



## **ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας  
της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus**

**Κέρκυρα, Νοέμβριος 2019**

## **Άρθρο 1 - Συγκρότηση**

1. Στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο συγκροτείται, Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus αποτελούμενη από  
α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή του β) τον Γραμματέα γ) τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων του Ιδρύματος (ένας για κάθε Τμήμα), μαζί με τους αναπληρωτές τους.
2. Οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων και οι αναπληρωτές τους ορίζονται από τις Συνελεύσεις των οικείων Τμημάτων. Με την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται τυχόν αντικατάσταση των Ακαδημαϊκών Συντονιστών ή των αναπληρωτών τους. Η συγκρότηση της Επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου με τετραετή θητεία.
3. Ως Γραμματέας ορίζεται διοικητικό στέλεχος του Ιδρύματος, προερχόμενη κατά προτίμηση από το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (Τ.Δ.Δ.Σ.) του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 2 - Αρμοδιότητες**

1. Ο Πρόεδρος της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus λειτουργεί ως Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, έχοντας τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - α) φροντίζει για την τήρηση των κανόνων του Προγράμματος σε Ιδρυματικό επίπεδο,
  - β) προωθεί το Πρόγραμμα εντός και εκτός του Ιδρύματος,
  - γ) διευκολύνει την πρακτική εφαρμογή του Προγράμματος και παρέχει υποστήριξη στους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus των Τμημάτων,
  - δ) ενημερώνει την Πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το Πρόγραμμα,
  - ε) συντονίζει την προετοιμασία εγγράφων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με αυτό σε συνεργασία με το Τ.Δ.Δ.Σ. και τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές,
  - στ) είναι υπεύθυνος, για το συντονισμό της εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), βάσει των οριζόμενων στο Άρθρο 12,
  - ζ) συγκαλεί την Επιτροπή Erasmus σε συνεδρίαση.
2. Ως Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, ο Πρόεδρος της Επιτροπής υπογράφει όλα τα σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus έγγραφα (Learning Agreements, βεβαιώσεις, προγράμματα εργασίας κ.λπ.), εξαιρουμένης της Σύμβασης Επιχορήγησης που συνάπτεται με την αρμόδια διαχειριστική αρχή (π.χ. το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών), των ατομικών Συμβάσεων των φοιτητών, των Καθηγητών και του προσωπικού, των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων του Προγράμματος και προτάσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος Erasmus, οι οποίες υπογράφονται από τον εκάστοτε νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος.
3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, τις αρμοδιότητες του Προέδρου εκτελεί ο Αναπληρωτής του.
4. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες
  - α) είναι το πρόσωπο επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού εντός του Τμήματος,
  - β) διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα ERASMUS στο οικείο Τμήμα, τόσο στον τομέα της κινητικότητας για σπουδές, όσο και για την πρακτική άσκηση, εισηγούμενος σχετικά προς την Συνέλευση του Τμήματος, όπου αυτό απαιτείται,
  - γ) επιβλέπει την εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) στο προπτυχιακό και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του οικείου Τμήματος, βάσει των οριζόμενων στο Άρθρο 12,
  - δ) παρέχει στους φοιτητές κάθε δυνατή συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση σε όλα τα ζητήματα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

- ε) διασφαλίζει την πρόσβαση των μετακινούμενων φοιτητών του Τμήματος στους Ενημερωτικούς Οδηγούς Σπουδών των αλλοδαπών ΑΕΙ, με τα οποία υφίσταται διμερής συμφωνία, τους βοηθά στη σωστή συμπλήρωση των εντύπων και τους εξηγεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης,
- στ) συντονίζει τις διαδικασίες σύναψης ή επικαιροποίησης ή κατάργησης διμερών συμφωνιών με άλλα Τμήματα Ιδρυμάτων του εξωτερικού,
- ζ) είναι υπεύθυνος για την έκδοση των όποιων πιστοποιητικών (π.χ. αναλυτικής βαθμολογίας) των εισερχομένων φοιτητών στο οικείο Τμήμα (για σπουδές ή πρακτική άσκηση).

