

**ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΤΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΑΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:**

**ΒΗΜΑ 1:**

**ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π. (σε ορισμένη προθεσμία που ορίζει το Γραφείο Erasmus)**

Υποβάλλεται **ηλεκτρονικά** μαζί με τα δικαιολογητικά που αναγράφονται πάνω στο έντυπο (αποστέλλονται οδηγίες στους υποτρόφους από το Γραφείο Erasmus).

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή, **την εκτυπώνετε, την υπογράφετε και την αποστέλλετε σκαναρισμένη στο Γραφείο Erasmus ([erasmus@ionio.gr](mailto:erasmus@ionio.gr)) – μόνον την αίτηση.**

**ΒΗΜΑ 2:**

**ΑΠΟΣΤΟΛΗ NOMINATIONS ΣΤΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS ΤΟΥ Ι.Π.**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της ηλεκτρονικής υποβολής της οριστικής αίτησης στο Γραφείο Erasmus, αυτό αναλαμβάνει να αποστείλει στα ιδρύματα υποδοχής σας το Erasmus nomination, τα στοιχεία, δηλαδή, του/-των υποτρόφου/-ων, που έχουν επιλεγεί για το συγκεκριμένο Ιδρυμα (ον/μο, mail, διάστημα παραμονής κλπ.). Το nomination κοινοποιείται και στους υποτρόφους για ενημέρωση.

**ΒΗΜΑ 3:**

**ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ**

Στη συνέχεια, τα Ιδρύματα υποδοχής αποστέλλουν στους υποτρόφους πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής τους εκεί καθώς και επιπλέον πληροφορίες για τη στέγαση και άλλα πρακτικά ζητήματα.

**Η διαδικασία εγγραφής του/της κάθε υποτρόφου στο Ιδρυμα υποδοχής καθώς επίσης και της ανεύρεσης στέγης είναι αποκλειστική του/της ευθύνη και, αρκετές φορές, ολοκληρώνεται παράλληλα με τις διαδικασίες χορήγησης της υποτροφίας του Ι.Π. Η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα.**

Διαβάζετε προσεκτικά τις οδηγίες που θα σας αποσταλούν από τα ιδρύματα υποδοχής, τις ιστοσελίδες τους και δίνετε μεγάλη προσοχή στα **DEADLINES** τους!

Συνιστάται η αλληλογραφία σας (όπου απαιτείται) να αποστέλλεται με συστημένη επιστολή και να κρατάτε πάντοτε αντίγραφα των εσωκλειόμενων εγγράφων!

Αφού ο/η υπότροφος ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο Ιδρυμα υποδοχής σύμφωνα με τις οδηγίες που έλαβε, θα του/της αποσταλεί **το έγγραφο της αποδοχής (letter of acceptance/admission).**

**ΒΗΜΑ 4:**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ERASMUS+ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΕΣ 2019-20 *(θα σας αποσταλεί αργότερα το νέο έντυπο 2019)***

Τη Σύμβαση την υποβάλλετε, εκτυπωμένη σε διπλή όψη, στο Γραφείο Erasmus του Ι.Π. σε **δύο (2) πρωτότυπα αντίτυπα υπογεγραμμένα (με μονογραφή κάτω δεξιά**

σε κάθε σελίδα) συνοδευόμενη από:

- το Letter of Acceptance / admission
- το πλήρως υπογεγραμμένο Learning agreement
- αντίγραφο της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης (ΕΚΑΑ – σε ισχύ για την περίοδο Erasmus /'Η του ασφαλιστηρίου συμβολαίου -κατατίθενται στο ΤΔΔΣ λίγο πριν την αναχώρηση του φοιτητή)

**ΒΗΜΑ 5 :**

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (On-line Linguistic Support /OLS )**

**(αποστέλλεται σχετική πρόσκληση στο mail του/της υποτρόφου λίγο πριν την αναχώρηση του/της)**

#### **A. Διαδικτυακή Γλωσσική αξιολόγηση (υποχρεωτικό βήμα)**

Ο/η υπότροφος **υποχρεούται** να πραγματοποιήσει διαδικτυακή αξιολόγηση της γλωσσικής ικανότητας πριν και μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, εάν η κύρια γλώσσα διδασκαλίας στο ίδρυμα υποδοχής είναι τα **Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά, Ισπανικά, Ολλανδικά** ή οποιαδήποτε άλλη γλώσσα διατίθεται στο διαδικτυακό εργαλείο.

Εξαιρούνται όσοι έχουν ως μητρική γλώσσα μια από τις γλώσσες που διατίθενται από το διαδικτυακό εργαλείο.

Υπότροφοι που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα C2 στο 1<sup>ο</sup> τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, δεν θα λαμβάνουν 2<sup>ο</sup> τεστ στο τέλος της περιόδου Erasmus και δεν θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την καταβολή της τελικής δόσης της επιχορήγησης.

