



ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ (G ATHINE42)

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση

Ακαδημαϊκά έτη: 2026-2027, 2027-2028

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες της προκήρυξης, τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη της κινητικότητας τους, θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τα κάτωθι:

ΒΗΜΑ 1: ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS*:

**η φόρμα της αίτησης αποστέλλεται από το γραφείο Erasmus στον/-ην μετακινούμενο/-η*

Συνημμένα αρχεία στην αίτηση:

1. Πρόσκληση Ιδρύματος υποδοχής

Ο διδάσκων πρέπει να έχει λάβει πρόσκληση (*) από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής στην οποία προσδιορίζεται :

- το ακριβές χρονικό διάστημα παραμονής (διάρκεια – ώρες διδασκαλίας)
- ο διοικητικός τομέας στον οποίο θα γίνει η επιμόρφωση

*** η πρόσκληση γίνεται δεκτή και σε μορφή ηλεκτρονικού μηνύματος**

2. Συμφωνία Κινητικότητας για επιμόρφωση (Training Mobility Agreement),

Η συμφωνία θα πρέπει να εγκρίνεται πριν την περίοδο κινητικότητας, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων. Το διάστημα θα πρέπει να είναι ίδιο με αυτό της πρόσκλησης.

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι διερευνούν οι ίδιοι τους όρους μετακίνησης (φορέας υποδοχής, πρόγραμμα επιμόρφωσης, διάστημα επιμόρφωσης κλπ) και μεριμνούν για την αποστολή των απαραίτητων εγγράφων στο φορέα υποδοχής.

Σε περιπτώσεις που επιλέγουν πρόγραμμα «Erasmus Staff Week», που διοργανώνουν πανεπιστήμια ή άλλοι φορείς, προκειμένου να είναι επιλέξιμη η μετακίνηση, θα πρέπει να ελέγχουν, εάν συμπεριλαμβάνει και αντικείμενα της υπηρεσίας προέλευσής τους.

3. Έκδοση απόφασης μετακίνησης

Η απόφαση της Επιτροπής Erasmus και η έγκριση/σύμφωνη γνώμη/ απόφαση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος **διαβιβάζεται από τον/την υπάλληλο** στη Δ/νση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικού προσωπικού, προκειμένου να μεριμνήσει για την έκδοση της πράξης αδείας, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και το Τ.Δ.Δ.Σ./Γραφείο Erasmus.

Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των ημερών κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού.

ΒΗΜΑ 2: ΑΣΦΑΛΙΣΗ

1. Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης-Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) – κινητικότητες **ΕΝΤΟΣ ΕΕ**
2. Ιδιωτική Ασφάλιση – κινητικότητες **ΕΚΤΟΣ ΕΕ**

Η επιχορήγηση Erasmus+ ΔΕΝ καλύπτει την ασφάλιση του μετακινούμενου

Η ασφάλιση είναι υποχρεωτική για βασική ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, πριν την αναχώρηση του μετακινούμενου στο εξωτερικό. Ως εκ τούτου ο μετακινούμενος/μετακινούμενη, **θα πρέπει να προμηθευτεί έγκαιρα είτε την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης-Ασθένειας (ΕΚΑΑ) από τον Ασφαλιστικό του φορέα είτε να ασφαλιστεί ιδιωτικά, εάν συντρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι υγείας.**

Η ασφαλιστική κάλυψη περιλαμβάνει τουλάχιστον ασφάλιση υγείας, ασφάλιση αστικής ευθύνης και ασφάλιση ατυχήματος. [Επεξήγηση: Σε περίπτωση κινητικότητας εντός ΕΕ, ο συμμετέχων λαμβάνει την Εθνική Ασφάλιση Υγείας, η οποία θα περιλαμβάνει μία βασική κάλυψη κατά τη διάρκεια της παραμονής του σε άλλη χώρα της ΕΕ μέσω της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (ΕΚΑΑ).

Ωστόσο, αυτή η κάλυψη μπορεί να μην είναι επαρκής για όλες τις περιπτώσεις, για παράδειγμα σε περίπτωση επαναπατρισμού ή ειδικής ιατρικής περίθαλψης ή στην περίπτωση της διεθνούς κινητικότητας. Σε αυτή την περίπτωση, μπορεί να απαιτηθεί μια συμπληρωματική ιδιωτική ασφάλιση υγείας. Οι ασφάλειες αστικής ευθύνης και ατυχήματος καλύπτουν ζημιές που προκλήθηκαν από τον Συμμετέχοντα ή σε βάρος του Συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό. Διαφορετικές ρυθμίσεις για τις ασφαλίσεις αυτές ισχύουν σε διαφορετικές χώρες και οι συμμετέχοντες διατρέχουν τον κίνδυνο να μην καλύπτονται από τυπικά σχήματα ασφάλισης, για παράδειγμα εάν δεν



θεωρούνται υπάλληλοι ή δεν είναι επίσημα εγγεγραμμένοι στον οργανισμό υποδοχής τους. Επιπροσθέτως των ανωτέρω, συνιστάται ασφάλιση για απώλεια ή κλοπή εγγράφων, ταξιδιωτικών εισιτηρίων και αποσκευών.

ΒΗΜΑ 3: ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Αποστέλλεται σε κάθε δικαιούχο το έντυπο της Σύμβασης Επιχορήγησης, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί, εκτυπωθεί σε διπλή όψη εις διπλούν (X2), μονογραφεί- υπογραφεί και να προσκομιστεί στο Γραφείο Erasmus συνοδευόμενο από αντίγραφο της κάρτας ΕΚΑΑ ή/και ιδιωτικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ για την περίοδο κινητικότητας.

Η υπογραφή της σύμβασης συνεπάγεται την αποδοχή της επιχορήγησης.

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων - Τηλέφωνα: 0030 26610 87608 / 0030 26610 87607
Email: int_rel@ionio.gr | erasmus@ionio.gr

