



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

E-mail: [erasmus@ionio.gr](mailto:erasmus@ionio.gr)



Erasmus+

## **«Προκήρυξη Κινητικότητας Διοικητικού Προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση»**

**Ακαδημαϊκά έτη 2025- 2026 & 2026-2027**

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Ανακοινώνεται ότι στο πλαίσιο του Προγράμματος **Erasmus+ 2025-2027 / Εξερχόμενη Κινητικότητα** στη Δράση ΚΑ 131 – Κινητικότητα Προσωπικού δίνεται η δυνατότητα στο διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος να μετακινηθεί στο εξωτερικό σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

**Σκοπός της ενέργειας:** Η μετακίνηση διοικητικού προσωπικού σε ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, με τα οποία το Ιόνιο Πανεπιστήμιο έχει συνάψει διμερή συμφωνία και, συγκεκριμένα, σε αυτά που προβλέπεται η ανωτέρω δράση, ή σε οποιοδήποτε ιδιωτικό ή δημόσιο οργανισμό στην αγορά εργασίας στον τομέα της Εκπαίδευσης, με σκοπό την επιμόρφωση στο αντικείμενο εργασίας του κάθε υπαλλήλου.

**Χρονικό διάστημα στο οποίο είναι εφικτή η μετακίνηση:**

**15 Οκτωβρίου 2025 έως 31 Ιουλίου 2027**

**Περίοδος υποβολής αιτήσεων προς το Γραφείο Erasmus:**

**02 Σεπτεμβρίου 2025 έως 22 Σεπτεμβρίου 2025**

**Σε περίπτωση αδιάθετων θέσεων, η πρόσκληση παραμένει ανοιχτή  
προς κάλυψή τους**

✓ **ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ**

**Ελάχιστο χρονικό διάστημα παραμονής:** 2 εργάσιμες ημέρες + 2 ημέρες ταξιδιού

**Μέγιστο χρονικό διάστημα παραμονής:** 5 εργάσιμες ημέρες + 2 ημέρες ταξιδιού

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα/ φορέα υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/φορέα υποδοχής.

Μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό (και/ή) μια ημέρα μετακίνησης μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό θα προστεθούν στη διάρκεια της κινητικότητας στο εξωτερικό και θα ληφθούν υπόψη για τον υπολογισμό της ατομικής επιχορήγησης.

**Εάν πρώτη ή/και η τελευταία ημέρα εργασιών συμπίπτει με την ημέρα άφιξης ή αναχώρησης, αφαιρούνται δύο ημέρες ατομική υποστήριξη.**

✓ **ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

<https://international.ionio.gr/gr/institutions/>

\* Επιλέγετε στο πεδίο "οποιαδήποτε κινητικότητα" --> διοικητικό προσωπικό

Επιπρόσθετα, η προκήρυξη δύναται να καλύψει συμμετοχή σε **staff week** που διοργανώνεται από ίδρυμα του εξωτερικού **με το οποίο θα πρέπει να υφίσταται υπογεγραμμένη διμερής συμφωνία** πριν την έναρξη της κινητικότητας.

Μπορείτε να βρείτε πληροφορίες εδώ : <http://staffmobility.eu/>

και αναλυτικότερα για τα προγραμματισμένα staff week εδώ : <http://staffmobility.eu/staff-week-search?page=144>

✓ **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ**

1. Η **επιλογή του προσωπικού** για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση πραγματοποιείται με **αποκλειστική ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus**, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

2. Οι **προϋποθέσεις συμμετοχής** στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

- α) ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,
- β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus,
- γ) το Ίδρυμα/φορέας υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus και έχει υπογράψει συμφωνίες με τους εταίρους

του ή οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας, έρευνας και καινοτομίας,

δ) για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, **απαιτείται η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος όπου αυτός ανήκει, η οποία να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας.**

3. Η **τελική επιλογή του προσωπικού** που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται με την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή των πρώτων καταταχθέντων στην λίστα αυτή, μέχρι την συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου.

4. Τα **βαθμολογικά κριτήρια** επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

- α) ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας B1: 1 μόριο
- β) επιπλέον ξένες γλώσσες: 1 μόριο για κάθε επιπλέον γλώσσα
- γ) τεκμηρίωση σχεδίου εργασίας: καλή/μέτρια/κακή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)
- δ) βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/ μεσαία/χαμηλή ( 3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

5. Σε **περίπτωση ισοβαθμίας**, προτεραιότητα δίνεται στις μετακινήσεις προσωπικού με υψηλότερη διοικητική θέση (Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Μόνιμος υπάλληλος, ΙΔΑΧ) και χρόνο υπηρεσίας (προτεραιότητα στον αρχαιότερο).