5. Ο Γραμματέας της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus έχει ως αρμοδιότητα:

- α) την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής. Τα πρακτικά, μετά την καθαρογραφή τους, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και δεν χρειάζονται άλλη επικύρωση,
- β) την διεκπεραίωση της πάσης φύσεως αλληλογραφίας που σχετίζεται με την υλοποίηση του Προγράμματος Erasmus,
- γ) την σύνταξη των σχεδίων ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων του Προγράμματος,
- δ) την σύνταξη των σχεδίων προτάσεων χρηματοδότησης του Προγράμματος Erasmus,
- ε) την υλοποίηση των πάσης φύσεως διαδικασιών που σχετίζονται με την οικονομική διαχείριση του Προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος,
- στ) την τήρηση αρχείου όλων των δράσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus σε Ιδρυματικό επίπεδο.

### **Άρθρο 3 – Συνεδριάσεις Επιτροπής**

1. Η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus συνεδριάζει κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου προς τα μέλη της. Ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με τον Γραμματέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

2. Στην πρόσκληση σε συνεδρίαση αναγράφεται ο ακριβής χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης καθώς και ο χαρακτηρισμός της (τακτική ή έκτακτη). Η πρόσκληση με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό διανέμεται τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν τη συνεδρίαση.

3. Η πρόσκληση αποστέλλεται στα μέλη της Επιτροπής από τον Γραμματέα με κάθε πρόσφορο έγγραφο ή ηλεκτρονικό μέσο. Σε επείγουσα περίπτωση η πρόσκληση δύναται να πραγματοποιείται τηλεφωνικώς, γεγονός το οποίο αποδεικνύεται από σημείωση πάνω στην πρόσκληση που τηρεί ο Γραμματέας. Σε αυτή την περίπτωση η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, από τον Γραμματέα της Επιτροπής.

4. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής δύνανται να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης βάσει της υπ.αρ.Φ.1221/42/23076/Β2 Κ.Α.(ΦΕΚ 433/τ.Β'/ 17.3.2011).

5. Το όργανο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά από τα μέλη του. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Εάν μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη ώρα συνεδρίασης δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και αυτό σημειώνεται από το Γραμματέα πάνω στο σχέδιο της πρόσκλησης που έχει αποσταλεί στα μέλη. Στην περίπτωση αυτή το συλλογικό όργανο συγκαλείται εκ νέου το αργότερο εντός δέκα ημερών από την προηγούμενη σύγκληση και ευρίσκεται σε απαρτία, εφόσον παρίστανται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του.

6. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος της Επιτροπής που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων

μελών του οργάνου. Στη συνεδρίαση, δύνανται να καλούνται να παρευρεθούν για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης του συγκεκριμένου θέματος.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Ο Γραμματέας της Επιτροπής συμμετέχει στην συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου και δεν συμμετέχει στον υπολογισμό της απαρτίας των συνεδριάσεων.

8. Για την εκτέλεση των αποφάσεων μεριμνά ο Πρόεδρος ή το μέλος της Επιτροπής που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο. Για αποφάσεις που αφορούν συγκεκριμένα ακαδημαϊκά Τμήματα, αρμόδιος για την εκτέλεσή τους είναι ο οικείος Ακαδημαϊκός Συντονιστής.

9. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται με ευθύνη του Γραμματέα της Επιτροπής πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται συνοπτικά ή και αυτούσια, αν συντρέχει λόγος, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και οι αποφάσεις. Σε αυτά καταχωρούνται υποχρεωτικά και οι όποιες μειοψηφούσες απόψεις.

