζονται σε επίπεδο προσωπικών πρωτοβουλιών των μελών ΔΕΠ. Ένας Καθηγητής είναι συνεργαζόμενος ερευνητής στο Ερευνητικό Κέντρο “Αθηνά” (σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας). Οι περισσότεροι καθηγητές αναπτύσσουν συνεργασίες με άλλα Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, είτε άτυπα, είτε μέσω της συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και μέσω του προγράμματος ERASMUS.

Θεωρείται ως μεγάλη τροχοπέδη η έλλειψη οικονομικών πόρων και διοικητικού προσωπικού.

#### ***4.10 Πώς κρίνετε την κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών;***

Σύμφωνα με τον Πίνακα 5, η κινητικότητα των φοιτητών είναι οριακά ικανοποιητική για το είδος του Τμήματος, αλλά η κινητικότητα των μελών ΔΕΠ δεν είναι ικανοποιητική. Για τους φοιτητές δεν υπάρχει πρόσθετη οικονομική ενίσχυση για μετακινήσεις σε άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής πέραν του προγράμματος ERASMUS. Για τα μέλη ΔΕΠ ισχύει ό,τι προβλέπει η νομοθεσία.



<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 5: Κινητικότητα μελών Τμήματος</b>								
<b>Κατηγορία</b>	<b>Τρέχον Έτος</b>	<b>2011 - 2012</b>	<b>2010 - 2011</b>	<b>2009 - 2010</b>	<b>2008 - 2009</b>	<b>2007 - 2008</b>	<b>Προηγούμενα έτη</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>75</b>
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην Ελλάδα								0
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην ΕΕ (εκτός Ελλάδας)								0
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων από Ελλάδα								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων από ΕΕ (εκτός Ελλάδας)								0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων ΑΕΙ ή Τμημάτων εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην Ελλάδα	5	6	7	8	7	6	26	65
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα στην ΕΕ (εκτός Ελλάδας)			1	1	2	2	4	10
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, που δίδαξαν σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα εκτός Ελλάδας και ΕΕ								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος από Ελλάδα, που δίδαξαν στο Τμήμα								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος από ΕΕ (εκτός Ελλάδας), που δίδαξαν στο Τμήμα								0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλου ΑΕΙ ή Τμήματος εκτός Ελλάδας και ΕΕ, που δίδαξαν στο Τμήμα								0

## 5. Ερευνητικό έργο

### 5.1. Πώς κρίνετε την προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος;

Ο Πίνακας 6 παρουσιάζει τη συμμετοχή των μελών του Τμήματος σε ερευνητικά έργα. Παρατηρούμε ότι η δραστηριότητα του Τμήματος αναφορικά με τη συμμετοχή στα ερευνητικά έργα αυξήθηκε τον τελευταίο χρόνο.

Πίνακας 6. Ερευνητικά έργα

<u>Κατηγορία</u>	<u>Τρέχον Έτος</u>	<u>2011 - 2012</u>	<u>2010 - 2011</u>	<u>2009 - 2010</u>	<u>2008 - 2009</u>	<u>2007 - 2008</u>	<u>Προηγούμενα έτη</u>	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>
<b><u>Σύνολο</u></b>	<b>85</b>	<b>71</b>	<b>72</b>	<b>69</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>146</b>	<b>584</b>
Αριθμός συμμετοχών σε ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα (ως συντονιστές)	8	5	5	5	3	4	15	45
Αριθμός συμμετοχών σε ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα (ως συνεργάτες)	12	11	11	11	11	18	43	117
Αριθμός μελών Τμήματος με χρηματοδότηση από φορείς ή προγράμματα έρευνας	3	3	7	3	7	27	15	65
Αριθμός μελών Τμήματος με διοικητικές θέσεις σε ακαδημαϊκούς, ερευνητικούς, οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες	30	30	28	28	25	4	26	171
Ερευνητικές Συνεργασίες με άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ΙΠ	6	5	4	4	6	6	13	44
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα του εσωτερικού	9	9	9	7	6	7	12	59
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα εντός ΕΕ (εκτός Ελλάδας)	13	6	5	7	5	7	19	62
Ερευνητικές Συνεργασίες με φορείς και ιδρύματα εκτός Ελλάδας και ΕΕ	4	2	3	4	2	3	3	21

Αντικειμενικά το πλήθος των έργων που εκπονούνται στο Τμήμα κατ' έτος είναι ικανοποιητικός (6-8) αν ληφθούν υπ' όψη τα ακόλουθα:

- το Τμήμα δεν έχει ικανό αριθμό σε διοικητικό ή εργαστηριακό προσωπικό που θα υποστήριζε τα μέλη ΔΕΠ
- η σχετική με την έρευνα χρηματοδότηση από το πανεπιστήμιο είναι υποτυπώδης (η Επιτροπή Ερευνών δεν χρηματοδοτεί ερευνητικές δραστηριότητες).

## 5.2. Πώς κρίνετε τα ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο Τμήμα;

Η πλειονότητα των εκτελουμένων ερευνητικών προγραμμάτων σχετίζεται με την ατομική έρευνα των μελών ΔΕΠ. Με κριτήριο τις δημοσιεύσεις, τις διεθνείς συνεργασίες, τις ετερο-αναφορές και τη γενικότερη διεθνή αναγνώριση των μελών ΔΕΠ και του Τμήματος, κάποια ερευνητικά προγράμματα κρίνονται ικανοποιητικά.

## 5.3. Πώς κρίνετε τις διαθέσιμες ερευνητικές υποδομές;

Για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών του TABM λειτουργούν τρία ειδικά εργαστήρια (βλ. Πίνακα 7), που ιδρύθηκαν με το Π. Δ. υπ' αριθ. 89, της 10ης Απριλίου 2003 (ΦΕΚ Α', αρ. φύλλου 82, 10-4-2003).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 7: Ερευνητικά Εργαστήρια**

α/α	Τίτλος Εργαστηρίου	Διευθυντής	Αριθμός συνεργατών (εντός ΙΠ)	Αριθμός συνεργατών (εκτός ΙΠ)	Αριθμός συνεργαζόμενων φοιτητών του ΙΠ	Χρήση εξειδικευμένου εργαστηριακού εξοπλισμού	Χρήση δικτυακής και υπολογιστικής υποδομής (Ναι/Όχι - Περιγραφή)	Παρουσία στο διαδίκτυο (URL)	Χρημ. ατοδότηση
1	Τεχνολογιών της Πληροφορίας	Μ. Πούλος – Ι. Κόκκωνας	3	7	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ (lit.ionio.gr)	ΟΧΙ
2	Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Ιστορικής και Πολιτιστικής Κληρονομιάς	Θ. Παππάς	15	20	30	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης	Σ. Καπιδάκης	4	10	12	ΌΧΙ	ΌΧΙ	ΝΑΙ (dlib.ionio.gr)	ΟΧΙ

Τα εργαστήρια αναπτύσσουν μελετητική, ερευνητική, και εκπαιδευτική δραστηριότητα με έμφαση στα αντικείμενα της «Τεκμηρίωσης της Πολιτιστικής και Ιστορικής κληρονομιάς», των «Τεχνολογιών της Πληροφορίας», και των «Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και της Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης». Κατά την πορεία των εργασιών των εργαστηρίων διαμορφώθηκαν ενδιαφέροντα ερευνητικά αποτελέσματα, που δημοσιεύτηκαν σε επιστημονικά περιοδικά.

Τα εργαστήρια διαθέτουν κατάλληλους χώρους, όμως δεν είναι στελεχωμένα και δεν έχουν επαρκή εξοπλισμό. Έτσι σε μεγάλο βαθμό υπολειτουργούν.

Το **Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς** έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με τη συλλογή, οργάνωση και διαχείριση πολιτιστικών και ιστορικών τεκμηρίων. Κύριο μέλημα του Εργαστηρίου αποτελεί η κατάρτιση ειδικών επιστημόνων για την λυσιτελέστερη προβολή του ελληνικού πολιτισμού. Συγκεκριμένα, επιδιώκεται η απόκτηση από τους φοιτητές και ερευνητές ικανοτήτων σε επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων που σχετίζονται με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου. Το Εργαστήριο προγραμματίζει τις ετήσιες δραστηριότητές του, παρακολουθεί δραστηριότητες ομολόγων φορέων και συνεργάζεται με συναφείς οργανισμούς της ημεδαπής και αλλοδαπής. Προωθεί παραγωγές πολιτιστικού υλικού, πολιτιστικών εκδηλώσεων που ενδιαφέρεται να αποθησαυρίσει, προγραμματίζει αποστολές για συλλογή υλικού. Παράλληλα, ασχολείται με την ψηφιοποίηση υλικού το οποίο κρίνεται απαραίτητο να αποθηκευτεί σε ψηφιακή μορφή. Παρακολουθεί τις εξελίξεις της μεθοδολογίας και τεχνολογίας της τεκμηρίωσης, τις νομικές πλευρές της διαχείρισης πολιτιστικής κληρονομιάς, πραγματοποιεί ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με φορείς που παράγουν ή διαχειρίζονται πολιτιστικό αγαθό του ενδιαφέροντος. Το προσωπικό οργανώνει, διαχειρίζεται, συντηρεί, αναπαράγει, προφυλάσσει, κατοχυρώνει και προβάλλει τα πολιτιστικά τεκμήρια που συγκεντρώνει το Εργαστήριο. Το υλικό του Εργαστηρίου διατίθεται σε ενδιαφερόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να υποστηρίξουν ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες.

Στο πλαίσιο του εργαστηρίου εκπονήθηκαν ή εκπονούνται οκτώ εκπαιδευτικά προγράμματα σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια της Napoli, του Bari, του Lecce, της Foggia και του Salento (Επιγραφικά Μνημεία Ιονίων Νήσων, Interreg II, Ιστορία της Κέρκυρας, Τοπικές παραδοσιακές ενδυμασίες Κέρκυρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων, Interreg III FOCUS MED, Interreg III SIRIAR, European Territorial Cooperation Programme Greece-Italy 2007-2013). Επίσης, οργανώνονται εκθέσεις ζωγραφικής, καθώς και εκδηλώσεις τέχνης και πολιτισμού (έχουν παρουσιαστεί τέσσερις θεατρικές παραστάσεις, τρεις εκθέσεις ζωγραφικής, σεμινάρια δραματικής τέχνης και θεατρικής παιδείας για φοιτητές, δασκάλους και φιλολόγους καθηγητές, ομιλίες, σεμινάρια και διαλέξεις). Εκτός από διδάσκοντες του Ιονίου Πανεπιστημίου, έχουν προσκληθεί και έχουν αναπτύξει φιλολογικά και ιστορικά θέματα εξωτερικοί ομιλητές, όπως οι καθηγητές: Γεώργιος Βαρουφάκης, Δημήτριος Χρηστίδης, Ιωάννης Περυσινάκης, Σπυρίδων Σπυρόπουλος, Μάγδα Στρουγγάρη, Αριάδνη Γκάρτζιου, Θεόδωρος Γραμματάς, Γιάννης Δάλλας, Laura Kaspari Hohmann, Hassan Badawy, Τάκης Τζαμαριάς, Ίσσα Τάλεμπ, Χαράλαμπος Μπαμπούνης, Ηλίας Θερμός, Γεώργιος Μπώκος, Βασίλειος Μανδηλαράς, Κωνσταντίνος Κωτόπουλος κ.ά.

Στο πλαίσιο του Εργαστηρίου Τεκμηρίωσης Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς έχουν διοργανωθεί διάφορα εκπαιδευτικά σεμινάρια για φοιτητές και εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ενδεικτικά: το σεμινάριο με θέμα «το θέατρο και το παιδί» (1-2 Δεκεμβρίου 2007), σε συνεργασία με το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κερκύρας· το θεατρικό σεμινάριο, σε συνεργασία με το Πανελλήνιο Δίκτυο για το Θέατρο στην Εκπαίδευση, στις 4, 5 και 6 Απριλίου 2008· τα σεμινάρια του θεατρολόγου Mario Gallo, της δραματουργού Τζωρτζίνας Κακουδάκη, της σκηνοθέτιδας Κατερίνας Πολυχρονοπούλου και της ηθοποιού Λυδίας Κονιόρδου, με θέμα «η θεατρική πράξη στο σχολείο, το άλλο μας πρόσωπο, το προσωπείο». Το παρακολούθησαν 50 περίπου φοιτητές και εκπαιδευτικοί και ήταν διάρκειας 40 ωρών. Τα σεμινάρια δραματικής τέχνης, σε συνεργασία με το Ωδείο Κερκύρας και το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ., διεξάγονται, από τον Ιανουάριο του 2008, κάθε Πέμπτη, Παρασκευή και Σάββατο, 18.00 - 21.00. Επίσης, το Εργαστήριο Τεκμηρίωσης Πολιτιστικής και Ιστορικής Κληρονομιάς, σε συνεργασία με το ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. Κερκύρας, στο πλαίσιο του προγράμματος Interreg IIIa Ελλάδα – Ιταλία, συμμετείχε στη διδασκαλία της όπερας *La cambiale di Matrimonio* του G. Rossini και των *Βακχών* του Ευριπίδη. Τα έργα αυτά παρουσιάστηκαν στην Κέρκυρα, την Ιταλία (Napoli, Bari, Lecce) και την Αλβανία.

Το εργαστήριο έχει εκδώσει βιβλία, αφίσες, φυλλάδια και D.V.D., όπως: «Ιστορία της Κέρκυρας» (2008), «Όψεις της παλαιάς Κέρκυρας σε επιστολικά δελτάρια (cartes postales) του 19ου και 20ού αι.»

(2008) και το βιβλιάριο «Εστίες Πολιτισμού στη Νήσο Κέρκυρα: Σύντομη παρουσίαση και φωτογραφική πρόγευση Μουσείων, Μνημείων και Πολιτιστικών Φορέων» (2011). Έχουν ήδη ολοκληρωθεί και έχουν αναρτηθεί στο διαδίκτυο τα αποτελέσματα δύο ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων: «Τοπικές Παραδοσιακές Ενδυμασίες Κερκύρας, Παξών και Διαποντίων Νήσων» και «Επιγραφικά Μνημεία Ιονίων Νήσων – Inscriptiones Insularum Maris Ionii», στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Το **Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας** έχει ως στόχο την υποστήριξη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών και προγραμμάτων του Τμήματος σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη, εξέλιξη και διαχείριση των ποικίλων τεχνολογιών που σχετίζονται με και υποστηρίζουν το ευρύτερο έργο παραγωγής, διακίνησης, διαχείρισης και αποτελεσματικής εκμετάλλευσης της πληροφορίας.

Πιο Συγκεκριμένα:

Το **Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας** ασχολείται με ένα ευρύτατο φάσμα τεχνολογιών, το οποίο αφορά όλες τις μορφές με τις οποίες παράγεται, κωδικοποιείται, αποτυπώνεται, συνδυάζεται, συγκροτεί σύνολα, διακινείται και καταναλώνεται η πληροφορία, τόσο στην πρωτογενή της μορφή, όσο και με τη μορφή συγκεκριμένων υλοποιήσεων φορέων και περιεχομένου (π.χ. επιγραφών, χειρογράφων, έντυπου βιβλίου, ψηφιακών αντικειμένων κλπ.

Με αυτή την έννοια τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου καλύπτουν:

1. Τις «σκληρές» (hard) λεγόμενες τεχνολογίες, με την έννοια του τεχνολογικού εξοπλισμού που υποστηρίζει τον πλήρη κύκλο παραγωγής και κατανάλωσης πληροφορίας και περιεχομένου, όπως αυτός διατυπώθηκε συνοπτικά στα προηγούμενα. Εντάσσονται, έτσι, διαχρονικά, στα ερευνητικά όρια του Εργαστηρίου τεχνολογίες, όπως είναι, για παράδειγμα, τα εργαλεία και όργανα γραφής, όσο και σύγχρονες μορφές εργαλείων ψηφιακής αποτύπωσης και αποθήκευσης της πληροφορίας, όπως είναι, για παράδειγμα, οι εγγραφείς οπτικών δίσκων ή μέσων ποικίλων μορφών. Από την πλευρά της συγχρονικής θεώρησης, το Εργαστήριο ενδιαφέρεται για ένα μεγάλο εύρος τεχνολογιών που καλύπτει το σύνολο των αναγκών υποστήριξης του έργου της διαχείρισης της πληροφορίας με εξοπλισμό παντός είδους. Ενδιαφέρεται, έτσι, ενδεικτικά, τόσο για ράφια αποθήκευσης του έντυπου βιβλίου, όσο και για εξοπλισμό αναπαραγωγής τεκμηρίων (π.χ. φωτοτυπικά μηχανήματα).
2. Τις μαλακές (soft) λεγόμενες τεχνολογίες, οι οποίες αφορούν το ευρύτατο φάσμα «λογισμικού» που έχει προκύψει με τη μορφή κανονιστικών εργαλείων, προτύπων, διατάξεων, οδηγιών, νομοθεσίας κλπ., για την αντιμετώπιση με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο των ποικίλων προβλημάτων οργάνωσης, αναζήτησης και χρήσης της πληροφορίας και του περιεχομένου.

Σημειώνεται εδώ ότι:

- Το Εργαστήριο καλύπτει τις τεχνολογίες αυτές τόσο στη διαχρονία, όσο και στις σύγχρονες εκδηλώσεις, αλλά και στις μελλοντικές τους προοπτικές.
- Το Εργαστήριο ενδιαφέρεται όχι μόνο για την ανάπτυξη ή εξέλιξη τεχνολογιών που εντάσσονται στα ενδιαφέροντά του, αλλά και, κυρίως, για τη θεώρησή τους από την πλευρά του διαχειριστή προβλημάτων πληροφορίας, ο οποίος πρέπει να είναι σε θέση, την κάθε στιγμή, να κάνει τεκμηριωμένες επιλογές για την αποτελεσματικότερη και οικονομικότερη υλοποίηση του έργου της Πληροφόρησης.
- Το Εργαστήριο αναπτύσσει εκτεταμένη Οντολογία των τεχνολογιών που αποτελούν αντικείμενο των ερευνητικών του ενδιαφερόντων

Το Εργαστήριο Τεχνολογιών της Πληροφορίας οργανώνει και εκτελεί ερευνητικά προγράμματα σχετικά με τα αντικείμενα ενδιαφέροντός του, συμμετέχει σε ανάλογα ερευνητικά ή άλλα προγράμματα υλοποίησης με άλλους φορείς, αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων και

προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες για όλα τα σχετικά θέματα σε κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Το **Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης** παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαίδευση και προάγει την έρευνα, συμπληρώνοντας το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά (π.χ. DELOS Network of Excellence on Digital Libraries, ICT Programme) και εθνικά ερευνητικά έργα (π.χ. ΠΕΝΕΔ, ΘΑΛΗΣ, ΑΡΙΣΤΕΙΑ) και διαγωνισμούς που έχουν σχέση με την ψηφιακή πληροφορία και τα συστήματα διάθεσής της, τα οποία διεκπεραιώνει με το έμπυχο δυναμικό του, αλλά και με εξωτερικούς συνεργάτες του, απόφοιτους του Τμήματος. Επίσης, έχει συνεργασίες με πολλούς επιστημονικούς και πολιτιστικούς φορείς, και δίνει προτεραιότητα στην αποτελεσματικότητα των έργων ψηφιοποίησης και ψηφιακής οργάνωσης και διάθεσης της πληροφορίας των φορέων, με βάση τη διεθνή πρακτική, ώστε να βελτιωθεί το Ελληνικό Ψηφιακό περιεχόμενο (π.χ. συμμετοχή στα έργα της Πρόσκλησης 31 και 78 του ΕΣΠΑ).

Μέσα από αυτά, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να αποκτήσουν μοναδικές εμπειρίες, χρήσιμες για την εκπαίδευση και την επαγγελματική τους καριέρα. Το εργαστήριο ασχολείται με τα σύγχρονα θέματα της οργάνωσης της πληροφορίας, και τις αντίστοιχες σύγχρονες τεχνολογίες. Συγκεκριμένα ασχολείται με την διαχείριση της ψηφιακής πληροφορίας, την ψηφιοποίηση, τη διαλειτουργικότητα των πηγών, την ανάπτυξη και αξιολόγηση συστημάτων διαχείρισης και διάθεσης πληροφορίας και γνώσης, τα πρότυπα μεταδεδομένων και τις αντιστοιχίες μεταξύ προτύπων, την εξατομικευμένη πρόσβαση σε πληροφοριακές πηγές, και τις υπηρεσίες στον Ιστό 2.0. Το εργαστήριο αποσκοπώντας να συμμετάσχει ενεργά στην εθνική και διεθνή επιστημονική κοινότητα προσπαθεί για την οργάνωση της πληροφορίας με αποδοτικό τρόπο και τη διάθεσή της με σύγχρονα μέσα:

- Μελετά και δοκιμάζει πρότυπα, πρωτόκολλα, τεχνολογίες και εφαρμογές τους με σκοπό την ανάπτυξη ολοκληρωμένων και διασυνδεδεμένων πυλών πληροφορίας.
- Συμμετέχει στις διεθνείς προσπάθειες έρευνας και προτυποποίησης στα αντικείμενα με τα οποία ασχολείται.

Προσφέρει υπηρεσίες περιγραφής αναγκών, σχεδιασμού και ανάπτυξης ολοκληρωμένων λύσεων βασισμένων σε διεθνή πρότυπα και στην αρχή της διαλειτουργικότητας.

Ακριβώς δίπλα από το TABM βρίσκεται η ενιαία **Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου**, η οποία στεγάζεται σε πρόσφατα ανακαινισμένο κτήριο (2012). Η δημιουργία ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο είχε δρομολογηθεί από πενταετίας και αποτελούσε από την ίδρυση του Πανεπιστημίου κύριο μέλημα για την περαιτέρω ανάπτυξη και εκσυγχρονισμό του, με βάση τα πλέον σύγχρονα πρότυπα των σχετικών υπηρεσιών προς την πανεπιστημιακή κοινότητα. Η λειτουργία της ενιαίας πλέον βιβλιοθήκης αποτελεί ένα ευχάριστο γεγονός και προσφέρει τις πολύτιμες υπηρεσίες της στους φοιτητές και το διδακτικό προσωπικό.

Η συλλογή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (BIKEΠ) αποτελείται από 100.000 τεκμήρια έντυπου και μη έντυπου υλικού και συγκεκριμένα αποτελείται από βιβλία, ανάτυπα, επιστημονικά περιοδικά, χάρτες, μικροφόρμες και άλλου είδους υλικό. Η συλλογή πλαισιώνεται από συνδρομές σε βάσεις δεδομένων βιβλιογραφικές, αριθμητικές και πλήρους κειμένου. Η BIKEΠ, ως μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (ΣΕΑΒ), προσφέρει επίσης στους χρήστες της τη δυνατότητα πρόσβασης σε 14.500 περίπου τίτλους ηλεκτρονικών περιοδικών, βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών βιβλίων. Από θεματική άποψη καλύπτεται όλο το φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που ενδιαφέρουν το TABM, όπως Βιβλιοθηκονομία, Αρχειονομία, Μουσειολογία, Πληροφορική, Φιλολογία, Βιβλιογραφία κλπ. και ενημερώνεται τακτικά με νέες εκδόσεις μετά από προτάσεις του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Η BIKEΠ διαθέτει επίσης μια συλλογή παλαιτύπων (βιβλίων και περιοδικών) αποτελούμενη από περισσότερους των 100 τίτλων. Εκτός από τις αγορές, η συλλογή εμπλουτίζεται προσελκύοντας σημαντικές δωρεές επιφανών επιστημόνων. Το συχνότερα

χρησιμοποιούμενο τμήμα της συλλογής είναι τοποθετημένο σε βιβλιοστάσια ανοικτής πρόσβασης για το κοινό. Το μεγαλύτερο τμήμα όμως βρίσκεται σε σύγχρονα κινητά βιβλιοστάσια κλειστής πρόσβασης. Για την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των χρηστών που χρειάζονται βιβλία από τα βιβλιοστάσια κλειστής πρόσβασης, η ΒΙΚΕΠ έχει αναπτύξει ένα ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτημάτων κατ' ευθείαν από το χρήστη, μέσω του καταλόγου.