6. Σε **περίπτωση υψηλής ζήτησης**, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση.

#### ✓ **ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ**

Ο Συμμετέχων λαμβάνει ποσό για τη κάλυψη των **ατομικών εξόδων** και των **δαπανών ταξιδιού** .

Θα καταβληθεί **προχρηματοδότηση** στον Συμμετέχοντα, η οποία θα αντιπροσωπεύει **το 80% του συνολικού ποσού που δικαιούται, εφόσον έχουν κατατεθεί έγκαιρα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.**

Η πληρωμή πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Επισημαίνεται ότι, εάν ο λογαριασμός τηρείται σε άλλη Τράπεζα πλην Τράπεζας Πειραιώς (συνεργαζόμενη Τράπεζα Ι.Π.) ενδέχεται να υπάρξουν χρεώσεις που επιβαρύνουν τον μετακινούμενο.

### Επιχορήγηση για την κάλυψη Ατομικών Εξόδων

Το ποσό των **ατομικών εξόδων** για την περίοδο κινητικότητας θα καθοριστεί πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών της κινητικότητας, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.2 της Σύμβασης του συμμετέχοντα με το ποσό για την κάλυψη ατομικών δαπανών που ισχύει ανά ημέρα ανάλογα με τη χώρα υποδοχής.

### Χώρα Προορισμού - Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης ( € ανά ημέρα)

Για Κλασσική Κινητικότητα οι επιλέξιμες χώρες και τα ποσά ημερήσιας επιχορήγησης διαμορφώνονται ως εξής:

ΚΑ 131

Χώρα Υποδοχής	Προσωπικό από κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα	Προσωπικό από κράτη μέλη της ΕΕ και τρίτες χώρες συνδεδεμένες με το πρόγραμμα
	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 1-14 ημέρες μετακίνησης	Ποσό ημερήσιας επιχορήγησης (€ ανά ημέρα) από 15-60 ημέρες μετακίνησης
Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Ιταλία, Κάτω Χώρες, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Σουηδία, Φινλανδία	171	119,70
Τρίχες χώρες που δεν είναι συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από τις Περιφέρειες 13 και 14	171	119,70
Ελλάδα, Εσθονία, Ισπανία, Κύπρος, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβακία, Σλοβενία, Τσεχία	153	107,10
Βόρεια Μακεδονία, Βουλγαρία, Κροατία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Τουρκία	133	93,10
Τρίτες Χώρες μη συνδεδεμένες με το πρόγραμμα από τις Περιφέρειες 1 έως 3 και 5 έως 12	190	133

### Και οι επιλέξιμες χώρες είναι ανά Περιφέρεια:

Region	
Region 1 - Western Balkans	Albania, Bosnia and Herzegovina, Kosovo, Montenegro
Region 2 - Neighborhood East	Armenia, Azerbaijan, Belarus, Georgia, Moldova, Ukraine
Region 3 – South Mediterranean	Algeria, Egypt, Israel, Jordan, Lebanon, Libya, Morocco, Palestine, Syria, Tunisia
Region 4 - Russia	Russia
Region 5 - Asia	Bangladesh, Bhutan, Cambodia, China, DPR Korea, India, Indonesia, Laos, Malaysia, Maldives, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thailand and Vietnam High income countries: Brunei, Hong Kong, Japan, Korea, Macao, Singapore and Taiwan
Region 6 - Central Asia	Afghanistan, Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Region 7 - Middle East	Iran, Iraq, Yemen High income countries: Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, Saudi Arabia, United Arab Emirates
Region 8 - Pacific	Cook Islands, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu High income countries: Australia, New Zealand
Region 9 – Sub-Saharan Africa	Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Cape Verde, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo, Congo - Democratic Republic of the, Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Eswatini, Ethiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambique, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, South Africa, South Sudan, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Region 10 - Latin America	Argentina, Bolivia, Brazil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexico, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay and Venezuela
Region 11 - Caribbean	Antigua & Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Dominican Republic, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, St Kitts and Nevis, St Lucia, St Vincent & Grenadines, Suriname and Trinidad & Tobago
Region 12 - US & Canada	United States of America, Canada

Εάν ο Συμμετέχων μετακινείται με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant participant) η συνεισφορά για τις δαπάνες ταξιδιού πρέπει να είναι “0”.

### Δαπάνες ταξιδιού

Το ποσό της επιχορήγησης για την  **κάλυψη των δαπανών ταξιδιού** υπολογίζεται βάσει χιλιομετρικής απόστασης ανάμεσα στον τόπο προέλευσης του Συμμετέχοντα και στον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας και θα καταβάλλεται ως κατ’ αποκοπή ποσό στο Συμμετέχοντα.

Ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων θα πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας το **διαδικτυακό (online) εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που διατίθεται στο δικτυακό τόπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Σχετικά με τον **Μετρητή Απόστασης (Distance Calculator)** διευκρινίζεται ότι η απόσταση, υπολογίζεται από το σημείο εκκίνησης έως τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χωρίς την προσθήκη των ενδεχόμενων ενδιάμεσων σταθμών κάθε διαδρομής. Η εξαίρεση στον κανόνα, είναι, μόνο όταν το σημείο αναχώρησης είναι

το αεροδρόμιο που βρίσκεται πιο μακριά από τον τόπο του οργανισμού αποστολής, (π.χ. αν ταξιδεύετε από την Πάτρα στο Παρίσι, τότε υπολογίζεται στον μετρητή απόστασης την διαδρομή Αθήνα-Παρίσι, καθώς λαμβάνεται υπόψη η απόσταση μεταξύ του αεροδρομίου και του τόπου προορισμού).

Για το μόνιμο προσωπικό του Ι.Π. η **διαδρομή ενός ταξιδιού** θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

Α. τόπος αναχώρησης : η έδρα του Ιδρύματος του μόνιμου προσωπικού

Β. τόπος άφιξης: το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο

Γ. τόπος επιστροφής: : η έδρα του Ιδρύματος του μόνιμου προσωπικού

#### **Πίνακας επιχορήγησης ανά διανυόμενη απόσταση.**

<b>Αποστάσεις ταξιδιού</b>	<b>Περίπτωση συνήθους μετακίνησης</b>	<b>Περίπτωση πράσινης μετακίνησης</b>
Μεταξύ 10 και 99 χιλιομέτρων:	28 ευρώ ανά συμμετέχοντα	56 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	211 ευρώ ανά συμμετέχοντα	285 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	309 ευρώ ανά συμμετέχοντα	417 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	395 ευρώ ανά συμμετέχοντα	535 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	580 ευρώ ανά συμμετέχοντα	785 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1188 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα	1735 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Το προσωπικό που θα επιλέξει **πράσινη μετακίνηση\*** (Green Travel), δύναται να λάβει έως 4 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού μετ' επιστροφής.

\* Πράσινη Μετακίνηση: Μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling).

#### **Έκτακτες Δαπάνες για Κάλυψη Υψηλού κόστους μετακίνησης των συμμετεχόντων (απαιτείται έγκριση του ΙΚΥ)**

Χορηγείται πρόσθετη χρηματοδότηση έως το 80% των πραγματικών δαπανών, για την κάλυψη ταξιδιού υψηλού κόστους, σε περίπτωση που το μοναδιαίο κόστος με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων δεν καλύπτει το 70% των πραγματικών δαπανών.

Παράδειγμα: έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 395 ευρώ (μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων).

Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 600 ευρώ.

Υπολογίζουμε:  $600 * 70\% = 420$  ευρώ. Άρα τα 395 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών.

Συνεπώς ο μετακινούμενος θα λάβει  $600 * 80\% = 480$  ευρώ (395 ευρώ/ μοναδιαίο κόστος + 85 ευρώ πρόσθετη χρηματοδότηση του ΙΚΥ από τις ειδικές δαπάνες).

**Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση από το συμμετέχοντα.** Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band).

Για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού θα πρέπει το Ίδρυμα να ακολουθήσει τα εξής :

**Πριν την έναρξη της κινητικότητας αυτής, θα πρέπει να υποβάλλει στην Εθνική Μονάδα – μέσω του Γραφείου Erasmus - αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης βάσει τεκμηρίωσης ως ανωτέρω.**

Εφόσον η Εθνική Μονάδα αποδεχτεί το αίτημα, τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Ίδρυμα για την κάλυψη της ειδικής δαπάνης ακολουθώντας τη διαδικασία της τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης Επιχορήγησης.

**Τα ανωτέρω θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί και εγκριθεί από το ΙΚΥ πριν την υπογραφή Σύμβασης του μετακινούμενου.**

Ως δικαιολογητικό μετακίνησης του Συμμετέχοντα μεταξύ του Ιδρύματος Αποστολής και του Οργανισμού Υποδοχής πρέπει να διατηρούνται **οι κάρτες επιβίβασης, τα εισιτήρια, η απόδειξη αγοράς των εισιτηρίων.**

Η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του Συμμετέχοντα (EU survey) θεωρείται ότι συνιστά αίτημα του Συμμετέχοντα προς το Ίδρυμα, μετά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, για καταβολή του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης (20%).