#### **Άρθρο 4 - Κλασσική Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το διδακτικό προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασσική κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή των μελών του διδακτικού προσωπικού που θα κάνουν χρήση της κινητικότητας Erasmus για διδασκαλία ή/και επιμόρφωση πραγματοποιείται βάσει των εκάστοτε κανόνων του Προγράμματος Erasmus με αποκλειστική ευθύνη των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος. Η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus είναι αρμόδια να επικυρώνει τις αποφάσεις των Τμημάτων, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας της επόμενης παραγράφου και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής, η ισόρροπη εκπροσώπηση των τομέων σπουδών στην κινητικότητα, και η ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής του διδακτικού προσωπικού στην κλασσική κινητικότητα Erasmus είναι οι εξής:

- α) ο δικαιούχος πρέπει να είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Ιονίου Πανεπιστημίου, το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus. Το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να είναι επίσης κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,
- β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus,
- γ) η κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία μεταξύ Ιδρυμάτων πρέπει να βασίζεται σε διαπανεπιστημιακές συμφωνίες.

4. Τα κριτήρια τελικής επιλογής του διδακτικού προσωπικού στην κλασσική κινητικότητα είναι τα εξής:

- α) οι διαθέσιμες από το Πρόγραμμα κινητικότητας θέσεις κατανέμονται σε όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος ισόποσα. Βάσει αυτού του αλγορίθμου, το κάθε ακαδημαϊκό Τμήμα στις σχετικές αποφάσεις που λαμβάνει υποχρεούται να ορίσει τον συγκεκριμένο αριθμό υποψηφίων και τυχόν επιλαχόντες.
- β) σε περίπτωση που υπάρξουν περισσότερες αιτήσεις ενδιαφερομένων ανά Τμήμα, η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος ως εξής: Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού μελών διδακτικού προσωπικού, δίνεται προτεραιότητα σε μέλη που μεταβαίνουν στο

εξωτερικό για πρώτη φορά και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία ως εξής:

1η συμμετοχή στο Πρόγραμμα:	4 μόρια
2η » » :	3 μόρια
3η » » :	2 μόρια
4η » » :	1 μόριο

γ) όσα εκ των μελών διδακτικού προσωπικού αιτούνται μετακίνησης για περίοδο επιμόρφωσης ή συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης, η οποία θα τους επιτρέπει να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης μοριοδοτούνται με 2 επιπλέον μόρια.

5. Σε όλες τις περιπτώσεις επιλογής, τηρείται λίστα επιλαχόντων, η οποία αξιοποιείται σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής.

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση ενώπιων των μελών της Επιτροπής.

7. Στην περίπτωση όπου σε κάποιο Τμήμα του Ιδρύματος υπάρξει για οποιονδήποτε λόγο αδιάθετη θέση, η τελική επιλογή πραγματοποιείται με ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus με κλήρωση μεταξύ των επιλαχόντων από όλα τα Τμήματα.

8. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας διδακτικού προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

### **Άρθρο 5 – Κλασική Κινητικότητα Προσωπικού**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στην κλασική κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή του προσωπικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας για επιμόρφωση πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, με βάση τις προϋποθέσεις και κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

3. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

- α) ο δικαιούχος πρέπει να εργάζεται στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο το οποίο είναι κάτοχος του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus,
- β) ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus
- γ) για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, απαιτείται η έκδοση απόφασης του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος όπου αυτός ανήκει, η οποία να πιστοποιεί ότι με την απουσία του δεν παρακωλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας,

4. Η τελική επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται με την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή των πρώτων καταταχθέντων στην λίστα αυτή, μέχρι την συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου.

5. Τα βαθμολογικά κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

- α) ελάχιστο απαιτούμενο επίπεδο γλωσσομάθειας B1: 1 μόριο
- β) επιπλέον ξένες γλώσσες: 1 μόριο για κάθε επιπλέον γλώσσα
- γ) τεκμηρίωση σχεδίου εργασίας: καλή/μέτρια/κακή (3/2/1 μόρια αντιστοίχως)
- δ) βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/μεσαία/χαμηλή ( 3/2/1 μόρια αντιστοίχως)

6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα δίνεται στις μετακινήσεις προσωπικού με υψηλότερη διοικητική θέση (Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Προϊστάμενος Τμήματος, Μόνιμος υπάλληλος, ΙΔΑΧ) και χρόνο υπηρεσίας (προτεραιότητα στον αρχαιότερο).

