

B. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΦΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΑΣ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΒΗΜΑ 1: Πιστοποιητικό άφιξης - αναχώρησης (Certificate of arrival-departure – Βλ. ιστοσελίδα μας) – Βεβαίωση εγγραφής

Αμέσως μετά την άφιξή σας στο πανεπιστήμιο υποδοχής θα ζητήσετε από το **International Office** να βεβαιώσουν την άφιξή σας στο πλαίσιο «**Certificate of arrival**» και θα το στείλετε, με υπογραφή και σφραγίδα του Ιδρύματος, στο Γραφείο μας με email χωρίς καμία καθυστέρηση. Το ίδιο θα πρέπει να κάνετε λίγο πριν την αναχώρησή σας από το Ίδρυμα υποδοχής στο τέλος της περιόδου Erasmus «**Certificate of departure**».

Ταυτόχρονα θα πρέπει να μας στείλετε **και τη Βεβαίωση εγγραφής σας** που θα σας εκδώσει το Ίδρυμα υποδοχής.

ΒΗΜΑ 2: Αλλαγές στο O.L.A. - During the mobility

Η **σελίδα με τις αλλαγές** συμπληρώνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις αλλαγών του Προγράμματος μετά την άφιξη στο ίδρυμα υποδοχής (πχ. λόγοι ανωτέρας βίας, ξαφνική αποχώρηση διδάσκοντα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος, timetable conflict, κλπ.)

Υπάρχουν πάλι δύο πίνακες: A2 – B2 με τις αλλαγές, οι οποίοι συμπληρώνονται σύμφωνα με τις οδηγίες του εντύπου και υπογράφονται εκ νέου από τα τρία μέρη (Commitment of the three parties).

Έχετε υποχρέωση να **εξεταστείτε επιτυχώς** σε όλα τα μαθήματα που έχετε δηλώσει στο *Learning Agreement* (και αυτό των αλλαγών) και αντιστοιχούν σε τουλάχιστον **3 ECTS ανά βραχυχρόνια κινητικότητα**.

ΒΗΜΑ 3: Κατάθεση οποιουδήποτε άλλου εγγράφου σας έχει ζητήσει το Ίδρυμα υποδοχής.