Για την οργάνωση της συλλογής εφαρμόζονται διεθνή πρότυπα και κανόνες στις τελευταίες τους εκδόσεις και όλες οι πληροφορίες καταχωρίζονται σε ολοκληρωμένο αυτοματοποιημένο βιβλιοθηκονομικό σύστημα. Ειδικότερα, για την περιγραφική καταλογογράφηση ακολουθούνται οι Anglo-American Cataloging Rules, ενώ ήδη οργανώνεται η υποδομή για το πέρασμα στο νέο σύστημα κανόνων RDA, για τη θεματική καταλογογράφηση οι Library of Congress Authorities και για την ταξινόμηση η Dewey Decimal Classification (Web Dewey), ενώ για την αυτοματοποίηση εφαρμόζεται το πρότυπο διάταξης καταχώρισης δεδομένων UNIMARC.

#### ***5.4. Πώς κρίνετε τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία;***

Στον Πίνακα 8 παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με τις επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία. Σε γενικές γραμμές παρατηρείται μια σταθερότητα στην παραγωγή δημοσιεύσεων από το TABM, με το μέσο ρυθμό δημοσιευμάτων ανά μέλος ΔΕΠ να είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικός. Η κάμψη που παρουσιάζεται τα τελευταία χρόνια, οφείλεται στις αποχωρήσεις μελών ΔΕΠ, για τις οποίες οι ενέργειες προκηρύξεων θέσεων και οι σχετικές διαδικασίες λιμνάζουν στο ΥΠΑΙΘ, λόγω της πολιτικής μη προσλήψεων προσωπικού.

#### ***5.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό αναγνώρισης της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους;***

Στον Πίνακα 9 παρουσιάζονται στοιχεία αναφορικά με την αναγνώριση της έρευνας που διεξάγεται από τα μέλη του TABM. Καταγράφεται ο ακριβής αριθμός Ετεροαναφορών, Αναφορών στο έργο σε ειδικό/ επιστημονικό τύπο (π.χ. Newsletters), Βιβλιοκρισίες, Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών, Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, Βραβεία καθώς και Τιμητικοί τίτλοι.

Αν και η αναγνώριση έχει αυξηθεί τα τελευταία χρόνια, τον τελευταίο χρόνο παρατηρείται μια σχετική κάμψη, η οποία αιτιολογείται από:

- (α) την περιοδικότητα που μια εργασία έχει επιρροή στη διεθνή κοινότητα
- (β) τη μείωση του ερευνητικού προσωπικού του Τμήματος λόγω αποχωρήσεων
- (γ) τη μείωση της ερευνητικής παραγωγής λόγω του εκπαιδευτικού φόρτου, ο οποίος έχει άμεση σχέση με τις αποχωρήσεις (συνταξιοδοτήσεις, άδειες, θάνατοι) μελών ΔΕΠ.

#### ***5.6. Πώς κρίνετε τις ερευνητικές συνεργασίες του Τμήματος;***

Οι ερευνητικές συνεργασίες οφείλονται κατά κύριο λόγο σε προσωπικές πρωτοβουλίες των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος.

Αυτές κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- (α) Συνεργασίες στο πλαίσιο κοινών δραστηριοτήτων ερευνητικών ομάδων στις οποίες συμμετέχουν Καθηγητές και Λέκτορες του Τμήματος.
- (β) Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως συνεργαζόμενων ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα ή Ινστιτούτα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με το νόμο 4009/2011.

(γ) Συμμετοχή Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος ως εταίροι σε κοινοπραξίες χρηματοδοτούμενων έργων (π.χ. εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα).

Ως εκ τούτου οι συνεργασίες κρίνονται ικανοποιητικές, οι οποίες αναβαθμίζουν το επίπεδο της επιστημονικής «παραγωγής» του TABM.

### **5.7. Πώς κρίνετε τις διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος;**

Παρά το γεγονός ότι το Τμήμα έχει λίγο προσωπικό, κατά την τελευταία επταετία έχουν απονεμηθεί βραβεία καλύτερης εργασίας (best paper award) στο πλαίσιο διεθνών συνεδρίων σε ορισμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (2-3), ενώ κάποια άλλα μέλη ΔΕΠ, έχουν λάβει διακρίσεις για τις εργασίες τους σε διεθνή περιοδικά.

### **5.8. Πώς κρίνετε τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα;**

Τα αποτελέσματα των διατριβών που εκπονούνται στο πλαίσιο του μεταπτυχιακού προγράμματος του TABM δημοσιεύονται – κατά ένα σημαντικό ποσοστό της τάξης του 20% - σε έγκριτα διεθνή περιοδικά και συνέδρια. Παρομοίως, οι διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στο Τμήμα είναι υψηλού επιπέδου και τα αποτελέσματά τους δημοσιεύονται σε περιοδικά με υψηλό δείκτη επιρροής. Κάποιοι διδάκτορες του Τμήματος εξακολουθούν να συνεργάζονται με τα ερευνητικά εργαστήρια του TABM, παράγοντας υψηλού επιπέδου έρευνα σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ.

Η φιλοσοφία της εντατικής επίβλεψης και συνεργασίας με τους υποψήφιους διδάκτορες παρατηρείται στις ομάδες του Εργαστηρίου Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης, το οποίο την τελευταία πενταετία έχει παρουσιάσει υψηλά ποσοστά ολοκλήρωσης διδακτορικών διατριβών και υψηλά ποσοστά συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια και υψηλού δείκτη επιρροής επιστημονικά περιοδικά. Στη διαμόρφωση αυτού του κλίματος έπαιξε ρόλο η χρηματοδότηση του εργαστηρίου από ευρωπαϊκά έργα ανάπτυξης αριστείας (DELOS Network of Excellence on Digital Libraries) και από άλλα προγράμματα παροχής υποτροφιών (Ηράκλειτος, Θαλής, Αριστεία, ΠΕΝΕΔ).

Ωστόσο, η γενική παρατήρηση είναι ότι (α) οι υποψήφιοι διδάκτορες δεν συνεργάζονται στενά (με την έννοια της καθημερινής ή εβδομαδιαίας συνεργασίας) με τους επιβλέποντες καθηγητές τους (β) οι διδακτορικές διατριβές που ολοκληρώνονται είναι αισθητά λιγότερες από το πλήθος των υποψηφίων διδακτόρων και (γ) οι υποψήφιοι διδάκτορες δε συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του Τμήματος. Ο κύριος λόγος που αιτιολογεί τις παραπάνω παρατηρήσεις είναι ότι δεν υπάρχει συστηματική χρηματοδότηση της έρευνας που οδηγεί σε διδακτορικές διατριβές στη χώρα. Είναι εμφανές ότι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν υποτροφία, ασχολούνται συστηματικά με τη διατριβή τους και την ολοκληρώνουν σε χρονικό διάστημα που θεωρείται ίσο με το «μέσο όρο» εκπόνησης διατριβών στον ελληνικό χώρο (4,5 – 5,5 έτη). Πριν δύο χρόνια είχε διοργανωθεί στο TABM ημερίδα υποψηφίων διδακτόρων στην οποία οι υποψήφιοι διδάκτορες παρουσίασαν την πρόοδο της έρευνάς τους. Το αποτέλεσμα της ημερίδας κρίθηκε ιδιαίτερα σημαντικό, γιατί (α) δόθηκε η ευκαιρία τόσο στους υποψήφιους διδάκτορες, όσο και στα μέλη ΔΕΠ του TABM να επικοινωνήσουν και να βρουν κοινά αντικείμενα συνεργασίας (β) να ανταλλάγουν απόψεις, κριτική και παροτρυνθούν αξιόλογες ερευνητικές προσπάθειες και (γ) κάποι υποψήφιοι διδάκτορες που είχαν σταματήσει τις σπουδές τους να δηλώσουν παραίτηση και να διαγραφούν από τα μητρώα των υποψηφίων διδακτόρων. Μια ανάλογη δραστηριότητα, όπως προαναφέρθηκε, διοργανώθηκαν για τρία χρόνια από το Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης. Σε αυτές τις ημερίδες, εκτός από τα αποτελέσματα των προσπαθειών των υποψηφίων διδακτόρων του Εργαστηρίου, υπήρχαν και εκπαιδευτικές συνεδρίες για διάφορα ζητήματα από μεταδιδάκτορες και Καθηγητές του Εργαστηρίου (π.χ. Στατιστική για κοινωνικές έρευνες, Εισαγωγή στα Συνδεδεμένα Δεδομένα (Linked Data) κ.α.).



Το Τμήμα πρέπει να ενθαρρύνει περαιτέρω τη φιλοσοφία εκπόνησης και δημοσίευσης επιστημονικών δημοσιευμάτων σε συνάρτηση με τη προπτυχιακή αλλά κυρίως τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση. Όμως οι φοιτητές προσπαθούν να ελαχιστοποιήσουν την παραμονή τους στην Κέρκυρα και να πάρουν το πτυχίο τους όσο πιο σύντομα και εύκολα γίνεται, ενώ η εκπόνηση υψηλού επιπέδου δημοσιεύσεων απαιτεί χρόνο. Το πρόβλημα αυτό θα μπορούσε να θεραπευθεί με την ύπαρξη υποτροφιών είτε από τα κονδύλια του ΕΛΚΕ, είτε από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, είτε απ' ευθείας από το κράτος, επαναφέροντας το θεσμό των Ειδικών Μεταπτυχιακών Υποτρόφων. Επίσης προτείνεται η καθιέρωση σχετικής στήλης ειδικά για το προπτυχιακό επίπεδο στην επιστημονική επετηρίδα του Τμήματος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ 8: Ερευνητική Δραστηριότητα**

<u>Κατηγορία</u>	<u>Τρέχον Έτος</u>	<u>2011 - 2012</u>	<u>2010 - 2011</u>	<u>2009 - 2010</u>	<u>2008 - 2009</u>	<u>2007 - 2008</u>	<u>Προηγούμενα έτη</u>	<u>ΣΥΝΟΛΟ</u>
<b>Συνολο</b>	<b>81</b>	<b>92</b>	<b>97</b>	<b>85</b>	<b>79</b>	<b>98</b>	<b>526</b>	<b>1057</b>
Βιβλία / Μονογραφίες	9	9	7	3	4	3	34	<b>69</b>
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	18	29	29	33	39	35	165	<b>348</b>
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	0	2	2	2	0	3	16	<b>25</b>
Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	37	35	27	28	22	38	189	<b>376</b>
Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	4	4	10	1	1	5	20	<b>45</b>
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	11	3	12	9	7	8	23	<b>73</b>
Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος του Τμήματος	1	1	2	3	3	1	8	<b>19</b>
Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά	1	7	4	3	1	2	25	<b>43</b>
Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη του Τμήματος	0	2	4	3	2	2	37	<b>50</b>
επιμέλεια εκδόσεων						1	8	<b>9</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 9: Αναγνώριση Ερευνητικής Δραστηριότητας Τμήματος**

<b>Κατηγορία</b>	<b>Τρέχον Έτος</b>	<b>2011 - 2012</b>	<b>2010 - 2011</b>	<b>2009 - 2010</b>	<b>2008 - 2009</b>	<b>2007 - 2008</b>	<b>Προηγούμενα έτη</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
<b>Σύνολο</b>	<b>439</b>	<b>614</b>	<b>598</b>	<b>507</b>	<b>341</b>	<b>304</b>	<b>1665</b>	<b>4468</b>
Ετεροαναφορές (Citations)	262	406	401	431	262	238	1426	3426
Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου	115	116	115	22	22	23	44	457
Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών του Τμήματος	3	4	8	1	6	0	18	40
Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	34	46	43	34	33	28	56	274
Συμμετοχή σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών	13	17	16	10	11	8	21	96
Προσκλήσεις για διαλέξεις	12	17	15	9	7	7	100	167
Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας	0	8	0	0	0	0	0	8

## **6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς**

### **6.1. Πώς κρίνετε τις συνεργασίες του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς;**

Το Τμήμα μέχρι στιγμής έχει ικανοποιητικές συνεργασίες με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς. Συγκεκριμένα:

Α. Μέσω της Πρακτικής Άσκησης, το τμήμα συνεργάζεται με φορείς του δημοσίου αλλά και του ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης κ.ά. Μέσω της πρακτικής άσκησης ενθαρρύνεται επίσης και η μελλοντική συνεργασία με τους συγκεκριμένους φορείς.

Β. Επίσης, μέσω του προγράμματος Erasmus φοιτητές του Τμήματος, εκτός από τις σπουδές, μπορούν να κάνουν την Πρακτική Άσκηση σε φορείς στο εξωτερικό.

Γ. Επιπλέον, ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος, τα οποία διαχειρίζεται η Επιτροπή Ερευνών με επιστημονικούς υπεύθυνους μέλη ΔΕΠ του TABM, έχουν συντελέσει στη συνεργασία και στη δημιουργία σχέσεων με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς, συμβάλλοντας στην αναγνωρισιμότητα του Τμήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής: (α) το Πρόγραμμα Adrolive, το οποίο πέρα από τη συνεργασία με ξένους φορείς, συνεπάγεται συνεργασία με τοπικούς κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς (κοινωνικούς φορείς, ελαιοπαραγωγούς κ.λπ.), (β) Συνεργασία με την Αστρονομική Εταιρεία Κερκύρας για την οργάνωση και καταλογογράφηση του αρχειακού και βιβλιογραφικού της υλικού, (γ) Πρόγραμμα για την τοπική ιστορία, (δ) Συνεργασίες με ευρωπαϊκούς φορείς για ψηφιακές βιβλιοθήκες κ.λπ.

Δ. συνεργασίες των διδασκόντων – μελών ΔΕΠ με ξένα πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και με πολιτισμικούς, κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς, (ενδεικτικά: Εφορεία των ΓΑΚ, Διοικητικά Συμβούλια Μουσείων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τοπικές επιστημονικές ενώσεις όπως η Αναγνωστική Εταιρεία Κέρκυρας) όπως αναφέρεται στα απογραφικά και στα βιογραφικά σημειώματά τους.

Ε. Λειτουργούν τρία εργαστήρια στο Τμήμα, τα οποία συμβάλλουν στην ανάπτυξη σχέσεων με κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς. Αρκετές από τις πτυχιακές εργασίες και διπλωματικές μεταπτυχιακές εργασίες εκπονούνται στο πλαίσιο συνεργασιών του Τμήματος με φορείς όπως τοπικά αρχεία και μουσεία, τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, τη Βιβλιοθήκη της Βουλής, το διεθνές portal βιβλιοθηκονομικής βιβλιογραφίας E-LIS κ.α.

Ωστόσο, πρέπει να καταβληθούν περαιτέρω προσπάθειες ώστε το Τμήμα να αποτελέσει την πρώτη επιλογή των φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα αναφορικά με συμβουλές και ερευνητικά έργα σε θέματα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας αλλά και γενικότερα σε άλλα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει.

### **6.2. Πώς κρίνετε τη δυναμική του Τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;**

Η δυναμική του Τμήματος είναι πολύ καλή με δεδομένο ότι είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, το οποίο θεραπεύει τη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τη Μουσειολογία. Επίσης, υπάρχει το ανθρώπινο δυναμικό, συγκεκριμένα

τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία έχουν ήδη αναπτύξει και περαιτέρω μπορούν να αναπτύξουν και να βελτιώσουν τις συνεργασίες με κοινωνικούς, πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς. Αναμφίβολα, υπάρχει η τεχνογνωσία σε εξειδικευμένα θέματα καθώς και τα μέσα για αμοιβαία επωφελή συνεργασία του Τμήματος με διάφορους φορείς.

#### ***6.3. Πώς κρίνετε τις δραστηριότητες του Τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς;***

Οι δραστηριότητες αυτές είναι αρκετές μέσω των ερευνητικών προγραμμάτων, των συνεργασιών των διδασκόντων, των εργαστηρίων, της Πρακτικής Άσκησης. Ενθαρρυντικό είναι ότι οι συνεργασίες αυξάνονται με την πάροδο του χρόνου.

#### ***6.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία;***

Η σύνδεση υπάρχει κυρίως μέσω της απασχόλησης προπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Οι φοιτητές κάνουν την πρακτική άσκηση, διάρκειας 80 ημερών, σε φορείς του Δημοσίου αλλά και του Ιδιωτικού τομέα, όπως βιβλιοθήκες, αρχεία, μουσεία, εκδοτικούς οίκους, οργανισμούς τοπικούς αυτοδιοίκησης, σχολεία κ.ά. Επίσης, μέσω του διατμηματικού προγράμματος για την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και συγκεκριμένα τη διδασκαλία του μαθήματος (από το TABM. κ. Π. Κωσταγιόλας), εκτός από το θεωρητικό μέρος, πραγματοποιούνται επισκέψεις σε πολιτισμικούς και παραγωγικούς φορείς.

Γενικότερα, μέσω των μαθημάτων, οι διδάσκοντες μεταδίδουν πληροφορίες και στοιχεία για τις συνεργασίες αυτές. Προτείνεται η διοργάνωση εκπαιδευτικών ημερίδων στις οποίες θα καλούνται παραγωγικοί και πολιτιστικοί φορείς και θα παρουσιάζουν πτυχές του επαγγέλματος του Αρχειονόμου, Βιβλιοθηκονόμου και Μουσειολόγου, καθώς επίσης και η διοργάνωση «ημέρας καριέρας» (σε συνεργασία με το Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου) στην οποία παραγωγικοί φορείς θα παρουσιάζουν τις ανάγκες τους για την πρόσληψη επιστημόνων – αποφαίτων του Τμήματος.

#### ***6.5. Πώς κρίνετε τη συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη;***

Η συμβολή του Τμήματος στην τοπική αλλά και εθνική ανάπτυξη είναι, λόγω της φύσεως του αντικείμενου του, αρκετά σημαντική. Υπενθυμίζεται ότι το TABM είναι το μοναδικό πανεπιστημιακό Τμήμα στην Ελλάδα, το οποίο θεραπεύει τη Βιβλιοθηκονομία, την Αρχειονομία και τη Μουσειολογία δίδοντας έμφαση στις νέες τεχνολογίες της πληροφόρησης. Ως εκ τούτου, η συμβολή του τόσο σε τοπικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο μέσω της τεχνογνωσίας που προσφέρει είναι σημαντική και με την πάροδο του χρόνου καθίσταται σημαντικότερη.

Επίσης, απόφοιτοι του Τμήματος εργάζονται και δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο και οι συνεργασίες μαζί τους υπάρχουν και πρέπει να γίνουν περισσότερες. Όσον αφορά στην εθνική ανάπτυξη, το TABM μπορεί και πρέπει να συμβάλλει καίρια στην ανάπτυξη μιας βιώσιμης, σύμφωνης με τις επιταγές της τεχνολογίας και στο πνεύμα των διεθνών εξελίξεων, πολιτικής για τις βιβλιοθήκες, τα αρχεία και τη διαχείριση της κυβερνητικής πληροφορίας και τα μουσεία. Ήδη μέλη του Τμήματος συμμετέχουν σε εθνικές (π.χ. Εφορεία των ΓΑΚ) και διεθνείς επιστημονικές επιτροπές (π.χ.

Ομάδα Ανάπτυξης του προτύπου CIDOC CRM, ομάδα ανάπτυξης του μοντέλου δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Europeana, ομάδες δημιουργίας ψηφιακών ερευνητικών υποδομών για τις ανθρωπιστικές επιστήμες) για την ανάπτυξη προτύπων και διαδικασιών διαχείρισης της πληροφορίας, με έμφαση της πληροφορίας που αφορά στην Πολιτιστική Κληρονομιά.

## 7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

### 7.1. Πώς κρίνετε τη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;

Γενική στρατηγική στοχοθεσία του Τμήματος είναι η ενεργή συμμετοχή στο επιστημονικό γίνεσθαι που αφορά στην Επιστήμη της Πληροφορίας με (α) την παραγωγή υψηλής ποιότητας ερευνητικών αποτελεσμάτων και (β) την παροχή παιδείας στους φοιτητές του, έτσι ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις επιστημονικές και επαγγελματικές προκλήσεις, οι οποίες παρουσιάζουν τάση ραγδαίας αλλαγής λόγω των τεχνολογικών εξελίξεων που επιτελούνται την τελευταία δεκαετία.

Ο παραπάνω γενικός στόχος αναλύεται στους ακόλουθους άξονες οι οποίοι καταδεικνύουν τις προτεραιότητες του Τμήματος:

- *Ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της παραγόμενης έρευνας και των δημοσιεύσεων σε διεθνή ακαδημαϊκά περιοδικά και συνέδρια με υψηλό κύρος και δείκτη επιρροής (impact factor) στην επιστημονική κοινότητα.* Τα αποτελέσματα είναι ενθαρρυντικά γιατί, όπως φαίνεται στους πίνακες του ερευνητικού έργου, η ερευνητική «παραγωγή» του Τμήματος υπό μορφή δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια έχει αυξητική τάση. Επιπλέον οι δημοσιεύσεις του Τμήματος σε περιοδικά με υψηλό δείκτη επιρροής χρόνο με το χρόνο αυξάνονται.

- *Διεύρυνση - ανανέωση του επιστημονικού προσωπικού με προκηρύξεις νέων θέσεων καθηγητών, λεκτόρων και εκπαιδευτικού προσωπικού.* Ήδη έχουν αρχίσει οι πρώτες συνταξιοδοτήσεις των καθηγητών του Τμήματος, με αποτέλεσμα 3 καθηγητές να έχουν αποχωρήσει από το Τμήμα, ενώ στην επόμενη διετία αναμένεται η αποχώρηση άλλων 3. Εν τω μεταξύ έχουν διορισθεί μόνο 2 λέκτορες και αναμένεται ο διορισμός ενός μέλους ΕΔΙΠ. Με δεδομένα τη ραγδαία ανάπτυξη του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει το Τμήμα απαιτούνται νέοι καθηγητές που θα καλύψουν αφ' ενός το κενό των αποχωρήσεων, αλλά και το κενό των αναγκαίων γνωστικών αντικειμένων, έτσι ώστε το Τμήμα να ανταποκριθεί στις επιστημονικές προκλήσεις των καιρών. Για αυτό το λόγο το Τμήμα θα ξεκινήσει μια διαδικασία καταγραφής αναγκών σε γνωστικά αντικείμενα και θα προχωρήσει στην αίτηση πιστώσεων για την προκήρυξη νέων καθηγητών.