7. Σε περίπτωση υψηλής ζήτησης, με απόφασή της, η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να διαθέτει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλι οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

### **Άρθρο 6 – Κλασσική Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φοιτητές για συμμετοχή στην κλασσική κινητικότητα φοιτητών για σπουδές. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποτροφίας έχουν όσοι, -ες φοιτητές,-τριες :

- α) είναι κανονικά εγγεγραμμένοι σε Τμήματα του Ιονίου Πανεπιστημίου σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο σπουδών με σκοπό την απόκτηση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών, συμπεριλαμβανομένου και του διδακτορικού.
- β) είναι εγγεγραμμένοι κατ' ελάχιστον στο δεύτερο έτος σπουδών (αποκλειστικά για τους προπτυχιακούς φοιτητές).
- γ) έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση μαθημάτων του πρώτου έτους που αντιστοιχούν σε 40 μονάδες ECTS (για τους προπτυχιακούς φοιτητές).
- δ) έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου που αντιστοιχούν σε 20 μονάδες ECTS (για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές).
- ε) έχουν αποδεδειγμένη γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει το Ίδρυμα υποδοχής (ορισμένα Ίδρύματα απορρίπτουν τους υποτρόφους στο αρχικό στάδιο υποβολής της αίτησης εγγραφής τους, σε περίπτωση απουσίας αντίστοιχου τίτλου γλωσσομάθειας)
- στ) παρέχουν ένδειξη υψηλών κινήτρων για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

3. Η κατάταξη των υποψηφίων για κινητικότητα φοιτητών πραγματοποιείται με ευθύνη των οικείων Συνελεύσεων των ακαδημαϊκών Τμημάτων, κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Ακαδημαϊκού Συντονιστή Erasmus. Τα βαθμολογικά κριτήρια κατάταξης είναι τα ακόλουθα:

- α) ο μέχρι στιγμής μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα, πολλαπλασιαζόμενος επί συντελεστή 45 για σπουδές πέντε (5) ετών φοίτησης ή επί συντελεστή 36 για σπουδές τεσσάρων (4) ετών φοίτησης.
- β) το σύνολο των ECTS μονάδων που έχουν πιστωθεί σε κάθε φοιτητή, πολλαπλασιασμένο με συντελεστή ίσο με ένα (1).
- γ) πρόσθετα βαθμολογικά κριτήρια που θέτει το εκάστοτε ακαδημαϊκό Τμήμα με αποφάσεις της Συνέλευσης και ανακοινώνονται πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Αποκλειστικά και μόνο για τους ενδιαφερόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η αίτησή τους θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση που χορηγείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρακολουθούν, στην οποία περιλαμβάνονται απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία: α) ο τίτλος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, β) η έγκριση για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής θα αποτελέσει μέρος των σπουδών του στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (με σαφή αναφορά στις ECTS μονάδες) και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

5. Αποκλειστικά και μόνο για υποψήφιους διδάκτορες που είναι ενταγμένοι σε προγράμματα διδακτορικού κύκλου σπουδών στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αυτοί, με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν i) βεβαίωση του επιβλέποντα Καθηγητή του διδακτορικού τους στην οποία απαραίτητως να αναγράφονται: α) το θέμα της διατριβής β) η σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για τη μετάβαση του φοιτητή στο Ίδρυμα υποδοχής. Με το παραπάνω έγγραφο θα βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της διαδικασίας εκπόνησης της διδακτορικής του διατριβής και ότι θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του ii) έκθεση προόδου της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

