

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ

Τη Διεύθυνση Διοικητικού,

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού

Ιονίου Πανεπιστημίου

Θέμα: Χορήγηση άδειας ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άδεια με αποδοχές έως δέκα τέσσερις (14) εργάσιμ. ημερ. κάθε έτος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 60 του Ν. 3528/07 (ΦΕΚ 26 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17 Α').

Οι άδειες χορηγούνται για τον χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο υπάλληλος εξακολουθεί να φοιτά. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια δύο (2) ημερών.

ΑΔΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε άδεια εξετάσεων με αποδοχές απουσίας _____ () εργασ. ημερ. από _____ έως _____

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Κατηγορία/ΥΕ/ ΔΕ/ ΤΕ/ ΠΕ

Ειδικότητα:

Ιδιότητα: Μόνιμος / Ι.Δ.Α.Χ.

Ο/Η Αιτ

Υπηρεσία:

Τηλέφωνα:

Παρατηρήσεις:

Έλαβα Γνώση

Ο Προϊστάμενος Τμήματος ή/και Ο Προϊστάμενος Δ/νσης ή Ο Προϊστάμενος Γραμματείας Τμήματος ή/και Ο Πρόεδρος Τμήματος.

(Ονοματεπώνυμο)

Ημερομηνία.....