- *Σχεδιασμός νέου προγράμματος σπουδών.* Το Τμήμα μετά την αλλαγή της ονομασίας του από από Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας σε Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας βρίσκεται σε μια φάση αναμόρφωσης του προγράμματος σπουδών του. Στόχος είναι η προσαρμογή στις νέες επιστημονικές εξελίξεις που επιτελούνται στην Επιστήμη της Πληροφορίας. Λόγω της έκρηξης των τεχνολογιών μετάδοσης και οργάνωσης της πληροφορίας, οι εξελίξεις αυτές είναι ραγδαίες, και δημιουργούν ένα διαφορετικό περιβάλλον διαχείρισης και διάχυσης επιστημονικής και πολιτισμικής πληροφορίας. Σε αυτό το περιβάλλον το Τμήμα συμμετέχει ενεργά και για αυτό το λόγο η αλλαγή του προγράμματος σπουδών του είναι επιβεβλημένη προκειμένου οι φοιτητές του να ανταποκριθούν στις νέες επιστημονικές και επαγγελματικές προκλήσεις.

- *Προσέλκυση αποφοίτων λυκείου με υψηλότερη βαθμολογία και κυρίως από διαφορετικά επιστημονικά πεδία, όπως αυτά προσδιορίζονται στο μηχανογραφικό δελτίο των Πανελληνίων Εξετάσεων.* Ήδη έχουν γίνει ενέργειες για την ένταξη του Τμήματος στο 2ο επιστημονικό πεδίο του μηχανογραφικού δελτίου των Πανελληνίων εξετάσεων, έτσι ώστε να προσελκύονται και μαθητές από την Τεχνολογική Κατεύθυνση και όχι αποκλειστικά από

την Θεωρητική. Ωστόσο η ηγεσία του ΥΠΑΙΘ, δεν έκανε δεκτό το αίτημα του Τμήματος, το οποίο προηγουμένως είχε λάβει και την έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου. Η απόφαση του ΥΠΑΙΘ θεωρείται ανατιολόγητη, διότι δεν βασίζεται σε επιστημονικά επιχειρήματα, αντίστοιχα με τα επιχειρήματα και την τεκμηρίωση που προέβαλε το Τμήμα στο αίτημά του. Το Τμήμα θα επανέλθει με νέο αίτημα, διότι θεωρεί ότι η Επιστήμη της Πληροφορίας που θεραπεύει, αφ' ενός ανήκει στις κοινωνικές επιστήμες και αφ' ετέρου οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις της έχουν διεπιστημονικό χαρακτήρα και επομένως απαιτούν τη σύνθεση γνώσεων από διαφορετικά επιστημονικά πεδία. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές του πρέπει να έχουν ένα ευρύτερο γνωσιακό υπόβαθρο, έτσι ώστε να κατανοούν έννοιες οι οποίες άπτονται τη διαχείριση της πολιτισμικής κληρονομιάς, τη διαχείριση της πληροφορίας, τη διοίκηση πολιτισμικών φορέων, τη δημόσια διοίκηση κλπ. Η διεύρυνση των επιστημονικών πεδίων του Τμήματος που είναι προφανής από την μετονομασία του από Τμήμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας σε Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, καθώς και η ένταξή του στη Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου – πράξεις οι οποίες νομοθετήθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου “Αθηνά” – απαιτούν και τη διεύρυνση της δεξαμενής προέλευσης των φοιτητών του, προκειμένου να είναι βιώσιμες και αποτελεσματικές.

- *Συνεργασία με ερευνητικά ινστιτούτα και ομοειδή τμήματα της ημεδαπής και αλλοδαπής.* Καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος είναι συνεργαζόμενοι ερευνητές με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής (π.χ. Ερευνητικό Κέντρο “Αθηνά”). Επίσης συμμετέχουν σε διεθνείς ερευνητικές ομάδες στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων (π.χ. προγράμματα ΘΑΛΗΣ, ΠΕΝΕΔ, Intereg, ICT κλπ). Τέλος αναπτύσσουν συνεργασίες με ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus. Αποτέλεσμα αυτών των δραστηριοτήτων είναι η διδασκαλία και η ανάπτυξη ερευνητικής συνεργασίας και σύμπραξης με Σχολές, Τμήματα και ερευνητικές ομάδες, η από κοινού έρευνα σε προβλήματα παγκοσμίου ενδιαφέροντος και γενικά η αναβάθμιση της διδακτικής και ερευνητικής φυσιογνωμίας του Τμήματος.

- *Προσέλκυση σε συνεργασίες και διαλέξεις εγνωσμένου κύρους πανεπιστημιακών δασκάλων και ερευνητών.* Το Τμήμα κάθε χρόνο καταρτίζει πρόγραμμα διαλέξεων στο οποίο συμμετέχουν γνωστοί επιστήμονες τόσο από την Ελλάδα, όσο και το εξωτερικό. Η δραστηριότητα αυτή έχει προσελκύσει το ενδιαφέρον των φοιτητών του Τμήματος και έχει αναβαθμίσει την ποιότητα της διδασκαλίας στο Τμήμα.

- *Βελτίωση των υποδομών του Τμήματος.* Παρά το γεγονός της λιτότητας που προκαλεί η δημοσιονομική προσαρμογή, το Τμήμα αξιοποιεί τους πενιχρούς πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για τη συντήρηση των υποδομών του και την αναβάθμιση του εξοπλισμού του. Ωστόσο οι γραφειοκρατικές διαδικασίες και πολιτικές λιτότητας που ακολουθούνται δεν βοηθούν στην ανάπτυξη του δημόσιου πανεπιστημίου. Ενώ ο εκφραζόμενος στόχος είναι οι συνέργειες μεταξύ των ιδρυμάτων, το αποτέλεσμα συχνά είναι το αντίθετο λόγω της έλλειψης προσωπικού και υποδομών και χρονοβόρων και περίπλοκων διαδικασιών για την ανάπτυξη συνεργασιών.

- *Καλύτερη προβολή των επιτυχιών της ακαδημαϊκής κοινότητας.* Η προβολή των δραστηριοτήτων του Τμήματος αποτελεί στρατηγική επιλογή με δεδομένα ότι (α) το Τμήμα είναι το μοναδικό στην Ελλάδα που θεραπεύει την Αρχαιονομία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και γενικότερα την Επιστήμη της Πληροφορίας και (β) ανήκει σε ένα περιφερειακό Πανεπιστήμιο, μακριά από τα μεγάλα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τους σχεδιασμούς και τις ζυμώσεις που επιτελούνται στο κέντρο. Ήδη στο Τμήμα έχει ξεκινήσει διαδικασία αναβάθμισης του δικτυακού ιστοτόπου του. Ο νέος ιστότοπος έχει σχεδιασθεί



και ένα μεγάλο μέρος του έχει υλοποιηθεί από καθηγητή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με ειδικότητα στην Πληροφορική, ο οποίος είχε αποσπασθεί στο Εργαστήριο Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Ηλεκτρονικής Δημοσίευσης του Τμήματος για το ακαδημαϊκό έτος 2012 – 2013. Η υλοποίηση σταμάτησε με τη λήξη της απόσπασης, παρά το γεγονός ότι το Τμήμα αιτήθηκε εκ νέου την απόσπαση καθηγητή με ειδικότητα Πληροφορική από τη διεύθυνση δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Κέρκυρας. Με βάση αυτά τα δεδομένα το Τμήμα θα επαναπροσδιορίσει τον προγραμματισμό του για την ανάπτυξη νέου διαδικτυακού ιστότοπου.

Με βάση τα παραπάνω, το Τμήμα έχει σαφείς στόχους και προσπαθεί να τους επιτύχει, έτσι ώστε να προσαρμοστεί τόσο στις επιταγές που προβάλλει το γνωστικό πεδίο στο οποίο ανήκει, όσο και στις συνθήκες λιτότητας και ύφεσης που έχουν επιβληθεί στην ελληνική κοινωνία. Η προσπάθεια που επιτελεί τα τελευταία χρόνια το Τμήμα γίνεται υπο συνθήκες προοδευτικής δραστηκής μείωσης τόσο του ανθρώπινου δυναμικού του, όσο και της υλικοτεχνικής υποδομής και των πόρων που διαθέτει.

Για την αποτελεσματικότερη επίτευξη των παραπάνω στόχων ισχυρά στοιχεία του Τμήματος αποτελούν:

- Το εξειδικευμένο επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό το οποίο εργάζεται υπό αντίξοες συνθήκες, αφιερώνοντας χρόνο περισσότερο από τον από το νόμο προβλεπόμενο. Η ποιότητα του έργου και της προσφοράς του Τμήματος αναγνωρίζεται, τουλάχιστον σε ορισμένους τομείς.
- Οι κτιριακές υποδομές, οι οποίες χαρακτηρίζονται σύγχρονες, αν και παρατηρούνται σοβαρές ελλείψεις στη συντήρησή τους.

Ωστόσο τροχοπέδη αποτελούν:

- Η επισημανθείσα ανωτέρω έλλειψη ικανοποιητικών πόρων και κυρίως ανθρώπινο δυναμικό.
- Οι πάσης φύσεως δυσλειτουργίες, και όχι μόνο για ακαδημαϊκά θέματα, οι οποίες αποθαρρύνουν και ακυρώνουν προσπάθειες επαφής με την ευρύτερη κοινότητα και τους συντελεστές της.
- Η έλλειψη στρατηγικής και πολιτικών για την ανάπτυξη και σταθεροποίηση μιας ορθολογικής εκπαιδευτικής πολιτικής που θα δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης και θα υποστηρίζει μοναδικά Τμήματα των οποίων τα αντικείμενα παρουσιάζουν ραγδαία ανάπτυξη και οι πτυχιούχοι τους μπορούν να στελεχώσουν καίριους τομείς που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της χώρας. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι η κατάργηση εκατοντάδων θέσεων για βιβλιοθηκονόμους και αρχειονόμους το τελευταίο έτος, η αποψίλωση της Εθνικής Βιβλιοθήκης και των Αρχαικών Υπηρεσιών και η λειτουργία τους με αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και η ταυτόχρονη αύξηση σε σημείο διπλασιασμού των εισακτέων στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας.
- Η έλλειψη πολιτικής για τη διαχείριση της πληροφορίας του δημόσιου τομέα και η αποσπασματικότητα των νομοθετικών ρυθμίσεων. Η πολιτεία αγνοεί τη σημασία των επιστημών που θεραπεύει (μοναδικά στην Ελλάδα) το TABM, με αποτέλεσμα το Τμήμα να μην γνωμοδοτεί στις στρατηγικές και πολιτικές επιλογές του Τμήματος σε ζητήματα ανάπτυξης βιβλιοθηκών και μουσείων και διαχείρισης της κυβερνητικής πληροφορίας, παρά το γεγονός ότι κατέχει υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία.

- Οι περικοπές των μισθών και η λιτότητα που επιβλήθηκαν, χωρίς όμως μέριμνα και πολιτικές για την αποδοτική λειτουργία της δημόσιας διοίκησης και ειδικότερα των ΑΕΙ.
- Η έλλειψη κινήτρων από το θεσμικό πλαίσιο και η πλειάδα δυσχερειών που πρέπει να αντιμετωπίσουν τα μέλη ΔΕΠ. Τα κίνητρα αυτά δυστυχώς δεν τα δίνει ούτε το ίδιο το Τμήμα, με ηθική και υλική επιβράβευση της έρευνας και της ποιοτικής διδασκαλίας έτσι ώστε να θεραπεύσει εν μέρει αυτήν την έλλειψη.

Τα ανωτέρω, ουσιαστικά, δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μίας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης. Επιπλέον, ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται αμιγώς με ακαδημαϊκά θέματα.

## ***7.2. Πώς κρίνετε τη διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος;***

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής είναι ικανοποιητική. Συγκεκριμένα, η διαμόρφωση της στρατηγικής του Τμήματος είναι αποτέλεσμα ευρύτατου προβληματισμού, ανταλλαγής απόψεων και συζητήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως είναι η Γενική Συνέλευση και οι διάφορες επιτροπές του Τμήματος.

## **8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές**

### **8.1. Πώς κρίνετε την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών;**

Απόλυτα ικανοποιητική, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπαρκή στελέχωση του Τμήματος.

Όμως, παρά την προθυμία του διοικητικού προσωπικού του τμήματος και τον μελετημένο σχεδιασμό, το Τμήμα είναι υποστελεχωμένο, ειδικά σε τεχνικό προσωπικό.

### **8.2. Πώς κρίνετε τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας;**

Ικανοποιητικές (έχουν αναλυθεί παραπάνω)

### **8.3. Πώς κρίνετε τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα;**

Σε επίπεδο Τμήματος ικανοποιητικές.

### **8.4. Πώς κρίνετε τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου);**

Σε επίπεδο Τμήματος ικανοποιητικό.

### **8.5. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού;**

Ικανοποιητική. Σε αυτό θα συμβάλλει περισσότερο η προσπάθεια επίτευξης της μέγιστης δυνατής συναίνεσης από τα μέλη ΔΕΠ για όλα τα θέματα του Τμήματος.

### **8.6. Πώς κρίνετε τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων;**

Σε επίπεδο Τμήματος, ικανοποιητικό. Τα οικονομικά ζητήματα αντιμετωπίζονται με διαφάνεια και με αποφάσεις της Συνέλευσης Τμήματος.

## **9. Συμπεράσματα**

### **9.1. Ποια, κατά την γνώμη σας, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης;**

Ισχυρά σημεία του Τμήματος αποτελούν:

1. Η συναίνεση που έχει δημιουργηθεί κατά τα τελευταία χρόνια αναφορικά με την κατεύθυνση του Τμήματος για μια ολοκληρωμένη στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της έρευνας και της ποιότητας διδασκαλίας.
2. Η μοναδικότητα του Τμήματος στον Ελλαδικό χώρο και οι σημαντικές ερευνητικές υποδομές που διαθέτει στα αντικείμενα που θεραπεύει (εργαστήρια, εξοπλισμός).
3. Η ένταξη του Τμήματος στη Σχολή Επιστήμης της Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, ανοίγει ένα νέο ορίζοντα συνεργασιών σε ζητήματα διαχείρισης πληροφορία η οποία βρίσκεται σε ψηφιακό υπόστρωμα.
4. Το διδακτικό/ερευνητικό προσωπικό του Τμήματος, το οποίο θεμελιώνει προοπτικές επιστημονικής συμβολής σε διεθνές επίπεδο.
5. Οι κτιριακές υποδομές, οι οποίες είναι σύγχρονες και λειτουργικές.

Αρνητικά σημεία αποτελούν:

1. Η έλλειψη πόρων κυρίως σε ανθρώπινο δυναμικό.
2. Η επικείμενη έλλειψη προσωπικού στο γνωστικό πεδίο της Αρχειονομίας, λόγω συνταξιοδοτήσεων Καθηγητών που το καλύπτουν.
3. Η εκ του θεσμικού πλαισίου έλλειψη στόχων ανάπτυξης του δημόσιου ελληνικού Πανεπιστημίου και οι συνεχώς υποβαθμιζόμενες συνθήκες εργασίας (πραγματικοί μισθοί, θεσμικό και λειτουργικό πλαίσιο των πανεπιστημίων).
4. Οι διαρκείς αλλαγές που συμβαίνουν στη νομοθεσία και τη διαδικασία διοίκησης των Πανεπιστημίων συνιστούν ένα ευμετάβλητο και μεταβατικό περιβάλλον, στο οποίο δεν μπορούν να ληφθούν μεσο/μακρο-πρόθεσμες αποφάσεις και να καταρτισθούν αντίστοιχοι σχεδιασμοί.
5. Η έλλειψη στόχων και δημιουργίας πολιτικών ανάπτυξης και στελέχωσης Οργανισμών Πληροφόρησης και Πολιτιστικής Κληρονομιάς από μέρους της Πολιτείας και η επί της ουσίας άρνησή της να συμμετέχει το Τμήμα σε ανάλογα όργανα κατάρτισης πολιτικών.
6. Η διαρκώς (δραστική/δραματική) μείωση των προϋπολογισμών του Τμήματος και η γραφειοκρατία που επιβάλλει η πολιτική λιτότητας, η οποία έχει άμεση επίπτωση στην εκτέλεση του σχεδίου δράσης και ανάπτυξης του Τμήματος και γενικότερα των Τμημάτων των Ελληνικών Πανεπιστημίων.
7. Η μειωμένη προσέλευση χρηματοδότησης από προγράμματα βασικής έρευνας που θα καταστήσουν το Τμήμα διεθνές σημείο αναφοράς αριστείας στα αντικείμενα που θεραπεύει.
8. Ο χαμηλός βαθμός συνεργασίας των μελών του Τμήματος, ο οποίος οφείλεται στο ευρύ φάσμα των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει το Τμήμα.

### **9.2. Διακρίνετε ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία;**

**Ευκαιρίες:** Το πλήθος και η ποικιλία των γνωστικών των αντικειμένων που καλύπτει το TABM θα το καταστήσει πόλο έλξης και ζήτησης τόσο για φοιτητές όσο και για υψηλού επιπέδου ερευνητικό και διδακτικό προσωπικό. Επίσης η ποικιλία αυτή αποτελεί σημαντική

ευκαιρία για ανάπτυξη συνεργασιών και για κοινές ερευνητικές δράσεις μεταξύ των μελών ΔΕΠ.

**Κίνδυνοι:** Τα ανωτέρω αρνητικά σημεία και κυρίως η δραστική μείωση του προϋπολογισμού και του προσωπικού του Τμήματος δεν επιτρέπουν τη χάραξη και αποτελεσματική εφαρμογή μιας μακροπρόθεσμης στρατηγικής ανάπτυξης, διάχυσης αποτελεσμάτων, ανεύρεσης και σταθεροποίησης συνεργασιών σε διεθνές επίπεδο. Η έλλειψη διοικητικής υποστήριξης και προϋπολογισμού ενέχουν τον κίνδυνο τα όποια θετικά βήματα γίνονται να ανατραπούν για λόγους που δεν σχετίζονται με ακαδημαϊκά θέματα.

## 10. Σχέδια βελτίωσης

### **10.1. Περιγράψτε το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

Οι ακόλουθες προτάσεις βασίζονται (α) στα δεδομένα που προέκυψαν από τη διαδικασία αξιολόγησης και τις συζητήσεις στο πλαίσιο της ΟΜΕΑ και των οργάνων του Τμήματος και (β) στα συμπεράσματα της τελευταίας Εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος που έγινε από εμπειρογνώμονες το Δεκέμβριο του 2011.

1. Δημιουργία κατευθύνσεων στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (άτυπων ή θεσμοθετημένων). Για το σκοπό αυτό η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος επεξεργάζεται νέο πρόγραμμα σπουδών και σύντομα θα καταθέσει για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα σπουδών θα λαμβάνει υπόψη του (α) τις τρέχουσες ραγδαίες εξελίξεις στην Επιστήμη της Πληροφορίας (το γεγονός της μετονομασία του Τμήματος από Τμήμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας σε Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας και ως εκ τούτου την κάλυψη και θεραπεία των αντικειμένων της Μουσειολογίας, (γ) την ένταξη του Τμήματος μαζί με το Τμήμα Πληροφορικής στη Σχολή Επιστήμης Πληροφορίας και Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου, (δ) τις παρατηρήσεις και τα συμπεράσματα των εμπειρογνομωνων της προηγούμενης εξωτερικής αξιολόγησης και (ε) τις αποχωρήσεις Καθηγητών του Τμήματος και την περικοπή θέσεων διδασκόντων ΠΔ 407/80.
2. Προμήθεια εποπτικού υλικού και πηγών – εργαλείων πληροφόρησης για την εξάσκηση των προπτυχιακών φοιτητών (ήδη ολοκληρώνονται σχετικές ενέργειες και υλοποιούνται αντίστοιχες αποφάσεις).
3. Διαδικασίες προβολής των αποτελεσμάτων της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος στην τοπική κοινωνία και τη διεθνή κοινότητα, μέσω του Παγκόσμιου Ιστού και κοινωνικών δικτύων.
4. Ενθάρρυνση των Καθηγητών και Λεκτόρων του Τμήματος για συμμετοχή στις δράσεις του προγράμματος Erasmus + για ανάπτυξη συνεργασιών με ξένα πανεπιστήμια και ερευνητικά ινστιτούτα.
5. Ανάληψη πρωτοβουλιών για σεμινάρια σε άνεργους Αρχειονόμους και Βιβλιοθηκονόμους και ημερίδες για παρουσίαση των νέων εξελίξεων στην Επιστήμη της Πληροφορίας. Από το 2012 έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες (βλέπε <http://www.ionio.gr/labs/dbis/gr/infosci-seminars.html>).
6. Διοργάνωση ημερίδας(ων) υποψηφίων διδασκόντων για τη συστηματική επικοινωνία και δραστηριοποίηση των υποψηφίων διδασκόντων στις δραστηριότητες του Τμήματος και κυρίως την ενίσχυση της έρευνας που διεξάγεται από αυτούς.
7. Προσέλκυση πόρων από ερευνητικά προγράμματα, και προσέλκυση διεθνών εταίρων και συνεργατών για τη συμμετοχή σε διεθνείς κοινοπραξίες.
8. Βελτίωση της απόδοσης των διοικητικών υποδομών και ενίσχυση του Τμήματος σε ανθρώπινο δυναμικό, στο βαθμό που εξαρτάται από το Τμήμα.

### **10.2. Περιγράψτε το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών σημείων.**

1. Ανάληψη πρωτοβουλιών για την ει δυνατόν άμεση προκήρυξη και πλήρωση των θέσεων που έχουν κενωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων στο Τμήμα. Οι διαδικασίες αυτές είναι

χρονοβόρες και προσκρούουν στις πολιτικές μείωσης των θέσεων εργασίας στο Δημόσιο Τομέα.

2. Ανάληψη πρωτοβουλιών για την επί της ουσίας συζήτηση στο Τμήμα για την μελλοντική του πορεία, την έρευνα που διεξάγεται και τις μεθόδους διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται. Τα αποτελέσματα αυτής της συζήτησης αναμένεται να αναβαθμίσουν τις εντός του Τμήματος συνεργασίες και να οδηγήσουν στο μέσοπρόθεσμο μέλλον σε υψηλής επιρροής δημοσιεύσεις.
3. Ανάληψη πρωτοβουλιών για την καλύτερη στελέχωση των διοικητικών και άλλων υπηρεσιών των τμημάτων εξυπηρέτησης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών μας (π.χ. Γραμματεία, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης).

### **10.3. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.**

1. Υποστήριξη για την ένταξη του Τμήματος στο δεύτερο και πέμπτο επιστημονικό πεδίο του μηχανογραφικού δελτίου των Πανελληνίων Εξετάσεων.
2. Ανάληψη πρωτοβουλιών για την άμεση προκήρυξη και πλήρωση των θέσεων που κενώνονται λόγω συνταξιοδοτήσεων.
3. Συντονισμός και επιτάχυνση των διαδικασιών προκηρύξεων και διαγωνισμών για την ανανέωση του εξοπλισμού και προμήθειας εποπτικού υλικού.
4. Χρηματοδότηση ημερίδων και εκδηλώσεων των Τμημάτων (διοργανώσεις συνεδρίων, ημερίδων κλπ).
5. Δημιουργία διδασκαλείου ξένων γλωσσών σε επίπεδο πανεπιστημίου.
6. Βελτίωση της στελέχωσης σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.