Ο Συμμετέχων θα πρέπει να αποδεικνύει τις πραγματικές ημέρες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας, βασιζόμενος στο πιστοποιητικό συμμετοχής που θα χορηγείται από το Ίδρυμα Υποδοχής.

✓ **Ασφάλιση - Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)**

Η υποτροφία ERASMUS ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου. Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την **Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης-Ασθένειας (ΕΚΑΑ)** από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.

Η ασφαλιστική κάλυψη περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος. [Επεξήγηση: Σε περίπτωση κινητικότητας εντός ΕΕ, ο συμμετέχων λαμβάνει την Εθνική Ασφάλιση Υγείας, η οποία θα περιλαμβάνει μία βασική κάλυψη κατά τη διάρκεια της παραμονής του σε άλλη χώρα της ΕΕ μέσω της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ). Ωστόσο, αυτή η κάλυψη μπορεί να μην είναι επαρκής για όλες τις περιπτώσεις, για παράδειγμα σε περίπτωση επαναπατρισμού ή ειδικής ιατρικής περίθαλψης ή στην περίπτωση της διεθνούς κινητικότητας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί μια συμπληρωματική ιδιωτική ασφάλιση υγείας. Οι ασφάλειες αστικής ευθύνης και ατυχήματος καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τον Συμμετέχοντα ή σε βάρος του Συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό. Διαφορετικές ρυθμίσεις για τις ασφαλίσεις αυτές ισχύουν σε διαφορετικές χώρες και οι συμμετέχοντες διατρέχουν τον κίνδυνο να μην καλύπτονται από τυπικά σχήματα ασφάλισης, για παράδειγμα εάν δεν θεωρούνται υπάλληλοι ή δεν είναι επίσημα εγγεγραμμένοι στον οργανισμό υποδοχής τους. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, συνιστάται ασφάλιση για απώλεια ή κλοπή εγγράφων, ταξιδιωτικών εισιτηρίων και αποσκευών.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

**Βλέπε τα ακόλουθα αρχεία στον ιστοχώρο του Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείου Erasmus : <https://international.ionio.gr>**

*Ενέργειες πριν από την έναρξη της κινητικότητας*

*Ενέργειες μετά τη λήξη της κινητικότητας*



## ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Συλλέγουμε τα προβλεπόμενα προσωπικά δεδομένα σας, επειδή επιθυμείτε να μετέχετε στο Πρόγραμμα Erasmus. Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να ληφθούν μέτρα σύμφωνα με την αίτησή σας πριν από τη σύναψη σύμβασης για τη συμμετοχή σας στο Πρόγραμμα και στη συνέχεια για την εκτέλεση της σύμβασης που τυχόν θα υπογράψετε.

Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων σας (ηλεκτρονικό-φυσικό αρχείο) σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του Ι.Π. θα πρέπει να τηρείται στο αρχείο μας, για πέντε (5) χρόνια για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ή ενδεχόμενο έλεγχο, όπου θα έχουν πρόσβαση φορείς όπως το ΙΚΥ (Εθνική Μονάδα Συντονισμού), οι ελεγκτές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το Ελεγκτικό Συνέδριο και η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν υποβάλλετε την οριστική ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής σας στο Πρόγραμμα (στο Γραφείο Erasmus), τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρηθούν στις γραμματείες των τμημάτων μέχρι τη λήξη του τρέχοντος Προγράμματος Erasmus στο οποίο αρχικά εκδηλώσατε το ενδιαφέρον.

Έχετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων σας και διαγραφής τους εφόσον επιτρέπεται, το δικαίωμα περιορισμού ή κατά περίπτωση το δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων ή το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τους Κανονισμούς της ΕΕ, 2016/679 και 2018/1725 και το Νόμο 4624/2019. Για περισσότερα για την Πολιτική Προστασίας Ιδιωτικότητας και Προσωπικών Δεδομένων και την ενημέρωσή σας, σας προτρέπουμε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα μας : <https://gdpr.ionio.gr/>

Αν έχετε ερωτήσεις για τα προσωπικά σας δεδομένα και τα δικαιώματά σας ή πιστεύετε ότι αυτά παραβιάζονται, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ιόνιου Πανεπιστημίου στο [dpo@ionio.gr](mailto:dpo@ionio.gr) θέτοντας τα ζητήματά σας. Αν πιστεύετε ότι δεν λάβατε ικανοποιητική απάντηση, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στην Αρχή Προστασίας μέσω της ιστοσελίδας [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)

\*\*\*\*\*