



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΤΑΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΙΚΤΗΣ  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

(BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES/BIPs)

ΙΟΝΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Ο παρών κανονισμός περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη νέα δυνατότητα της δράσης Erasmus+ KA131- Κινητικότητα Φοιτητών και Προσωπικού που αφορά στη διοργάνωση ή συμμετοχή των Τμημάτων του Ιονίου Πανεπιστημίου σε Εντατικά Προγράμματα Μικτής Κινητικότητας Erasmus+ (Erasmus+ Blended Intensive Programmes/BIP) και τον τρόπο διαχείρισής τους.

Τα βασικά χαρακτηριστικά των προαναφερθέντων Προγραμμάτων, είναι τα ακόλουθα:

- **Σύνθεση:** τουλάχιστον 3 Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης ( ECHE ) από 3 χώρες του Προγράμματος. Επιπλέον, μπορεί να συμμετάσχει οποιοσδήποτε άλλος φορέας ή ίδρυμα που εδρεύει σε μια χώρα του Προγράμματος.
- **Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων:** 10 δέκα μετακινούμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες (μη συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού) για το Call 24 και 15 μετακινούμενοι για το Call 23)
- **Επιλέξιμη διάρκεια:** κινητικότητα με φυσική παρουσία μεταξύ 5 ημερών και 30 ημερών και να συνδυάζεται με μια **υποχρεωτική** εικονική δραστηριότητα.
- **Υποχρεώσεις:** Απονομή τουλάχιστον 3 μονάδων ECTS

Το Ι.Π. μπορεί είτε να συμμετέχει είτε να οργανώσει ένα ή περισσότερα BIPs, και η ευθύνη σχεδιασμού, συμμετοχής και υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών θα ανήκει στα επιμέρους Τμήματα που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, τα οποία και θα ορίσουν ένα μέλος ΔΕΠ ως «Συντονιστή/Συντονίστρια» του συγκεκριμένου προγράμματος.

Το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων- Γραφείο Erasmus :

α. σε περίπτωση **συμμετοχής σε BIP που διοργανώνεται από ξένο ίδρυμα-εταίρο**, αναλαμβάνει την επιχορήγηση των μετακινούμενων φοιτητών/τριών και των μελών του διδακτικού/διοικητικού προσωπικού\* μέσω των κονδυλίων κινητικότητας,

β. σε περίπτωση **διοργάνωσης του BIP από το Ιόνιο Πανεπιστήμιο**, σε συνεργασία με τον Συντονιστή / Συντονίστρια του BIP, υποστηρίζει τη διοργάνωση του.

Την ευθύνη διαχείρισης των κονδυλίων έχουν το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Γραφείο Erasmus) και ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ι.Π.

**\*Προσοχή!** Για τις μετακινήσεις των μελών του διδακτικού/διοικητικού προσωπικού του Ι.Π. είναι υποχρεωτική η υποβολή σχετικής αίτησης στο πλαίσιο της εκάστοτε αναρτημένης προκήρυξης για διδασκαλία/επιμόρφωση στον ιστοχώρο του ΤΔΔΣ.

Προϋποθέσεις ένταξης ενός BIP στον προγραμματισμό του Ιδρύματός μας είναι οι ακόλουθες:

**Προϋποθέσεις συμμετοχής σε BIP που διοργανώνεται από ξένο ίδρυμα-εταίρο:**

I. Ύπαρξη ισχύουσας διμερούς συμφωνίας Erasmus+ μεταξύ του ενδιαφερόμενου Τμήματος και του Ιδρύματος-οργανωτή του BIP σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης του BIP. I

Ι. Ύπαρξη παραρτήματος στη προαναφερθείσα συμφωνία ή πρόσθετου διμερούς συμφωνητικού που θα περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το BIP (περιεχόμενο, διάρκεια, περίοδο υλοποίησης, απονομή ECTS μονάδων) και τη δέσμευση συμμετοχής σε αυτό.

III. Αναλυτική περιγραφή του BIP από τον Συντονιστή (στόχος, περιεχόμενο προγράμματος, αναμενόμενα αποτελέσματα και προστιθέμενη αξία για το συμμετέχον Τμήμα και το Ίδρυμα).