### **10.4. Διατυπώστε προτάσεις προς δράση από την Πολιτεία.**

Στη σημερινή κοινωνικοοικονομική πραγματικότητα, η σωστή οργάνωση, αξιολόγηση και χρήση της πληροφορίας σε όλα τα επίπεδα είναι απαραίτητη για την ανάπτυξη κάθε δραστηριότητας. Τα τελευταία χρόνια, η διεύρυνση του ρόλου των οργανισμών που διαχειρίζονται τη συλλογική μνήμη και η ευρεία χρήση των ψηφιακών τεχνολογιών οδηγούν σε μια ραγδαία εξέλιξη, όχι μόνο διεθνώς αλλά και στην Ελλάδα, στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, δηλαδή την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία, τη Μουσειολογία και γενικότερα την Επιστήμη της Πληροφορίας. Συνεπώς, θα έπρεπε να παρατηρείται μια αύξηση της ζήτησης για επιστήμονες σε αρχεία, βιβλιοθήκες, μουσεία, εκδοτικές δραστηριότητες, κέντρα πληροφόρησης κ.ά., τόσο στο δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα. Για αυτούς τους λόγους η Πολιτεία θα έπρεπε να μεριμνά για τη στελέχωση των Οργανισμών Πληροφόρησης και όχι να κατευθύνεται σταθερά στην υποστελέχωση αυτών των Οργανισμών, στην απαξίωσή τους και στην έλλειψη μιας πολιτικής για την πληροφόρηση. Η στελέχωση αυτή θα πρέπει να γίνεται με επιστημονικά και αξιοκρατικά κριτήρια και επομένως να δίνει προτεραιότητα στους πτυχιούχους του μοναδικού πανεπιστημιακού Τμήματος της χώρας που προσανατολίζεται στην Επιστήμη της Πληροφορίας.

Αναφορικά με τη λειτουργία των Πανεπιστημίων και των Τμημάτων τους απαιτείται ένα σταθερό και λειτουργικό θεσμικό πλαίσιο που προσανατολίζεται στην απλοποίηση των διαδικασιών με ταυτόχρονη αύξηση της διαφάνειας και προτεραιότητα στην αξιοκρατία. Στο πλαίσιο αυτό η εικόνα του θεσμού του Πανεπιστημιακού δασκάλου θα πρέπει να αποκατασταθεί στην κοινωνία, ενώ οι μισθοί, καθώς επίσης οι συνθήκες εργασίας και εξέλιξης των Καθηγητών θα πρέπει να είναι αξιοπρεπείς, διασφαλίζοντας την αξιοκρατία, αλλά και το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και επιλογών για την υποβολή υποψηφιότητας για την πλήρωση μιας θέσης.

Επιπλέον τα Πανεπιστήμια υπολειτουργούν και οι προϋπολογισμοί τους δεν επαρκούν να καλύψουν τις ανάγκες τους. Για το σκοπό αυτό το όποιο σύστημα προσλήψεων ή απολύσεων/διαθεσιμότητας δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να προσανατολίζεται στη διατήρηση της λειτουργικότητας των υπηρεσιών του Δημοσίου και την εξυπηρέτηση του Πολίτη.

Αναφορικά με το θεσμό της αξιολόγησης των ακαδημαϊκών Τμημάτων, τίθενται σημαντικά ερωτήματα για το στόχο της αξιολόγησης, την εφαρμογή των προτάσεων της αξιολόγησης και το κόστος σε σχέση με το όφελος της όλης διαδικασίας. Τελικά το κυρίαρχο ερώτημα που έχει να αντιμετωπίσει η Πολιτεία είναι ποιος είναι ο αντικειμενικός σκοπός της αξιολόγησης; Γίνεται πραγματική αξιολόγηση προς όφελος των Τμημάτων ή τελικά ζούμε σε μια ψευδαίσθηση ότι τα Τμήματα αξιολογούνται; Σε ένα πλαίσιο πολιτικών που επιλέγουν την αύξηση των φοιτητών στα Τμήματα και ταυτόχρονα τη μείωση της χρηματοδότησής τους, τη μείωση του επιστημονικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού τους, την απαξίωση των επενδύσεων που έχουν γίνει, την απαξίωση των βιβλιοθηκών και των υποδομών υποστήριξης της έρευνας, τι νόημα έχει μια αξιολόγηση σε ένα Τμήμα; Μέσα σε αυτό το πλαίσιο τα περιφερειακά Πανεπιστήμια και Τμήματα βρίσκονται σε δυσμενέστερη θέση, αφού το κόστος σπουδών ανά φοιτητή είναι συνήθως μεγαλύτερο. Ως εκ τούτου όλη η πολιτική περί αξιολόγησης χρειάζεται αναθεώρηση, αφού πρώτα εξασφαλισθεί ένα πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης (και όχι εγκατάλειψης και απαξίωσης) για το ελληνικό δημόσιο Πανεπιστήμιο.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Επιτομή Στοιχείων Τμήματος**

	Τρέχον Έτος	2011 - 2012	2010 - 2011	2009 - 2010	2008 - 2009	2007 - 2008	Προηγούμενα Έτη
<b>Μέλη ΔΕΠ</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Μέλη ΕΕΔΙΠ</b>	1	1	1	1	0	0	0
<b>Διδάσκοντες ΠΔ.407</b>	5	9	12	11	10	10	33
<b>Μέλη ΕΤΕΠ</b>	2	2	2	2	2	2	2
<b>Διοικητικό και Λοιπό Προσωπικό</b>	3	6	6	6	6	6	6
<b><u>Προπτυχιακοί Φοιτητές</u></b>							
<b>Εισακτέοι</b>	133	128	116	120	110	87	1090
<b>Εγγεγραμμένοι</b>	133	128	116	120	110	87	1090
<b>Απόφοιτοι</b>	52	35	53	47	44	54	459
<b><u>Μεταπτυχιακοί Φοιτητές</u></b>							
<b>Εισακτέοι</b>	23	0	21	25	29	41	161
<b>Εγγεγραμμένοι</b>	23	0	21	25	29	41	161
<b>Απόφοιτοι</b>	20	13	33	32	21	24	19
<b><u>Διδακτορικοί Φοιτητές</u></b>							
<b>Εισακτέοι</b>	3	5	3	3	8	7	35
<b>Εγγεγραμμένοι</b>	3	5	3	3	8	7	35
<b>Απόφοιτοι</b>	0	2	3	5	3	2	5
<b>Σύνολο Επιστημονικών Δημοσιεύσεων</b>	81	92	97	85	79	98	526
<b>Αναγνώριση ερευνητικής δραστηριότητας</b>	439	614	598	507	341	304	1665
<b>Ερευνητική / Ακαδημαϊκή παρουσία Τμήματος</b>	85	71	72	69	65	76	146

## **I. Κανονισμός Φοίτησης**

Οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν εγγράφως τις προτιμήσεις τους όσον αφορά στα υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα, συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο της Γραμματείας, δύο εβδομάδες το αργότερο μετά την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου. Μετά το χρονικό αυτό όριο δεν γίνεται δεκτή άλλη δήλωση προτίμησης. Η Γραμματεία οφείλει να δίνει γραπτή κατάσταση των φοιτητών που έχουν δηλώσει το μάθημα στους διδάσκοντες το αργότερο τρεις εβδομάδες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Η Γραμματεία μια εβδομάδα πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οφείλει να δίνει στους διδάσκοντες τις καταστάσεις των φοιτητών που έχουν δικαίωμα να εξεταστούν: α. για τα υποχρεωτικά μαθήματα, όλων των εγγεγραμμένων στο αντίστοιχο εξάμηνο και β. για τα υποχρεωτικά επιλογής, όσων έχουν επιλέξει το μάθημα. Φοιτητής του οποίου τα στοιχεία δεν βρίσκονται στην κατάσταση δεν δικαιούται να εξεταστεί. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται με ευθύνη την Επιτροπής Προγράμματος και Σπουδών του Τμήματος. Η ανάρτηση του προγράμματος των εξετάσεων γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας, τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την επίσημη έναρξη των εξετάσεων. Καμία αλλαγή δεν γίνεται δεκτή μετά την ανάρτηση του προγράμματος, πλην σοβαρών περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες την ημέρα και ώρα που πραγματοποιούν τις εξετάσεις τους. Ο διδάσκων οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία τα αποτελέσματα των εξετάσεων το αργότερο είκοσι (20) μέρες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου σε κατάσταση φοιτητών με αλφαβητική σειρά.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να βρίσκονται στις θέσεις τους το αργότερο μέχρι την έναρξη της εκφώνησης των θεμάτων, να προσκομίζουν την φοιτητική τους ταυτότητα και να αναγράφουν το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό μητρώου τους σε έναν κατάλογο, και να υπογράφουν. Δεν επιτρέπεται να συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ τους ή με άλλο άτομο κατά τη διάρκεια της εξέτασης, η διάρκεια της οποίας είναι τρεις (3) ώρες. Σε κάθε περίπτωση οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τον παρόντα κανονισμό. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εξεταστής ή ο επιτηρητής αντιληφθεί εξεταζόμενο να καταδολιεύεται την εξέταση αντιγράφοντας με οποιονδήποτε τρόπο, έχει το δικαίωμα να του κάνει προφορική παρατήρηση, να του ζητήσει να αλλάξει θέση ή να του αφαιρέσει το γραπτό και να το μονογράψει, σημειώνοντας τον λόγο της ενέργειάς του. Το γραπτό αυτό βαθμολογείται με μηδέν(0) και στη συνέχεια ο διδάσκων ή ο επιτηρητής ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

## **II. Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής εργασίας**

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική. Η ΠΕ αντιστοιχεί στις διδακτικές μονάδες τεσσάρων μαθημάτων υποχρεωτικών επιλογής (12 δ.μ.). Η ΠΕ είναι πρωτότυπη, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν προσωπική σύνθεση του συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του φοιτητή καθώς και την εξοικείωσή του με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα (Υ. ή Ε.) του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Η έκταση της ΠΕ είναι περίπου 70 σελίδες. Η διαπραγμάτευση του θέματος (πρόλογος, εισαγωγή, κύριο σώμα, συμπεράσματα) θα πρέπει να εκτείνεται τουλάχιστον σε 50 σελίδες, ενώ οι υπόλοιπες 20 σελίδες καλύπτουν τη βιβλιογραφία, τα περιεχόμενα και ενδεχομένως το παράρτημα και τα ευρήματα. Το θέμα της ΠΕ προτείνεται από τον φοιτητή, σε συνεννόηση με έναν από τους διδάσκοντες του Τμήματος, ο οποίος θα είναι ο επόπτης της ΠΕ. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του Επόπτη.

Κάθε φοιτητής μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από την έναρξη του Ε' εξαμήνου των σπουδών του. Ο φοιτητής επιλέγει το θέμα της ΠΕ και τον Επόπτη. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου έως την 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου κάθε έτους. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκτός των παραπάνω προθεσμιών δεν γίνονται δεκτές. Μετά την κατοχύρωση του θέματος αλλαγή μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του φοιτητή και έγκριση του Επόπτη. Αλλαγή του Επόπτη μπορεί να γίνει μετά από αίτηση του φοιτητή εξ αιτίας αλλαγής του θέματος της ΠΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η συνεργασία φοιτητή και Επόπτη γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις. Ο φοιτητής στη βάση των σχολίων του Επόπτη βελτιώνει την ΠΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο. Ο Επόπτης δίνει στον φοιτητή την άδεια να υποστηρίξει την ΠΕ εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε.

### **III. Κανονισμός Επιστημονικής Επετηρίδας του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας ΤΕΚΜΗΡΙΟΝ**

Το *Τεκμήριον* αποτελεί την Επιστημονική Επετηρίδα του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου (εκδίδεται από το 1998). Το *Τεκμήριον* δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες θεωρητικού χαρακτήρα, επιστημονικές παρουσιάσεις και αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και σύντομες προκαταρκτικές ανακοινώσεις πορισμάτων ερευνητικών προγραμμάτων. Δημοσιεύει, επίσης, ανακοινώσεις προσεχών επιστημονικών δημοσιεύσεων και βιβλιοκρισίες.

Τα ενδιαφέροντα του *Τεκμηρίου* κινούνται στον ευρύτερο θεματικό χώρο που ορίζουν οι επιστημονικές κατευθύνσεις και τα γνωστικά αντικείμενα που αποτελούν αντικείμενο διδασκαλίας και έρευνας στο πλαίσιο του Τμήματος. Το *Τεκμήριον* στοχεύει στο να αποτελέσει ένα ανοικτό επιστημονικό βήμα συζήτησης όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την Αρχειονομία, τη Βιβλιοθηκονομία τη Μουσειολογία, καθώς και με το περιβάλλον παραγωγής, τις διαδικασίες ανάπτυξης, την ιστορική εξέλιξη, και τις τεχνολογίες παραγωγής και διαχείρισης της πληροφορίας, των φορέων της πληροφορίας (τεκμηρίων) και των πληροφοριακών συστημάτων. Στοχεύει, επιπλέον, στην ενίσχυση της συνεργασίας των επιστημών της πληροφόρησης με επιμέρους επιστημονικές εξειδικεύσεις, προκειμένου να αξιοποιηθεί ο διεπιστημονικός χαρακτήρας του Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας και να προβληθεί η συμβολή των εργαλείων έρευνας στη μεγιστοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων κάθε επιστημολογικού πεδίου.

Στο *Τεκμήριον* δημοσιεύονται, κατ' αρχήν, συνεργασίες των μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, των λοιπών διδασκόντων, όπως και άλλων συνεργατών του Τμήματος στα διάφορα ερευνητικά προγράμματα και δράσεις. Το *Τεκμήριον* δέχεται, επίσης, για δημοσίευση και εργασίες εξωτερικών επιστημόνων και ερευνητών, με την προϋπόθεση ότι εντάσσονται στο πλαίσιο των θεματικών ενδιαφερόντων του Τμήματος. Όλες οι υποβαλλόμενες για δημοσίευση στο *Τεκμήριον* εργασίες υπόκεινται στη διαδικασία ελέγχου, κρίσης και αποδοχής της Συντακτικής Επιτροπής του περιοδικού. Η Συντακτική Επιτροπή μπορεί να αποδεχθεί μία εργασία για δημοσίευση όπως υποβάλλεται, να προτείνει βελτιώσεις ή να την απορρίψει.

Οι υποβαλλόμενες για δημοσίευση εργασίες δεν πρέπει να έχουν δημοσιευθεί ή υποβληθεί αλλού για δημοσίευση. Οι εργασίες πρέπει να αποστέλλονται στον επιμελητή εκδόσεως της Επετηρίδας σε ηλεκτρονική μορφή (είτε σε CDROM είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Τα κείμενα πρέπει να είναι γραμμένα, κατά προτίμηση, σε MS WORD, και να έχουν αποθηκευθεί σε μορφή RTF. Εάν υπάρχουν σχέδια, εικόνες ή/και φωτογραφίες στο κείμενο, αυτά θα πρέπει να στέλλονται ως ξεχωριστά αρχεία γραφικών σε μορφή TIF ή BMP (χωρίς συμπίεση). Κάθε εργασία πρέπει να συνοδεύεται από σύντομη περίληψη σε γλώσσα εκτός της ελληνικής, κατά προτίμηση στην Αγγλική.

Ο συγγραφέας θα ενημερώνεται με τον προσφορότερο τρόπο (συμβατικό ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) για την παραλαβή της εργασίας του, όσο και για την πορεία της διαδικασίας κρίσης. Ο συγγραφέας μπορεί να συμβουλευτεί τον επιμελητή του *Τεκμηρίου*, πριν από την υποβολή της εργασίας του, σχετικά με την καταλληλότητά της σε ό,τι αφορά τα θεματικά ενδιαφέροντα της Επετηρίδας. Η πνευματική ιδιοκτησία της δημοσιευόμενης εργασίας ανήκει στον συγγραφέα, ο οποίος, παράλληλα, είναι ο μόνος υπεύθυνος για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων δημοσίευσης στην εργασία του υλικού, τα πνευματικά δικαιώματα του οποίου ανήκουν, ενδεχομένως, σε τρίτους.

#### **A. Γενικές διατάξεις**

Το Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου εκδίδει, από το 1998, ετήσια επιστημονική περιοδική έκδοση με τίτλο *Τεκμήριον*. Το *Τεκμήριον* εκδίδεται με την ευθύνη του Τμήματος και διευθύνεται από Συντακτική Επιτροπή και τον Επιμελητή της έκδοσης.

Στόχος του περιοδικού είναι η παραγωγή επιστημονικής γνώσης και γενικά η προώθηση της επιστημονικής έρευνας, η οποία συνδέεται με τα διδασκόμενα στο Τμήμα γνωστικά αντικείμενα. Απευθύνεται σε πανεπιστημιακούς, επιστήμονες, ερευνητές, εκπαιδευτικούς, καθώς και στους αποφοίτους του Τμήματος.

Στο περιοδικό φιλοξενούνται πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες διδασκόντων που υπηρετούν στο Τμήμα, εργασίες αναγνωρισμένων επιστημόνων στους τομείς που ενδιαφέρουν το Τμήμα, καθώς και εργασίες διδασκόντων αποφοίτων του Τμήματος. Επίσης περιλαμβάνει βιβλιοκρισίες, ανακοινώσεις για συνέδρια και σεμινάρια, καθώς και πληροφορίες γενικότερου ενδιαφέροντος.

Οι εργασίες που υποβάλλονται για δημοσίευση στο περιοδικό κρίνονται προηγουμένως, ως προς το επίπεδο και την πρωτοτυπία τους, από δύο ειδικούς κριτές, τους οποίους ορίζει η Συντακτική Επιτροπή. Οι κριτές έχουν προθεσμία ενός μηνός από τη λήψη της εργασίας για να αποστείλουν τα συμπεράσματά τους στη Συντακτική Επιτροπή. Οι εργασίες υποβάλλονται στο Τμήμα σε τρία αντίγραφα, με την ένδειξη: Για τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού *Τεκμήριον*. Το ένα από αυτά κατατίθεται στο αρχείο του περιοδικού, ενώ τα άλλα δύο, ανώνυμα, αποστέλλονται στους κριτές. Ο συγγραφέας ενημερώνεται γραπτώς για την πορεία της εργασίας του (παραλαβή-αποστολή στους κριτές, αξιολόγηση).

#### *Β. Διαδικασία υποβολής και κρίσης των εργασιών*

Οι ενδιαφερόμενοι να δημοσιεύσουν εργασία τους στο *Τεκμήριον* υποβάλλουν το κείμενο τους, με τη μορφή και τον τρόπο που προσδιορίζεται από τη Σ.Ε., στον Επιμελητή της έκδοσης.

Ο Επιμελητής έχει την ευθύνη και την υποχρέωση να κρίνει σε πρώτο επίπεδο τη γνωστική περιοχή, στην οποία κινείται η εργασία και να ενημερώνει το κατά την κρίση του αρμόδιο μέλος της Σ.Ε., προκειμένου να επιλεγούν οι κατάλληλοι κριτές και να αρχίσει η διαδικασία κρίσης. Ο Επιμελητής κρίνει, επίσης, σε πρώτο επίπεδο, το αν γενικά η υποβληθείσα εργασία εντάσσεται στο πλαίσιο των ενδιαφερόντων του περιοδικού. Σε περίπτωση που η αρχική αυτή κρίση είναι αρνητική, ενημερώνει με e-mail την Σ.Ε. και, αν δεν υπάρχουν αντιρρήσεις από τα μέλη της, επιστρέφει την εργασία στο συγγραφέα. Αν υπάρχουν αντιρρήσεις, το θέμα παραπέμπεται για συζήτηση στη Σ.Ε.

Ο Επιμελητής έχει, παράλληλα, την ευθύνη να ενημερώσει, με e-mail, το σύνολο των μελών της Σ.Ε. για τον τίτλο της εργασίας που έχει υποβληθεί και για την επιλογή του σε ό,τι αφορά στη γνωστική περιοχή και το αρμόδιο, κατά την κρίση του, μέλος της Σ.Ε. Αν οποιοδήποτε μέλος της Σ.Ε. έχει διαφορετική άποψη, ενημερώνει σχετικά τον Επιμελητή και το θέμα επιλύεται, αν είναι δυνατό, με τη μεταξύ τους συνεννόηση. Αν αυτό δεν είναι δυνατό, ενημερώνεται το σύνολο της Σ.Ε. και το θέμα παραπέμπεται για επίλυση στη Σ.Ε.

Οι εργασίες αποστέλλονται από τον Επιμελητή της έκδοσης στους κριτές που έχουν επιλεγεί, χωρίς καμία ένδειξη της ταυτότητας του συγγραφέα. Οι κριτές επιστρέφουν τις εργασίες στον Επιμελητή, επισυνάπτοντας τις παρατηρήσεις και υποδείξεις τους για ενδεχόμενες βελτιωτικές παρεμβάσεις στην εργασία. Οφείλουν, επίσης, να επισυνάπτουν πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση της κρίσης τους, στην περίπτωση μιας πλήρως απορριπτικής άποψης για την υπό κρίση εργασία.

Αν η εργασία απορριφθεί και από τους δύο κριτές, δεν γίνεται δεκτή για δημοσίευση. Ο συγγραφέας ενημερώνεται σχετικά από τον Επιμελητή, ο οποίος, σε καμία περίπτωση, δεν γνωστοποιεί την ταυτότητα των κριτών.

Αν η εργασία απορριφθεί μόνο από τον έναν κριτή, επιλέγεται και τρίτος κριτής, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, για τη διαμόρφωση μίας τελικής άποψης. Αν η κρίση του τρίτου κριτή είναι θετική, η εργασία γίνεται αποδεκτή. Αν είναι αρνητική, η εργασία δεν γίνεται δεκτή και ο συγγραφέας ενημερώνεται σχετικά, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία.

Στην περίπτωση που οι κριτές έχουν εισηγηθεί τροποποιήσεις και βελτιώσεις στην εργασία, οι υποδείξεις τους μεταφέρονται από τον Επιμελητή στο συγγραφέα, χωρίς, επίσης, καμία ένδειξη της ταυτότητας των κριτών.

Ο συγγραφέας είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των κριτών. Αν, σύμφωνα με την κρίση του Επιμελητή, προκύψει σοβαρή διαφωνία επιστημονικού χαρακτήρα, είναι ευθύνη του Επιμελητή να προσπαθήσει να την επιλύσει σε συνεννόηση με το συγγραφέα και τον αντίστοιχο κριτή. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό, το θέμα παραπέμπεται για επίλυση στη Σ.Ε.