Ο σκοπός της ανωτέρω νέας δράσης είναι η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων των μετακινούμενων, η καταγραφή της βελτίωσης των γλωσσικών δεξιοτήτων, η διασφάλιση της ποιότητας της κινητικότητας και η μεγιστοποίηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Η καταβολή της υποτροφίας (α' + β' δόση) θα πραγματοποιείται, αφού ολοκληρωθεί από τον/την υπότροφο η ανωτέρω διαδικασία.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης :

- Δεν έχει καμία επίπτωση στην επιχορήγηση που λαμβάνει ο φοιτητής
- Δεν επιφέρει αλλαγές στις πιστωτικές μονάδες που λαμβάνει ο φοιτητής μετά ο πέρας της κινητικότητας
- Καθορίζει το επίπεδο της γλωσσικής επάρκειας από A1 έως C2.

#### **B. Δωρεάν διαδικτυακά γλωσσικά μαθήματα (προαιρετικό βήμα)**

Αφού ολοκληρωθεί η ανωτέρω διαδικασία, οι υπότροφοι που επιθυμούν να παρακολουθήσουν δωρεάν γλωσσικό μάθημα για το διάστημα που θα διαρκεί η υποτροφία τους, θα λάβουν άδεια χρήσης (license) του διαδικτυακού γλωσσικού μαθήματος που έχουν ζητήσει στην ηλεκτρονική τους αίτηση, ως ακολούθως:

**Τρόποι παροχής του δωρεάν γλωσσικού μαθήματος**

**Αυτόματη χορήγηση άδειας**

Για την απλούστευση της διαδικασίας διαχείρισης του προγράμματος, η άδεια χρήσης του δηλωθέντος γλωσσικού μαθήματος **αποστέλλεται αυτόματα** στους υποτρόφους που έλαβαν αποτέλεσμα στο γλωσσικό τεστ **από επίπεδο CEFR A1 έως επίπεδο B1**.

#### **Χορήγηση άδειας με αίτηση**

Οι υπότροφοι που επιτυγχάνουν αποτέλεσμα από **CEFR level B2 έως C2** μπορούν να ζητήσουν να τους χορηγηθεί άδεια :

1. είτε στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής
2. είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας υποδοχής, εφόσον ανήκει στις προαναφερθείσες παρεχόμενες γλώσσες.

**Παράδειγμα:** *υπότροφος μετακινείται στην Τσεχία.*

*Κύρια γλώσσα διδασκαλίας δηλώνεται η αγγλική. Ο/η υπότροφος θα υποβάλει το τεστ στην αγγλική γλώσσα, αλλά μπορεί να ζητήσει το δωρεάν γλωσσικό μάθημα στην τσεχική γλώσσα, εάν τον/την ενδιαφέρει η εκμάθησή της.*

- Τα δωρεάν μαθήματα είναι προσβάσιμα 24 ώρες το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα
- Μπορείτε να συνδεθείτε από οπουδήποτε, για να εξασκήσετε τις γλωσσικές σας δεξιότητες
- Η πλατφόρμα Erasmus+ OLS είναι συμβατή με όλα τα βασικά προγράμματα περιήγησης και προσβάσιμη από κινητές συσκευές
- η περίοδος ισχύος ξεκινά με την 1<sup>η</sup> σύνδεση στο γλωσσικό μάθημα της πλατφόρμας Erasmus+ OLS και λήγει 2 μήνες μετά την τελευταία ημέρα της περιόδου Erasmus του κάθε υποτρόφου.

Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να επισκεφθείτε τον ακόλουθο σύνδεσμο: <http://erasmusplusols.eu/> (διατίθεται και στα ελληνικά).

**Σημειώνεται ότι η υποβολή ΟΛΩΝ των παραπάνω εγγράφων αποτελεί οριστική αποδοχή της υποτροφίας ERASMUS.**

*Όταν συμπληρώνετε τα έντυπα να είστε πολύ προσεκτικοί (ειδικά στις ημερομηνίες που θα δηλώσετε – ελέγχετε το *academic calendar* του ιδρύματος υποδοχής), γιατί ο υπολογισμός της υποτροφίας σας θα βασιστεί στις ανωτέρω ημερομηνίες.*

#### **ΒΗΜΑ 6:**

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ανωτέρω βημάτων και ένα μήνα περίπου πριν την αναχώρηση του/της υποτρόφου, ξεκινά η διαδικασία πληρωμής του **80% της συνολικού ποσού της υποτροφίας** σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών του Ι.Π., υπηρεσίας του Ι.Π. όπου γίνεται η εκκαθάριση της πληρωμής (βλέπε **ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**).

**ΒΗΜΑ 7: Αναλυτική βαθμολογία Ιονίου Πανεπιστημίου (Transcript of Records )**

Θα ζητήσετε από τη Γραμματεία του Τμήματός σας ένα αντίγραφο της αναλυτικής σας βαθμολογίας **(στα αγγλικά)** όλων των προηγούμενων εξαμήνων.

Επειδή η διαδικασία διαφέρει από Ιδρυμα σε Ιδρυμα, το έντυπο αυτό είτε το στέλνετε ηλεκτρονικά στο Ιδρυμα υποδοχής μαζί με τα έντυπα **Application form** και **Learning Agreement** κατά τη διαδικασία εγγραφής σας, εάν σας το ζητήσουν, **(βλ.ΒΗΜΑ 3 ανωτέρω)** είτε το έχετε μαζί σας κατά την άφιξή σας εκεί.

Με το έντυπο αυτό μπορεί να ελέγξει ο Συντονιστής Erasmus του ιδρύματος υποδοχής το ακαδημαϊκό σας προφίλ.

\*\*\*\*\*