

ΠΡΟΣ

Τη Διεύθυνση Διοικητικού,

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

Ιονίου Πανεπιστημίου

Α Ι Τ Η Σ Η

Θέμα: Χορήγηση ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ άδειας

Άδεια σύμφωνα με το [άρθρο 48](#) του Υ.Κ.

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Κατηγορία/Ειδικότητα ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ
.....

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Παρατηρήσεις:

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 20....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε κανονική

άδεια απουσίας _____ () εργασ.

ημερ. από _____

Ημ/νία επιστροφής:

Ο/Η Αιτ

Συμφωνώ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος ή/και Ο
Προϊστάμενος Δ/νσης ή Ο Προϊστάμενος
Γραμματείας Τμήματος ή/και Ο Πρόεδρος
Τμήματος.

Ημερομηνία.....

(Ονοματεπώνυμο)

Ο Γραμματέας Ι.Π.