#### *Γ. Οδηγίες προς τους συγγραφείς*

Το γραπτό κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε χαρτί Α4 –με όχι περισσότερες από 35 σειρές κάθε σελίδα, με περιθώρια 3,5 εκ. σε όλες τις πλευρές– και να έχει έκταση έως 32 σελίδες το πολύ. Οι εργασίες πρέπει να αποστέλλονται στον Επιμελητή Εκδόσεως της επετηρίδας και σε ηλεκτρονική μορφή (σε δισκέτα, CD-ROM ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η γλώσσα των εργασιών θα είναι η ελληνική ή μία από τις γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

με σύντομη περίληψη σε μία ξένη γλώσσα, και ελληνική περίληψη των άρθρων που έχουν γραφεί σε ξένη γλώσσα. Το όνομα του συγγραφέα, η ιδιότητα, η ταχυδρομική και η ηλεκτρονική του διεύθυνση θα αναγράφονται στο ένα αντίγραφο της εργασίας. Συνιστάται στους συγγραφείς, τόσο για τη βιβλιογραφία όσο και για τις σημειώσεις, να ακολουθούν τις παρακάτω οδηγίες συγγραφής:

Η θέση των σημειώσεων μπορεί να είναι στο κάτω μέρος της σελίδας (υποσελίδες) ή και στο τέλος της εργασίας. Υπενθυμίζουμε ότι για τις υποσημειώσεις χρησιμοποιούμε μικρότερα τυπογραφικά στοιχεία. Ένας συνήθης τρόπος βιβλιογραφικής παραπομπής είναι ο εξής:

#### I. Βιβλία

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα ή συγγραφέων (ή του επιμελητή), με όρθια πεζά στοιχεία και σε ονομαστική πτώση
- πλήρης τίτλος έργου (με πλάγια στοιχεία)
- ένδειξη για τον τόμο (αν το έργο απαρτίζεται από δύο ή περισσότερους τόμους)
- εκδότης (αν αναγράφεται στο βιβλίο)
- τόπος έκδοσης· αν δεν υπάρχει στο βιβλίο σημειώνουμε χ.τ. (χωρίς τόπο)
- χρονολογία έκδοσης· αν δεν υπάρχει στο βιβλίο σημειώνουμε χ.χ. (χωρίς χρονολογία)
- ένδειξη σχετικά με την πιο πρόσφατη έκδοση που χρησιμοποιήσαμε (με έναν δείκτη ανωφερή μπρος ή πίσω: 1939<sup>2</sup> ή <sup>2</sup>1939)
- αριθμός σελίδων
- αν πρόκειται για μετάφραση, αναφέρουμε το όνομα του μεταφραστή, τον τίτλο στην ελληνική, τον εκδότη, τον τόπο έκδοσης και τη χρονολογία έκδοσης.

Παράδειγμα: Fernand Braudel, *Γραμματική των Πολιτισμών*, μτφρ. Άρης Αλεξάκης, εκδ. Μ.Ι.Ε.Τ., Αθήνα 2001, σ. 17-25.

#### II. Άρθρα

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα, με όρθια πεζά στοιχεία και στην ονομαστική
- τίτλος άρθρου ή κεφάλαιο (με όρθια στοιχεία εντός εισαγωγικών)
- τίτλος περιοδικού (με πλάγια)
- τόμος και αριθμός τεύχους (ή φύλλου)
- χρόνος και, ενδεχομένως, μήνας
- σελίδες του άρθρου.

Παράδειγμα: Πάνος Βασιλείου, «Το κείμενο της πρώτης δημόδους παραλλαγής Βαρλαάμ και Ιωάσαφ», *Ελληνικά* 53 (2003), σ. 49-69.

#### III. Κεφάλαια από Πρακτικά συνεδρίων και συλλογικούς τόμους

- Ονοματεπώνυμο συγγραφέα
- τίτλος κεφαλαίου (με όρθια στοιχεία εντός εισαγωγικών)
- στο: (in)
- όνομα του επιμελητή (αν υπάρχει)
- τίτλος συλλογικού έργου (πλάγια)
- αριθμός τόμου (ενδεχομένως)
- εκδότης, τόπος, χρονολογία, αριθμός σελίδων.

Παράδειγμα: Ι.Ν. Καζάζης, «Αττική πεζογραφία», στο: Μ.Ζ. Κοπιδάκης (επιμ.), *Ιστορία της Ελληνικής Γλώσσας*, εκδ. Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο, Αθήνα 1999, σ. 68-69.

Σε περίπτωση πολλαπλών αναφορών στο ίδιο έργο δεν παραθέτουμε κάθε φορά όλα τα στοιχεία του βιβλίου. Χρησιμοποιούμε το *ό.π.* (=όπου παραπάνω), όταν παραπέμπουμε σε έργο που αναφέραμε προηγουμένως, ανεξάρτητα αν παρεμβλήθηκαν παραπομπές σε άλλους συγγραφείς. Γράφουμε το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, το *ό.π.* (το παλαιότερο *ένθ' αν.* = ένθα ανωτέρω) –στην ξενόγλωσση βιβλιογραφία το *op. cit.* ή *loc. cit.*– και τη σελίδα στην οποία θέλουμε να παραπέμψουμε. Εάν χρειαστεί να παραπέμψουμε και πάλι στο ίδιο έργο, δηλαδή όταν πρόκειται για παραπομπή στο ίδιο έργο στο οποίο αναφερόταν η προηγούμενη υποσημείωση, γράφουμε στο ίδιο (*αυτόθι*, *ibid.*). Αν η αναφορά γίνεται σε διαφορετική σελίδα, τότε προσθέτουμε και τη σελίδα (*στο ίδιο*, σ. 117).

Γράφουμε του ιδίου (= *idem*) όταν θέλουμε να δηλώσουμε το όνομα ενός συγγραφέα σε δεύτερη κατά σειρά παραπομπή χωρίς να έχει παρεμβληθεί άλλος συγγραφέας. Χρησιμοποιούμε το *passim*, όταν θέλουμε να παραπέμψουμε σε διάφορες σελίδες ενός έργου και όχι σε κάποια ή κάποιες συγκεκριμένες.

Οι ενδιαφερόμενοι συγγραφείς μπορούν, αν το επιθυμούν, να χρησιμοποιούν το σύστημα παραπομπών του Harvard. Η μέθοδος αυτή συνίσταται στο να δηλώνουμε μέσα στο κείμενο και, στο σημείο που παρατίθεται η δάνεια πληροφορία,

το επώνυμο του συγγραφέα, το έτος έκδοσης και τη σελίδα, μέσα σε παρένθεση. Τα υπόλοιπα στοιχεία μπορεί να τα βρει ο αναγνώστης στη βιβλιογραφία, στο τέλος της μελέτης. Αν ο ενδιαφερόμενος επιλέξει την αριθμητική μέθοδο, μπορεί, όταν το κρίνει απαραίτητο, να αναφέρεται και σε ονόματα μέσα στο κείμενο του. Σε κάθε περίπτωση, πάντως, η μορφή που θα επιλεγεί πρέπει να χρησιμοποιείται μόνον αυτή και με απόλυτη συνέπεια σε όλη την εργασία. Χρήσιμες πληροφορίες για τις παραπομπές και τα σχετικά θέματα υπάρχουν στο ISO Standard 690: 1987 *Information and documentation – Bibliographic references. Content, form and structure*.

#### IV. Ηλεκτρονικές βιβλιογραφικές αναφορές (παραπομπές)

Για τις αναφορές σε ψηφιακά δημοσιεύματα πρέπει να χρησιμοποιείται το διεθνές πρότυπο ISO 690-2 *Information and documentation - Bibliographic references. Electronic documents* ή το προτεινόμενο από την APA (American Psychological Association) σχήμα, για το οποίο ακολουθούν και ενδεικτικά παραδείγματα.

##### 1. Άρθρα στο διαδίκτυο βασισμένα σε τυπωμένες πηγές

Επί του παρόντος, η πλειονότητα των άρθρων που ανακτώνται από διαδικτυακές εκδόσεις, είναι ακριβή αντίγραφα των τυπωμένων πρωτοτύπων και είναι μάλλον απίθανο να έχουν συμπληρωματικές αναλύσεις και επιπρόσθετα δεδομένα. Αυτό είναι πιθανόν να αλλάξει στο μέλλον. Εν τω μεταξύ, μπορούν να χρησιμοποιηθούν οι ίδιες βιβλιογραφικές αναφορές για περιοδικά, αλλά εάν έχετε χρησιμοποιήσει το άρθρο μόνον στην ηλεκτρονική του μορφή, θα πρέπει να προσθέσετε σε αγκύλες, μετά τον τίτλο του άρθρου, την ένδειξη [Ηλεκτρονική έκδοση] όπως στο ακόλουθο φανταστικό παράδειγμα: VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). «Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates» [Ηλεκτρονική έκδοση]. *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123.

Εάν αναφέρεστε σε άρθρο από δίκτυο για το οποίο έχετε λόγους να πιστεύετε ότι έχει αλλαχθεί (π.χ. η μορφή διαφέρει από την εκτυπωμένη εκδοχή, ή οι αριθμοί των σελίδων δεν αναφέρονται, ή ότι περιέχει επιπρόσθετα δεδομένα ή σχολιασμούς), θα χρειαστεί να προσθέσετε την τελευταία ημερομηνία πρόσβασης στο έγγραφο και την ηλεκτρονική του διεύθυνση. VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). «Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates». *Journal of Bibliographic Research*, 5, 117-123. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης 13 Οκτωβρίου 2001, από <http://jbr.org/articles.html>

##### 2. Άρθρα σε αποκλειστικά διαδικτυακό περιοδικό

Fredrickson, B. L. (7 Μαρτίου 2000). «Cultivating positive emotions to optimize health and well-being». *Prevention & Treatment*, 3, Άρθρο 0001a. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης 20 Νοεμβρίου 2003, από <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

##### 3. Άρθρα σε αποκλειστικά διαδικτυακή ενημερωτική επιστολή

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S. Hudson, M., et al. (1998, July). «Video counseling for families of rural teens with epilepsy - Project update». *TelehealthNews*, 2 (2). Ανακτημένο από <http://www.telehealth.net/subscribe/newsletttr4a.html1>

α. Χρησιμοποιήστε την πλήρη ημερομηνία εκδόσεως που δίνεται στο άρθρο.

β. Σημειώστε ότι δεν υπάρχουν αριθμοί σελίδας

γ. Σε περιοδική έκδοση του Διαδικτύου, οι αριθμοί του τόμου και του τεύχους είναι συχνά άσχετοι. Εάν δεν χρησιμοποιούνται, το όνομα του περιοδικού είναι το μόνο που μπορεί να παρασχεθεί στην βιβλιογραφική αναφορά.

δ. Όποτε είναι δυνατόν, η ηλεκτρονική διεύθυνση πρέπει να μας συνδέει κατευθείαν με το άρθρο.

ε. Διαχωρίστε μία ηλεκτρονική διεύθυνση που κατεβαίνει σε δεύτερη γραμμή μετά από κάθετο ή πριν από τελεία. Μην εισάγετε (ή επιτρέπετε στο λογισμικό επεξεργασίας κειμένου σας να εισάγει) παύλα διαχωρισμού (συλλαβισμού) (-) στο σημείο διακοπής.

##### 4. Ανεξάρτητο έγγραφο, χωρίς ταυτότητα συγγραφέως, χωρίς ημερομηνία

*GVU's 8th WWW user survey* (χωρίς ημερομηνία). Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης στο έγγραφο 8 Αυγούστου 2003, από <http://www.cc.gatech.edu/gvu/usersurveys/survey1997-10/> Εάν ο συγγραφέας ενός εγγράφου δεν αναφέρεται, αρχίστε την αναφορά σας με τον τίτλο του εγγράφου.

##### 5. Έγγραφο διαθέσιμο σε πανεπιστημιακό πρόγραμμα ή σε ιστοσελίδα πανεπιστημίου

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F., Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles. Choosing pasts and imagining educational futures*. Ημερομηνία τελευταίας πρόσβασης στο έγγραφο 24 Αυγούστου 2003, από το Columbia University, και την ιστοσελίδα του Institute for Learning Technologies: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>



Εάν το έγγραφο περιέχεται μέσα σε μία μεγάλη και πολύπλοκη ιστοσελίδα (όπως αυτή ενός πανεπιστημίου, ή κρατικής υπηρεσίας), καθορίστε τον φιλοξενούντα οργανισμό και το σχετικό πρόγραμμα ή τμήμα πριν δώσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση για αυτό καθ' αυτό το έγγραφο.

6. Ηλεκτρονικό αντίγραφο άρθρου από περιοδικό, τρεις έως πέντε συγγραφείς, ανακτημένο από βάση δεδομένων Borman, W. C., Hanson, M. A., Orpler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). «Role of early supervisory experience in supervisor Performance». *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Ανακτημένο την 23η Οκτωβρίου 2003, από τη Βάση Δεδομένων PsycARTICLES.

Όταν αναφέρεστε σε υλικό που έχει ληφθεί από αναζήτηση σε συνενωμένη Βάση Δεδομένων, ακολουθήστε την μορφή (διάρθρωση/μορφότυπο) που είναι κατάλληλη για την ανακτημένη εργασία και προσθέστε μία δήλωση ανάκτησης που δίνει την ημερομηνία ανάκτησης και το σωστό όνομα της Βάσης Δεδομένων. Για περισσότερα σχετικά με τον ηλεκτρονικό τρόπο παραπομπής βλ. <http://www.apastyle.org/elecsource.html>

#### **IV. Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών TABM Του Ιονίου Πανεπιστημίου**

##### **Άρθρο 1**

###### **Γενικές Διατάξεις**

1. Στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου οργανώνονται και λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σε θεραπευόμενα από το Τμήμα γνωστικά αντικείμενα.
2. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου διέπονται από τις διατάξεις των σχετικών νόμων και Υπουργικών Αποφάσεων.
3. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν θέματα λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά παρέχονται γι' αυτά στην Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο.

##### **Άρθρο 2**

###### **Όργανα του Π.Μ.Σ.**

Για την οργάνωση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

###### **α. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος.**

1. Η Γ.Σ.Ε.Σ. απαρτίζεται από τον πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος (άρθρο 12 του Ν. 2083/92).
2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι η μόνη αρμόδια για την κατάρτιση και υποβολή προς τη Σύγκλητο του Ιονίου Πανεπιστημίου προτάσεων για την ίδρυση νέων κατευθύνσεων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από την σχετική νομοθεσία.

Συγκεκριμένα, η Γ.Σ.Ε.Σ.:

- Ορίζει τη Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.), τους Διευθυντές των Π.Μ.Σ. και τους υπεύθυνους των κατευθύνσεων των Π.Μ.Σ..
- Καθορίζει τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως αυτά προβλέπονται στην παράγραφο 2α του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92.
- Συγκροτεί τις επιτροπές εξετάσεων και κατάρτισης του πίνακα επιτυχόντων ανά κατεύθυνση, για την επιλογή των εισακτέων.
- Επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων.
- Αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων στα Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει.
- Ορίζει τα μέλη των επιτροπών για την ανάθεση, παρακολούθηση και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών.
- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, καθώς και τα μέλη των επταμελών εξεταστικών επιτροπών. Απονέμει τα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναγορεύει τους διδάκτορες.

- Αντιμετωπίζει κάθε ζήτημα που προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

#### **β. Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.)**

1. Η Σ.Ε.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας των Π.Μ.Σ. σε κάθε κατεύθυνση, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για την εισήγηση των σχετικών θεμάτων στην Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Η Σ.Ε.Μ.Σ. ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ., όταν λειτουργούν δύο, τουλάχιστον, διαφορετικά Π.Μ.Σ. στο Τμήμα. και συγκροτείται από τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό διδακτικό έργο ή επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος έχει ορισθεί από το σύλλογό τους. Στα μέλη ΔΕΠ της Σ.Ε.Μ.Σ. περιλαμβάνονται, κατά προτεραιότητα, οι διευθυντές των λειτουργούντων Π.Μ.Σ.
3. Στη Σ.Ε.Μ.Σ. προεδρεύει ένας από τους διευθυντές Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

#### **γ. Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ.**

1. Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. είναι μέλη ΔΕΠ από τις δύο ανώτερες βαθμίδες (Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής) του Τμήματος, και, με τον αναπληρωτή τους, ορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους.
2. Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός των, οι αναπληρωτές διευθυντές, εισηγούνται στη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό ή που ανακύπτει και αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία των Π.Μ.Σ. (Νόμος 2454/97 άρθρο 6).

#### **δ. Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων**

1. Υπεύθυνοι κατευθύνσεων για ένα Π.Μ.Σ. ορίζονται στην περίπτωση που το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. έχει περισσότερες από μία κατευθύνσεις. Σε διαφορετική περίπτωση τα προβλεπόμενα για τους υπευθύνους κατευθύνσεων καθήκοντα και αρμοδιότητες ασκούνται από τον αντίστοιχο Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
2. Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων ασκούν εποπτεία για την καλή λειτουργία του Π.Μ.Σ. στην κατεύθυνση για την οποία έχουν οριστεί υπεύθυνοι. και εισηγούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εκείνος στη Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν δεν υπάρχει Σ.Ε.Μ.Σ., στη Γ.Σ.Ε.Σ., την αντιμετώπιση κάθε ζητήματος που ανακύπτει και απαιτεί γενική ή ειδική αντιμετώπιση. Σε κάθε περίπτωση η τελική ευθύνη εισήγησης ανήκει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
3. Οι υπεύθυνοι των κατευθύνσεων προτείνουν στο Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εκείνος στη Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν δεν υπάρχει Σ.Ε.Μ.Σ., στη Γ.Σ.Ε.Σ., τους διδάσκοντες στις κατευθύνσεις των Π.Μ.Σ. για κάθε μάθημα και κάθε εξάμηνο σπουδών. Σε κάθε περίπτωση η τελική ευθύνη εισήγησης ανήκει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
4. Οι υπεύθυνοι κατευθύνσεων πρέπει να είναι καθηγητές ή αναπληρωτές καθηγητές του Τμήματος και το γνωστικό τους αντικείμενο να είναι σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο των κατευθύνσεων. Ορίζονται με τον αναπληρωτή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ. για δύο χρόνια με δυνατότητα ανανέωσης της θητείας τους.

### **Άρθρο 3**

### **Δομή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας του Ιονίου Πανεπιστημίου διακρίνονται σε δύο κύκλους. Ο πρώτος κύκλος οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.). Ο δεύτερος κύκλος οδηγεί στο Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.). Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις και κάθε είδους εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την απόκτηση αυτών των διπλωμάτων προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία.

#### **Άρθρο 4**

##### **Διάρκεια σπουδών και παροχές στα Π.Μ.Σ.**

1. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου όλοι οι ενεργοί μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εγγραφούν στον κύκλο στον οποίο έχουν εισαχθεί, με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να είναι εγγεγραμμένος σε έναν μόνο κύκλο σε κάθε εξάμηνο.
2. Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών ορίζεται σε τρία διδακτικά εξάμηνα για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) και σε έξι εξάμηνα για το Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.).
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές που προβλέπει το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες των Π.Μ.Σ., να παρακολουθούν μαθήματα ή / και να σημειώνουν πρόοδο στην εργασία τους. Αν η χρονική διάρκεια των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή υπερβαίνει τα 4 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. και τα 10 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Δ.Δ., ο φοιτητής δεν δικαιούται πλέον τις φοιτητικές παροχές που ορίζει η παράγραφος 3 του παρόντος άρθρου. Με την αίτηση εγγραφής του στο 5ο ή στο 10ο εξάμηνο αντιστοίχως, οφείλει να εξηγήσει εγγράφως στην Γ.Σ.Ε.Σ. τους λόγους της υπέρβασης των ανωτέρω ορίων, ζητώντας την παράταση της διάρκειας των σπουδών του.
5. Η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. και τα 14 διδακτικά εξάμηνα για την απόκτηση του Δ.Δ.. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος καλείται, μετά από αίτηση του φοιτητή και αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα, να εξετάσει τους λόγους της υπέρβασης και την πρόσφατη πρόοδο του φοιτητή και να αποφασίσει αν θα παρατείνει τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή κατά ένα, το πολύ, επιπλέον εξάμηνο για το Μ.Δ.Ε. και μέχρι δύο για το Δ.Δ., ή αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα διαγραφεί από το Π.Μ.Σ.
6. Συμβατικά θεωρείται ως ημερομηνία πρώτης εγγραφής η τελευταία ημέρα εγγραφών στο Π.Μ.Σ. του πρώτου ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ως καταληκτική ημερομηνία των σπουδών θεωρείται η τελευταία ημέρα του τελευταίου υποχρεωτικού ακαδημαϊκού εξαμήνου που προβλέπεται για το αντίστοιχο Π.Μ.Σ. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών του ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ πρέπει να έχει παραδώσει στον επόπτη των σπουδών του το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ή της Διδακτορικής Διατριβής για την απόκτηση του Δ.Δ. Το κείμενο πρέπει να παραδοθεί και σε ψηφιακή μορφή και εκτυπωμένο. Το εκτυπωμένο κείμενο πρέπει να έχει τις υπογραφές των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μέχρι την καταληκτική ημερομηνία των σπουδών πρέπει επίσης μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ να έχει προσκομίσει

στη Γραμματεία του Τμήματος γραπτή βεβαίωση από τον αρμόδιο για την παραλαβή των εργασιών επόπτη των σπουδών του. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής ή ο υποψήφιος διδάκτωρ να έχουν ζητήσει παράταση από την Γ.Σ.Ε.Σ, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή τους κατατεθειμένη πριν εκπνεύσει η προθεσμία υποβολής της εργασίας.

7. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο φοιτητής βρίσκεται σε αναστολή της φοίτησής του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 αυτού του κανονισμού, εξαιρείται από τους υπολογισμούς του χρόνου φοίτησης που αναφέρονται παραπάνω.

## **Άρθρο 5**

### **Αναστολή φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών**

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να συμμετέχει ενεργά στα Π.Μ.Σ., αλλά έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτηση του, άδεια αναστολής της φοίτησής του, της παρακολούθησης των μαθημάτων, της εκπόνησης της μεταπτυχιακής του εργασίας ή της διδακτορικής του διατριβής και άλλων υποχρεώσεων. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο νοσηλευτικό ίδρυμα.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια από την μόνιμη υπηρεσία τους δε δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους.
3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτηση του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή και είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από τη αναστολή της φοίτησης του.
4. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται στη χρονική διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 4 αυτού του κανονισμού.

## **Άρθρο 6**

### **1ος Κύκλος Μεταπτυχιακών Σπουδών: Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης**

#### **(α) Κατευθύνσεις**

Ο 1ος κύκλος σπουδών, ο οποίος οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, μπορεί να αποτελείται από περισσότερες της μίας κατευθύνσεις.

#### **(β) Δομή Σπουδών - Μαθήματα και μεταπτυχιακή εργασία**

1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σε οποιαδήποτε κατεύθυνση ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκτός αν η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίσει διαφορετικά κατά την έγκριση νέου Π.Μ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση οι χρόνοι σπουδών που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό μειώνονται ή επιμηκύνονται αναλόγως. Το τελευταίο από τα προβλεπόμενα στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας.

2. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, παρακολούθηση και συμμετοχή σε σεμινάρια, πρακτική άσκηση, εφαρμογές και συγγραφή δοκιμίων. Στο τέλος των εξαμήνων οι φοιτητές, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις παραπάνω υποχρεώσεις, μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις, γραπτές ή προφορικές.

3. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου τελευταίου εξαμήνου των σπουδών του είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει μεταπτυχιακή εργασία σχετική με τα αντικείμενα της κατεύθυνσης που παρακολουθεί.

4. Κάθε εβδομαδιαία διδακτική ώρα αντιστοιχεί σε μία διδακτική μονάδα, και η μεταπτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε 14 διδακτικές μονάδες. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτούνται 14 διδακτικές μονάδες από τη μεταπτυχιακή εργασία και, τουλάχιστον, 18 διδακτικές μονάδες από μαθήματα για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα εξάμηνα σπουδών, πλην του τελευταίου. Για παράδειγμα, σε ένα Π.Μ.Σ. με τρία εξάμηνα σπουδών απαιτούνται συνολικά 50 διδακτικές μονάδες (εξάμηνα μαθημάτων:  $2 \times 18 = 36 + 14$  μονάδες από την πτυχιακή εργασία = 50).