IV. Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος που θα εγκρίνει τη συμμετοχή του Τμήματος στο συγκεκριμένο BIP, θα περιλαμβάνει τον ορισμό του Συντονιστή/Συντονίστριας και θα παρέχει αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά στην επιλογή των φοιτητών που θα συμμετέχουν (διαδικασία αίτησης, κριτήρια και διαδικασία επιλογής, διαδικασία αναγνώρισης των ECTS μονάδων που θα απονεμηθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος).

## **Προϋποθέσεις διοργάνωσης BIP από το Ι.Π.**

- I. Υπαρξη διμερών συμφωνιών Erasmus+ σε ισχύ κατά το ακαδημαϊκό έτος υλοποίησης του BIP μεταξύ του ενδιαφερόμενου Τμήματος-διοργανωτή του BIP και των ιδρυμάτων που θα συμμετέχουν.
- II. Letter of Intent των ιδρυμάτων που θα συμμετέχουν στο BIP, το οποίο θα περιλαμβάνει ρητή δέσμευσή τους.
- III. Αναλυτική περιγραφή του BIP από τον Συντονιστή (στόχος, περιεχόμενο προγράμματος, αναμενόμενα αποτελέσματα και προστιθέμενη αξία για το συμμετέχον Τμήμα και το Ίδρυμα).
- IV. Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος που θα εγκρίνει τη διοργάνωση του συγκεκριμένου BIP από το Τμήμα, θα περιλαμβάνει τον ορισμό του Συντονιστή/Συντονίστριας και θα παρέχει αναλυτικές πληροφορίες όσον αφορά στην επιλογή των φοιτητών που θα συμμετέχουν (διαδικασία αίτησης, κριτήρια και διαδικασία επιλογής, διαδικασία αναγνώρισης των ECTS μονάδων που θα απονεμηθούν με την ολοκλήρωση του προγράμματος).

Τα ενδιαφερόμενα μέλη του Διδακτικού προσωπικού που ενδιαφέρονται να δρομολογήσουν τη συμμετοχή ή τη διοργάνωση ενός BIP, θα πρέπει :

- να λάβουν υπόψη τους την ανωτέρω διαδικασία κατά την επικοινωνία τους με τους πιθανούς εταίρους τους
- στην περίπτωση διοργάνωσης, να ενημερώσουν σχετικά το ΤΔΔΣ- Γραφείο Erasmus Ι.Π. το αργότερο μέχρι τις 15 Ιανουαρίου τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους με δυνατότητα υλοποίησης το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, με στόχο να συμπεριληφθεί στην ετήσια αίτηση για χρηματοδότηση
- στην περίπτωση συμμετοχής, να ενημερώσουν σχετικά το ΤΔΔΣ- Γραφείο Erasmus το αργότερο 4-6 μήνες πριν από την υλοποίηση του BIP

## **Διαχείριση OS/BIP**

Σε περίπτωση διοργάνωσης Προγράμματος BIP από το Ι.Π., το ΤΔΔΣ-Γραφείο Erasmus λαμβάνει χρηματοδότηση οργανωτικής υποστήριξης/BIP (Organisational Support – O.S. BIPs). Το ποσό της οργανωτικής υποστήριξης ανέρχεται σε τετρακόσια ευρώ (400€) ανά μετακινούμενο συμμετέχοντα, εξαιρουμένων των μελών διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού που συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος. Ο ελάχιστος αριθμός επιχορηγούμενων συμμετεχόντων ορίζεται σε δέκα (10) και ο μέγιστος σε είκοσι

(20). Κατά συνέπεια, το μέγιστο ποσό οργανωτικής υποστήριξης ανά ΒΙΡ είναι οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000€) και το ελάχιστο τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000€).

**Το ποσό της οργανωτικής υποστήριξης ανά Βίρ διατίθεται για την κάλυψη των οργανωτικών, εκπαιδευτικών και οποιωνδήποτε άλλων δαπανών κριθούν απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση του.**

Ενδεικτικά : παραγωγή εγγράφων ή εκπαιδευτικού υλικού, διοικητικά έξοδα, ενοικίαση εξοπλισμού ή χώρων, κοινωνικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές επισκέψεις πεδίου, εκδρομές, γεύματα, δράσεις επικοινωνίας, προβολής και διάχυσης, μετάφραση και διερμηνεία, προπαρασκευαστικές συναντήσεις, αμοιβές διδασκόντων, αμοιβές συνεργατών, υπηρεσίες οργάνωσης και συντονισμού, προμήθεια γραφικής ύλης, λοιπών αναλωσίμων διαμονή κ.α.