### **Άρθρο 7 – Διαδικασία αναγνώρισης περιόδου Κινητικότητας Φοιτητών (για σπουδές)**

1. Πριν την αναχώρηση του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος:

- α) εγκρίνει τα προγράμματα σπουδών των φοιτητών στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που απαιτείται τροποποίηση για ακαδημαϊκούς ή ρυθμιστικούς λόγους, ο φοιτητής/-τρια υποβάλλει σχετικό αίτημα στον ακαδημαϊκό Συντονιστή του Τμήματός του εντός πέντε (5) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων στο Ίδρυμα υποδοχής. Η τροποποίηση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και από τα δύο Ιδρύματα (προέλευσης-υποδοχής) εντός δύο (2) εβδομάδων μετά το αίτημα του ενδιαφερομένου.
- β) εγγυάται την πλήρη αναγνώριση της Συμφωνίας Σπουδών (Learning Agreement) εκ μέρους του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Συνέλευση Τμήματος),
- γ) συζητά με το φοιτητή και τελικά εγκρίνει ένα πρόγραμμα σπουδών διάρκειας κατά περίπτωση ενός τριμήνου (20 ECTS), ενός εξαμήνου (30 ECTS) ή ενός έτους (60 ECTS). Το πρόγραμμα αυτό πρέπει να έχει παρόμοια, συμπληρωματικά ή συναφή μαθησιακά αποτελέσματα σε σχέση με το πρόγραμμα του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή, αλλά δεν πρέπει να έχει απαραίτητως το ίδιο περιεχόμενο,
- δ) διασφαλίζει εκ των προτέρων ότι όλες οι ECTS μονάδες που θα αποκτηθούν στο Ίδρυμα υποδοχής στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος σπουδών θα αναγνωριστούν πλήρως, θα μεταφερθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου και θα χρησιμοποιηθούν για να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις απόκτησης του τίτλου σπουδών.

2. Μετά την επιστροφή του εκάστοτε φοιτητή/φοιτήτριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής του οικείου Τμήματος μεταφέρει όλες τις ECTS μονάδες που αποκτήθηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής (μέσω της Συμφωνίας Μάθησης - Learning agreement) κατά το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών (πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας), στο επίσημο πρόγραμμα που ακολουθεί ο φοιτητής στο Τμήμα του Ιονίου Πανεπιστημίου με τους πρωτότυπους τίτλους τους.

3. Τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και υπερβαίνουν τις 30 ECTS ανά εξάμηνο, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

4. Σε περίπτωση που φοιτητής/φοιτήτρια έχει καλύψει τον απαιτούμενο αριθμό για τη λήψη πτυχίου μονάδων, πριν τη μετακίνησή του/της ως υπότροφος Erasmus, τα όποια μαθήματα έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής, αναφέρονται στο χορηγούμενο μαζί με το πτυχίο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

5. Μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει οι φοιτητές που συμμετέχουν στην κινητικότητα Erasmus να τα παρακολουθήσουν στο εξωτερικό, δεν μπορούν να εξεταστούν εκ νέου στο Ίδρυμα αποστολής μετά την επιστροφή τους, παρά μόνο κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Στην περίπτωση αυτή, οι φοιτητές θα πρέπει να μεριμνούν, για την δήλωση αυτής της εξέτασης σε συνεννόηση με την γραμματεία του οικείου Τμήματος.

### **Άρθρο 8 – Επιλογή Φοιτητών σε Περίπτωση με Επαρκούς Χρηματοδότησης**

1. Σε περίπτωση όπου οι προσφερόμενες για κινητικότητα φοιτητών θέσεις είναι λιγότερες από τις ζητούμενες βάσει των αιτήσεων, με απόφασή της η Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus δύναται να ανακατανέμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος, σύμφωνα με τους κανόνες που επιβάλλει η σχετική σύμβαση.