5. Επιπλέον των ωρών αυτών και προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ., μπορούν να προστεθούν και άλλες ώρες, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

6. Οι διδακτικές μονάδες που απαιτούνται από μαθήματα προέρχονται κατά κανόνα από μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, στα οποία ο φοιτητής εγγράφηκε, τα οποία παρακολούθησε και στα οποία δοκιμάστηκε επιτυχώς. Είναι δυνατό μεταπτυχιακός φοιτητής να ζητήσει από τη Γ.Σ.Ε.Σ. την αναγνώριση μαθήματος, το οποίο παρακολούθησε και στο οποίο δοκιμάσθηκε επιτυχώς σε άλλο Π.Μ.Σ., άλλου τμήματος ή άλλου ΑΕΙ υπό την προϋπόθεση ότι το μάθημα αυτό δεν έχει προσμετρηθεί για την απόκτηση άλλου τίτλου. Για την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Αν το αίτημα γίνει δεκτό το μάθημα αντιστοιχεί πλήρως, ως προς τις διδακτικές μονάδες, με τα λοιπά μαθήματα του Π.Μ.Σ. Οι διδακτικές μονάδες από αναγνώριση αυτού του είδους δεν μπορούν να υπερβούν τις εννέα (9) συνολικά, ανά φοιτητή.

*(γ) Σύμβουλος (παράγραφος 4α του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92)*

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του προς τη Γραμματεία, κατά τη διάρκεια του Α' εξαμήνου, τον ορισμό Συμβούλου, προτείνοντας συγκεκριμένο διδάσκοντα για το ρόλο αυτό. Ο Σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Ο Σύμβουλος έχει αρμοδιότητα να συμβουλεύει τον φοιτητή στις σχετικές με τις σπουδές αποφάσεις του. Ο φοιτητής μπορεί, αν θέλει και για μία μόνο φορά, να ζητήσει την αλλαγή Συμβούλου, προτείνοντας άλλο πρόσωπο με σχετική αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο ρόλος του Συμβούλου μεταβιβάζεται στον Επόπτη της μεταπτυχιακής εργασίας του φοιτητή, όταν αυτός οριστεί. Οι αρμοδιότητες του Συμβούλου περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Να συμβουλεύει και να βοηθά τον φοιτητή στην επιλογή μαθημάτων, στον ερευνητικό προσανατολισμό και γενικότερα στην αντιμετώπιση ακαδημαϊκών ζητημάτων και ειδικών αναγκών.
- Να εντοπίζει πιθανές ελλείψεις του φοιτητή, οι οποίες θα απαιτούσαν, ενδεχομένως, την παρακολούθηση συμπληρωματικών μαθημάτων, εργαστηρίων ή πρακτικών ασκήσεων, και να του κάνει ανάλογες συστάσεις.
- Να συζητεί με τον φοιτητή για ιδιαιτερότητες ή προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει και τα οποία μπορεί να επηρεάσουν αρνητικά την ομαλή ένταξή του στο Π.Μ.Σ., και να συμβουλεύει τον φοιτητή σε δυσκολίες που πιθανόν να συναντά κατά την παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Ειδίκευσης.

#### Άρθρο 7

##### **Διδασκόμενα Μαθήματα Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Ειδίκευσης**

Τα διδασκόμενα σε κάθε Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση μαθήματα καθορίζονται με τις αντίστοιχες υπουργικές αποφάσεις ίδρυσης των αντίστοιχων Π.Μ.Σ. και μεταβάλλονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ., ο αριθμός των μαθημάτων επιλογής μπορεί να αυξάνεται με την προσθήκη και νέων μαθημάτων, και είναι δυνατόν κάποιο (ή κάποια) από τα μαθήματα να διδαχθεί σε εξάμηνο διαφορετικό από εκείνο που προβλέπεται στη σχετική Υπουργική Απόφαση. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας των παραπάνω μαθημάτων είναι τρεις (3), ανεξάρτητα αν το μάθημα είναι υποχρεωτικό ή επιλογής, και άρα αντιστοιχεί έκαστο σε 3 διδακτικές μονάδες.

#### Άρθρο 8

##### **Διδακτικό προσωπικό**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και η διεξαγωγή σεμιναρίων, εργαστηρίων, πρακτικών ασκήσεων κλπ., ανατίθεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σε:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ή μέλη ΕΠ ΤΕΙ ή ομότιμους καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν διετή τουλάχιστον αυτοδύναμη διδασκαλία σε Α.Ε.Ι.
- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος με επαρκή επιστημονική, ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα γύρω από το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο θα κληθούν να διδάξουν.
- Στις περιπτώσεις μαθημάτων που περιλαμβάνουν εργαστήρια ή πρακτικές ασκήσεις, η εκτέλεση μέρους του προγράμματος μπορεί να ανατεθεί σε διδάκτορες της συγκεκριμένης ειδικότητας υπό την εποπτεία και με την ευθύνη του μέλους Δ.Ε.Π. που έχει αναλάβει τη διδασκαλία του συγκεκριμένου γνωστικού αντικειμένου.

2. Σε περιπτώσεις διαπανεπιστημιακών συνεργασιών με πανεπιστήμια ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η διδασκαλία αριθμού μαθημάτων ή μέρους μαθημάτων, καθώς και τα εργαστήρια και οι πάσης φύσεως πρακτικές ασκήσεις, σεμινάρια κ.λπ. είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται στους χώρους των συνεργαζόμενων πανεπιστημίων. Επίσης, μαθήματα, μπορούν να πραγματοποιούνται και με το σύστημα της «εξ αποστάσεως διδασκαλίας».

3. Η αποκλειστική απασχόληση μέλους Δ.Ε.Π. στα Π.Μ.Σ. δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση (παρ. 3β, του άρθρου 12, του Ν. 2083/92).

## Άρθρο 9

### Προκήρυξη θέσεων - Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους η Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφαση της, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του αρμόδιου Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., καθορίζει τον αριθμό των φοιτητών που μπορεί να δεχθεί το τμήμα στο Π.Μ.Σ. ανά κατεύθυνση κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, και προκηρύσσει σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος καθώς και ηλεκτρονικά από το Τμήμα.

2. Στην προκήρυξη αναφέρονται:

- Οι κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ. που θα δεχθούν μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που θα δεχθεί κάθε κατεύθυνση.
- Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.
- Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.
- Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν.
- Οι διαδικασίες επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών
- Τα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων στα οποία προβλέπεται να εξεταστούν οι υποψήφιοι κάθε κατεύθυνσης, αν η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει αποφασίσει τη διενέργεια εξετάσεων
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που η Γ.Σ.Ε.Σ. θα κρίνει αναγκαία και η οποία θα διευκολύνει τη διαδικασία καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι οι εξής:

- Οι υποψήφιοι για το Π.Μ.Σ. του Τμήματος πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του Νόμου 2916/2001 - ΦΕΚ114, τ.α 14-6-2001) ή ισότιμου πτυχίου αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
- Για τους Έλληνες πτυχιούχους απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή μιας ξένης γλώσσας από τις γλώσσες της Ε.Ε. ή της ρωσικής. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της ξένης γλώσσας για τους Έλληνες πτυχιούχους πιστοποιείται με την κατάθεση σχετικών τίτλων σύμφωνα με όσα ισχύουν κάθε φορά στον ελληνικό δημόσιο τομέα.

4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

- Αίτηση εγγραφής στο Π.Μ.Σ.
- Υπεύθυνη δήλωση με την ιεράρχηση των προτιμήσεων του υποψηφίου, σε περίπτωση που επιτύχει σε περισσότερες της μιας κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.
- Αντίγραφο πτυχίου ελληνικού Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (νόμιμα επικυρωμένο), ή αντίγραφο πτυχίου ανώτατου ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΙΚΑΤΣΑ.



- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων πρώτου πτυχίου, στην οποία να αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
- Πιστοποιητικό κατοχής μιας ή περισσότερων ξένων γλωσσών από τις γλώσσες της Ε.Ε.
- Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφα από τυχόν άλλα πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, αναγνωρισμένων από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο όργανο του κράτους.
- Αντίγραφο πτυχιακής εργασίας, αν υπάρχει
- Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά
- Αντίγραφα συγγραφικού έργου κλπ.
- Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας και επαγγελματικού έργου
- Κάθε άλλο πιστοποιητικό για έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να βοηθήσει στην αξιολόγηση του υποψηφίου
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
- Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.

#### Άρθρο 10

##### **Διαδικασίες επιλογής των φοιτητών για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης**

Η επιλογή των φοιτητών για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

1. Η Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καθορίζει τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών ανά κατεύθυνση. Ορίζει, επίσης, εξεταστές για τα μαθήματα που πρόκειται να εξεταστούν, αν αποφασισθεί η διενέργεια τέτοιων εξετάσεων καθώς και Επιτροπή Αξιολόγησης για κάθε κατεύθυνση από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή συνεργαζόμενων τμημάτων, υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων. Της Επιτροπής Αξιολόγησης προεδρεύει το ανώτερο κατά βαθμίδα ή αρχαιότερο, στην περίπτωση ίδιας βαθμίδας, μέλος ΔΕΠ της Επιτροπής. Τέλος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθορίζει τις ημερομηνίες, που αφορούν τις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων και την έναρξη των μαθημάτων.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Τυχόν δικαιολογητικά που δεν προσκομίζονται με την αίτηση (τίτλοι πτυχίων, κλπ.), πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά σε υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου με τη δέσμευση ότι θα προσκομιστούν αργότερα. Τα δικαιολογητικά αυτά, τα οποία ρητώς θα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν προσκομισθούν μέχρι την ημέρα που θα συνεδριάσει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση τα δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν έως τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής, αλλιώς ο υποψήφιος χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση και τους διαβιβάζει στις Επιτροπές Αξιολόγησης.

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της κάθε κατεύθυνσης, αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, αξιολογεί τους υποψηφίους, με τα κριτήρια του άρθρου 11, τους βαθμολογεί και τους κατατάσσει με βάση την

βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει, και συντάσσει αξιολογικό πίνακα. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι της κατεύθυνσης με την αναλυτική βαθμολογία τους στα επιμέρους κριτήρια αλλά και την τελική τους βαθμολογία, ταξινομημένοι με σειρά επιτυχίας. Στη συνέχεια η Επιτροπή, αφού λάβει υπόψιν τον αριθμό των θέσεων που έχουν προκηρυχθεί αλλά και τη δεδηλωμένη προτίμηση των υποψηφίων που έχουν συμμετάσχει στην εξεταστική διαδικασία και έχουν επιτύχει σε περισσότερες από μία κατευθύνσεις ενός Π.Μ.Σ., συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων και εισηγείται στην Γ.Σ.Ε.Σ. την επιλογή τους. Ο αριθμός των επιλαχόντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% του αριθμού των επιτυχόντων. Ο πίνακας επιτυχόντων και επιλαχόντων περιλαμβάνει μόνο την τελική βαθμολογία για κάθε υποψήφιο, και είναι ταξινομημένος με σειρά επιτυχίας. Οι παραπάνω πίνακες διαβιβάζονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για επικύρωση.

2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. επικυρώνει τους αξιολογικούς πίνακες και τους πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο υποψηφίων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με τον μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο (ή στο πτυχίο με τον καλύτερο βαθμό, αν έχει πολλά). Σε ειδικές περιπτώσεις, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί με απόφαση της να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα.

3. Οι πίνακες των επιτυχόντων και επιλαχόντων, μετά την επικύρωσή τους από τη Γ.Σ.Ε.Σ. αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες ειδοποιούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που καθορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Υποψήφιος που δε θα εγγραφεί μέσα στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός αν με αίτηση του προς την Γ.Σ.Ε.Σ. επικαλεσθεί λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή η Γ.Σ.Ε.Σ. εξετάζει τους λόγους που επικαλείται ο υποψήφιος και αποφασίζει σχετικά.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος έχει στη διάθεση της τους αξιολογικούς πίνακες των υποψηφίων ανά Π.Μ.Σ. και κατεύθυνση και δίνει πληροφορίες στους ίδιους τους υποψήφιους για την απόδοσή τους. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος πρέπει να επικαλείται συγκεκριμένους λόγους, κρίνεται τελεσίδικα από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μέσα στις επόμενες 2 εβδομάδες από την κατάθεσή της.

5. Οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλει υποψηφιότητα και να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής για περισσότερα από ένα Π.Μ.Σ. ή κατευθύνσεις του ίδιου Π.Μ.Σ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να συνοδεύει τις αιτήσεις του με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να εμφανίζεται η ιεράρχηση των προτιμήσεών του, σε περίπτωση επιτυχίας σε περισσότερα του ενός Π.Μ.Σ. ή κατευθύνσεις του ίδιου Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 11

### Κριτήρια επιλογής των φοιτητών στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης

1. Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων, αν έχει αποφασισθεί η διενέργεια γραπτών εξετάσεων, γίνεται από τους εξεταστές που έχει ορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. Η εφαρμογή των κριτηρίων επιλογής, όπως περιγράφονται παρακάτω, για κάθε κατεύθυνση γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που έχει την ευθύνη της οργάνωσης και της ομαλής διενέργειας της αξιολόγησης στη συγκεκριμένη κατεύθυνση και εποπτεύει την τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης.

2. Κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων (α. μ.). Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώνεται ο υποψήφιος από τις επιμέρους κατηγορίες αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου εκφράζεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 αξιολογικών μονάδων, και αν αυτός συγκεντρώσει παραπάνω από 100, πιστώνεται μόνο με 100 αξιολογικές μονάδες. Οι προβλέψεις για τον αριθμό αξιολογικών μονάδων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος μπορεί να μεταβάλλονται, για συγκεκριμένες περιπτώσεις Π.Μ.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία εγκρίνει το Π.Μ.Σ.

3. Για την βαθμολογία των υποψηφίων συνεκτιμώνται οι ακόλουθες επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, κάθε μία από τις οποίες αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών μονάδων:

- Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων
- Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων
- Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων, αν προβλέπεται η διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων
- Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης.

Η διαδικασία για την αξιολόγηση των υποψηφίων στις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων, δίνεται αναλυτικά στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου και η περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε κατηγορία δίνεται αναλυτικά στην παράγραφο 5 του παρόντος άρθρου.

4. Ο τρόπος αξιολόγησης για την αξιολόγηση των υποψηφίων στις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων έχει ως εξής: (α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, καταγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των υποψηφίων και βαθμολογούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της παραγράφου 5(α) του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι αρμόδια να δώσει τυχόν επιπρόσθετες διευκρινίσεις ή οδηγίες στη Γραμματεία. Στη συνέχεια οι πίνακες παραδίδονται μαζί με τους φακέλους των υποψηφίων στην Επιτροπή Αξιολόγησης και ελέγχονται από αυτή.

(β) Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Τμήματος, επίσης καταγράφονται αναλυτικά στους πίνακες των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Τμήματος και στη συνέχεια μαζί με τους φακέλους των υποψηφίων παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης και βαθμολογούνται από αυτή.

(γ) Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.

Για την επιλογή των φοιτητών που πρόκειται να εγγραφούν στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα διενεργούνται, αν αυτό κριθεί σκόπιμο από τη Γ.Σ.Ε.Σ., γραπτές εξετάσεις σε 2 και μέχρι 4 το πολύ γνωστικά αντικείμενα για κάθε κατεύθυνση. Η εξεταστέα ύλη στην οποία θα εξεταστούν οι υποψήφιοι για κάθε γνωστικό αντικείμενο και κατεύθυνση καθορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., έπειτα από εισήγηση σχετικών με τα προς εξέταση γνωστικά αντικείμενα μελών ΔΕΠ, τα οποία έχουν οριστεί από τον αρμόδιο Διευθυντή Π.Μ.Σ. Τα γνωστικά αντικείμενα και η εξεταστέα ύλη περιλαμβάνονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται από το Τμήμα.

Η Γ.Σ.Ε.Σ., σύμφωνα με τα παραπάνω, έπειτα από πρόταση του Διευθυντή του αντίστοιχου Π.Μ.Σ., ορίζει ως εξεταστή, για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, ένα μέλος ΔΕΠ με το ίδιο ή το συγγενέστερο προς το εξεταζόμενο μάθημα γνωστικό

αντικείμενο. Οι εξεταστές αυτοί είναι υπεύθυνοι για τον καθορισμό των θεμάτων των εξετάσεων και τη βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων.

Η βαθμολογία των γραπτών δοκιμίων καταχωρίζεται στους αναλυτικούς πίνακες των υποψηφίων από τη Γραμματεία του Τμήματος και είναι διαθέσιμη κατά την προφορική συνέντευξη.

(δ) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης.

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης πραγματοποιείται συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. ή της κατεύθυνσης. Η συνέντευξη αυτή αποβλέπει στην αξιολόγηση άλλων πλευρών των υποψηφίων, που δεν μπορούν να αξιολογηθούν με τις προηγούμενες διαδικασίες, όπως η διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και η συγκρότηση της προσωπικότητας του.

Η Γραμματεία του Τμήματος παραδίδει στην Επιτροπή Αξιολόγησης τους αναλυτικούς πίνακες των υποψηφίων, που περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν σε όλες τις γραπτές εξετάσεις της κατεύθυνσής τους, και ανακοινώνει το πρόγραμμα προσέλευσης των υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη. Στους πίνακες εμφανίζεται η απόδοση των υποψηφίων στις γραπτές εξετάσεις, αν έχουν πραγματοποιηθεί τέτοιες εξετάσεις. Όταν οι υποψήφιοι είναι υπερδιπλάσιοι του αριθμού των εισακτέων, στην συνέντευξη θα κληθεί αριθμός διπλάσιος του αριθμού των εισακτέων, με κριτήριο την επίδοση στις γραπτές εξετάσεις.

Τα μέλη της επιτροπής αξιολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο και τον βαθμολογούν με συγκεκριμένο αριθμό μονάδων. Οι βαθμολογίες των μελών της επιτροπής είναι ισοδύναμες στην διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να πιστωθεί ένας υποψήφιος συνολικά από τα αποτελέσματα της συνέντευξης δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 20.

Οι τελικοί αναλυτικοί πίνακες των υποψηφίων περιλαμβάνουν όλους τους υποψήφιους που προσήλθαν σε όλες τις γραπτές εξετάσεις της κατεύθυνσής τους και την συνέντευξη, και παραδίδονται στην Γ.Σ.Ε.Σ. μέσω της Γραμματείας από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

5. Η περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης για κάθε κατηγορία δίνεται αναλυτικά παρακάτω:

(α) Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων.

Τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων βαθμολογούνται ως εξής:

- Το επαγγελματικό έργο του υποψηφίου βαθμολογείται με μία (1) α. μ. ανά πιστοποιημένο έτος επαγγελματικής προϋπηρεσίας σε αντικείμενο σχετικό με τις επαγγελματικές κατευθύνσεις του Τμήματος, και μέχρι του συνολικού αριθμού των δέκα (10) α. μ.
- Τα πρόσθετα πτυχία μπορούν να συγκεντρώσουν μέχρι δέκα (10) α. μ. Πιο συγκεκριμένα: Ο υποψήφιος που έχει και άλλους μεταπτυχιακούς τίτλους ή πτυχία, πέραν του πρώτου, από πανεπιστήμια ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μπορεί να πιστωθεί μέχρι δέκα (10) α.. μ. ως εξής: Έξι (6) μονάδες για το δεύτερο πτυχίο και από δύο (2) α. μ. για κάθε πτυχίο πέραν του δεύτερου και μέχρι τη συμπλήρωση των δέκα (10) α.. μ. συνολικά. Τα πτυχία πανεπιστημίων της αλλοδαπής υπολογίζονται μόνον όταν είναι αναγνωρισμένα από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλον αρμόδιο κρατικό φορέα ως ισότιμα με τα πτυχία που χορηγούνται από τα ελληνικά ΑΕΙ.
- Ο υποψήφιος που έχει επαρκή γνώση και άλλων ξένων γλωσσών πέραν της μιας πιστώνεται με πρόσθετες αξιολογικές μονάδες ως εξής: Τρεις (3) αξιολογικές μονάδες για τη δεύτερη ξένη γλώσσα και από μία (1) α. μ.

για την κατοχή κάθε ξένης γλώσσας πέραν της δεύτερης και μέχρι τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου που είναι οι πέντε (5) α. μ. γι' αυτή την κατηγορία.

- Για την κατοχή πτυχίου από ΑΕΙ ή Τ.Ε.Ι. Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Τμήματος Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Τμήματος Επιστήμης της Πληροφορίας ο υποψήφιος πιστώνεται με πέντε (5) α. μ., άσχετα από το αν είναι το μοναδικό πτυχίο του. Αν πρόκειται για δεύτερο πτυχίο, ο υποψήφιος πιστώνεται με πέντε (5) επιπλέον μονάδες, απ' όσες προβλέπεται για δεύτερο πτυχίο.
- Για την πτυχιακή του εργασία ο υποψήφιος μπορεί να πιστωθεί με πέντε (5) α. μ..
- Για τον βαθμό του βασικού πτυχίου μπορεί ο υποψήφιος να πιστωθεί με δέκα (10) το πολύ α. μ., εφόσον ο βαθμός αυτός είναι μεγαλύτερος του 8 (με άριστα το 10). Ο υποψήφιος παίρνει αριθμό α. μ. ίσο με τη διαφορά του βαθμού του πτυχίου του με το 8, πολλαπλασιαζόμενη με το 5, και ακολούθως στρογγυλεμένη στον κοντινότερο ακέραιο.

Οι αξιολογικές μονάδες τις οποίες μπορεί συγκεντρώσει ένας υποψήφιος συνολικά από τα τυπικά προσόντα του δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις σαράντα (40).

(β) Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων.

Τα επιστημονικά προσόντα των υποψηφίων που μπορούν να βαθμολογηθούν και να πιστωθούν με έναν αριθμό αξιολογικών μονάδων περιλαμβάνουν το ερευνητικό - επιστημονικό και συγγραφικό έργο, καθώς και άλλες σημαντικές, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, ακαδημαϊκές ή επιστημονικές διακρίσεις και είναι τα εξής:

- Για το ερευνητικό, επιστημονικό και συγγραφικό έργο του (μονογραφίες, άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων) ο υποψήφιος μπορεί να πιστωθεί με 20 αξιολογικές μονάδες το πολύ. Τα δημοσιεύματα του υποψηφίου, πλην των μονογραφιών, αξιολογούνται και βαθμολογούνται μόνο όταν είναι δημοσιευμένα σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων.
- Σημαντικές διακρίσεις (υποτροφίες, κλπ), ειδικά προσόντα και άλλες αξιοσημείωτες ακαδημαϊκές υπό την ευρεία έννοια δραστηριότητες του υποψηφίου μπορούν να βαθμολογηθούν με 5 το πολύ αξιολογικές μονάδες.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος συνολικά από τα επιστημονικά προσόντα του δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20).

(γ) Τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.

Οι αξιολογικές μονάδες που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος από την επίδοσή του στις γραπτές εξετάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 60. Τα εξεταζόμενα γνωστικά αντικείμενα της κατεύθυνσης είναι από βαθμολογική άποψη ισοδύναμα και ο βαθμός «άριστα» σε κάθε γνωστικό αντικείμενο ισούται με 60/n, όπου n= ο αριθμός των εξεταζομένων γνωστικών αντικειμένων. Οι αριθμοί αυτοί μπορεί να αλλάξουν με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία θα λάβει υπόψιν τον αριθμό των εξεταζομένων μαθημάτων.

(δ) Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια συνέντευξης. Η συνέντευξη, εφόσον υπάρχει, καλύπτει θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, επιστημονικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στην αξιολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια των παραγράφων 5(α) και 5(β), σε σημεία που δεν διαφαίνονται από τα δικαιολογητικά που οι ίδιοι έχουν καταθέσει στο Τμήμα.
- Στην αξιολόγηση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της συγκρότησης της προσωπικότητάς του, αξιολόγηση που, ενώ κρίνεται σημαντική για την επιλογή των υποψηφίων, δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί με τις γραπτές εξετάσεις.

Οι αξιολογικές μονάδες από την συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20).

6. Τη γενική εποπτεία και την ευθύνη της οργάνωσης και ομαλής διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων της διενέργειας των εξετάσεων και των συνεντεύξεων, έχει η Σ.Ε.Μ.Σ., εφ' όσον υπάρχει, και ο διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι αρμόδιος να οργανώνει και να διευθετεί όσα δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό.

## Άρθρο 12

### **Διδασκαλία, φοίτηση, εξετάσεις, μεταπτυχιακή εργασία**

1. Τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία και κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και ανάλογο αριθμό εβδομάδων για εξετάσεις. Τα διαστήματα μαθημάτων και εξετάσεων κατά κανόνα συμβαδίζουν με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, ενώ η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να τα διαφοροποιήσει μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Σ.Ε.Μ.Σ., εφ' όσον υπάρχει, ή του διευθυντή του Π.Μ.Σ. Αν η διδασκαλία κάποιου μαθήματος, εργαστηρίου, ασκήσεων κ.λπ. διαρκέσει λιγότερο από εννέα εβδομάδες το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε επαρκώς και οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν σε επόμενο εξάμηνο.
2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος, η ενεργός συμμετοχή στα εργαστήρια, στις ερευνητικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ., στα σεμινάρια, στις πρακτικές ασκήσεις κ.λπ. είναι σημαντική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές όλων των κατευθύνσεων. Επιπλέον, η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ορίζει συγκεκριμένες δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. που οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν. Η παρακολούθηση των μαθημάτων του προγράμματος είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Φοιτητής που παρακολούθησε κάποιο μάθημα λιγότερο από το 80% των ωρών διδασκαλίας του, θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.
3. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα σε τακτή προθεσμία, κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγράφεται στο Τμήμα και δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει και τις άλλες απασχολήσεις (επικουρικό διδακτικό έργο, εργασία, κ.λπ.) μέσα στο εξάμηνο αυτό.
4. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με άλλο τρόπο που θα καθορίσει ο διδάσκων. Όλες οι υποχρεώσεις των μαθημάτων, όπως εκτέλεση και παράδοση ασκήσεων και εργασιών, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως εντός της διάρκειας του εξαμήνου (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων). Τελική εξέταση στο μάθημα μπορεί να δοθεί μία μόνο φορά, αμέσως μετά τη λήξη του, στο τέλος του εξαμήνου. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Οι βαθμοί επιτυχίας των φοιτητών στα μεταπτυχιακά μαθήματα ανακοινώνονται κανονικά το αργότερο δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ. ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο των εξετάσεων ή να ορίσει και επιπλέον εξεταστική περίοδο ή διαφορετικό τρόπο εξέτασης, για μερικά ή όλα τα μαθήματα, ανάλογα με τις ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών, κατά το Σεπτέμβριο του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ή σε άλλη περίοδο.

6. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής θα έχει την ευκαιρία να εξεταστεί το πολύ δύο φορές σε κάθε μάθημα κατά τη διάρκεια των σπουδών του. Αν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτηση του να παραπεμφθεί στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, η οποία και αποφασίζει είτε για τη δυνατότητα χορήγησης μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοση του είτε για την επανάληψη του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών είτε για τη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.. Ο βαθμός των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο μεταπτυχιακός φοιτητής κατοχυρώνεται.

7. Μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, στην οποία αναφέρεται η επιθυμητή γνωστική περιοχή και ο Επόπτης της μεταπτυχιακής του εργασίας, η Σ.Ε.Μ.Σ. ή ο Διευθυντής Π.Μ.Σ. εισηγείται σχετικά στην Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία και ορίζει τον Επόπτη του. Ο ορισμός του Επόπτη πρέπει να γίνει το αργότερο μέχρι την αρχή του 3ου εξαμήνου εγγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή. Εάν δεν υπάρξει μέχρι τότε αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς την Σ.Ε.Μ.Σ., ή, αν αυτή δεν υπάρχει, προς το Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τότε αυτή (ή αυτός) είναι αρμόδια (-ος) αυτεπαγγέλτως να εισηγηθεί και η Γ.Σ.Ε.Σ. να ορίσει Επόπτη. Είναι δυνατόν η ανάθεση εκπόνησης μεταπτυχιακής εργασίας να γίνει και κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου σπουδών, αρκεί ο φοιτητής να έχει περατώσει με επιτυχία μαθήματα με τουλάχιστον 18 διδακτικές μονάδες.

8. Επόπτης είναι διδάσκων στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. του Τμήματος με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή με το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας.. Ο Επόπτης είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη και καθοδήγηση του έργου του μεταπτυχιακού φοιτητή. Παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του, και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας. Κάθε διδάσκων του αντίστοιχου Π.Μ.Σ. μπορεί να εποπτεύει μέχρι έξι (6) εργασίες ανά κύκλο σπουδών.

9. Η μεταπτυχιακή εργασία εξετάζεται από Εξεταστική Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του Επόπτη καθηγητή, στην οποία αναφέρεται το τελικό θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας. Η Εξεταστική Επιτροπή είναι τριμελής και αποτελείται από τον Επόπτη καθηγητή και δύο άλλα μέλη, ένα τουλάχιστον εκ των οποίων έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το αντικείμενο της εργασίας. Από τα δύο αυτά μέλη τουλάχιστον το ένα πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος και το άλλο μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή της αλλοδαπής ή ερευνητής αναγνωρισμένου Ερευνητικού Κέντρου της Ελλάδος ή της αλλοδαπής.

10. Η μεταπτυχιακή εργασία κατατίθεται το αργότερο στο τέλος του 3ου εξαμήνου στην Εξεταστική Επιτροπή. Εάν η εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ζητήσει παράταση, κατά το εδάφιο 6 του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού. Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον Επόπτη. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής εργασίας, η Εξεταστική Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί.

11. Αν η μεταπτυχιακή εργασία εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει σχετικές παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπόψιν, να προβεί στις απαραίτητες τροποποιήσεις και βελτιώσεις μέσα στο

διάστημα που θα του υποδειχθεί και να καταθέσει την τελική μορφή της στον Επόπτη. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της μεταπτυχιακής εργασίας ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της εργασίας, ο Επόπτης καταθέτει το σχετικό βαθμό στην γραμματεία του Τμήματος. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει την μεταπτυχιακή εργασία του σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

12. Αν η μεταπτυχιακή εργασία δεν εγκριθεί, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει την δυνατότητα να επιλέξει άλλο θέμα, προκειμένου να εκπονήσει νέα εργασία. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μία και μόνη φορά.

### **Άρθρο 13**

#### **Βαθμολογία, βαθμός Μ.Δ.Ε.**

1. Η επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών βαθμολογείται με το ίδιο σύστημα που ισχύει και για τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών (ελάχιστη βαθμολογία το 0, βάση το 5, και άριστα το 10, σε ακέραια κλίμακα) και κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος από τον διδάσκοντα.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε τις φοιτητικές του υποχρεώσεις, εφόσον έχει συμπληρώσει χρόνο σπουδών 3 εξαμήνων, έχει παρακολουθήσει ανελλιπώς και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που προβλέπονται από το Π.Μ.Σ., τις εργαστηριακές ασκήσεις κ.λπ. και η μεταπτυχιακή εργασία του έχει εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή.

3. Οι μέσοι όροι βαθμολογίας υπολογίζονται με συντελεστές βάρους ανάλογους προς τις διδακτικές μονάδες των αντίστοιχων μαθημάτων. Κάθε διδακτική μονάδα έχει βαρύτητα με συντελεστή 2%. Έτσι, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ειδίκευσης απονέμεται

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), ο τελικός βαθμός του οποίου υπολογίζεται ως εξής:

- Βαθμός για κάθε μάθημα με συντελεστή 6%.
- Μεταπτυχιακή εργασία με συντελεστή 28%.

4. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Ο τύπος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

### **Άρθρο 14**

#### **2ος Κύκλος - Διδακτορικό Δίπλωμα**

1. Ο 2ος κύκλος μεταπτυχιακών σπουδών οδηγεί στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.). Διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2083/92 (άρθρο 12, παράγραφος 5) ή από άλλες νομοθετικές διατάξεις που, ενδεχομένως, θα τροποποιήσουν το νόμο αυτό, καθώς και από τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Το



Διδακτορικό Δίπλωμα χορηγείται με την προϋπόθεση ότι έχουν τηρηθεί όλες οι διαδικασίες του νόμου και έχουν εξασφαλιστεί οι προϋποθέσεις που κατά περίπτωση έχει προσδιορίσει η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, όπως αυτές αναγράφονται στο παρόντα κανονισμό. Κάθε υποψήφιος διδάκτωρ είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει διδακτορική διατριβή, υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση ενός Επόπτη, μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής και της Συμβουλευτικής Επιτροπής, που παρακολουθούν συνεχώς την πορεία της διατριβής του και υποστηρίζουν την ερευνητική του προσπάθεια. Το θέμα της διδακτορικής διατριβής επιλέγεται από τον υποψήφιο διδάκτορα σε συνεργασία με τη Συμβουλευτική Επιτροπή.

2. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, να περιέχει στοιχεία που προάγουν την Επιστήμη και να παράγει νέα επιστημονική γνώση, πράγμα που εκτιμάται με διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά κριτήρια. Η διδακτορική διατριβή ολοκληρώνεται επιτυχώς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12, παράγραφος 5 του Ν. 2083/92.

3. Η παρακολούθηση της ερευνητικής πορείας και ο έλεγχος προόδου του υποψηφίου διδάκτορα, η διαδικασία εκπόνησης και η διασφάλιση της ποιότητας της διδακτορικής διατριβής του είναι μέλημα και ευθύνη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και κυρίως του Επόπτη, σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Ν. 2083/92. Ο Επόπτης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, των τριών ανώτερων βαθμίδων, με ερευνητικά ενδιαφέροντα συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Η Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελείται από τον Επόπτη και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ, είτε του Ι. Π. είτε άλλου ΑΕΙ. Ένα από τα δύο αυτά μέλη ΔΕΠ μπορεί να είναι λέκτορας του οικείου τμήματος, εφόσον έχει τουλάχιστον τριετή θητεία, ή ερευνητής αναγνωρισμένου ερευνητικού κέντρου, με ερευνητικά ενδιαφέροντα επίσης συναφή προς το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την παράγραφο 5« του άρθρου 12 του Ν. 2083/92.

## Άρθρο 15

### Προϋποθέσεις και διαδικασία εγγραφής στο 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών

1. Για την εγγραφή στο 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών και την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να είναι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών πανεπιστημιακού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, όπως ορίζει το Π.Δ. 380/89, άρθρο 12 και ο Ν. 2083/92 άρθρο 12 παρ. 2(α). Για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από πανεπιστημιακό ίδρυμα της αλλοδαπής, είναι απαραίτητη η αναγνώριση του τίτλου αυτού από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή άλλο αρμόδιο κρατικό φορέα..
- Να έχουν επαρκή γνώση μιας, τουλάχιστον, ξένης γλώσσας από αυτές της Ε.Ε. ή της ρωσικής. Ιδιαίτερα χρήσιμη είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας.

2. Οι υποψήφιοι για εγγραφή στον 2ο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών υποβάλλουν αίτηση προς την Γ.Σ.Ε.Σ. στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει αν οι υποψήφιοι έχουν τα τυπικά προσόντα συμμετοχής, όπως αυτά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τον παρόντα Κανονισμό και διαβιβάζει τις αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, στη Γ.Σ.Ε.Σ., η οποία και αποφασίζει αν θα κάνει δεκτούς στο Τμήμα τους υποψήφιους διδάκτορες.

3. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει τη δυνατότητα να προκηρύξει εκδήλωση ενδιαφέροντος για θέσεις υποψηφίων διδασκόντων σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα. Η σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο, στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος, καθώς και ηλεκτρονικά από το Τμήμα, και ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου για την αποδοχή ή απόρριψη των υποψηφίων.

#### Άρθρο 16

##### **Διαδικασία εκπόνησης και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής**

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες, μέσα σε 6 μήνες από την αποδοχή τους, πρέπει να συντάξουν αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόταση για την ερευνά τους. Το υπόμνημα αυτό υποβάλλει στην Γ.Σ.Ε.Σ. ο προτεινόμενος Επόπτης του υποψήφιου διδάκτορα, ει- σηγούμενος τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το αναλυτικό υπόμνημα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Παρουσίαση της ειδικότερης γνωστικής περιοχής στην οποία θα κινηθεί η διατριβή, και το θέμα της.
- Επισκόπηση της βιβλιογραφίας από την οποία να αναδεικνύεται η τρέχουσα κατάσταση και η ανάγκη πρόσθετης έρευνας στην προτεινόμενη γνωστική περιοχή.
- Τη μέθοδο ανάλυσης και έρευνας που προτίθεται να ακολουθήσει ο υποψήφιος.
- Τις πηγές του πρωτογενούς υλικού καθώς και μια εκτίμηση για τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό.

2. Η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τον Επόπτη και συγκροτεί την τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή του υποψήφιου, σύμφωνα με την πρόταση του υποψηφίου και του Επόπτη του.

3. Αν ο υποψήφιος διδάκτορας δεν υποβάλει στην Γ.Σ.Ε.Σ. υπόμνημα σχετικά με την πρόταση για την ερευνά του μέσα στο παραπάνω διάστημα, αυτόματα διαγράφεται από τον πίνακα των υποψηφίων διδασκόντων.

4. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, η Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα συντάσσει πρωτόκολλο με το ακριβές θέμα της διατριβής, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Τροποποίηση του θέματος της διδακτορικής διατριβής μέσα στην ίδια γνωστική περιοχή μπορεί να γίνει με απόφαση της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, συντάσσει πρωτόκολλο με τον ακριβή τίτλο του νέου θέματος, το οποίο καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής και καθορισμός νέου σε διαφορετική γνωστική περιοχή, μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Επόπτη και σύμφωνη γνώμη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. νέα τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, σε συνεργασία με τον υποψήφιο διδάκτορα, συντάσσει πρωτόκολλο με το ακριβές αντικείμενο του νέου θέματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της διατριβής αρχίζει από την ημερομηνία ορισμού του νέου θέματος. Σε κάθε περίπτωση η αλλαγή θέματος ή γνωστικής περιοχής εκπόνησης της διατριβής μπορεί να γίνει μία και μόνη φορά.

5. Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας συνεργάζεται ανελλιπώς με τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και κυρίως με τον Επόπτη καθηγητή.

6. Στο τέλος του εαρινού εξαμήνου κάθε έτους, ο υποψήφιος συντάσσει έκθεση προόδου της ερευνητικής του εργασίας και της συνολικής του δραστηριότητας κατά το έτος που πέρασε. Την έκθεση αυτή υποβάλλει στην τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Η επιτροπή μελετά την έκθεση του υποψηφίου, την αξιολογεί και καταθέτει σχετικό πόρισμα στη Γραμματεία του Τμήματος μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, για ενημέρωση του φακέλου του υποψηφίου. Η Γ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε.Μ.Σ., ή (αν αυτή δεν υπάρχει) του διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει τις αξιολογήσεις της απόδοσης κάθε υποψηφίου διδάκτορα, και μετά από δύο συνεχόμενες αξιολογήσεις της απόδοσης κάποιου υποψηφίου διδάκτορα ως μη ικανοποιητικές, χωρίς να συντρέχουν σοβαροί και πλήρως αιτιολογημένοι λόγοι υγείας ή προσωπικοί, έχει το δικαίωμα να τον διαγράψει από το πρόγραμμα.

7. Με την ολοκλήρωση του ερευνητικού του έργου, ο υποψήφιος καταθέτει στη Συμβουλευτική Επιτροπή πλήρες αντίγραφο της ερευνητικής του εργασίας. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να γράφεται στην ελληνική γλώσσα και να συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική, γερμανική, γαλλική ή ιταλική γλώσσα. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει τη δυνατότητα να ορίζει κανόνες για τη μορφή και τη διάταξη της εργασίας (μέγεθος και διάταξη σελίδας, μέγεθος και μορφή γραμματοσειρών κλπ.) που πρέπει ο υποψήφιος να ακολουθήσει.

8. Η επιτροπή αξιολογεί την εργασία του υποψηφίου και αποφασίζει ομόφωνα για την υποστήριξη της διατριβής ή υποδεικνύει στον υποψήφιο να προβεί σε προσθήκες, τροποποιήσεις ή βελτιωτικές παρεμβάσεις στην εργασία του και να την επανυποβάλει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Πριν προχωρήσει στην δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος πρέπει να έχει εξασφαλίσει την έγκριση του Επόπτη και των λοιπών μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, στα οποία πρέπει να παρουσιάσει την εργασία του σε κλειστή συνάντηση αφού τους έχει παραδώσει, ένα τουλάχιστο μήνα πριν, αντίγραφο της διατριβής σε τελική μορφή. Ακολουθούν διορθώσεις του κειμένου με βάση τα σχόλια της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το διορθωμένο πια κείμενο υποβάλλεται από την Συμβουλευτική Επιτροπή στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος με σχετική εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής πλήρως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη. Στην εισήγηση αυτή πρέπει να υπάρχει και επισήμανση των σημείων εκείνων της διατριβής, που είναι πρωτότυπα και συμβάλλουν στην προαγωγή της Επιστήμης.

9. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, ύστερα από γνώμη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει την επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 12 του Νόμου 2083/92, για την αξιολόγηση και την τελική κρίση της διατριβής, μετά από προφορική εξέταση του υποψηφίου διδάκτορα. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν και τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής που είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή ομότιμοι καθηγητές. Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής είναι ο Επόπτης καθηγητής. Ακολούθως, το κείμενο της διατριβής στέλνεται στα λοιπά μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον ένα μήνα πριν την δημόσια υποστήριξή της.

10. Η διατριβή υποστηρίζεται δημόσια σε τόπο και χρόνο που ορίζεται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν με πρόσκληση του προέδρου της Εξεταστικής Επιτροπής. Η πρόσκληση του προέδρου κοινοποιείται στον υποψήφιο διδάκτορα, στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και δημοσιεύεται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος.

11. Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει το θέμα της διατριβής του ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής δημόσια και σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τα 45 λεπτά. Αναλύει το περιεχόμενο της εργασίας του, παρουσιάζει τον τρόπο έρευνας που ακολούθησε και τα πορίσματα στα οποία κατέληξε. Επισημαίνει τα σημεία εκείνα που κατά τη γνώμη του είναι πρωτότυπα και συμβάλλουν στην πρόοδο της Επιστήμης, καθώς και τα σημεία εκείνα που ενδεχομένως χρειάζονται περαιτέρω μελέτη και έρευνα. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή κρίνει την πρωτοτυπία της διατριβής και το κατά

πόσο αποτελεί ουσιαστική συμβολή στην Επιστήμη. Κριτήρια αξιολόγησης της συνολικής επίδοσης (του γραπτού κειμένου και της προφορικής υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής) του υποψηφίου αποτελούν η συνεισφορά του στην Επιστήμη, η γνώση σε βάθος του αντικειμένου της ερευνητικής του εργασίας, και η γνώση του πεδίου του ευρύτερα. Θα συνεκτιμώνται η ικανότητα να παρουσιάζει προφορικά και γραπτά και να υποστηρίζει επιτυχώς τις θέσεις του, καθώς και οι δημοσιεύσεις που έχουν προκύψει από την έρευνα για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Όσον αφορά στο γραπτό κείμενο, αυτό αξιολογείται ως προς την συγκρότηση και συνολική εμφάνισή του, την εν γένει παρουσίαση της εργασίας, την επιστημονική τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας της εργασίας σε σχέση με άλλες στην ίδια γνωστική περιοχή, όπως και το κατά πόσον τα τελικά αποτελέσματα στηρίζονται από τα επί μέρους, θεωρητικά και πειραματικά δεδομένα.

12. Μετά την παρουσίαση της διατριβής από τον υποψήφιο, ο πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής δίνει το λόγο σε καθένα από τα μέλη της για να κάνουν σχετικές παρατηρήσεις και να υποβάλουν ερωτήσεις στον υποψήφιο σχετικές με το αντικείμενο της διατριβής.

13. Μετά το τέλος της υποστήριξης, η Εξεταστική Επιτροπή αποσύρεται σε σύσκεψη και αξιολογεί τη διατριβή, κρίνει και αξιολογεί την επιστημονική επάρκεια και τη συνολική απόδοση του υποψηφίου κατά την προφορική δοκιμασία και τον βαθμολογεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού των Μεταπτυχιακών Σπουδών.

14. Η διδακτορική διατριβή που συγκέντρωσε τη σύμφωνη γνώμη των 5 τουλάχιστον μελών της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής θεωρείται εγκεκριμένη. Η εγκεκριμένη διδακτορική διατριβή βαθμολογείται με το βαθμό "Καλώς", "Λίαν καλώς" ή "Άριστα". Ο βαθμός απονέμεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της εξεταστικής επιτροπής και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

15. Ο Πρόεδρος της Εξεταστικής Επιτροπής συντάσσει το πρακτικό της τελικής απόφασης της Εξεταστικής Επιτροπής, στο οποίο πρέπει να διατυπώνονται σαφώς οι παρατηρήσεις και προτάσεις της για τυχόν τροποποιήσεις και βελτιώσεις που πρέπει να γίνουν στο κείμενο. Στην περίπτωση έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την Επιτροπή, τα μέλη της καλούνται να υπογράψουν το σχετικό Πρακτικό, το οποίο απευθύνεται προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και κοινοποιείται στον υποψήφιο διδάκτορα.

16. Αν η διδακτορική διατριβή έχει εγκριθεί, αλλά έχουν γίνει παρατηρήσεις και υποδείξεις, ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να τις λάβει υπ' όψιν και να προβεί στις αναγκαίες βελτιώσεις ή τροποποιήσεις μέσα σε διάστημα που θα του υποδειχθεί και στη συνέχεια να καταθέσει την τελική μορφή της διατριβής στον πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής. Ανάλογα με τη μορφή και την έκταση των τροποποιήσεων ή βελτιώσεων, τα μέλη της επιτροπής μπορούν να ζητήσουν να ξαναδούν το κείμενο της διατριβής ή να εξουσιοδοτήσουν τον Επόπτη να δώσει την τελική έγκριση. Μετά τον έλεγχο της διατριβής, ο Επόπτης καταθέτει στον πρόεδρο της Γ.Σ.Ε.Σ. το πρακτικό της επταμελούς επιτροπής με την έγκριση της διατριβής. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει τη διδακτορική του διατριβή σε τρία αντίτυπα στη Γραμματεία, για τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος και το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Ο υποψήφιος πρέπει, επίσης, να καταθέσει την διδακτορική του διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

17. Αν η διδακτορική διατριβή δεν εγκριθεί, ο υποψήφιος διαγράφεται.