2. Σε περίπτωση όπου η ανωτέρω ανακατανομή δεν είναι εφικτή, εφαρμόζεται ο παρακάτω αλγόριθμος: Έστω A το πλήθος των διαθέσιμων θέσεων κινητικότητας φοιτητών σε Ιδρυματικό επίπεδο. Για την κατανομή του πλήθους αυτού στα Τμήματα του Ιδρύματος, ορίζεται αρχικά το μέτρο M κινητικότητας ανά Τμήμα, ίσο προς  $M=A/N$  (όπου N το πλήθος των ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος), το οποίο στρογγυλοποιείται στον μικρότερο ακέραιο αριθμό. Στην συνέχεια, εφαρμόζεται η κατανομή των θέσεων στα Τμήματα, σε δύο φάσεις:

- α) φάση επιλογής 1: εγκρίνεται η κινητικότητα όλων των φοιτητών (ανά Τμήμα) μέχρι του πλήθους M. Εάν οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι λιγότεροι από M, τότε εγκρίνεται η κινητικότητα όλων και το πλεόνασμα (κενές θέσεις) μεταφέρεται στο σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π. Εάν αντίστοιχα οι εγκεκριμένοι από το Τμήμα φοιτητές είναι περισσότεροι από M, τότε εγκρίνονται και πάλι οι M, αλλά προκύπτει έλλειμα θέσεων E για το αντίστοιχο Τμήμα.
- β) φάση επιλογής 2: Το σύνολο των αδιάθετων Ιδρυματικών θέσεων Π κατανέμεται αναλογικά στα Τμήματα που έχουν παρουσιάσει έλλειμα E. Στο σύνολο Π, προστίθεται τυχόν υπόλοιπο θέσεων που δημιουργείται από την στρογγυλοποίηση του M. Η ποσόστωση αυτή γίνεται υπολογίζοντας ανά Τμήμα την τιμή E διά του πλήθους των μη-ικανοποιημένων θέσεων συνολικά στο ίδρυμα, εφαρμόζοντας κατάλληλη στρογγυλοποίηση προς την κοντινότερη ακέραια τιμή.

### **Άρθρο 9 – Μη-επιτυχής Ολοκλήρωση του Προγράμματος (για σπουδές)**

1. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 1 έως 15 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 50% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.

2. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 16 έως 24 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, επιστρέφει το 25% της προκαταβολής και δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.

3. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος συμμετείχε στην εξεταστική περίοδο του Τμήματος υποδοχής σε μαθήματα που αντιστοιχούν από 25 έως 29 ECTS, ανεξαρτήτως της επιτυχίας ή όχι στις εξετάσεις αυτές, δεν εισπράττει το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.



4. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος αποδεδειγμένα απείχε από το σύνολο της εξεταστικής περιόδου στο ίδρυμα υποδοχής, που αντιστοιχεί σε 30 ECTS, χωρίς να προσκομίσει επίσημη αιτιολόγηση της αποχής για λόγους ανωτέρω βίας, καλείται να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν θα εισπράξει και το υπολοιπόμενο 20% της υποτροφίας.

5. Επιπροσθέτως, σε περίπτωση μερικής ή ολικής αποτυχίας στην εξεταστική διαδικασία (δηλαδή επιτυχούς συγκέντρωσης λιγότερων των 30 ECTS μονάδων ανά εξάμηνο), η επιστροφή μέρους ή/και ολόκληρης της χορηγούμενης υποτροφίας εναπόκειται στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus και στην Συνέλευση του οικείου Τμήματος προέλευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου.

6. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή θα βεβαιώσει τα ανωτέρω με έγγραφο ή ηλεκτρονικά προς τον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus. Η τελική έγκριση της επιστροφής (ή μη περαιτέρω καταβολής) του όποιου ποσού υποτροφίας δίνεται από την Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus.

7. Δεν ζητείται επιστροφή της υποτροφίας στις περιπτώσεις όπου φοιτητής δεν μπόρεσε να ολοκληρώσει τις προσυμφωνημένες δραστηριότητες στο Ίδρυμα υποδοχής λόγω ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας με βεβαίωση νοσοκομείου, αναστολή λειτουργίας Σχολής Ιδρύματος υποδοχής λόγω τρομοκρατικού χτυπήματος κ.λπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, η τελική έγκριση της μη-επιστροφής της υποτροφίας είναι αρμοδιότητα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus.

8. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δεν επιστρέψει το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματός μας. Παράλληλα, εάν κάποιος φοιτητής/φοιτήτρια έχει διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus, ακόμα και εάν ολοκληρώσει τις σπουδές του στο Ίδρυμα, δεν ανακηρύσσεται πτυχιούχος.

### **Άρθρο 10 – Κινητικότητα Φοιτητών για Πρακτική Άσκηση**

1. Με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, δημοσιεύεται δύο φορές ετησίως η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) για πρακτική άσκηση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Η επιλογή των φοιτητών/φοιτητριών για συμμετοχή στην κινητικότητα για πρακτική άσκησης ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα όποια βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται με ευθύνη του εκάστοτε ακαδημαϊκού Τμήματος του Ιονίου Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω ορίζονται με αποφάσεις των οικείων Συνελεύσεων των Τμημάτων, σε κάθε περίπτωση πριν την δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.

3. Ειδικά για τους προσφάτως αποφοιτήσαντες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι») από τη Συνέλευση του Τμήματός τους πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων.

Στη συνέχεια, όταν αναρτηθούν οι δύο προσκλήσεις, λαμβάνουν μέρος στην περίοδο που τους ενδιαφέρει. Στην περίπτωση αυτή, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν γίνει αποδεκτοί από το φορέα αποδοχής κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης της εκάστοτε προκήρυξης.

5. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας και την έκδοση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού (Traineeship Certificate) από το φορέα υποδοχής, πραγματοποιείται η

αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς των ακαδημαϊκών Τμημάτων. Σημειώνεται ότι:

- α) όταν η πρακτική άσκηση δεν αποτελεί μέρος του κανονικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή (δεν προσμετράται στις απαραίτητες ECTS μονάδες για τη λήψη πτυχίου) ή γίνεται σε εθελοντική βάση, θα υπάρχει απλή αναγραφή επιτυχούς ολοκλήρωσης στο Παράρτημα Διπλώματος
- β) όταν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα ή μάθημα επιλογής για το οποίο πιστώνονται ECTS μονάδες, θα αναγράφονται οι αντίστοιχες ECTS μονάδες που αποδίδονται στο μάθημα αυτό και η βαθμολογία που έλαβε στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος.

### **Άρθρο 11 – Εισερχόμενοι Φοιτητές Erasmus**

1. Οι εισερχόμενοι φοιτητές πρέπει να επιλέγουν τον κύριο όγκο μαθημάτων από το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος στο οποίο εγγράφονται και στην συνέχεια μπορούν να συμπληρώνουν ECTS μονάδες από τα επιπλέον προσφερόμενα μαθήματα σε ξένη γλώσσα (από όλα τα Τμήματα του Ιδρύματος).

2. Στους εισερχόμενους φοιτητές παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με έξι (6) ECTS μονάδες ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές να τη προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι ECTS μονάδες και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου φοιτητή.

3. Για τους εισερχόμενους φοιτητές, προτείνεται ως ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας των εισερχομένων για τα ελληνικά το B1 και για τα αγγλικά το B2.

### **Άρθρο 12 – Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)**

1. Το Ιόνιο Πανεπιστήμιο οργανώνει τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών των ακαδημαϊκών Τμημάτων του με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, ώστε τα προγράμματα αυτά να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων βασίζεται στο φόρτο εργασίας, τον οποίο απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ενός προγράμματος σπουδών, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

2. Ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus είναι υπεύθυνος, από κοινού με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές των Τμημάτων του Ιδρύματος για το συντονισμό των όποιων διαδικασιών εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων, στο πλαίσιο της εφαρμογής των προγραμμάτων κινητικότητας, διασφαλίζοντας ότι η μεταφορά και συσσώρευση των πιστωτικών μονάδων λαμβάνει χώρα με τον προσήκοντα τρόπο.

3. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων:

- α) ο Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus, εφόσον του ζητηθεί, βοηθά στην ομαλή εφαρμογή του Συστήματος στο πλαίσιο της κατάρτισης νέων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή επικαιροποίησης πτυχών υφιστάμενων και συνδράμει σε όποια διαδικασία σχετίζεται με την εφαρμογή του Συστήματος σε Ιδρυματικό επίπεδο,
- β) οι Ακαδημαϊκοί Συντονιστές των Τμημάτων φροντίζουν ούτως ώστε να υπάρχει διαρκής ενημέρωση των οδηγών σπουδών (έντυπων και ηλεκτρονικών) σε σχέση με την απόδοση ECTS μονάδων στα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς επίσης και για την επίβλεψη της διαδικασίας χορήγησης παραρτήματος διπλώματος στα Ελληνικά και στα Αγγλικά.

### **Άρθρο 13 - Κατάρτιση Διμερών Συμβολαίων Erasmus**

1. Το εκάστοτε ενδιαφερόμενο μέλος ΔΕΠ που επιθυμεί την κατάρτιση ενός νέου διμερούς συμβολαίου, ενημερώνει σχετικώς τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus του οικείου Τμήματος, προκειμένου να κατατεθεί εισήγηση προς έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Στην εισήγηση απαιτείται να αιτιολογείται επαρκώς η αναγκαιότητα υπογραφής της νέας συμφωνίας, δεδομένου του επιθυμητού χαρακτήρα αμοιβαιότητας στην πάσης φύσεως κινητικότητα.
2. Εφόσον η συνεργασία περιλαμβάνει και κινητικότητα φοιτητών, απαιτείται επιπροσθέτως να ελέγχεται η συμβατότητα του προγράμματος σπουδών του προτεινόμενου για συνεργασία Ιδρύματος.
3. Στην εγκριτική απόφαση θα πρέπει να αναφέρονται όλα τα δεδομένα της κινητικότητας, όπως αριθμός συμμετεχόντων, επίπεδο σπουδών (προπτυχιακό ή/και μεταπτυχιακό) κ.λπ, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του νέου ιδρύματος. Η απόφαση αποστέλλεται στον Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, υπογράφεται αρμοδίως και αποστέλλεται στο συνεργαζόμενο ίδρυμα.
4. Με ευθύνη του Γραμματέα της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus, όλα τα πρωτότυπα διμερή συμβόλαια Erasmus τηρούνται σε αρχείο.

### **Άρθρο 14 – Εθελοντισμός / Erasmus buddy system**

1. Για την βέλτιστη προσαρμογή των εισερχόμενων φοιτητών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του Γραμματέα της Επιτροπής ομάδα εθελοντών φοιτητών (Erasmus buddy system).
2. Στην ομάδα των εθελοντών φοιτητών συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη-επαρκούς πλήθους εθελοντών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες (πολύ καλή γνώση τουλάχιστον) της αγγλικής γλώσσας.
3. Οι εθελοντές φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus (buddy system) αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους στο Ίδρυμα φοιτητές και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.
4. Μετά την λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές φοιτητές δύνανται να αιτούνται την χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

### **Άρθρο 15 – Λοιπά Θέματα**

1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό επιλύονται μέσω αποφάσεων της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου.
2. Εάν για οποιονδήποτε λόγο σημειωθεί αντίφαση μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και τους κανόνες του Προγράμματος Erasmus, όπως αυτοί ορίζονται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή/και αποτυπώνονται στην Σύμβαση του Προγράμματος, τότε υπερισχύουν οι διατάξεις των κανόνων του Προγράμματος.
3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με απόφαση της Ιδρυματικής Επιτροπής Erasmus του Ιονίου Πανεπιστημίου και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

\*\*\*\*\*