18. Η αναγόρευση σε διδάκτορα και η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος παρουσία και του Πρύτανη του Ιονίου Πανεπιστημίου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, ή κατά την τελετή αποφοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών. Το κείμενο της καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιονίου Πανεπιστημίου.

19. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να ορίσει ειδικούς κύκλους μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων ημερίδων κ.λ.π. σε σχέση ή ανεξάρτητα με τις κατευθύνσεις του Τμήματος, η παρακολούθηση των οποίων μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους υποψήφιους διδάκτορες. Υποχρεωτική είναι επίσης η συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε μαθήματα, εργαστήρια, εκδηλώσεις και άλλες δραστηριότητες που υποστηρίζουν το ερευνητικό τους έργο, κατά την κρίση του Επόπτη.

### **Άρθρο 17**

#### **Δίδακτρα και Υποτροφίες**

Η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει για την καταβολή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, εάν αυτό κριθεί απολύτως αναγκαίο για τη βιωσιμότητα και την αποτελεσματικότητα των Π.Μ.Σ., και μόνο σε περίπτωση κατά την οποία θα διακοπεί ή θα μειωθεί δραστικά η κρατική χρηματοδότηση. Η Γ.Σ.Ε.Σ. έχει την αρμοδιότητα να απονέμει ενδεχόμενες υποτροφίες του Π.Μ.Σ. στους εκάστοτε δικαιούχους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες κατά κανόνα δίνονται σε μεταπτυχιακούς φοιτητές του 2ου κύκλου σπουδών, αλλά η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασίσει διαφορετικά σε ειδικές περιπτώσεις. Για νεοεισαγόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, λαμβάνεται υπόψη η επίδοσή τους κατά τη διαδικασία εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. ενώ για επανεγγεγραφόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η επίδοσή τους κατά την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και η πρόδοός τους κατά το προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, η Γ.Σ.Ε.Σ. αποφασίζει με βάση συμπληρωματικά ακαδημαϊκά κριτήρια. Επιπλέον είναι δυνατή η ανάθεση βοηθητικών διδακτικών καθηκόντων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και ιδιαίτερα σε υποψήφιους διδάκτορες, με αμοιβή.

### **Άρθρο 18**

#### **Μεταβατικές Διατάξεις**

1. Οι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος εντάσσονται αυτοδικαίως στο δεύτερο κύκλο μεταπτυχιακών σπουδών, εκτός εάν με δική τους αίτηση ζητήσουν την ένταξή τους στο πρώτο επίπεδο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από της ειδοποίησής τους, οπότε λογίζονται ως υπεράριθμοι.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εγγραφεί με τον προηγούμενο τρόπο εισαγωγής, επίσης υπάγονται και ακολουθούν τις διαδικασίες του παρόντος κανονισμού και ειδικά του άρθρου 16, εκτός των παραγράφων 1-4. Η χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής τους επίσης ορίζεται από τα άρθρα 4 και 5 του παρόντος κανονισμού σε 10 διδακτικά εξάμηνα από τη στιγμή που αυτή ξεκίνησε, αλλά μπορεί να δοθεί παράταση από την Γ.Σ.Ε.Σ., το μέγιστο μέχρι και 16 συνολικά διδακτικά εξάμηνα, μετά από βασισμένη στις εκθέσεις προόδου του υποψηφίου αιτιολογημένη εισήγηση του Επόπτη.

3. Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος ήθελε προκύψει, ερμηνευτικού ή άλλου, σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές, καθώς και για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Γ.Σ.Ε.Σ.

## Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

A'	Υπ.	ΓΠ151-1	ANCIENT GREEK LITERATURE I	Αρχαία Ελληνική Γραμματεία I
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ251-2	ANCIENT GREEK LITERATURE II	Αρχαία Ελληνική Γραμματεία II
A'	Υπ.Ε.	ΓΠ161	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I	Αγγλική Γλώσσα I
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ261	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II	Αγγλική Γλώσσα II
Ε'	Υπ.Ε.	Π375	HUMAN-COMPUTER INTERACTION	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου - Υπολογιστή
Δ'	Υπ.Ε.	Π487	INFORMATION RETRIEVAL	Ανάκτηση Πληροφοριών
Δ'	Υπ.Ε.	AB292	SYSTEMS ANALYSIS AND DESIGN	Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστημάτων
Ε'	Υπ.	B323	COLLECTION DEVELOPMENT AND MANAGEMENT	Ανάπτυξη και Διαχείριση Συλλογών
A'	Υπ.Ε.	ΓΠ150	ANCIENT GREEK	Αρχαία Ελληνικά
Ε'	Υπ.Ε.	M343	ARCHAEOLOGY AND CULTURAL COMMODITIES DEVELOPMENT	Αρχαιολογία και αξιοποίηση πολιτισμικού αγαθού
ΣΤ'	Υπ.Ε.	A317	LITERARY WRITERS' ARCHIVES	Αρχεία Λογοτεχνών
Η'	Υπ.Ε.	A404	BUSINESS AND ORGANISATION ARCHIVES	Αρχεία Οργανισμών και Επιχειρήσεων
Ζ'	Υπ.	A405-1	ARCHIVAL RESOURCES OF MODERN HELLENISM	Αρχειακές πηγές του Νέου Ελληνισμού
ΣΤ'	Υπ.	A316	ARCHIVECONOMIE	Αρχειοθηκονομία
Γ'	Υπ.	A217	ARCHIVE SCIENCE I	Αρχειονομία I
Δ'	Υπ.	A218-1	ARCHIVE SCIENCE II	Αρχειονομία II
Ε'	Υπ.	B326-1	LIBRARY AUTOMATION AND INFORMATION TECHNOLOGY	Αυτοματοποίηση Βιβλιοθηκών και Τεχνολογίες της Πληροφορίας
Γ'	Υπ.	Π285	DATABASES	Βάσεις Δεδομένων
A'	Υπ.	B123	BIBLIOGRAPHY	Βιβλιογραφία
Β'	Υπ.	B126	BIBLIOLOGY	Βιβλιολογία
Η'	Υπ.Ε.	B424	BIBLIOMETRICS	Βιβλιομετρία
Ζ'	Υπ.Ε.	A407-1	BYZANTINE DIPLOMATICS	Βυζαντινή Διπλωματική
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ265	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I	Γαλλική Γλώσσα I
Δ'	Υπ.Ε.	ΓΠ266	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II	Γαλλική Γλώσσα II
Γ'	Υπ.	ΓΠ259	GENERAL PRINCIPLES OF LAW I	Γενικές Αρχές Δικαίου I
ΣΤ'	Υπ.Ε.	AB372	QUALITY ASSURANCE IN INFORMATION SERVICES	Διασφάλιση Ποιότητας στις Υπηρεσίες Πληροφόρησης
Η'	Υπ.	AB389-1	MATERIALS' CONSERVATION AND PRESERVATION	Διατήρηση Υλικού
ΣΤ'	Υπ.Ε.	ΓΠ350	CULTURAL HERITAGE MATERIAL MANAGEMENT	Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτιστικής Κληρονομιάς
Ζ'	Υπ.Ε.	AB471	INFORMATION LAW I	Δίκαιο της Πληροφορίας I
Η'	Υπ.Ε.	AB472	INFORMATION LAW II	Δίκαιο της Πληροφορίας II
Ε'	Υπ.Ε.	Π377	COMPUTER NETWORKS	Δίκτυα Υπολογιστών
Η'	Υπ.Ε.	AB474	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN INFORMATION SERVICES	Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στις Υπηρεσίες Πληροφόρησης
Η'	Υπ.Ε.	M446	VIRTUAL MUSEUMS	Εικονικά Μουσεία
A'	Υπ.	M141	INTRODUCTION TO MUSEOLOGY I	Εισαγωγή στη Μουσειολογία I

B'	Υπ.	M142	INTRODUCTION TO MUSEOLOGY II	Εισαγωγή στη Μουσειολογία II
A'	Υπ.	A117	INTRODUCTION TO ARCHIVE SCIENCE	Εισαγωγή στην Αρχειονομία
A'	Υπ.	B121-1	INTRODUCTION TO INFORMATION SCIENCE I	Εισαγωγή στην Επιστήμη της Πληροφόρησης I
B'	Υπ.	B122-1	INTRODUCTION TO INFORMATION SCIENCE II	Εισαγωγή στην Επιστήμη της Πληροφόρησης II
Δ'	Υπ.Ε.	AB183	INTRODUCTION TO PAPYROLOGY	Εισαγωγή στην Παπυρολογία
Z'	Υπ.Ε.	AB491	BOOK PUBLISHING	Εκδοτική
A'	Υπ.	A101-3	GREEK PALAEOGRAPHY AND CODICOLOGY I	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία I
B'	Υπ.	A102-2	GREEK PALAEOGRAPHY AND CODICOLOGY II	Ελληνική Παλαιογραφία και Κωδικολογία II
Γ'	Υπ.	M241	CARE OF MUSEUM COLLECTIONS I	Επιμέλεια Μουσειακών Συλλογών I
Δ'	Υπ.Ε.	M242	CARE OF MUSEUM COLLECTIONS II	Επιμέλεια Μουσειακών Συλλογών II
Z'	Υπ.Ε.	AB493	INFORMATION SERVICES STRATEGIC AND FINANCIAL PLANNING	Επιχειρησιακός και Οικονομικός Σχεδιασμός Υπηρεσιών Πληροφόρησης
Z'	Υπ.Ε.	AB475-1	ELECTRONIC PUBLISHING	Ηλεκτρονική Δημοσίευση
Z'	Υπ.Ε.	Π392-1	MULTIMEDIA AND ELECTRONIC WRITING	Ηλεκτρονική Συγγραφή και Πολυμέσα
Z'	Υπ.Ε.	A216-1	ADMINISTRATIVE LAWS OF THE OTTOMAN EMPIRE AND OF HELLENISM DURING THE OTTOMAN PERIOD	Θεσμοί Διοίκησης του Οθωμανικού Κράτους και του Ελληνισμού κατά την Οθωμανική Περίοδο
Γ'	Υπ.Ε.	A219	ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΡΘΟΔΟΞΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΥΖΑΝΤΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ	Θεσμοί και Διοίκηση της Ορθόδοξης Εκκλησίας κατά τη Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή Περίοδο
Z'	Υπ.Ε.	A411	EUROPEAN UNION ADMINISTRATION LAWS AND ARCHIVE PRODUCTION	Θεσμοί Διοίκησης και Παραγωγή Αρχείων στην Ευρωπαϊκή Ένωση
H'	Υπ.Ε.	A410-1	LAWS AND ADMINISTRATION OF THE VENETIAN STATE AND HELLENISM DURING THE VENETIAN RULE. ARCHIVE PRODUCTION	Θεσμοί Διοίκησης του Βενετικού κράτους και του Ελληνισμού κατά την Περίοδο της Βενετοκρατίας. Παραγωγή Αρχείων
B'	Υπ.Ε.	B120	HISTORY OF READING AND OF LIBRARIES	Ιστορία της Ανάγνωσης και των Βιβλιοθηκών
Γ'	Υπ.	A215	HISTORY OF THE GREEK ADMINISTRATION I	Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης I
Δ'	Υπ.Ε.	A214	HISTORY OF THE GREEK ADMINISTRATION II	Ιστορία της Ελληνικής Διοίκησης II
A'	Υπ.Ε.	AB175	ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΗΣ ΛΑΤΙΝΙΚΗΣ ΓΡΑΦΗΣ	Ιστορία της Λατινικής Γραφής
B'	Υπ.Ε.	ΓΠ156	HISTORY OF ART	Ιστορία της Τέχνης
B'	Υπ.Ε.	ΓΠ152-2	HISTORY OF ANCIENT GREEK CIVILISATION	Ιστορία του Αρχαίου Ελληνικού Πολιτισμού
A'	Υπ.	B127	HISTORY OF BOOKS AND PRINTING	Ιστορία του Βιβλίου και της Τυπογραφίας
B'	Υπ.Ε.	B128	HISTORY OF GREEK BOOK	Ιστορία του Ελληνικού Βιβλίου
Z'	Υπ.	A313	HISTORY OF THE MODERN GREEK STATE AND ITS INSTITUTIONS	Ιστορία του Ελληνικού Κράτους και των θεσμών του
Γ'	Υπ.Ε.	B235	HISTORY OF THE PRESS	Ιστορία του Τύπου
B'	Υπ.Ε.	ΓΠ270	HISTORY OF SCIENCE	Ιστορία των Επιστημών
Δ'	Υπ.	ΓΠ273	HISTORY OF THE MIDDLE AGES IN GREECE AND EUROPE	Ιστορία των Μεσαιωνικών χρόνων στον Ελλαδικό και Ευρωπαϊκό χώρο
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ250	HISTORICAL GEOGRAPHY AND CARTOGRAPHY	Ιστορική Γεωγραφία και Χαρτογραφία



A'	Υπ.Ε.	AB185-1	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	Ιταλική Γλώσσα Ι
B'	Υπ.Ε.	AB186-1	ΙΤΑΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	Ιταλική Γλώσσα ΙΙ
H'	Υπ.Ε.	AB486	GOVERNMENT PUBLICATIONS	Κυβερνητικά Δημοσιεύματα
A'	Υπ.Ε.	ΓΠ371	LATIN	Λατινικά
ΣΤ'	Υπ.	A310	LATIN DIPLOMATICS	Λατινική Διπλωματική
B'	Υπ.	A204-1	LATIN PALAEOGRAPHY I	Λατινική Παλαιογραφία Ι
ΣΤ'	Υπ.Ε.	A412	LATIN PALAEOGRAPHY II	Λατινική Παλαιογραφία ΙΙ
Δ'	Υπ.	AB298	SCIENTIFIC RESEARCH METHODOLOGY	Μεθοδολογία Επιστημονικής Έρευνας
Ε'	Υπ.Ε.	A307	MEDIEVAL LATIN	Μεσαιωνικά Λατινικά
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ267	MEDIEVAL LITERATURE	Μεσαιωνική Γραμματεία
ΣΤ'	Υπ.	AB398	METADATA OF DIGITAL ASSETS	Μεταδεδομένα Ψηφιακών Τεκμηρίων
Δ'	Υπ.Ε.	M240	MUSEOGRAPHY	Μουσειογραφία
Γ'	Υπ.Ε.	ΓΠ255	MODERN GREEK LITERATURE I	Νεοελληνική Λογοτεχνία Ι
H'	Υπ.Ε.	ΓΠ357	MODERN GREEK LITERATURE II	Νεοελληνική Λογοτεχνία ΙΙ
ΣΤ'	Υπ.Ε.	ΓΠ374	ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	Νεότερη και Σύγχρονη Ελληνική Ιστορία
Ε'	Υπ.Ε.	ΓΠ351	ΝΕΟΤΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΠΑΓΚΟΣΜΙΑ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΑ	Νεότερη και Σύγχρονη Παγκόσμια Λογοτεχνία
H'	Υπ.Ε.	A414	OTTOMAN DIPLOMATICS	Οθωμανική Διπλωματική
Ε'	Υπ.Ε.	A309-1	OTTOMAN PALAEOGRAPHY I	Οθωμανική Παλαιογραφία Ι
ΣΤ'	Υπ.Ε.	A312	OTTOMAN PALAEOGRAPHY II	Οθωμανική Παλαιογραφία ΙΙ
Ζ'	Υπ.Ε.	A400	AUDIOVISUAL ARCHIVES	Οπτικοακουστικά Αρχεία
Γ'	Υπ.	AB390	ARCHIVE AND LIBRARY MANAGEMENT	Οργάνωση και Διοίκηση Αρχείων και Βιβλιοθηκών
ΣΤ'	Υπ.Ε.	M442	MUSEUM ORGANISATION AND MANAGEMENT	Οργάνωση και Διοίκηση Μουσείων
B'	Υπ.	B130	ORGANISING INFORMATION RESOURCES I	Οργάνωση Πηγών Πληροφόρησης Ι
Γ'	Υπ.	B231	ORGANISING INFORMATION RESOURCES II	Οργάνωση Πηγών Πληροφόρησης ΙΙ
Δ'	Υπ.Ε.	B234-1	ORGANISING INFORMATION RESOURCES III	Οργάνωση Πηγών Πληροφόρησης ΙΙΙ
Ζ'	Υπ.Ε.	ΓΠ450	ORGANISATIONAL INSTITUTIONS OF BALKAN PEOPLES IN THE LATE MIDDLE AGES	Οργανωτικοί θεσμοί των Βαλκανικών λαών κατά τον όψιμο Μεσαίωνα
ΣΤ'	Υπ.Ε.	ΓΠ352	ORGANISATIONAL AND ADMINISTRATIVE INSTITUTIONS IN BYZANTIUM	Οργανωτικοί και διοικητικοί θεσμοί στο Βυζάντιο
Δ'	Υπ.Ε.	A206-1	PALAEOGRAPHY OF THE BYZANTINE AND POSTBYZANTINE DOCUMENTS	Παλαιογραφία των Βυζαντινών και Μεταβυζαντινών Εγγράφων
ΣΤ'	Υπ.Ε.	A300	PAPYROLOGY: PAPYRUS ARCHIVES AND COLLECTIONS	Παπυρολογία: Αρχεία και Συλλογές Παπύρων
Ε'	Υπ.	M341	MUSEUM COLLECTION PRESENTATION AND INTERPRETATION	Παρουσίαση και Ερμηνεία Μουσειακών Συλλογών
Δ'	Υπ.	B232	INFORMATION RESOURCES I	Πηγές Πληροφόρησης Ι
Ζ'	Υπ.Ε.	B423	INFORMATION RESOURCES II	Πηγές Πληροφόρησης ΙΙ
Ζ'	Υπ.Ε.	AB473	INFORMATION AND COMMUNICATION	Πληροφορία και Επικοινωνία
Ε'	Υπ.Ε.	Π373-1	INFORMATION SYSTEMS FOR ARCHIVES, LIBRARIES AND MUSEUMS	Πληροφοριακά Συστήματα Αρχείων, Βιβλιοθηκών και Μουσείων

A'	Υπ.	Π177-1	COMPUTER SCIENCE I	Πληροφορική I
B'	Υπ.Ε.	Π184	COMPUTER SCIENCE II	Πληροφορική II
H'	Υπ.Ε.	B420	BOOK POLICY	Πολιτική Βιβλίου
E'	Υπ.Ε.	B327-1	METADATA ENCODING STANDARDS FOR ARCHIVES, LIBRARIES AND MUSEUMS	Πρότυπα Κωδικοποίησης Αρχείων, Βιβλιογραφικών και Μουσειακών Μεταδεδομένων
Δ'	Υπ.	B224-2	DATA ENCODING STANDARDS	Πρότυπα Κωδικοποίησης Δεδομένων
H'	Υπ.Ε.	Π487	SEMANTIC MANIPULATION OF INFORMATION	Σημασιολογική Επεξεργασία της Πληροφορίας
Z'	Υπ.Ε.	AB288-1	STATISTICS	Στατιστική
Z'	Υπ.Ε.	M444	COMPARATIVE MUSEOLOGY	Συγκριτική Μουσειολογία
Δ'	Υπ.Ε.	Π290	CURRENT ISSUES IN DATABASES	Σύγχρονα Θέματα Βάσεων Δεδομένων
H'	Υπ.	M440	MUSEUM PLANNING AND UTILISATION	Σύνθεση και Αξιοποίηση Μουσειακών Χώρων
E'	Υπ.	B329	SUBJECT INDEXING	Συστήματα Θεματικής Πρόσβασης
A'	Υπ.Ε.	AB187-1	ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ I	Τουρκική Γλώσσα I
B'	Υπ.Ε.	AB188-1	ΤΟΥΡΚΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ II	Τουρκική Γλώσσα II
E'	Υπ.Ε.	A311-1	MANUSCRIPT BOOK AND SOCIETY IN THE BYZANTINE AND POSTBYZANTINE PERIOD	Χειρόγραφο Βιβλίο και Κοινωνία στη Βυζαντινή και Μεταβυζαντινή Εποχή
ΣΤ'	Υπ.	B322	DIGITAL LIBRARIES	Ψηφιακές Βιβλιοθήκες
ΣΤ'	Υπ.Ε.	AB384	READER PSYCHOLOGY AND BEHAVIOUR	Ψυχολογία και συμπεριφορά του αναγνώστη

**Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών**  
**«Διαχείριση Τεκμηρίων Πολιτισμικής Κληρονομιάς και Νέες Τεχνολογίες»**

**Α' εξάμηνο**

ΩΡΕΣ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
12.00-15.00		Σύγχρονα Ζητήματα της Εκδοτικής Βιομηχανίας του Βιβλίου (ΥΕ) Χ.Μπάνου		Πληροφοριακά Συστήματα Πολιτισμικών Φορέων (Υ) Χ.Παπαθεοδώρου Ε.Γεργατσούλης	
15.00-18.00		Διοίκηση και Οικονομία Πολιτισμικών Φορέων (ΥΕ) Π.Κωσταγιόλας-Γ.Παπαϊωάννου	Μεταδεδομένα για Αρχεία, Βιβλιοθήκες, Μουσεία (Υ)  Χ.Παπαθεοδώρου Ε.Γεργατσούλης		
18.00-21.00		Διεπιστημονική Αξιοποίηση Πολιτισμικού Αγαθού (Υ) Α.Ξ.Νικηφόρου	Δημιουργία και Διαχείριση Ψηφιακών Συλλογών (ΥΕ)  Ι.Παπαδάκης Σ.Κατιδάκης Σ.Στάμου	Αυτόματη Εξαγωγή Μεταδεδομένων (ΥΕ)  Μ.Πούλος	

**Β' εξάμηνο**

ΩΡΕΣ	Δευτέρα	Τρίτη	Τετάρτη	Πέμπτη	Παρασκευή
9.00-12.00		Διπλωματική και Εκδοτική Αρχειακών Πηγών (ΥΕ) Β.Ζάχου			
12.00-15.00		Σύγχρονα Βιβλιοθηκονομικά Δίκτυα (Υ) Σ.Παπαβλασόπουλος			
15.00-18.00		Ειδική Αρχειονομία: Διαχείριση Σύγχρονων Αρχείων (Υ) Μαριάννα Κολυβά		Ειδικά Ζητήματα και Μεθοδολογία Διαχείρισης Παλαιού και Σπάνιου Υλικού (ΥΕ) Ι.Κόκκωνας	
18.00-21.00		Αξιολόγηση Συστημάτων και Υπηρεσιών Πληροφόρησης (Υ) Π.Κωσταγιόλας-Γ.Παπαδάκης-Χ.Παπαθεοδώρου	Υβριδισμός και Σύγκλιση Εργαλείων Οργάνωσης και Διαχείρισης Τεκμηρίων και Πληροφορίας (Υ) Χ.Παπαθεοδώρου Μ.Κολυβά	Δίκαιο και Δεοντολογία Πνευματικών Δικαιωμάτων στο Σύγχρονο Περιβάλλον Πληροφόρησης (Υ) Μ.Κανελλοπούλου-Μπότη	